

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.08.2020 № 962/20

Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности

В соответствии с областным законом № 103-ОЗ от 20 декабря 2019 года «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области », Постановлением Правительства Ленинградской области № 262 от 30 апреля 2020 года «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждений Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных Постановлений Правительства Ленинградской области» и в целях реализации Решения Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район № 75 от 08 июля 2020 года «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности, согласно приложению.

2. Главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области имеющих в своем ведении подведомственные муниципальные учреждения до 01 сентября 2020 года принять приказы:

а) об утверждении Положений о порядке установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район;

б) об утверждении перечня должностей работников подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, имеющих право на надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими муниципальную тайну и размеры, указанных надбавок;

в) об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности подведомственных учреждений.

3. Главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области обеспечить исполнение Положения о системе оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

4. Фонд оплаты труда утверждается решением Совета депутатов о бюджете на очередной и плановый период.

5. Рекомендовать главам городских и сельских поселений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области:

-при подготовке нормативных правовых актов по оплате труда работников муниципальных учреждений, руководствоваться настоящим Положением.

6. Признать утратившим силу:

-Постановление главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 30.06.2011 № 664 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных казенных учреждениях, муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных учреждениях муниципального образования Ломоносовский муниципальный район по видам экономической деятельности» (в редакции постановления от 29.08.2013 № 1221, от 17.03.2014 № 323, от 29.12.2014 № 2169, от 18.03.2016 № 300-р/16, от 17.05.2017 № 866-р/17, от 28.12.2019 № 1886/19).

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2020 года.

8. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области Дружинину М.Г.

Глава администрации С.А. Годов

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

от «19.08.2020» № 962/20

(приложение )

ПОЛОЖЕНИЕ
о системах оплаты труда

в муниципальных учреждениях муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
по видам экономической деятельности

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение регулирует отношения в области оплаты труда между работодателями и работниками муниципальных учреждений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - работники, учреждения) вне зависимости от источников финансирования оплаты труда работников учреждений.

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в областном законе от 20 декабря 2019 года № 103-оз "Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области".

1.2.Условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), повышающих коэффициентов к ним, перечень компенсационных выплат, перечень стимулирующих выплат, являются обязательным для включения в трудовой договор.

1.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) учреждений утверждается постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, в кратности от 1 до 4.

Установление различной кратности для учреждений, имеющих одинаковый основной вид деятельности и выполняющих одинаковый функционал, не допускается.

**2. Порядок определения должностных окладов
(окладов, ставок заработной платы) работников и повышающих**

**коэффициентов к ним**

2.1. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются правовым актом руководителя учреждения (локальным нормативным актом), а руководителя учреждения - постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Положением.

1. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее - ПКГ, КУ).

Установление различных должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по различным должностям (профессиям) внутри одной ПКГ, одного КУ не допускается.

Установление по отдельной ПКГ, отдельному КУ должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) более высоких, чем по соответствующей категории работников более высокого уровня, не допускается.

1. По должностям работников, не включенным в ПКГ, должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) устанавливаются в зависимости от сложности труда с учетом требований, установленных настоящим Положением.
2. Определение должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.
3. Должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) по должности (профессии), за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, устанавливается учреждением в размере не ниже минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), определяемого как произведение расчетной величины, устанавливаемой решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области о бюджете на очередной год и плановый период, и межуровневого коэффициента по соответствующей должности (далее - минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы).

Устанавливаемый учреждением должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) по должности (профессии) не может превышать минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) умноженный на коэффициент увеличения более чем в два раза с учетом ограничений, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения. Указанное ограничение не распространяется на учреждения, не финансируемые из областного бюджета Ленинградской области.

Применение при расчете должностных окладов межуровневых коэффициентов, не установленных настоящим Положением, а также установление должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по должностям, для которых не установлены межуровневые коэффициенты, не допускается.

