

Устав зарегистрирован

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Санкт-Петербургу и
Ленинградской области

« 03 » июля 2009 г.

Государственный регистрационный

№ RU 47511 0002009001

Руководитель
управления

С.А. Лодзинский



Утвержден

Решением Совета депутатов
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
от 29 апреля 2009 года № 26

Глава муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район



О.М. Захарова
О.М. Захарова

**Устав
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области**

Зам. начальника
Инспекции ФНС России
по Ломоносовскому
району Лен. области

ГОНЧАРОВА



ОФРН: 1054700590086
ФРН: 209472.0010405
от 03.07.2009 г.

Зарегистрированы
изменения в устав

Главное управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и
Ленинградской области

« 18 » июля 2009 г.

Государственный регистрационный №

RU 4445110002009001

Начальник
Главного управления

С.А. Лодзинский



Глава 1. Общие положения	3
Статья 1. Наименование муниципального района	3
Статья 2. Границы и состав территории муниципального района	3
Статья 3. Официальные символы муниципального района и порядок их официального использования	6
Статья 4. Флаг муниципального района и порядок его официального использования	6
Статья 5. Герб муниципального района и порядок его официального использования	7
Статья 6. Вопросы местного значения муниципального района	7
Статья 7. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов	9
Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления	10
Глава 2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	11
Статья 9. Право населения муниципального района на осуществление местного самоуправления	11
Статья 10. Местный референдум	12
Статья 11. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального района	13
Статья 12. Правотворческая инициатива граждан	13
Статья 13. Публичные слушания	13
Статья 14. Конференция граждан (собрание делегатов)	14
Статья 15. Опрос граждан	15
Статья 16. Обращения граждан в органы местного самоуправления	15
Глава 3. Органы местного самоуправления муниципального района	15
Статья 17. Органы местного самоуправления муниципального района	15
Статья 18. Совет депутатов	16
Статья 19. Состав Совета депутатов	16
Статья 20. Полномочия Совета депутатов	16
Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов	19
Статья 22. Порядок принятия решения Совета депутатов о самороспуске	19
Статья 23. Нормативно-правовые акты Совета депутатов	19
Статья 24. Регламент Совета депутатов	20
Статья 25. Структура Совета депутатов	20
Статья 26. Заседание Совета депутатов	20
Статья 27. Порядок проведения заседаний Совета депутатов	20
Статья 28. Глава муниципального района	21
Статья 29. Избрание Главы муниципального района	21
Статья 30. Полномочия Главы муниципального района	22
Статья 31. Прекращение полномочий Главы муниципального района	22
Статья 32. Депутат Совета депутатов	23
Статья 33. Прекращение полномочий депутата Совета депутатов	24
Статья 34. Заместитель Председателя Совета депутатов	25
Статья 35. Постоянные комиссии Совета депутатов	25
Статья 36. Депутатские объединения	25
Статья 37. Администрация	25
Статья 38. Структура и порядок формирования администрации	26
Статья 39. Полномочия администрации	26
Статья 40. Глава администрации	27

Статья 41. Полномочия Главы администрации	28
Статья 42. Заместители Главы администрации	29
Статья 43. Контрольный орган	29
Статья 44. Избирательная комиссия	29
Статья 45. Муниципальная служба	30
Глава 4. Муниципальные правовые акты	30
Статья 46. Система муниципальных правовых актов	30
Статья 47. Внесение изменений и дополнений в устав муниципального района	32
Глава 5. Экономическая основа муниципального района	32
Статья 48. Экономическая основа муниципального района	32
Статья 49. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом	32
Статья 50. Местный бюджет	33
Статья 51. Муниципальный заказ	33
Статья 52. Обеспечение минимального местного бюджета	34
Глава 6. Ответственность органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц муниципального района, контроль и надзор за их деятельностью	34
Статья 53. Ответственность органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами	34
Глава 7. Заключительные положения	35
Статья 54. Переходные положения	35
Статья 55. Вступление в силу настоящего устава	35

Настоящий устав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ленинградской области и областными законами устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории Ломоносовского муниципального района (далее – муниципальный район).

Устав муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области разработан на основании действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области и определяет основные принципы местного самоуправления, полномочия и ответственность его органов и должностных лиц.

Устав муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области – основной нормативный акт местного самоуправления. Любой иной нормативный акт, издаваемый органами и должностными лицами местного самоуправления, не может противоречить настоящему уставу.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Наименование муниципального района

1. Официальное наименование муниципального района – его название, установленное в соответствии с областным законом № 117-оз от 24.12.2004 г. «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и муниципальных образований в его составе» - муниципальное образование Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

2. Сокращенное наименование муниципального образования – Ломоносовский муниципальный район.

3. Ломоносовский район образован 01.08.1927 года в составе Ленинградской области Постановлением Всероссийского Центрального исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров РСФСР (до февраля 1948 года имел наименование Ораниенбаумский).

В соответствии с Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 18.04.1978 г. из состава района в районное подчинение Петродворцового района города Ленинграда передан город Ломоносов, который одновременно остался районным центром Ломоносовского района Ленинградской области.

В 1996 году в соответствии с Федеральным законом от 28.08.1995 года № 154-ФЗ и на основании референдума Ломоносовский район приобрел статус муниципального образования «Ломоносовский район» Ленинградской области.

4. В соответствии с пунктом 10 статьи 85 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области выступают правопреемниками органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Ломоносовский район» Ленинградской области в соответствии с разделительными актами.

Статья 2. Границы и состав территории муниципального района

1. Границы муниципального района установлены законом № 117-ОЗ от 24.12.04 г. «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район и муниципальных образований в его составе» и описываются:

По смежеству с Санкт-Петербургом

От береговой линии Финского залива в точке пересечения ее смежной границей Ленинградской области и Санкт-Петербурга (точка пересечения береговой линии Финского залива западной границей территории производственной базы защитных сооружений) на восток, юг и запад по границе Ленинградской области до южной границы ЗАО "Можайское".

