



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2018

№ 2213/18

О реализации мер, направленных на предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и об образовании комиссии по социальным вопросам при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Во исполнение Решения совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 24.10.2018 № 30 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области», в целях единого подхода к вопросу оказания материальной помощи отдельным категориям граждан и эффективного использования финансовых средств, предоставляемых из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, согласно Приложению 1.
2. Утвердить размеры дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, согласно Приложению 2.
3. Утвердить Положение о комиссии по социальным вопросам при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно Приложению 3.

4. Утвердить состав комиссии по социальным вопросам при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно Приложению 4.

5. Признать утратившими силу пункты 1-4 постановления администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 31.07.2018 № 1308/18 «О реализации мер, направленных на предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и об образовании комиссии по социальным вопросам при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области».

6. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Ломоносовский район» от 15.04.2005 № 167 «Об утверждении Положения «О порядке социальных выплат Почетным гражданам МО «Ломоносовский район».

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Г. Спиридонову.

Глава администрации

А.О. Кондрашов

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
от 21.12.2018 года № 2213/18
(Приложение 1)

**Порядок
предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной
помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации правил предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Порядок) в рамках исполнения решения Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 24.10.2018 № 30 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области».

1.2. Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи назначаются и выплачиваются гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, гражданам без определенного места жительства, утратившим свою регистрацию по каким-либо причинам на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, гражданам Украины, въезжающим на территорию Российской Федерации из восточных областей Украины в результате военных действий и временно пребывающим на территории Ломоносовского района, лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области».

1.3. Виды дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи (далее - меры социальной поддержки и социальной помощи):

1.3.1. Единовременная материальная помощь малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области для соответствующей основной социально-

демографической группы населения, и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

1.3.2. Единовременная материальная помощь гражданам в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями (пожары, наводнения, техногенные аварии и т.п.);

1.3.3. Единовременная материальная помощь нетрудоспособным гражданам (инвалидам, детям-инвалидам, пенсионерам, в том числе в случае тяжелого заболевания члена семьи, которое по заключению медицинских учреждений привело к необходимости использования дорогостоящих видов медицинских услуг или необходимости применения дорогостоящих лекарственных препаратов);

1.3.4. Единовременная материальная помощь гражданам, не имеющим возможность получения трудового дохода, в связи с уходом за инвалидом;

1.3.5. Единовременная материальная помощь лицам, вернувшимся из мест лишения свободы;

1.3.6. Единовременная материальная помощь лицам без определенного места жительства и занятий, утратившим свою регистрацию по каким-либо причинам на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

1.3.7. Единовременная материальная помощь детям-сиротам и детям, оказавшимся без попечения родителей;

1.3.8. Единовременная материальная помощь семьям с детьми, контактными по СПИДу и туберкулезу;

1.3.9. Единовременная материальная помощь иным категориям граждан, которые находятся в ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно;

1.3.10. Единовременная материальная помощь гражданам Украины, въезжающим на территорию Российской Федерации из восточных областей Украины в результате военных действий и временно пребывающим на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

1.3.11. Предоставление социальных выплат лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин муниципального образования Ломоносовский муниципальный район» в соответствии с Положением о звании «Почетный гражданин муниципального образования Ломоносовский муниципальный район», утвержденным решением Районного Собрания муниципального образования «Ломоносовский район» от 27.06.2001 № 27 (с изменениями):

а) единовременное вознаграждение лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин муниципального образования Ломоносовский муниципальный район»;

б) ежемесячная выплата лицам, достигшим возраста назначения трудовой пенсии по старости или лицам, получающим пенсию по инвалидности;

в) компенсация части расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг из расчета 100 (Сто) процентов на долю, причитающуюся Почетному гражданину муниципального образования Ломоносовский муниципальный район в составе общих расходов, приходящихся на всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении с

учетом причитающейся ежемесячной денежной компенсации по оплате жилья и коммунальных услуг, в соответствии с действующими федеральным и региональным законодательством;

г) единовременная выплата на погребение и установку памятника в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин муниципального образования Ломоносовский муниципальный район».