1. Межуровневые коэффициенты устанавливаются: по общеотраслевым профессиям рабочих - согласно приложению 1 к настоящему Положению;

по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих - согласно приложению 2 к настоящему Положению;

по должностям рабочих культуры, искусства и кинематографии - согласно разделу 1 приложения 3 к настоящему Положению;

по должностям работников культуры, искусства и кинематографии - согласно разделу 2 приложения 3 к настоящему Положению;

по должностям работников образования - согласно разделу 1 приложения 4 к настоящему Положению;

по должностям работников высшего и дополнительного

профессионального образования - согласно разделу 2 приложения 4 к настоящему Положению;

по должностям работников сферы научных исследований

и разработок - согласно разделу 3 приложения 4 к настоящему Положению;

по должностям работников физической культуры и спорта — согласно разделу 1 приложения 5 к настоящему Положению;

1. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем этого учреждения и включает все должности рабочих, руководителей, специалистов и служащих данного учреждения.
2. Месячный размер оплаты труда работников, которым установлена ставка заработной платы, в части, выплачиваемой по ставке заработной платы без учета компенсационных и стимулирующих выплат (далее - выплаты по ставке заработной платы), определяется:

за педагогическую работу - исходя из установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и установленного работнику объема педагогической работы (учебной нагрузки) с учетом особенностей установленных разделом 6 приложения 4 к настоящему Положению;

за тренерскую работу - исходя из установленной нормы часов тренерской работы за ставку заработной платы и установленного работнику объема тренерской работы с учетом особенностей установленных разделом 6 приложения 5 к настоящему Положению.

1. К должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) работников (за исключением руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений) применяются повышающий коэффициент специфики территории и повышающий коэффициент уровня квалификации, значения которых определяются в соответствии с настоящим Положением.

Размер выплат работникам (за исключением руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений) по повышающим коэффициентам к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы), указанным в абзаце 1 настоящего пункта Положения, определяется по формуле:

ВК; = ДО; X (КК; + КТ; - 2) ,

где:

ДО/ - должностной оклад (оклад), выплаты по ставке заработной платы для /'-го работника;

КК/' - повышающий коэффициент уровня квалификации для /-го работника;

КТ/ - повышающий коэффициент специфики территории для /'-го работника.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) работника не образует новый должностной оклад (оклад, ставку заработной платы) работника.

1. Повышающий коэффициент специфики территории устанавливается в зависимости от расположения постоянного рабочего места работника в соответствии с условиями трудового договора с работником в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Расположение постоянного рабочего места | Коэффициент специфики территории |
| 1 группа:территория города Санкт-Петербурга | 1,3 |
| 2 группа:территория Ленинградской области (прочие работники, кроме медицинских работников учреждений здравоохранения, осуществляющих координацию деятельности медицинских организаций Ленинградской области по соответствующему профилю) | 1,0 |

1. Повышающий коэффициент уровня квалификации для работника определяется по формуле:

КК; = 1 + КВ; + ПЗ; + УС; ,

где:

КВ/ - надбавка за квалификационную категорию, классность по отдельным должностям работников для /-го работника;

ПЗ/ - надбавка за почетные, отраслевые, спортивные звания для /-го работника;

УС/ — надбавка за ученую степень для /-го работника.

1. Надбавка за квалификационную категорию, классность устанавливается для отдельных категорий работников в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория работников | Квалификационнаякатегория,классность | Надбавка |
| 1 | 2 | 3 |
| Педагогические работники, | высшая категория | 0,30 |
| тренерский состав учреждений физической | первая категория | 0,20 |
| культуры и спорта | вторая категория | 0,10 |

Наличие квалификационной категории, классности подтверждается соответствующим документом аттестационной комиссии.

Надбавка применяется со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссии.

1. Надбавка за почетные, отраслевые, спортивные звания устанавливается при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Звание | Надбавка |
| Почетное звание "Народный"; "Заслуженный" | 0,30 |
| Звание "Почетный учитель Ленинградской области ; звание "Почетный работник физической культуры и спорта Ленинградской области"; звание "Почетный работник культуры Ленинградской области" | 0,20 |
| Отраслевые (ведомственные) звания | 0,10 |
| Спортивные звания (только для должностей спортсмен, спортсмен-инструктор, спортсмен-ведущий) | 0,10 |

Надбавка применяется со дня присвоения соответствующего почетного, отраслевого, спортивного звания.