По смежеству с Гатчинским муниципальным районом

Далее на запад по южной границе ЗАО "Можайское", пересекая автодорогу Красное Село - Гатчина - Павловск и железнодорожную линию Санкт-Петербург - Гатчина, огибая с южной стороны деревню Саксолово, до границы крестьянского хозяйства Ивановой; далее на северо-запад по южной границе крестьянского хозяйства Ивановой до южной границы квартала 94 Кипенского лесничества Глуховского парклесхоза; далее на запад по южным границам кварталов 94 и 93 Кипенского лесничества Глуховского парклесхоза до южной границы ООО "Русско-Высоцкая птицефабрика"; далее на запад по южной и на северо-запад по западной границам этого ООО до автодороги Красное Село - Кингисепп; далее на северо-запад по этой автодороге до деревни Кипень; далее на юг по восточной границе этой деревни до восточной границы квартала 76 Кипенского лесничества Глуховского парклесхоза; далее на юг по восточным границам кварталов 76, 78, 80 и 83 Кипенского лесничества Глуховского парклесхоза до восточной границы ООО "Русско-Высоцкая птицефабрика"; далее на юг по восточной и на запад по южной границам ООО "Русско-Высоцкая птицефабрика" до восточной границы земель запаса; далее на юго-запад по восточной и на северо-запад по западной границам земель запаса (южнее деревни Келози), пересекая автодорогу Кипень - Переярово, до южной границы квартала 70 Кипенского лесничества Глуховского парклесхоза; далее на запад по южным границам кварталов 70, 66, 65 и 64 Кипенского лесничества до южной границы ЗАО "Кипень"; далее на запад по южной границе ЗАО "Кипень" до южной границы квартала 161 Гостилицкого лесничества Ломоносовского лесхоза; далее на запад по южной и на север по западной границам кварталов 161 и 160 Гостилицкого лесничества Ломоносовского лесхоза до автодороги Красное Село - Кингисепп; далее на юго-запад по этой автодороге до восточной границы земель деревни Черемыкино; далее на запад по границе земель этой деревни до автодороги Красное Село - Кингисепп; далее на юго-запад по этой автодороге до восточной границы ЗАО "Кипень"; далее на запад по восточной, южной и западной границам ЗАО "Кипень" до юго-западного угла квартала 154 Гостилицкого лесничества Ломоносовского лесхоза.

По смежеству с Волосовским муниципальным районом

Далее вновь на запад по западной границе ЗАО "Кипень" до юго-западной границы земель крестьянских хозяйств; далее на северо-запад по юго-западным и на северо-восток по северо-западным границам земель крестьянских хозяйств до западной границы ЗАО "Кипень"; далее на север по западной границе ЗАО "Кипень", пересекая автодорогу Красное Село - Кингисепп и газопровод Санкт-Петербург - Нарва, до юго-западной границы квартала 154 Гостилицкого лесничества Ломоносовского лесхоза; далее на запад по юго-западным и южным границам кварталов 154, 152, 151 и 150, на север по западным границам кварталов 150 и 140 Гостилицкого лесничества Ломоносовского лесхоза до западной границы ЗАО "Племенной завод "Красная Балтика"; далее на север по западной границе этого ЗАО до южной границы квартала 133 Гостилицкого лесничества Ломоносовского лесхоза; далее на запад по южным границам кварталов 133, 132 и 128 Гостилицкого лесничества Ломоносовского лесхоза до южной границы квартала 174 Лопухинского лесничества Ломоносовского лесхоза; далее на запад по южным границам кварталов 174, 173 и 185 Лопухинского лесничества Ломоносовского лесхоза до южной границы ЗАО "Лопухинка"; далее на юго-запад по южным границам ЗАО "Лопухинка" до южной границы садоводческого товарищества "ГП ТЭК Санкт-Петербурга"; далее на запад по границе садоводческого товарищества "ГП ТЭК Санкт-Петербурга", пересекая

автодорогу Лопухинка - Каськово, до южной границы квартала 192 Лопухинского лесничества Ломоносовского лесхоза; далее на запад по южным, юго-восточным границам кварталов 192, 191, 190, 187, 186, 178, 177 и 166 Лопухинского лесничества до озера Тegliцкое; далее на запад по южному берегу этого озера до восточной границы квартала 175 Копорского лесничества Ломоносовского лесхоза; далее на юг по восточным границам кварталов 175 и 161, на запад по южной и на север по западной границам квартала 161 Копорского лесничества Ломоносовского лесхоза до южной границы квартала 154 этого лесничества; далее на запад по южной, юго-восточной и юго-западной границам кварталов 154, 153, 152, 160, 174, 173 и 180 Копорского лесничества Ломоносовского лесхоза до восточной границы квартала 185 этого лесничества; далее на север по восточным границам кварталов 185 и 186, на восток по северной границе квартала 187 Копорского лесничества Ломоносовского лесхоза до северо-восточной границы земель запаса; далее на юго-восток по северо-восточной границе земель запаса до восточной границы квартала 188 Копорского лесничества Ломоносовского лесхоза; далее на юг по восточной границе квартала 188 Копорского лесничества до юго-восточного угла этого квартала (северный берег озера Чёрное).

По смежеству с Кингисеппским муниципальным районом

Далее на запад по южным границам кварталов 188, 187, 186 и 183 Копорского лесничества Ломоносовского лесхоза до южной границы ЗАО "Копорье"; далее на запад по южной границе ЗАО "Копорье" до южной границы квартала 182 Копорского лесничества; далее на запад по южной границе квартала 182 Копорского лесничества до ручья Белка; далее на северо-запад по этому ручью до реки Ламошка; далее на северо-запад по реке Ламошка до западной границы квартала 155 Копорского лесничества Ломоносовского лесхоза; далее на северо-запад по западным границам кварталов 155, 145, 140, 133 и 130 Копорского лесничества, пересекая железнодорожную линию Ораниенбаум - Веймарн - Гдов и автодорогу Копорье - Ручьи, до реки Ваба; далее на северо-запад по этой реке до юго-западной границы квартала 86 Копорского лесничества Ломоносовского лесхоза; далее на северо-запад по юго-западным границам кварталов 86, 75, 70, 44 и 32 Копорского лесничества Ломоносовского лесхоза, пересекая реку Систа и автодорогу Сосновый Бор - Усть-Луга, до западной границы квартала 21 Копорского лесничества Ломоносовского лесхоза; далее на северо-запад по западной границе квартала 21 Копорского лесничества до береговой линии Финского залива (смежная граница Ломоносовского и Кингисеппского муниципальных районов).

По Финскому заливу

Далее на север по условной линии до условной точки, расположенной на фарватере Санкт-Петербург - Хельсинки; далее на восток по фарватеру Санкт-Петербург - Хельсинки до точки пересечения его условной линией смежной границы Ленинградской области и Санкт-Петербурга между северным и южным берегами Финского залива; далее на юг по этой условной линии до исходной точки, включая острова, ограниченные этой линией.