1.3.12. Оказание единовременной материальной помощи гражданам, страдающим активной формой туберкулеза без бактериовыделений и состоящим на диспансерном учете у врача-фтизиатра Ломоносовского района.

2. Право на получение мер социальной поддержки и социальной помощи.

2.1. Меры социальной поддержки и социальной помощи, указанные в пунктах 1.3.1.-1.3.9.; 1.3.12. настоящего Порядка, предоставляются гражданам, зарегистрированным на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по месту жительства, лицам, освободившимся из мест лишения свободы и гражданам без определенного места жительства, утратившим свою регистрацию по каким-либо причинам на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Материальная помощь, указанная в пунктах 1.3.1.-1.3.9.; 1.3.12 настоящего Порядка, предоставляется **один раз в течение календарного года**.

Материальная помощь, указанная в пункте 1.3.10. настоящего Порядка, предоставляется **однократно**.

В целях исполнения пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения используется следующее понятие:

- **трудная жизненная ситуация** - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

2.2. **Социальные выплаты** лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин муниципального образования Ломоносовский муниципальный район» (далее – социальные выплаты «Почетному гражданину»), указанные в пункте 1.3.11. настоящего Порядка, предоставляются гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин муниципального образования Ломоносовский муниципальный район», в соответствии с Положением о звании «Почетный гражданин муниципального образования Ломоносовский муниципальный район», утвержденным решением Районного Собрания муниципального образования «Ломоносовский район» от 27.06.2001 № 27 (с последующими изменениями), на основании решений Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области «О присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования Ломоносовский муниципальный район»:

2.2.1. Социальная выплата «Почетному гражданину», указанная в подпункте а) пункта 1.3.11. настоящего Порядка, предоставляется однократно при присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования Ломоносовский муниципальный район»;

2.2.2. Социальная выплата «Почетному гражданину», указанная в подпункте б) пункта 1.3.11. настоящего Порядка, назначается и выплачивается ежемесячно, до утраты права на её получение;

2.2.3. Социальная выплата «Почетному гражданину», указанная в подпункт в) пункта 1.3.11. настоящего Порядка, назначается и выплачивается ежемесячно при личном обращении, до утраты права на её получение;

2.2.4. Социальная выплата «Почетному гражданину», указанная в подпункте г) пункта 1.3.11. настоящего Порядка, назначается одновременно в связи со смертью лица, удостоенного звания «Почетный гражданин муниципального образования Ломоносовский муниципальный район» и выплачивается члену его семьи.

3. Порядок предоставления мер социальной поддержки и социальной помощи.

3.1. Для получения мер социальной поддержки и социальной помощи, указанных в пунктах 1.3.1 – 1.3.10, 1.3.12. раздела 1 настоящего Порядка заявитель (законный представитель) (далее – Заявитель) подает в отдел социально-культурных проектов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Отдел) заявление по форме согласно Приложению 1 к Порядку.

3.2. Для получения мер социальной поддержки и социальной помощи, указанных в пунктах 1.3.11. раздела 1 настоящего Порядка заявитель (законный представитель) (далее – Заявитель) подает в отдел социально-культурных проектов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Отдел) заявление по форме согласно Приложению 2 к Порядку.

3.3. При обращении за **мерами социальной поддержки и социальной помощи**, указанной в пунктах 1.3.1 – 1.3.12 раздела 1 настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность Заявителя (копию и оригинал для сверки);

б) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) Заявителя (копию и оригинал для сверки);

в) один из документов, подтверждающий факт проживания Заявителя на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (кроме лиц, без определенного места жительства и занятий, находящихся на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район и лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин муниципального образования Ломоносовский муниципальный район»):

- документы, подтверждающие регистрацию Заявителя по месту жительства в Ломоносовском районе Ленинградской области (при отсутствии в паспорте Заявителя отметки о регистрации, предоставляется справка о регистрации по месту жительства (оригинал), которая действительна в течение одного месяца со дня ее выдачи);

- выписку из домовой книги Заявителя (оригинал);

- свидетельство о регистрации Заявителя по месту пребывания в муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (оригинал);

г) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя физического лица, если с заявлением обращается законный представитель заявителя (в случае необходимости) (копию и оригинал для сверки);

д) реквизиты для перечисления денежных средств.