При наличии у работника нескольких почетных, отраслевых, спортивных званий надбавка устанавливается по максимальному значению.

1. Надбавка за ученую степень устанавливается отдельным категориям работников при условии соответствия ученой степени профилю деятельности работника в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория работников | Научная степень | Надбавка |
| Научные работники;ПКГ должностей педагогических работников (третий и четвертый КУ); | Кандидат наук | 0,07 |
| Доктор наук | 0,15 |
| должности работников культуры, искусства и кинематографии: методист музея, научно- методического центра народного творчества, дома народного творчества; главный хранитель фондов; заведующий отделом (сектором) научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества |  |  |

Надбавка применяется со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома, присуждения ученой степени.

1. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается уполномоченным органом, в размере минимального уровня должностного оклада руководителя, определяемого путем умножения среднего минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работников, относимых к основному персоналу соответствующего учреждения (далее - СДО), на коэффициент масштаба управления учреждением.

Установление должностных окладов руководителей учреждений сверх минимальных уровней должностных окладов руководителей осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом.

1. Должностные оклады по должностям заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются учреждением в размере не ниже минимального уровня должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, равного:

70 процентов минимального уровня должностного оклада руководителя учреждения — для заместителей руководителя учреждения здравоохранения (главного врача) по управлению сестринским персоналом;

90 процентов минимального уровня должностного оклада руководителя учреждения - для прочих заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения.

1. Величина СДО определяется как среднее арифметическое минимальных уровней должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников, относимых к основному персоналу, включенных в штатное расписание, по формуле:

СДО = МДО(оп)/ШЧ(оп)

где:

СДО - СДО в у-м учреждении;

МДО(оп) - минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) по ПКГ, КУ, должности, не включенной в ПКГ, по /-й должности работников у-го учреждения, отнесенной к основному персоналу, определяемый в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

ШЧ(оп) — штатная численность работников у-го учреждения по /-й должности, отнесенной к основному персоналу.

Перечни должностей, относимых к основному персоналу, определяются по видам экономической деятельности согласно соответствующим разделам приложений 3 - 5 к настоящему Положению.

Величина СДО подлежит пересчету в случае изменения штатного расписания учреждения, изменения расчетной величины, изменения межуровневых коэффициентов по должностям, включенным в штатное расписание учреждения.

Коэффициент масштаба управления зависит от объемных показателей деятельности учреждения, учитываемых при определении группы по оплате труда руководителей, и устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа по оплате труда руководителей | Коэффициент масштаба управления |
| I | 3,00 |
| II | 2,75 |
| III | 2,50 |
| IV | 2,25 |
| V | 2,00 |
| VI | 1,75 |

Группа по оплате труда руководителей для вновь открываемых создаваемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей деятельности, но не более чем на два года с момента государственной регистрации учреждения.

За учреждениями, деятельность которых приостановлена в связи с проведением капитального ремонта, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год с начала капитального ремонта.

1. Порядок отнесения учреждений к группе по оплате труда руководителей в зависимости от объемных показателей деятельности устанавливается по видам экономической деятельности согласно соответствующим разделам приложений 3 - 5 к настоящему Положению.
2. Распределение учреждений по группам по оплате труда руководителей и коэффициенты масштаба управления для учреждений ежегодно утверждаются приказом уполномоченного органа, на основе объемных показателей деятельности по состоянию на 1 января текущего года.
3. К должностным окладам руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений применяется повышающий коэффициент специфики территории, определяемый в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения.

Размер выплат руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения по повышающему коэффициенту специфики территории определяется по формуле:

BKPj = ДО, X (КТ, - 1) ,

где:

ДО/ — должностной оклад (оклад) для /-го руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения;

КТ/ - повышающий коэффициент специфики территории для /-го руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения.

Применение повышающего коэффициента специфики территории к должностному окладу руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения не образует новый должностной оклад руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения.