По смежеству с городом Сосновый Бор

На севере - от береговой линии Финского залива на восток по северной границе квартала 10 (южная граница квартала 1) Сосновоборского лесничества Ломоносовского лесхоза до автодороги Сосновый Бор - Усть-Луга (А-121); далее на северо-восток по северо-западной стороне полосы отвода автодороги Сосновый Бор - Усть-Луга (А-121), пересекая грунтовую дорогу в квартале 2 Сосновоборского лесничества, до восточной границы квартала 7 этого лесничества (безымянный ручей западнее деревни Кандикюля); далее, пересекая автодорогу Сосновый Бор - Усть-Луга (А-121), на юго-восток по восточной границе квартала 7 Сосновоборского лесничества Ломоносовского лесхоза (в основном по этому ручью) до северо-восточного угла квартала 11 Сосновоборского

лесничества; далее на юг по восточной границе квартала 11 (западная граница квартала 12) Сосновоборского лесничества до северо-западного угла квартала 20 (юго-восточный угол квартала 11) Сосновоборского лесничества; далее на восток по северным границам кварталов 20 и 21 Сосновоборского лесничества до северо-восточного угла квартала 21 этого лесничества; далее на юг по восточной границе квартала 21 (западная граница квартала 22) Сосновоборского лесничества до северо-западного угла квартала 29 этого лесничества; далее на восток по северной границе квартала 29 (южная граница квартала 22) Сосновоборского лесничества до северо-восточного угла квартала 29 этого лесничества; далее на юг по восточной границе квартала 29 (западная граница квартала 30) Сосновоборского лесничества до черты города Сосновый Бор (юго-западный угол квартала 30 Сосновоборского лесничества Ломоносовского лесхоза); далее на юг по городской черте до береговой линии Финского залива (место пересечения его левым берегом реки Воронка); далее на север вновь по городской черте (береговая линия Финского залива) до исходной точки.

2. В состав муниципального района входят территории поселений:

-Большеижорское городское поселение (административный центр – поселок городского типа Большая Ижора);

-Лебяженское городское поселение (административный центр – поселок городского типа Лебяжье);

-Аннинское сельское поселение (административный центр – поселок Аннино);

-Виллозское сельское поселение (административный центр – деревня Виллози);

-Горбунковское сельское поселение (административный центр – деревня Горбунки);

-Гостилицкое сельское поселение (административный центр – деревня Гостилицы);

-Кипенское сельское поселение (административный центр – деревня Кипень);

-Копорское сельское поселение (административный центр – село Копорье);

-Лаголовское сельское поселение (административный центр – деревня Лаголово);

-Лопухинское сельское поселение (административный центр – деревня Лопухинка);

-Низинское сельское поселение (административный центр – деревня Низино);

-Оржицкое сельское поселение (административный центр – деревня Оржицы);

-Пениковское сельское поселение (административный центр – деревня Пеники);

-Ропшинское сельское поселение (административный центр – поселок Ропша);

-Русско-Высоцкое сельское поселение (административный центр – село Русско-Высоцкое).

3. Административным центром муниципального района является город Ломоносов.

4. Органы местного самоуправления располагаются по адресу: индекс 198412, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15.

Статья 3. Официальные символы муниципального района и порядок их официального использования

1. Муниципальный район имеет герб, флаг.

2. Порядок официального использования герба и флага муниципального района определяется настоящим уставом.

3. Иные официальные символы муниципального района и порядок их официального использования устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 4. Флаг муниципального района и порядок его официального использования

1. Флаг муниципального района является его официальным символом.

2. Флаг муниципального района устанавливается:

- на здании Совета депутатов и администрации,

- в зале заседаний Совета депутатов муниципального района,

- в рабочих кабинетах руководителей органов местного самоуправления муниципального района.

3. Описание флага и его использование в иных случаях, не установленных настоящим уставом, устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 5. Герб муниципального района и порядок его официального использования

1. Герб муниципального района является официальным символом муниципального района. Герб муниципального района помещается на бланках:

- Совета депутатов;
- Главы муниципального района;
- администрации;
- Главы администрации;
- муниципальной избирательной комиссии;
- органов местного самоуправления муниципального района, обладающими в соответствии с настоящим уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;
- муниципальных предприятий и учреждений.

2. Герб муниципального района воспроизводится на документах, выдаваемых органами местного самоуправления муниципального района.

3. Герб муниципального района помещается:

- на печатях органов местного самоуправления муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений.
- на фасаде здания Совета депутатов и администрации;
- в рабочих кабинетах Главы муниципального района, Главы администрации;
- в залах заседаний Совета депутатов.

4. Описание герба и его использование в иных случаях, не установленных настоящим уставом, устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 6. Вопросы местного значения муниципального района

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального района, контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;
- 4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;
- 7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;
- 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на

территории муниципального района;

9) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

10) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

11) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Ленинградской области; организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением предоставления дополнительного образования в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

12) организация оказания на территории муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

13) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

14) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

15) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законодательством;

16) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

17) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

18) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

20) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

22) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

23) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

24) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;

25) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

26) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

27) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

28) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

29) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;

30) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, не переданных им в соответствии с федеральным законодательством, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только за счет собственных доходов местных бюджетов (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации).

Статья 7. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов

1. Органы местного самоуправления муниципального района имеют право на:

1) создание музеев муниципального района;

2) участие в организации и финансировании проведения на территории муниципального района общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

6) создание службы неотложной медицинской помощи в структуре медицинских учреждений в целях оказания на территории муниципального района первичной медико-санитарной помощи;

7) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;

8) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также

решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только за счет собственных доходов местных бюджетов (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации).

Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения, а также наделяются отдельными государственными полномочиями по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения.

2. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального района обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава муниципального района и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального района;

3) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии

муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

10) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

11) учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

12) иными полномочиями в соответствии с федеральными законами, настоящим уставом.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Ленинградской области, по вопросам, не отнесенным настоящим уставом к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

4. Исполнение отдельных государственных полномочий органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального района осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления по решению Совета депутатов имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

Органы местного самоуправления вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии с федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с осуществлением расходов за счет средств бюджета муниципального района (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица муниципального района обязаны исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений законодательства, регулирующего осуществление отдельных государственных полномочий.