3.4. При обращении за мерами социальной поддержки и социальной помощи Заявителем **дополнительно предоставляются следующие документы:**

3.4.1. При обращении за единовременной материальной помощью, указанной в пункте 1.3.1. настоящего Порядка:

- документы, подтверждающие состав семьи Заявителя (справка о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации брака, другие документы (копии и оригиналы для сверки).

Справка о регистрации по месту жительства действительна в течение одного месяца со дня ее выдачи (оригинал);

- документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи Заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за единовременной материальной помощью (в том числе документы о получаемых пенсиях и социальных выплатах) либо документы, подтверждающие отсутствие доходов (оригиналы);

- пенсионное удостоверение Заявителя (для пенсионеров) (копия и оригинал для сверки).

Среднедушевой доход малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

В доход включаются виды доходов, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3.4.2. При обращении за единовременной материальной помощью, указанной в пункте 1.3.2. настоящего Порядка:

- справка (сведения) уполномоченного органа об имущественных потерях гражданина, вызванных чрезвычайными ситуациями (пожаром, наводнением, техногенной аварией и т.п.).

Единовременная денежная помощь в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями, предоставляется жителям муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области при условии регистрации Заявителя по адресу, где возникла чрезвычайная ситуация, а также при условии, что данное жилье является единственным и назначается не позднее года, в котором возникла чрезвычайная ситуация.

3.4.3. При обращении за единовременной материальной помощью, указанной **в пункте 1.3.3.** настоящего Порядка:

- справка об инвалидности (копия и оригинал для сверки);
- пенсионное удостоверение для пенсионеров (копия и оригинал для сверки);
- заключение медицинского учреждения о наличии тяжелого заболевания у гражданина, которое привело к необходимости использования дорогостоящих видов медицинских услуг по жизненным показаниям или необходимости применения дорогостоящих лекарственных препаратов.

В случае необходимости применения дорогостоящих лекарственных препаратов в заключении медицинского учреждения должно быть указано, что необходимые лекарственные препараты не включены в перечень бесплатно предоставляемых лекарств в рамках федеральной и региональной программ.

3.4.4. При обращении за единовременной материальной помощью, указанной **в пункте 1.3.4.** настоящего Порядка:

- документ, удостоверяющий личность гражданина, имеющего инвалидность, и, нуждающегося в уходе (копия и оригинал для сверки);
- трудовая книжка Заявителя для подтверждения факта отсутствия трудоустройства (копия и оригинал для сверки);
- справка об инвалидности гражданина, нуждающегося в уходе (копия и оригинал для сверки);
- заключение медицинского учреждения о том, что инвалид нуждается в постороннем уходе.

3.4.5. При обращении за единовременной материальной помощью, указанной **в пункте 1.3.5.** настоящего Порядка:

- справка об освобождении из мест лишения свободы (копия и оригинал для сверки).

3.4.6. При обращении за материальной помощью, указанной **в пункте 1.3.6.** настоящего Порядка, специалистами отдела запрашивается:

- документ, подтверждающий факт последней регистрации (прописки) Заявителя по месту жительства на территории соответствующего поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Заявитель по собственной инициативе вправе предоставить документ из местной администрации городского или сельского поселения, входящего в состав Ломоносовского муниципального района, подтверждающий факт его последней регистрации (прописки) по месту жительства на территории Ломоносовского муниципального района.