**3. Размеры и порядок установления компенсационных выплат**

1. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается локальными нормативными актами учреждений в размере не менее:

|  |  |
| --- | --- |
| Степень секретности сведений, иные условия | Надбавка, проц. от должностного оклада (оклада) |
| "Особой важности" | 50 |
| "Совершенно секретно" | 30 |
| "Секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий | 10 |
| "Секретно" без проведения проверочных мероприятий | 5 |

1. Размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяются по результатам проведенной в установленном порядке специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, повышение оплаты труда не производится.

1. Работникам учреждений (за исключением работников, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения) устанавливаются, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, размеры повышений за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не менее:

|  |  |
| --- | --- |
| Степень вредности условий труда | Надбавка, проц. от должностного оклада (оклада, выплат по ставке заработной платы) |
| 1 | 2 |
| 3 класс, подкласс 3.1 | 4 |
| 3 класс, подкласс 3.2 | 8 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| 3 класс, подкласс 3.3 | 12 |
| 3 класс, подкласс 3.4 | 16 |
| 4 класс | 24 |

1. Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются учреждением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором.
2. Выплаты работникам за выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

При осуществлении компенсационных выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни учитываются должностные оклады (оклады), выплаты по ставке заработной платы, повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы), иные компенсационные и стимулирующие выплаты.

Минимальные размеры выплат за выполнение отдельных дополнительных обязанностей, работ устанавливаются согласно приложению 14 к настоящему Положению.

1. Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере:

Обслуживающему персоналу - 20 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), рассчитанного за час работы.

1. В образовательных организациях с круглосуточным пребыванием обучающихся, воспитанников, в которых чередуется воспитательная и учебная деятельность в течение дня, работодатель с учетом мнения представительного органа работников может вводить для воспитателей, осуществляющих педагогическую работу в группах воспитанников школьного возраста, режим рабочего дня с разделением его на части с перерывом, составляющим два и более часов подряд, с соответствующей компенсацией такого режима работы в порядке и размерах, предусматриваемых коллективным договором. Время перерыва между двумя частями смены в рабочее время не включается.

Перерывы в работе, связанные с выполнением воспитателями педагогической работы сверх норм, установленных за ставку заработной платы, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

1. Размер выплат работникам за увеличение установленной сокращенной продолжительности рабочего времени с 36 до 40 часов в неделю устанавливается в соответствии с трудовым законодательством в размере двойного должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы исходя из 40-часовой рабочей недели.

Конкретный размер выплат за увеличение установленной сокращенной продолжительности рабочего времени с 36 до 40 часов в неделю устанавливается отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами. При их отсутствии — локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

1. Работникам учреждений устанавливаются выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, помимо перечисленных в пунктах 3.6-3.9 настоящего Положения.

Размеры выплат устанавливаются в порядке, установленном трудовым законодательством, не ниже размеров, установленных приложением 15 к настоящему Положению.

**4. Виды и порядок установления стимулирующих выплат**

1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются и осуществляются в соответствии с положением об оплате и стимулировании работников, утвержденным локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.
2. Стимулирующие выплаты работникам учреждений устанавливаются из следующего перечня выплат:

а) премиальные выплаты по итогам работы;

б) стимулирующая надбавка по итогам работы;

в) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;

г) профессиональная стимулирующая надбавка;

д) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

1. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются из следующего перечня выплат:

а) премиальные выплаты по итогам работы;

в) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;

д) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

1. Установление работникам и руководителю иных стимулирующих выплат, кроме перечисленных в пунктах 4.2. и 4.3. настоящего Положения (соответственно), не допускается.
2. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются:

руководителю учреждения - по итогам работы учреждения;

руководителям обособленных структурных подразделений (филиалов)

учреждения - по итогам работы учреждения и (или) структурного подразделения (филиала) учреждения;

работникам учреждении - по итогам работы учреждения и (или) структурного подразделения (филиала) учреждения, и (или) по итогам работы конкретного работника.

1. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с периодичностью подведения итогов работы соответственно учреждения, обособленного структурного подразделения, филиала, работника - ежемесячно, ежеквартально, за календарный год.
2. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе показателей эффективности и результативности деятельности учреждения (структурного подразделения, филиала, работника) и (или) критериев оценки деятельности учреждения (структурного подразделения, филиала, работника) (далее — КПЭ, критерии оценки деятельности).

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности

устанавливаются в разрезе основных направлений деятельности учреждения, структурного подразделения, филиала, работника соответственно.

Совокупность КПЭ и (или) критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера премии конкретного работника, учитывает качество выполненных им работ, а в случае, когда дополнительный и (или) сверхнормативный объем выполненных работником работ не учитывается при определении размера ставки заработной платы с учетом нагрузки, компенсационных выплат, также и объем выполненных работником работ.

Перечень КПЭ, критериев оценки деятельности работников учреждения определяется с учетом общих рекомендаций по формированию перечня КПЭ, критериев оценки деятельности, установленных уполномоченным органом, за исключением муниципальных учреждений, осуществляющих функции главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета Ленинградской области, устанавливающих перечень КПЭ, критерии оценки деятельности работников учреждения самостоятельно по согласованию с курирующим вице-губернатором Ленинградской области.

В отношении каждого работника устанавливается не более десяти КПЭ, критериев оценки деятельности.

1. Требования к КПЭ, применяемым для определения размера премиальных выплат по итогам работы:

а) объективность - система сбора отчетных данных по КПЭ, обеспечивающих возможность объективной проверки корректности отчетных данных, минимизацию рисков намеренного искажения отчетных данных со стороны учреждения, структурного подразделения, филиала, работника соответственно;

б) управляемость - достижение плановых значений КПЭ в преобладающей степени зависит от усилий соответственно учреждения, структурного подразделения, филиала, работника, внешние факторы оказывают минимальное влияние на достижение плановых значений КПЭ;

в) прозрачность - формулировка (описание) КПЭ предполагает однозначное понимание ожидаемых результатов деятельности учреждения, структурного подразделения, филиала, работника соответственно;

г) отсутствие негативных внешних эффектов — установление КПЭ не введет к ухудшению реального положения дел по оцениваемому направлению деятельности или по иным направлениям деятельности учреждения, структурного подразделения, филиала, работника соответственно;

д) экономичность - издержки на мониторинг и сбор информации о фактических значениях КПЭ адекватны ожидаемому позитивному эффекту от применения показателя.

1. Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы учреждения (структурного подразделения, филиала, работника) устанавливается:

для руководителя учреждения - нормативным правовым актом уполномоченного органа;

для прочих работников учреждения - локальным нормативным актом учреждения.

1. В целях определения размера премиальных выплат по итогам работы устанавливается базовый размер премиальных выплат по итогам работы учреждения (структурного подразделения, филиала, работника), определяемый одним из следующих способов:

в абсолютной величине (в рублях);

в процентном отношении к сумме должностного оклада (оклада), выплат по ставке заработной платы и выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) (далее - окладно-ставочная часть заработной платы);

в процентном отношении к сумме окладно-ставочной части заработной платы работника и компенсационных выплат работнику без учета компенсационных выплат за работу в выходные и праздничные дни (далее - базовая часть заработной платы).

Базовый размер премиальных выплат по итогам работы учреждения (структурного подразделения, филиала, работника) устанавливается в разрезе соответственно структурных подразделений, филиалов, должностей работников учреждения и соответствует стопроцентному достижению всех плановых значений КПЭ и (или) критериев оценки деятельности (максимальному количеству баллов, которое может набрать работник, - в случае определения размера премиальных выплат на основе балльной оценки).

1. Для каждого КПЭ, критерия оценки деятельности, применяемых для определения размера премиальных выплат по итогам работы, устанавливается:

удельный вес КПЭ, критерия оценки деятельности в базовом размере премиальных выплат по итогам работы учреждения (структурного подразделения, филиала, работника), либо максимальная сумма баллов по КПЭ, критерию оценки деятельности, либо сумма в абсолютной величине (в рублях), соответствующая КПЭ, критерию оценки деятельности;

плановое значение КПЭ, критерия оценки деятельности либо порядок его определения;

механизм или формула, предполагающие сокращение размера премиальных выплат в случае недостижения планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности.

