

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.01.2020 № 2/20

О внесении изменений в постановление

администрации муниципального образования

Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области от 05.12.2018 №2095/18

(в ред. постановления от 28.12.2018 №2265/18)

«Об утверждении перечня должностей

муниципальной службы»

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», [Указом](consultantplus://offline/ref=86EAC3E4B92AE01AD3C4ED75F310099FB85E3A91C1CCA4EEFA82DC27310C6DA6B8D3754FCE385DB3L1xDL) Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 05.12.2018 №2095/18 (в редакции постановления администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 28.12.2018 №2265/18), изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Отделу кадров (спецчасти) администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (Кудрявцевой З.А.) довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, замещающих должности, включенные в Перечень.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановление возложить на начальника отдела кадров (спецчасти) Кудрявцеву З.А.

Глава администрации А.О. Кондрашов

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

от 05.12.2018 № 2095/18

(в редакции постановлений

от 28.12.2018 № 2265/18,

от 15.01.2020 № 2/20

(Приложение)

Перечень должностей муниципальной службы в администрации

муниципального образования Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения

о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

**Руководители**

* 1. Глава администрации
  2. Заместитель главы администрации
  3. Помощник главы администрации

**Сектор муниципального финансового контроля**

* 1. Начальник сектора
  2. Главный специалист

**Отдел кадров (спецчасть)**

* 1. Начальник отдела
  2. Заместитель начальника отдела

**Отдел по учету и отчетности**

* 1. Начальник отдела – главный бухгалтер администрации
  2. Заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера администрации
  3. Главный специалист
  4. Ведущий специалист

**Юридическое управление**

* 1. Начальник управления
  2. Заместитель начальника управления
  3. Главный специалист – юрисконсульт

**Комитет финансов**

* 1. Председатель комитета
  2. Заместитель председателя комитета – начальник бюджетного отдела

Отдел учета и отчетности

* 1. Начальник отдела – главный бухгалтер комитета финансов

Отдел казначейского исполнения бюджета

* 1. Заместитель председателя комитета – начальник отдела

Сектор контроля в сфере закупок

* 1. Начальник сектора
  2. Ведущий специалист

Отдел доходов

* 1. Начальник отдела

**Управление по взаимодействию с органами местного самоуправления**

**и организационной работе**

* 1. Начальник управления
  2. Заместитель начальника управления

Отдел документооборота

* 1. Начальник отдела
  2. Главный специалист

Протокольный сектор

* 1. Начальник сектора

**Архивный отдел**

* 1. Начальник отдела
  2. Ведущий специалист

**Управление экономического развития и инвестиций**

* 1. Начальник управления

Сектор агропромышленного комплекса

* 1. Начальник сектора
  2. Ведущий специалист
  3. Специалист 1 категории

Сектор потребительского рынка

* 1. Начальник сектора
  2. Ведущий специалист

Сектор государственных программ и капитального строительства

* 1. Начальник сектора
  2. Главный специалист
  3. Ведущий специалист

**Комитет по образованию**

* 1. Председатель комитета
  2. Заместитель председателя комитета
  3. Главный специалист
  4. Ведущий специалист

**Отдел социально-культурных проектов**

* 1. Начальник отдела
  2. Главный специалист
  3. Ведущий специалист

**Отдел по опеке и попечительству**

* 1. Начальник отдела
  2. Главный специалист
  3. Ведущий специалист
  4. Ведущий специалист – бухгалтер
  5. Специалист 1 категории

**Сектор по обеспечению деятельности**

**комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**

* 1. Начальник сектора – ответственный секретарь комиссии
  2. Главный специалист
  3. Ведущий специалист

**Отдел записи актов гражданского состояния**

* 1. Начальник отдела
  2. Ведущий специалист
  3. Специалист 1 категории

**Управление коммунального хозяйства, благоустройства и жилищной политики**

* 1. Начальник управления
  2. Заместитель начальника управления
  3. Главный специалист

Сектор природопользования

* 1. Начальник сектора

Сектор транспорта и развития дорожной инфраструктуры

* 1. Начальник сектора

**Сектор по законности, правопорядку и делам ГО и ЧС**

* 1. Начальник сектора
  2. Главный специалист – юрист

**Административная комиссия**

* 1. Главный специалист – ответственный секретарь комиссии

**Комитет по управлению муниципальным имуществом**

**и градостроительной деятельности (КУМИ)**

* 1. Председатель комитета
  2. Заместитель председателя комитета
  3. Заместитель председателя комитета – главный архитектор
  4. Главный специалист – главный бухгалтер КУМИ
  5. Главный специалист – юрист

Отдел по землепользованию

* 1. Начальник отдела
  2. Главный специалист

Сектор земельного контроля

* 1. Начальник сектора
  2. Главный специалист

Отдел по управлению недвижимым имуществом

* 1. Начальник отдела
  2. Главный специалист
  3. Ведущий специалист

Отдел по архитектуре

* 1. Начальник отдела
  2. Главный специалист – оператор ИСО ГД
  3. Главный специалист
  4. Ведущий специалист

**Отдел по защите информации и информационному обеспечению**

* 1. Начальник отдела
  2. Главный специалист

Количество должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, - **81**.

Начальник отдела кадров (спецчасти) З.А. Кудрявцева