3.4.7. При обращении за единовременной материальной помощью, указанной **в пункте 1.3.7.** настоящего Порядка:

- документы, подтверждающие утрату гражданином в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения (один либо несколько из нижеперечисленных документов):

а) решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина в несовершеннолетнем возрасте (копия и оригинал для сверки);

б) свидетельства (свидетельство) о смерти родителей (родителя) (копия и

оригинал для сверки);

в) решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим) (копия и оригинал для сверки);

г) решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным) (копия и оригинал для сверки);

д) справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери и иные;

- удостоверение органа опеки и попечительства об устройстве ребенка под опеку (попечительство) (копия и оригинал для сверки).

3.4.8. При обращении за единовременной материальной помощью, указанной в пункте 1.3.8. настоящего Порядка:

- медицинская справка о наличии заболеваний - СПИД или туберкулез, у гражданина, который контактирует (проживает) с семьей с несовершеннолетними Заявителя.

3.4.9. При обращении за единовременной материальной помощью, указанной в пункте 1.3.9. настоящего Порядка, один либо несколько из нижеперечисленных документов:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей медико-санитарную помощь содержащее информацию о нуждаемости Заявителя в лекарственных препаратах, изделиях медицинского назначения, с указанием невозможности их предоставления в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи за счет средств федерального и региональных бюджетов;

- выписка из истории болезни Заявителя или членов его семьи

о прохождении стационарного лечения (копия и оригинал для сверки);

- документы, подтверждающие, что Заявителю или членам его семьи назначены лекарственные препараты, изделия медицинского назначения медицинской организацией, оказывающей медико-санитарную помощь - рецепты, выписки из амбулаторной карты Заявителя или членам его семьи (копии и оригиналы для сверки);

- договор Заявителя с медицинским учреждением на проведение дорогостоящих видов лечения и приобретение дорогостоящих медицинских препаратов, квитанции, бланки строгой отчетности, чеки, справки об оплате медицинских услуг (копия и оригинал для сверки);

- документ учреждения здравоохранения, подтверждающий необходимость проведения у Заявителя или членов его семьи высокотехнологичной медицинской помощи в виде дорогостоящей операции, поисков донора для проведения операции.

3.4.10. При обращении за единовременной материальной помощью, указанной в пункте 1.3.10. настоящего Порядка:

- документы, подтверждающие, что Заявитель является гражданином Украины и въехал на территорию Российской Федерации из восточных

областей Украины в результате военных действий (копии и оригиналы для сверки).

3.4.11. При обращении за социальными выплатами «Почетному гражданину»:

1. указанными в подпунктах а); б); в) **пункта 1.3.11** настоящего Порядка:

- решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области о присвоении Заявителю звания «Почетный гражданин муниципального образования Ломоносовский муниципальный район» (копия и оригинал для сверки);

- удостоверение «Почетный гражданин муниципального образования Ломоносовский муниципальный район», принадлежащее Заявителю (копия и оригинал для сверки);

- справка об инвалидности Заявителя (при наличии) (копия и оригинал для сверки);

- пенсионное удостоверение Заявителя (для пенсионеров) (копия и оригинал для сверки);

- документы, подтверждающие фактически понесенные расходы Заявителя на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, ежемесячно, за месяц, предшествующий месяцу обращения (копии и оригиналы для сверки);

- документы, подтверждающие получение Заявителем мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг (при наличии) (копии и оригиналы для сверки);

2. указанной в подпункте г) **пункта 1.3.11** настоящего Порядка:

- свидетельство о смерти получателя социальных выплат «Почетному гражданину» (копия и оригинал для сверки).

В случае смерти лица, получавшего социальные выплаты «Почетному гражданину», а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, выплата социальных выплат «Почетному гражданину» прекращается с месяца следующего за месяцем признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

Прекращение выплаты осуществляется на основании решения Отдела.

Социальные выплаты, установленные «Почетному гражданину», родственниками не наследуются.