В случаях когда превышение планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности имеет высокую значимость, необходимо устанавливать механизм или формулу, предполагающую увеличение размера премиальных выплат в случае превышения планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности.

1. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется пропорционально фактически отработанному времени (за исключением руководителя, руководителей филиалов, обособленных структурных подразделений учреждения).
2. В случае установления стимулирующей надбавки по итогам работы результаты деятельности работника оцениваются не чаще одного раза в квартал.

Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается на определенный период в процентах к окладно-ставочной части заработной платы работника или базовой части заработной платы работника.

1. Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается на квартал - в случае определения размера надбавки по итогам работы за отчетный квартал, и (или) на год - в случае определения размера надбавки по итогам работы за календарный год, и (или) до наступления определенных событий - в случае определения размера надбавки по итогам проведения определенных мероприятий (в том числе соревнований).
2. Размер стимулирующей надбавки по итогам работы определяется на основе КПЭ и (или) критериев оценки деятельности, устанавливаемых в соответствии с настоящим Положением.

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок их применения для определения размера стимулирующей надбавки по итогам работы (в том числе удельные веса (сумма баллов) КПЭ, критериев оценки деятельности, механизм или формула, предполагающие связь значений КПЭ, критериев оценки деятельности с размером надбавки) устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

1. В случае одновременного установления для работника премиальных выплат по итогам работы (за месяц, квартал) и стимулирующей надбавки по итогам работы КПЭ и критерии оценки деятельности, применяемые для определения размера премиальных выплат по итогам работы, должны отличаться от КПЭ и критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера стимулирующей надбавки по итогам работы.
2. Премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ работникам учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения, а для руководителя учреждения - по решению уполномоченного органа.

Совокупный объем премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ по всем работникам учреждения не может превышать 5 проц. базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

1. Суммарный по учреждению объем премиальных выплат по итогам работы, стимулирующей надбавки по итогам работы, премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ находится в диапазоне от 20 до 100 процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.
2. Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям):

к профессиональным праздникам;

к юбилейным датам;

в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области.

Размер премиальных выплат к профессиональным праздникам, юбилейным датам определяется с учетом профессиональных достижений работников.

1. Суммарный по учреждению объем премиальных выплат к значимым датам (событиям) не может превышать 2 процента фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.
2. Профессиональная стимулирующая надбавка устанавливается по отдельным должностям (профессиям) работников в процентах к должностному окладу (окладу), выплатам по ставке заработной платы, окладно-ставочной части заработной платы либо в абсолютной величине (в рублях) в целях сохранения (привлечения) высококвалифицированных кадров.

Профессиональная стимулирующая надбавка не может быть установлена по всем должностям работников учреждения, входящим в одну ПКГ, один КУ.

Размер профессиональной стимулирующей надбавки устанавливается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников сроком на один год единым для каждой должности (профессии), в отношении которой устанавливается надбавка.

Профессиональная стимулирующая надбавка выплачивается ежемесячно пропорционально фактически отработанному в отчетном периоде времени.

1. Размер стимулирующих выплат работнику уменьшается при неисполнении или ненадлежащем исполнении работником возложенных на него трудовых обязанностей.

Для руководителей учреждений неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей и соответствующие размеры сокращения стимулирующих выплат устанавливаются нормативным правовым актом уполномоченного органа, которые в том числе предусматривают уменьшение размера стимулирующих выплат руководителю на 100 процентов в случаях:

выявления в отчетном периоде фактов нецелевого использования бюджетных средств;

выявления в отчетном периоде фактов представления недостоверной (искаженной) отчетности о значениях КПЭ, повлекшей установление необоснованно высоких размеров премиальных выплат по итогам работы.

1. Размеры стимулирующих выплат работникам (за исключением руководителей учреждений) устанавливаются приказами (распоряжениями) учреждений.

Размеры стимулирующих выплат руководителям учреждений устанавливаются распоряжениями уполномоченного органа, которые устанавливают размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения приказами (распоряжениями) учреждения.