6. Полномочия органов местного самоуправления муниципального района, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления муниципального района самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

Глава 2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 9. Право населения муниципального района на осуществление местного самоуправления

1. Местное самоуправление в муниципальном районе осуществляется населением в соответствии с установленными законодательством гарантиями посредством участия в

местных референдумах, муниципальных выборах, посредством других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления муниципального района.

2. Граждане Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ленинградской области, областными законами, настоящим уставом имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

3. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального района, несут обязательства и пользуются правами наравне с гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами и международными договорами.

Статья 10. Местный референдум

1. Местный референдум муниципального района (далее – местный референдум) проводится в целях решения населением непосредственно вопросов местного значения. Местный референдум проводится на всей территории муниципального района. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах муниципального района. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

Инициативу проведения местного референдума могут выдвинуть:

- 1) граждане, имеющие право на участие в местном референдуме;
- 2) избирательные объединения, иные общественными объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
- 3) Совет депутатов и Глава администрации совместно, посредством принятия соответствующих правовых актов.

3. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального района.

В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы муниципального района, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, избирательной комиссии субъекта Российской Федерации или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией муниципального района, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума

4. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления муниципального района. В случае, если для его реализации требуется издание нормативного правового акта, орган (должностное лицо) местного самоуправления муниципального района, в компетенцию которого входит данный вопрос, обязан (обязано) принять такой акт.

5. Иные вопросы подготовки и проведения местного референдума определяются

федеральным законодательством и областным законодательством о местном референдуме.

Статья 11. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального района

Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального района проводится в порядке, установленном федеральным и областным законодательством о местном референдуме, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 12. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу по вопросам местного значения в соответствии с настоящим уставом.

2. Порядок выступления инициативной группы граждан с правотворческой инициативой устанавливается Советом депутатов муниципального района в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 13. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района Советом депутатов, Главой муниципального района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или Главы муниципального района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы муниципального района - Главой муниципального района.

3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Совет депутатов обращения в письменном виде.

5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

6. К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта;

- подписи не менее 5 процентов жителей муниципального района, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов, но не позднее, чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Совет депутатов.

8. Обращение рассматривается только в присутствии инициаторов публичных слушаний. В случае отсутствия на заседании Совета депутатов инициаторов публичных слушаний данный вопрос снимается с повестки дня и подлежит рассмотрению на следующем заседании.

9. При рассмотрении обращения Советом депутатов может быть предоставлено слово инициаторам публичных слушаний.

10. По итогам рассмотрения обращения Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

11. Решение принимается открытым голосованием.

12. Решение должно содержать:

- вопросы, выносимые на публичные слушания;

- дату и место проведения публичных слушаний;

- сведения об инициаторах публичных слушаний;
- предполагаемый состав участников публичных слушаний;
- форму оповещения жителей муниципального района о проведении публичных слушаний;
- порядок ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях.

13. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от установленного уставом количества депутатов Совета депутатов.

14. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, законам Ленинградской области;
- нарушение установленного настоящим уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

15. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект устава муниципального района, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального района.

16. Жители муниципального района не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний, оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации муниципального района или иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального района о проведении публичных слушаний.

17. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения, публикуется в средствах массовой информации муниципального района.

18. Проект устава муниципального района, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района не позднее, чем за 30 дней до дня их рассмотрения Советом депутатов, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Публичные слушания по указанным проектам проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня их рассмотрения Советом депутатов.

19. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с настоящим уставом.

Статья 14. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения муниципального района, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц муниципального района могут проводиться конференции граждан.

2. Конференция граждан по указанным в пункте 1 настоящей статьи вопросам проводится по инициативе, оформленной в виде решения:

- совета депутатов поселения, входящего в состав муниципального района;
- Совета депутатов;
- Главы муниципального района;
- Главы администрации.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан, собрания делегатов определяется решением представительного органа в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 15. Опрос граждан

Порядок назначения и проведения опроса определяется решением Совета депутатов муниципального района.

Статья 16. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления муниципального района и к должностным лицам муниципального района.

2. Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственные органы или органы местного самоуправления либо должностным лицам о представлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

3. Ответ в сроки, указанные в ч. 2 настоящей статьи, дается в случае, если обращение поступило в орган местного самоуправления в соответствии с его компетенцией. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Глава 3. Органы местного самоуправления муниципального района

Статья 17. Органы местного самоуправления муниципального района

Структуру органов местного самоуправления муниципального района составляют:

- Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район (далее – Совет депутатов);
- Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район (далее – Глава муниципального района);
- Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район (далее – администрация);
- контрольный орган;
- иные органы, предусмотренные настоящим уставом.

Статья 18. Совет депутатов

1. Совет депутатов – представительный орган муниципального района, формируемый из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава.

2. Совет депутатов является муниципальным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

3. Совет депутатов представляет интересы населения муниципального района и принимает от его имени решения в пределах полномочий, установленных законодательством и настоящим уставом.

4. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Заседания созываются Главой муниципального района не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются Главой муниципального района по собственной инициативе, по инициативе Главы администрации и по инициативе не менее 1/3 депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов.

5. Срок полномочий Совета депутатов составляет 5 лет. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим уставом численности депутатов.

6. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускается, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.

Статья 19. Состав Совета депутатов

1. Совет депутатов состоит из 30 депутатов - глав поселений, входящих в состав муниципального района, и депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава в соответствии с нормой представительства.

2. Совет депутатов избирает из своего состава Главу муниципального района - председателя Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального района Совет депутатов обязан назначить выборы не позднее, чем через 14 дней со дня такого прекращения полномочий.

4. В случае досрочного сложения полномочий депутата Совета депутатов муниципального района совет депутатов поселения, от которого был избран депутат в Совет депутатов муниципального района, в течение 30 дней обязан избрать нового депутата взамен выбывшего.