Суммы социальных выплат «Почетному гражданину», не выплаченные на день смерти получателя, выплачиваются его наследникам в установленном законодательством порядке.

3.4.12. При обращении за единовременной материальной помощью указанной в **пункте 1.3.12** настоящего Порядка, дополнительно предоставляется:

- заключение врачебной комиссии государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Ломоносовская межрайонная больница им. И.Н. Юдченко» о наличии у заявителя активной формы туберкулеза без бактериовыделений и подтверждающей, что заявитель состоит на диспансерном учете у врача-фтизиатра Ломоносовского муниципального района (далее – заключение врачебной комиссии).

Заключение врачебной комиссии действительно для обращения в течение **двух недель** с момента выдачи.

Сбор документов на выплату единовременной материальной помощи, указанной **в пункте 1.3.12** настоящего Порядка, проводится **до 01 апреля текущего года**.

3.5. Заявитель вправе приложить к заявлению по своему усмотрению дополнительные документы.

3.6. В случае изменения фамилии, имени, отчества заявителем дополнительно представляется копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (копия свидетельства о перемене имени, свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении).

3.7. Копии представленных документов могут быть заверены нотариально или учреждением (организацией), выдавшей оригинал документа.

При предъявлении заявителем оригинала документа, их копии заверяются специалистом Отдела.

3.8. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений.

3.9. Заявления граждан и документы, подтверждающие право на получение единовременной материальной помощи и социальных выплат, передаются на рассмотрение комиссии по социальным вопросам при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Комиссия).

3.10. Заявление о назначении, отказе в назначении единовременной материальной помощи рассматривается **в течение 30 календарных дней** со дня обращения гражданина в Отдел.

Решение о назначении, отказе в назначении единовременной материальной помощи и социальных выплат принимается Комиссией (на основании Положения о Комиссии и в соответствии с размерами дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденными постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области).

3.11. Решение об отказе в назначении единовременной материальной помощи и социальных выплат принимается Комиссией в случае, если не предоставлены документы, указанные в пунктах 3.1.; 3.2.; 3.3. (3.4.1.- 3.4.12), а также в случае, если представленные документы не подтверждают право на их получение.

Решение об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи и социальных выплат направляется гражданину с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

О принятом решении заявитель информируется специалистами Отдела в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

3.12. Перечисление денежных средств на выплату материальной помощи и социальных выплат осуществляется отделом по учету и отчетности администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный

район Ленинградской области через филиалы кредитных учреждений на основании протокола заседания Комиссии **не позднее 10 рабочих дней** с момента его подписания председателем, заместителем председателя и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.13. Личные заявления граждан и документы, послужившие основанием для назначения им единовременной материальной помощи и социальных выплат в соответствии с настоящим Положением, хранятся в Отделе в течение 3-х лет.

4. Финансирование дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи.

4.1. Финансирование расходов на дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Приложение 1 к Порядку
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки и социальной помощи
для отдельных категорий граждан,
проживающих на территории
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

**В отдел социально-культурных проектов
администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области**

от _____

(ФИО)

паспорт: серия _____ № _____

кем выдан: _____

дата выдачи: _____

зарегистрированного (ой):

Ленинградская область, Ломоносовский район,

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне (моей семье) единовременную материальную помощь в связи с:

(указать какую и конкретные причины нахождения в трудной жизненной ситуации)

Семья состоит из:

п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства

Имею (-м) следующие доходы (указываются при оказании единовременной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам):

№ п/п	Вид полученного дохода	Подтвердить вид дохода
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности	
2	Выплаты социального характера (ежемесячные денежные выплаты, пенсии, пособия, стипендии и пр.)	
3	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности	
4	Доходы, полученные от личного подсобного хозяйства	
5	Полученные алименты	
6	Доходы, полученные от собственности, в том числе от сдачи имущества в аренду, продажи имущества	
7	Прочие полученные доходы:	
8	Наличие земельного участка	

Единовременную материальную помощь прошу перечислить *(выбрать нужное и указать)*:

В банк _____ № _____ (номер отделения, филиала, офиса) на счет № _____
--

Достоверность указанных сведений подтверждаю _____ *(подпись заявителя)*

Прошу уведомить меня о предоставлении единовременной материальной помощи следующим образом *(выбрать нужное и указать)*:

<input type="checkbox"/>	информировать устно по телефону
<input type="checkbox"/>	информировать на личном приеме

Предупрежден (-а), что представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений влечет отказ в предоставлении единовременной материальной помощи.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных услуг:

_____ (согласен/не согласен)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы заявителя, законного представителя), _____ (дата)

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты «__» _____ 20__ г.

Специалист отдела _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Расписка-уведомление о приеме заявления и документов

Заявление гр. _____ и поименованные в заявлении

документы в количестве _____ штук принял

«__» _____ 20__ г.

Специалист отдела _____
 телефон _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2 к Порядку
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки и социальной помощи
для отдельных категорий граждан,
проживающих на территории
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

**В отдел социально-культурных проектов
администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области**

от _____

(ФИО)

паспорт: серия _____ № _____

кем выдан: _____

дата выдачи: _____

зарегистрированного (ой):

Ленинградская область, Ломоносовский район,

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплачивать мне, как **«Почетному гражданину
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район»**
Ленинградской области социальную выплату:

—

В банк _____ № _____ (номер отделения, филиала, офиса)
на счет № _____

Достоверность указанных сведений подтверждаю _____.
(подпись заявителя)

Прошу уведомить меня о назначении мне социальных выплат
следующим образом (выбрать нужное и указать):

<input type="checkbox"/>	информировать устно по телефону
<input type="checkbox"/>	информировать на личном приеме

Предупрежден (-а), что представление заведомо ложных и (или)
недостоверных сведений влечет отказ в назначении социальных выплат.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для
включения в регистр получателей социальных услуг:

—

(согласен/не согласен)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя,
законного представителя)

(дата)

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты « ____ » _____ 20 ____ г.

Специалист отдела _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Расписка-уведомление о приеме заявления и документов

Заявление гр. _____ и

документы в количестве _____ штук принял « ____ » _____ 20 ____ г.

Специалист отдела _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

телефон _____

УТВЕРЖДЕНЫ:
Постановлением администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
от 21.12.2018 года № 2213/18
(Приложение 2)

Размеры дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи
для отдельных категорий граждан, проживающих на территории
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

№ п/п	Мера социальной поддержки	Размер
1	Единовременная материальная помощь малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения, и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	4 000,00 руб.
2	Единовременная материальная помощь гражданам в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями (пожары, наводнения, техногенные аварии и т.п.)	40 000,00 руб. на семью при полной утрате имущества; 20 000,00 руб. на семью при частичной утрате имущества; 10 000,00 руб. на семью при порче имущества
3	Единовременная материальная помощь нетрудоспособным гражданам (инвалидам, детям-инвалидам, пенсионерам, в том числе в случае тяжелого заболевания члена семьи, которое по заключению медицинских учреждений привело к необходимости использования дорогостоящих видов медицинских услуг или необходимости применения дорогостоящих лекарственных препаратов)	8 000,00 руб.
4	Единовременная материальная помощь гражданам, не имеющим возможность получения трудового дохода, в связи с уходом за инвалидом	4 000,00 руб.