1. **Порядок и предельные размеры оказания материальной помощи работникам**
	1. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в соответствии с положением об оплате труда и стимулировании работников учреждения на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается уполномоченным органом .

* 1. Размер материальной помощи отдельному работнику не может превышать шести размеров месячных должных окладов (окладов) работника (ставок заработной платы с учетом нагрузки) в целом за календарный год и оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.
	2. Суммарный объем оказанной работникам материальной помощи не может превышать 2 процентов фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.
1. **Порядок формирования и использования фонда оплаты труда муниципальных учреждений**

6.1. Месячный фонд оплаты труда работников учреждений определяется как сумма:

- окладно-ставочной части заработной платы (должностной оклад (оклад), выплата по ставке заработной платы и выплат по повышающие коэффициенты к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы);

- расходов на осуществление постоянных компенсационных выплат;

- расходов на осуществление стимулирующих выплат.

6.2. Годовой фонд оплаты труда учреждений рассчитывается путем умножения месячного фонда оплаты труда на 12, в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий год.

6.3 . В случаях, установленных настоящим Положением и (или) правовым актом уполномоченного органа, в целях планирования расходов на оплату труда работников муниципальных учреждениях, формируются тарификационные списки работников.

Формы тарификационных списков устанавливаются уполномоченными органами.

Приложение 1 к Положению...

Межуровневые коэффициенты по должностям рабочих, замещающих
должности по общеотраслевым профессиям рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ | Должности (профессии) | Межуровневыйкоэффициент |
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ"Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" | 1-йКУ | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификацион­ных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификацион­ным справочником работ и профес­сий рабочих; гардеробщик; горнич­ная; грузчик; дворник, дежурный у эскалатора; истопник; кассир билетный; кассир торгового зала; кастелянша; кладовщик; кондуктор; контролер-кассир; контролер контрольно-пропускного пункта; курьер; лифтер; няня; оператор копировальных и множительных машин; парикмахер; сторож (вахтер); уборщик производствен­ных помещений; уборщик служеб­ных помещений; уборщик терри­торий; иные профессии, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" в соответ­ствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н | 1,05 |
| 2-йКУ | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене) | 1,10 |
| ПКГ"Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" | 1-йКУ | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификацион­ных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификацион­ным справочником работ и профес­сий рабочих; водитель автомобиля; | 1,20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | 2 | 3 |
|  |  | водитель троллейбуса; водолаз; контролер технического состояния автомототранспортных средств; механик по техническим видам спорта; оператор сейсмопрогноза; оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин; охотник промысловый; пожарный |  |
|  | 2-йКУ | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно­квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 1,40 |
|  | 3-йКУ | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 1,60 |
|  | 4-йКУ1 | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалифика­ционными уровнями настоящей профессиональной квалифика­ционной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответст­венные (особо ответственные работы) | 1,80 |

Перечень профессий рабочих, предусмотренных 4-м КУ ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня", выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, формируется на основе рекомендуемого перечня профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, утвержденного уполномоченным органом, с учетом мнения представительного органа работников и утверждается локальным нормативным актом учреждения, за исключением муниципальных учреждений, осуществляющих функции главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета Ленинградской области, которые утверждают перечень по согласованию с курирующим вице- губернатором Ленинградской области.

Приложение 2 к Положению...