Статья 20. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие устава муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и утверждение отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, определение их ставок в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 4) принятие планов и программ развития муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;
 - 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
 - 7) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района;
 - 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района и должностными лицами муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения.
2. Совет депутатов:
- 1) принимает решения о проведении местного референдума;
 - 2) определяет порядок назначения и проведения конференции граждан муниципального района;
 - 3) определяет порядок назначения и проведения опроса граждан муниципального района;
 - 4) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории;
 - 5) определяет срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального района о времени и месте проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;
 - 6) принимает решения, связанные с изменением границ муниципального района, а также с преобразованием муниципального района;
 - 7) утверждает порядок использования муниципальных символов;
 - 8) устанавливает должности муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе;
 - 9) устанавливает размер должностных окладов, а также размер дополнительных выплат и порядок их осуществления муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района;
 - 10) устанавливает порядок формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;
 - 11) утверждает структуру и фонд оплаты труда администрации по представлению Главы администрации;
 - 12) утверждает положение об администрации и отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации;
 - 13) согласовывает кандидатуры на должности заместителей Главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации;
 - 14) утверждает условия трудового договора (контракта) для Главы администрации;
 - 15) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации в соответствии с действующим законодательством;
 - 16) принимает решение о наделении органов местного самоуправления муниципального района, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации правами юридического лица;
 - 17) осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;
 - 18) определяет порядок осуществления инвестиционной деятельности, формы и методы регулирования инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме

капитальных вложений, на территории муниципального района;

19) определяет в соответствии с законодательством условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности;

20) утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, создание и преобразование которых требуют согласия Совета депутатов;

21) утверждает схемы территориального планирования муниципального района;

22) утверждает подготовленную на основе схемы территориального планирования муниципального района документацию по планировке территории;

23) устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности;

24) принимает решение о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

25) устанавливает правила проведения открытого конкурса по размещению муниципального заказа, финансируемого за счет местного бюджета муниципального района на выполнение работ (оказание услуг), внесение в них изменений и дополнений;

26) определяет порядок привлечения заёмных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;

27) принимает решение об определении целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

28) заслушивает отчеты Главы муниципального района, Главы администрации, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, руководителя контрольного органа и иных органов местного самоуправления муниципального района;

29) принимает решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

30) определяет условия и порядок приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества;

31) устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;

32) устанавливает в соответствии с законодательством правила торговли и обслуживания населения на территории муниципального района;

33) устанавливает в соответствии с законодательством порядок и условия создания или преобразования предприятий или иных объектов рыночной инфраструктуры, размещения их на территории муниципального района;

34) определяет в соответствии с законодательством льготы и преимущества, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов деятельности;

35) согласовывает представления о внесении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

36) устанавливает, по согласованию с органом исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границу и режим его содержания;

37) устанавливают статус особо охраняемых природных территорий и объектов, их границы и регламент градостроительной деятельности, по представлению соответствующих органов государственной власти;

38) учреждает собственные средства массовой информации;

39) предъявляет в случаях, предусмотренных законодательством, в суд или арбитражный суд требования о признании недействительными актов органов государственного управления, предприятий, учреждений, организаций;

40) определяет за счет собственных средств дополнительные меры социальной

поддержки для граждан, проживающих на подведомственной ему территории;

41) утверждает распределение дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений;

42) имеет право получать копии документов и сведения от должностных лиц и органов местного самоуправления муниципального района по вопросам, относящимся к его компетенции;

43) рассматривает иные вопросы, отнесенные законодательством, настоящим уставом к его ведению;

44) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению Совета депутатов федеральным и областным законодательством, настоящим уставом, а также регламентом Совета депутатов.

3. Совет депутатов может рассматривать и решать по представлению Главы администрации вопросы, отнесенные к ведению администрации.

Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) роспуска Совета депутатов в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральным законом;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Ленинградского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами Совета депутатов своих полномочий;

4) преобразования муниципального района.

2. Решение о самороспуске Совета депутатов принимается в порядке, установленном настоящим уставом. Решение о самороспуске Совета депутатов принимается депутатами представительного органа большинством в две трети от установленной численности депутатов.

Статья 22. Порядок принятия решения Совета депутатов о самороспуске

1. С инициативой принятия Советом депутатов решения о самороспуске может выступить каждый из депутатов, группа депутатов данного Совета депутатов.

2. Инициатива о самороспуске подается в письменном виде на заседании Совета депутатов.

3. Инициаторам самороспуска в обязательном порядке предоставляется слово на соответствующем заседании при рассмотрении данного вопроса.

4. Вопрос о самороспуске рассматривается на заседании последним, но в обязательном порядке.

5. Решение о самороспуске может быть принято только после утверждения бюджета на следующий год и не позднее 6 месяцев после утверждения соответствующего бюджета.

6. Решение о самороспуске вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Статья 23. Нормативно-правовые акты Совета депутатов

По вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим уставом, Совет депутатов принимает решения, обязательные для исполнения на территории муниципального района.

Статья 24. Регламент Совета депутатов

1. По вопросам, определяющим структуру Совета депутатов; порядок проведения заседаний Совета депутатов; порядок внесения, рассмотрения и принятия проектов нормативно-правовых актов, порядок осуществления контроля за исполнением принятых нормативно-правовых актов, порядок взаимодействия Совета депутатов с другими органами местного самоуправления муниципального района принимает Регламент Совета депутатов, утверждаемый решением Совета депутатов.

2. По иным вопросам организации деятельности Совета депутатов принимаются решения Совета депутатов.

Статья 25. Структура Совета депутатов

1. Структура Совета депутатов устанавливается нормативно-правовым актом Совета депутатов (Регламентом Совета депутатов).

2. В структуру Совета депутатов могут входить постоянные комиссии Совета депутатов, депутатские объединения (фракции и группы), временные рабочие органы.

3. Порядок деятельности и компетенция постоянных комиссий, депутатских объединений (фракций и групп), временных рабочих органов регламентируется положениями, утверждаемыми нормативно-правовыми актами Совета депутатов.

4. Для решения отдельных вопросов Совет депутатов может образовывать временные органы. К временным органам относятся временные комиссии, рабочие группы и иные добровольные депутатские объединения. Временные органы прекращают свою деятельность после выполнения возложенных на них задач.

Статья 26. Заседание Совета депутатов

Высшим органом Совета депутатов и основной формой его работы является заседание Совета депутатов. Порядок созыва и проведения заседания Совета депутатов определяется настоящим уставом и регламентом Совета депутатов.

Статья 27. Порядок проведения заседаний Совета депутатов

1. Совет депутатов собирается не позднее, чем на десятый день после официального опубликования решения об итогах голосования последнего из поселений, входящих в состав муниципального района, в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим уставом численности депутатов.

2. Первое заседание депутатов Совета депутатов открывает старший по возрасту депутат Совета депутатов.

3. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Совета депутатов при проведении очередных заседаний определяются регламентом Совета депутатов, утверждаемым Советом депутатов.