5	Единовременная материальная помощь лицам, вернувшимся из мест лишения свободы	4 000,00 руб.
6	Единовременная материальная помощь лицам без определенного места жительства, утратившим свою регистрацию по каким-либо причинам на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области	4 000,00 руб.
7	Единовременная материальная помощь детям-сиротам и детям, оказавшимся без попечения родителей	5 000,00 руб.
8	Единовременная материальная помощь семьям с детьми, контактными по СПИДу и туберкулезу	5 000,00 руб.
9	Единовременная материальная помощь иным категориям граждан, которые находятся в ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно	5 000,00 руб. В случае необходимости проведения экстренной операции по жизненно-важным медицинским показаниям, стоимость которой превышает 1 млн. руб. до 80 000,00 руб.
10	Единовременная материальная помощь гражданам Украины, въезжающим на территорию Российской Федерации из восточных областей Украины в результате военных действий и временно пребывающим на территории Ломоносовского района	20 000,00 руб. семьям с детьми; 12 000,00 руб. одиноким гражданам
11	Социальные выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин муниципального образования Ломоносовский муниципальный район»:	
	- единовременное вознаграждение лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин муниципального образования Ломоносовский муниципальный район»	10 000,00 руб.
	- ежемесячная выплата лицам, достигшим возраста назначения трудовой пенсии по старости или лицам, получающим пенсию по инвалидности	5 000,00 руб.
	- ежемесячная компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	100 процентов на долю причитающуюся лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин муниципального образования Ломоносовский

		муниципальный район»
	- единовременная выплата на погребение и установку памятника в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин муниципального образования Ломоносовский муниципальный район»	10 000,00 руб.
12	Единовременная материальная помощь гражданам, страдающим активной формой туберкулеза без бактериовыделений и состоящим на диспансерном учете у врача-фтизиатра Ломоносовского района	4 000,00 руб.

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
от 21.12.2018 года № 2213/18
(Приложение 3)

**Положение
о комиссии по социальным вопросам при администрации
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность комиссии по социальным вопросам при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Комиссия).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений о предоставлении единовременной материальной помощи в рамках исполнения решения Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 24.10.2018 № 30 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области», принятие решений о назначении (об отказе в назначении) единовременной материальной помощи в соответствии с порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация).

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии – заместитель главы Администрации, курирующий деятельность отдела социально-культурных проектов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Отдел);

- заместитель председателя Комиссии – начальник Отдела;

- члены Комиссии - председатель комитета финансов Администрации, начальник отдела по учету и отчетности - главный бухгалтер Администрации, главный специалист Отдела.

- секретарь Комиссии – ведущий специалист Отдела с правом совещательного голоса.

В состав Комиссии (по согласованию) могут входить представители заинтересованных общественных или государственных организаций и учреждений.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- созывает заседания Комиссии, ведёт заседания, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- в случае необходимости даёт поручения заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии, связанные с её деятельностью.

3.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

3.5. Секретарь Комиссии:

- принимает и проверяет соответствие представленных заявителями (законным представителем) документов требованиям Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

- оповещает членов Комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний в соответствии с правилами делопроизводства;

- в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения информирует заявителя (представителя заявителя) о принятом решении;

- направляет копию протокола заседания Комиссии в отдел по учету и отчетности.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.3. По итогам заседания Комиссии составляется протокол.

4.4. В протоколе указывается дата проведения заседания, присутствующие

на заседании члены Комиссии, повестка заседания и решение по рассматриваемым вопросам.

4.5. Протокол подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, секретарем комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседаниях.

4.7. Секретарь Комиссии входит в состав Комиссии и является ее полноправным членом.

4.8. Если член Комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
от 22.12.2018 года № 2213/18
(Приложение 4)

СОСТАВ

комиссии по социальным вопросам при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
(далее – Комиссия)

Председатель Комиссии:

Спиридонова Н.Г. – заместитель главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Заместитель председателя Комиссии:

Кузнецов А.А. – начальник отдела социально-культурных проектов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

Члены Комиссии:

Чернова Е.А. – и.о. председателя комитета финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

Овраменко И.Д. – начальник отдела по учету и отчетности - главный бухгалтер администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

Александрова Н.Ю. – главный специалист отдела социально-культурных проектов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

Михайлов Н.И. – председатель Ломоносовской местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) (по согласованию).

Секретарь Комиссии:

Борисова И.В. - ведущий специалист отдела социально-культурных проектов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.