|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов» утвержденный постановлением администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области № 621/24 от 16.04.2024 г.  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 18.08.2021г. №29 (в редакции решения Совета депутатов Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 31 мая 2023 года № 19), администрация Ломоносовского муниципального района Ленинградской области,

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области № 621/24 от 16.04.2024:

1) пункт 2.4. читать в новой редакции «Срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 рабочих (не более 20 календарных) дней (в период до 01.01.2025 – не более 10 рабочих дней) со дня поступления заявления и документов в Администрацию»;

2) пункт 2.6., подпункт 1) после слова «заявление» дополнить словами «в электронной форме», далее по тексту;

3) в пункте 2.7. исправить нумерацию, подпункты 36), 37), 38) считать подпунктами 34), 35, 36) соответственно;

 4) в пункте 3.1.1. подпункт 2) изложить в новой редакции «рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – 10 рабочих дней (в период до 01.01.2025 – 6 рабочих дней);

 5) в Приложении 1 к административному регламенту вместо слов «В администрацию МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ленинградской области» читать «В администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ленинградской области».

2. Управлению по взаимодействию с органами МСУ и организационной работе администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области обеспечить внесение изменений в сведения о муниципальной услуге в реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области обеспечить уведомление государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» об изменении административного регламента не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования настоящего постановления путем направления официального письма.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.lomonosovlo.ru](http://www.lomonosovlo.ru)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественным отношениям А.Р. Гасанова.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации |  А.О. Кондрашов |