4. Заседания Совета депутатов являются открытыми. В случаях, установленных Регламентом заседаний Совета депутатов, Совет депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

5. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа избранных депутатов.

6. Совет депутатов по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

7. Принятие проектов решений за основу, поправок к ним осуществляется большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании на момент голосования.

8. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для

исполнения на территории муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. На заседаниях Совета депутатов решения принимаются, как правило, открытым голосованием. По решению Совета депутатов может быть принято решение о проведении тайного либо поименного голосования.

10. Нормативные правовые акты Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Главы администрации или при наличии его заключения.

Статья 28. Глава муниципального района

1. Глава муниципального района является высшим должностным лицом муниципального района и наделяется настоящим уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального района исполняет полномочия председателя Совета депутатов муниципального района.

3. Главе муниципального района обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

4. Глава муниципального района имеет собственные печать и бланки.

5. Глава муниципального района не может одновременно замещать должности руководителей муниципальных органов, муниципальных учреждений и предприятий.

Глава муниципального района не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Положения, указанные в пункте 5 не распространяются на Главу муниципального района, избранного на муниципальных выборах, назначенного до 1 февраля 2006 года.

Статья 29. Избрание Главы муниципального района

1. Глава муниципального района избирается депутатами Совета депутатов из своего состава.

2. Глава муниципального района избирается открытым голосованием.

3. Избранным на должность Главы муниципального района считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной настоящим уставом численности депутатов Совета депутатов.

4. Полномочия Главы муниципального района начинаются со дня вступления в силу решения о его избрании и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального района.

5. Глава муниципального района вступает в должность в течение 10 дней со дня официального опубликования решения об его избрании. Дата и порядок вступления в должность Главы муниципального района устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 30. Полномочия Главы муниципального района

Глава муниципального района:

- 1) председательствует на заседании Совета депутатов;
- 2) представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, иными государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района;
- 3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, решения, принятые Советом депутатов;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
- 5) подписывает договоры и соглашения от имени муниципального района;
- 6) председательствует на конференции граждан;
- 7) в пределах своих полномочий, установленных уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального района, издает постановления и распоряжения по вопросам, организации деятельности Совета депутатов;
- 8) организует работу Совета депутатов муниципального района в соответствии с настоящим уставом и регламентом Совета депутатов муниципального района;
- 9) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов муниципального района и его органах;
- 10) координирует деятельность постоянных и иных комиссий Совета депутатов муниципального района, депутатских групп, дает им поручения;
- 11) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов муниципального района;
- 12) организует в Совете депутатов муниципального района прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений, жалоб;
- 13) награждает Почетной грамотой и Благодарностью Главы муниципального района граждан, организации и учреждения;
- 14) вручает Почетные грамоты Совета депутатов муниципального района в соответствии с решениями Совета депутатов;
- 15) вправе иметь помощников и советников;
- 16) вправе получать любую информацию от органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального района по вопросам, относящимся к их компетенции;
- 17) в целях обеспечения деятельности Совета депутатов создает отраслевые (функциональные) и территориальные органы, а также принимает решение об их реорганизации и ликвидации;
- 18) исполняет обязанности представителя нанимателя (работодателя) в отношении Главы администрации, сотрудников отраслевых (функциональных) и территориальных органов Совета депутатов;
- 19) не реже одного раза в год отчитывается перед населением муниципального района и Советом депутатов о своей деятельности. Порядок и сроки проведения отчета устанавливается решением Совета депутатов;
- 20) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции настоящим уставом и решениями Совета депутатов.

Статья 31. Прекращение полномочий Главы муниципального района

1. Полномочия Главы муниципального района прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;
 - 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления муниципального района, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) отзыва избирателями;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального района;
- 11) досрочного прекращения полномочий совета депутатов поселения, от которого он делегирован в муниципальный район.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального района, до принятия решения Совета депутатов муниципального района об избрании Главы муниципального района, полномочия Главы муниципального района исполняет заместитель председателя Совета депутатов.

Статья 32. Депутат Совета депутатов

1. Срок полномочий депутатов Совета депутатов составляет 5 лет.
2. Депутат Совета депутатов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Ленинградской области, областными законами, настоящим уставом и решениями Совета депутатов, отчитывается о своей деятельности перед населением не реже одного раза в год.
3. Депутату Совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.
4. Гарантии прав депутатов Совета депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Совета депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.
5. Депутат может быть привлечен к уголовной или административной ответственности в случае, если им были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.
6. Депутат Совета депутатов не может быть депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти, а также замещать должности муниципальной службы.

Депутат Совета депутатов не может одновременно исполнять полномочия выборных должностных лиц местного самоуправления, замещать должности руководителей муниципальных органов, муниципальных учреждений и предприятий, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-Ф «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Депутат Совета депутатов муниципального района не может одновременно исполнять

полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-Ф «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

7. Депутат Совета депутатов обязан:

- принимать участие в заседаниях Совета депутатов;
- выполнять поручения Совета депутатов, структурных подразделений Совета депутатов, в состав которых он входит.

8. Депутат Совета депутатов осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

Размер и порядок выплаты компенсации расходов, связанных с депутатской деятельностью, устанавливается решением Совета депутатов.

9. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Совета депутатов муниципального района.

Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

Решение о работе депутатов на постоянной основе и их конкретные полномочия принимает Совет депутатов.

10. Каждый депутат Совета депутатов вправе иметь помощника, работающего на общественных началах.

11. Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня вступления в силу решения совета депутатов соответствующего поселения о его избрании в Совет депутатов муниципального района и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов района нового созыва.

12. Депутату Совета депутатов выдается удостоверение и нагрудный знак депутата Совета депутатов муниципального района.

Статья 33. Прекращение полномочий депутата Совета депутатов

1. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти депутата;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления муниципального района, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе избирателей в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума;

9) подтверждения в судебном порядке его конкретного противоправного решения или действия (бездействия);

10) досрочного прекращения полномочий совета депутатов поселения, от которого депутат был избран;

11) призыва на военную службу или направления на замещающую ее альтернативную гражданскую службу;

12) в иных случаях, установленных федеральным законом.

2. Порядок отзыва депутата утверждается решением Совета депутатов.

3. В случае отставки депутата Совета депутатов по собственному желанию, депутат подает в Совет депутатов письменное заявление о сложении им депутатских полномочий. Совет депутатов обязан рассмотреть заявление депутата о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Совета депутатов. Информация об отставке депутата Совета депутатов публикуется в средствах массовой информации муниципального района.

Статья 34. Заместитель председателя Совета депутатов

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается из числа депутатов открытым голосованием.

Избранным на должность заместителя председателя Совета депутатов считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной настоящим уставом численности депутатов Совета депутатов.

2. В отсутствие председателя Совета депутатов заместитель председателя Совета депутатов:

- созывает очередные и внеочередные заседания Совета депутатов;
- председательствует на заседании Совета депутатов.

Статья 35. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. Из числа депутатов Совета депутатов на срок его полномочий могут избираться постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов. Решения о создании и составе комиссии принимаются Советом депутатов.

2. Порядок деятельности и компетенции постоянных комиссий Совета депутатов регламентируется Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов, утверждаемым Решением Совета депутатов.

Статья 36. Депутатские объединения

1. Из числа депутатов Совета депутатов на срок его полномочий могут создаваться депутатские объединения.

Депутатскими объединениями в Совете депутатов являются депутатские фракции и депутатские группы.

2. Порядок деятельности депутатских объединений регламентируется Положением о депутатских объединениях, утверждаемым Решением Совета депутатов.

Статья 37. Администрация

1. Администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального района) наделяется в соответствии с настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными законами и областными законами.

2. Администрацией руководит Глава администрации на принципах единоначалия.

3. Администрация является муниципальным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

Статья 38. Структура и порядок формирования администрации

1. Структуру администрации составляют Глава администрации, его первый заместитель (заместители), отраслевые (функциональные) и территориальные органы.

2. Структура администрации утверждается Советом депутатов по представлению Главы администрации.

Первый заместитель (заместители) Главы администрации, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации назначаются на должность Главой администрации по согласованию с Советом депутатов.

Порядок согласования утверждается решением Совета депутатов.

3. Администрация осуществляет организационно-распорядительную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с положением об администрации, а также положениями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации.

4. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации на основании решения Совета депутатов могут наделяться правами юридических лиц.

Статья 39. Полномочия администрации

1. Полномочия, за исключением полномочий установленных настоящей статьей, и порядок деятельности администрации определяются Положением об администрации.

2. Администрация:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой администрации на рассмотрение Совета депутатов;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Совета депутатов отчет о его исполнении;

3) исполняет решения Совета депутатов;

4) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, учреждений здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения, других муниципальных предприятий и учреждений;

5) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципальному району собственностью;

6) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;

7) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Совета депутатов, иных органов местного самоуправления муниципального района.

3. Администрация осуществляет полномочия по следующим направлениям:

- в области обеспечения социально-экономического развития муниципального района, формирования и исполнения его бюджета;

- в области управления муниципальной собственностью;

- в области регулирования тарифов;

- в области экологического контроля, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- в области градостроительной деятельности;

- в области дорожного хозяйства, транспорта и связи;

- в области обеспечения безопасности населения;

- в области общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- в области образования;

- в области здравоохранения;
- в области библиотечного обслуживания;
- в области опеки и попечительства;
- в иных областях в соответствии с законодательством.

Статья 40. Глава администрации

1. Глава администрации назначается по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, сроком на 5 лет.

2. Условия контракта для Главы администрации определяются решением Совета депутатов, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Условия контракта для Главы администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными и областными законами, определяются областным законодательством.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации устанавливается решением Совета депутатов. При проведении конкурса на замещение должности Главы администрации не позднее, чем за 20 дней до его проведения, осуществляется опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с Главой администрации.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном районе устанавливается решением Совета депутатов.

4. Лицо назначается на должность Главы администрации Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с Главой администрации заключает Глава муниципального района. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) по отношению в Главе администрации осуществляет Глава муниципального района.

5. Полномочия Главы администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта по соглашению сторон или в судебном порядке;
- 4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на замещающую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;
- 12) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

6. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов муниципального района или Главы муниципального района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Губернатора Ленинградской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

3) Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ленинградской области.

7. В период временного отсутствия Главы администрации, его полномочия осуществляет первый заместитель (заместитель) Главы администрации в порядке, предусмотренном положением об администрации. При этом полномочия Главы администрации осуществляются его первым заместителем (заместителем) в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением Главы администрации.

Статья 41. Полномочия Главы администрации

1. Глава администрации:

- осуществляет на принципах единоначалия общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

- организует работу администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными законами и областными законами, настоящим уставом, решениями Совета депутатов;

- исполняет Решения Совета депутатов;

- разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

- исполняет обязанности представителя нанимателя (работодателя) в отношении первого заместителя (заместителей) Главы администрации, руководителей и сотрудников отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

- отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Советом депутатов или Главой муниципального района;

- разрабатывает и вносит в Совет депутатов на утверждение проект местного бюджета муниципального района, планы и программы социально - экономического развития муниципального района, а также отчеты об их исполнении;

- разрабатывает и вносит в Совет депутатов на утверждение проекты нормативно-правовых актов, разработка и внесение которых отнесена к его компетенции настоящим уставом;

- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов);

- утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

- заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом и положением об администрации.

2. В сфере взаимодействия с Советом депутатов, Глава администрации:

- вносит на рассмотрение в Совет депутатов проекты нормативных правовых актов муниципального района;

- вносит на утверждение Совета депутатов проект местного бюджета муниципального района и отчеты о его исполнении;

- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета депутатов;

- предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета депутатов;

- представляет на утверждение Совета депутатов планы и программы социально-экономического развития муниципального района, отчеты об их исполнении.

3. Глава администрации издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим уставом, самим постановлением (распоряжением).

4. Глава администрации несет персональную ответственность за деятельность отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации.

Статья 42. Заместители Главы администрации

1. Заместителей Главы администрации на должность назначает Глава администрации по согласованию с Советом депутатов. Порядок согласования утверждается решением Совета депутатов.

2. Заместители Главы администрации осуществляют свои полномочия в соответствии с положением об администрации и распределением обязанностей.

Статья 43. Контрольный орган

1. Контрольный орган образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Контрольный орган формируется Советом депутатов муниципального района. Положение о контрольном органе утверждается Советом депутатов в соответствии с действующим законодательством.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в контрольный орган муниципального района по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

4. Результаты проверок, осуществляемых контрольным органом муниципального района, подлежат опубликованию (обнародованию).

Статья 44. Избирательная комиссия

Избирательная комиссия муниципального района является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления.

Для подготовки и проведения выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ, преобразования муниципального района формируется избирательная комиссия муниципального района.

Избирательная комиссия муниципального района формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами о выборах и референдумах.

Статья 45. Муниципальная служба

Муниципальная служба - профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Муниципальным служащим муниципального района является гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, установленном настоящим уставом в соответствии с федеральными и областными законами, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы осуществляется федеральным законом, областным законом и настоящим уставом.

Лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не являются муниципальными служащими.

Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию муниципального района на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном уставом муниципального района в соответствии с федеральными законами и законами Ленинградской области

Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава муниципального района, руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии муниципального района или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Глава 4. Муниципальные правовые акты

Статья 46. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального района входят:

- 1) устав муниципального района;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) решения Совета депутатов;
- 4) постановления и распоряжения Главы муниципального района по вопросам организации деятельности Совета депутатов муниципального района;
- 5) постановления и распоряжения Главы администрации;
- 6) приказы и распоряжения иных органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального района, предусмотренных настоящим уставом.

2. Устав муниципального района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального района.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Проекты муниципальных правовых актов вносятся депутатами представительного органа муниципального района, Главой муниципального района, Главой администрации,

органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

4. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального района, выраженного на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления муниципального района или должностное лицо муниципального района, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

5. Совет депутатов по вопросам своей компетенции принимает решения:

- устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района;
- по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального района.

6. Решения, принятые Советом депутатов, в течение двух дней направляются Главе муниципального района для подписания и официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района в течение трех дней подписывает решение Совета депутатов и в десятидневный срок обеспечивает его официальное опубликование (обнародование).

Глава муниципального района издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов муниципального района.

7. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных настоящим уставом и решениями Совета депутатов, издает:

- постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными и областными законами;
- распоряжения по вопросам организации работы администрации.

8. Иные должностные лица муниципального района издают распоряжения и приказы по вопросам, относящимся к их полномочиям.

9. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования.

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется не позднее, чем через 10 дней со дня их принятия.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия, за исключением случаев, когда в принятом муниципальном правовом акте предусмотрен иной порядок вступления его в силу.

Официальные средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются решением Совета депутатов.

Нормативно-правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

10. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ленинградской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области).

11. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления, вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

12. В случае, если в федеральных законах, регулирующих правоотношения в определенной сфере (отраслевых законах), компетенция представительного органа и администрации не разграничивается и в том случае, если прямо не указано, к чьим полномочиям (представительного органа или администрации) относится регулирование определенного вопроса в целях устранения последствий «пересечения компетенции»: к полномочиям представительного органа относится нормативное регулирование (установление определенных правил), а к полномочиям администрации – исполнительно-распорядительные функции (принятие конкретных решений для осуществление практических действий в рамках установленных правил).

Статья 47. Внесение изменений и дополнений в устав муниципального района

1. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района определяется статьей 13 настоящего устава.

2. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

4. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава 5. Экономическая основа муниципального района

Статья 48. Экономическая основа муниципального района

Экономическую основу муниципального района составляют находящееся в муниципальной собственности имущество (муниципальное имущество), средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального района.

Статья 49. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления муниципального района от имени муниципального района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, настоящим уставом и решениями Совета депутатов.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

3. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Ленинградской области и органам местного самоуправления иных муниципальных

образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. В собственности муниципального района также может находиться имущество, необходимое для осуществления полномочий, право осуществления которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами.

Статья 50. Местный бюджет

1. Муниципальный район имеет бюджет муниципального района (местный бюджет).

Бюджет муниципального района и свод бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района, составляют консолидированный бюджет муниципального района.

2. Органы местного самоуправления муниципального района обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального района.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления муниципального района самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию в сроки, утверждаемые Советом депутатов.

5. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий.

6. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

8. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами.

9. Проект местного бюджета, решение об утверждении бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание, подлежат опубликованию в официальных средствах массовой информации муниципального района.

Статья 51. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном законами РФ и Ленинградской области.

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается решениями Совета депутатов в соответствии с законодательством.

Статья 52. Обеспечение минимального местного бюджета

Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Ленинградской области, в том числе на обеспечение минимального местного бюджета.

Глава 6. Ответственность органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц муниципального района, контроль и надзор за их деятельностью

Статья 53. Ответственность органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами

1. Ответственность органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц муниципального района перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов и настоящего устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами отдельных государственных полномочий Ленинградской области в порядке, установленном федеральными и областными законами.

2. Ответственность Совета депутатов перед государством наступает на основании решения суда в случае принятия Советом депутатов нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, областным законам, настоящему уставу, и непринятия Советом депутатов мер по исполнению решения суда, в том числе по отмене указанного нормативного правового акта.

3. Ответственность Главы муниципального района и Главы администрации перед государством наступает в случаях:

1) издания указанным должностным лицом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, областным законам, настоящему уставу, если такие противоречия установлены судом, и непринятия указанным должностным лицом мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или областного бюджета Ленинградской области, если это установлено судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

4. Ответственность Совета депутатов, администрации и должностных лиц муниципального района перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Глава 7. Заключительные положения

Статья 54. Переходные положения

Минимальная численность инициативной группы граждан, обладающих правом творческой инициативы в вопросах местного значения составляет до 01.01.2006 года 5 процентов от числа зарегистрированных избирателей, а после 01.01.2006 года – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

Статья 55. Вступление в силу настоящего устава

1. Настоящий устав подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

2. Настоящий устав вступает в силу со дня официального опубликования и действует в соответствии с требованиями переходных положений действующего законодательства о местном самоуправлении.

3. С момента вступления в силу настоящего устава признать утратившим силу ранее действовавший устав муниципального образования «Ломоносовский район» Ленинградской области, зарегистрированный Ленинградской областной регистрационной палатой 30 сентября 1996 года № МО/00007, в редакции от 13 сентября 2001 года.

4. С момента вступления в силу настоящей редакции устава признать утратившей силу ранее действовавшую редакцию устава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, зарегистрированного Главным управлением юстиции Российской Федерации по Северо-западному федеральному округу 15 декабря 2005 года № RU475110002005001 с изменениями, зарегистрированными Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу № RU475110002006001.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Вх. № 8718

19.05.09

Выяв 36 (Пункты 36) именов



Прошнуровано и пронумеровано
36 (Пункты 36) листов

О.М.Захарова