Межуровневые коэффициенты по общеотраслевым должностям
руководителей, специалистов и служащих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ | Должности | Межуровневыйкоэффициент |
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ"Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | 1-йКУ | Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизво­дитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов | 1,20 |
| 2-йКУ | Должности служащих первого квалифика­ционного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" | 1,25 |
| ПКГ"Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | 1-йКУ | Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно­справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист | 1,30 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник- лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник- технолог; товаровед; художник |  |
| 2-йКУ | Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший".Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 1,55 |
| 3-йКУ | Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно- технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком).Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 1,70 |
| 4-йКУ | Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны. | 1,75 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" |  |
| 5-йКУ | Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка) | 1,90 |
| пкг"Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | 1-йКУ | Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер- конструктор (конструктор); инженер- лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической инфор­мации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер- электроник (электроник); инженер- энергетик (энергетик); инспектор фонда; инспектор центра занятости населения; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист | 1,95 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промыш­ленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт |  |
| 2-йКУ | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 2,05 |
| 3-йКУ | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 2,20 |
| 4-йКУ | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 2,30 |
| 5-йКУ | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 2,50 |
| пкг"Общеотраслевыедолжностислужащихчетвертогоуровня" | 1-йКУ | Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико­экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального | 3,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник отдела центра занятости населения; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории производственного отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела |  |
| 2-йКУ | Главный1 (аналитик; диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва | 3,10 |
| 3-йКУ | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 4,00 |
| Должности, не включенные в ПКГ | Оператор контактного центра | 1,20 |
| Специалист-стажер по приему и обработке экстренных вызовов | 1,30 |
| Архитектор программного обеспечения, младший сетевой администратор | 1,75 |
| Специалист по закупкам; специалист по охране труда; работник контрактной службы; специалист по приему и обработке экстренных вызовов; инженер-профилактик отдела пожарной безопасности; специалист по противо­пожарной профилактике; специалист по внутреннему контролю; системный аналитик; старший архитектор программного обеспечения | 1,95 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Специалист по охране труда II категории, сетевой администратор; специалист по поддержке программно-конфигурируе- мых информационно-коммуникационных сетей | 2,05 |
|  | Специалист по охране труда I категории | 2,20 |
|  | Ведущий специалист отдела (сектора)2; ведущий специалист по пожарной безопасности; ведущий специалист по противопожарной профилактике; старший системный аналитик; ведущий инженер по интеграции прикладных решений | 2,30 |
|  | Контрактный управляющий | 2,50 |
|  | Заместитель начальника отдела3 | 2,75 |
|  | Начальник (заведующий) сектора4 | 2,80 |
|  | Начальник отдела ; руководитель проектов в области информационных технологий; руководитель службы охраны труда | 3,00 |
|  | Главный инженер, главный системный аналитик | 3,10 |
|  | Заместитель директора (начальника, заведующего) филиала, другого обособленного структурного подразделения6; ведущий руководитель проектов в области информационных технологий | 3,50 |

'За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

23а исключением должностей ведущих специалистов отделов (секторов), включенных в ПКГ (КУ).

З3а исключением должностей заместителей начальников отделов учреждений культуры, искусства и кинематографии.

43а исключением должностей начальников (заведующих) секторов, включенных в ПКГ (КУ).

53а исключением должностей начальников отделов, включенных в ПКГ (КУ).

63а исключением должностей заместителей директора (начальника, заведующего) филиала, другого обособленного структурного подразделения, предусмотренных приложениями 3 - 12 к настоящему Положению.

Приложение 3 к Положению...

1. Межуровневые коэффициенты по должностям рабочих культуры,

искусства и кинематографии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ | Должности(профессии) | Межуровневыйкоэффициент |
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ "Профессии рабочих культуры, искусства и кинемато­графии первого уровня" |  | Бутафор; гример-пастижер; костюмер; маляр по отделке декораций; оператор магнитной записи; осветитель; пастижер; реквизитор; установщик декораций; изготовитель субтитров; колорист; контуровщик; монтажник негатива; монтажник позитива; оформитель диапозитивных фильмов; печатник субтитрования; пиротехник; подготовщик основы для мультипликационных рисунков; раскрасчик законтурованных рисунков; ретушер субтитров; съемщик диапозитивных фильмов; сьемщик мультипликационных проб; укладчик диапозитивных фильмов; фильмотекарь; фототекарь; киномеханик; фильмопроверщик; дежурный зала игральных автоматов, аттракционов и тира; машинист сцены; монтировщик сцены; униформист; столяр по изготовлению декораций; автоматчик по изготовлению деталей клавишных инструментов; арматурщик язычковых инструментов; аэрографист щипковых инструментов; клавиатурщик; гарнировщик музыкальных инструментов; гофрировщик меховых камер; заливщик голосовых планок; изготовитель голосовых планок; изготовитель деталей для духовых инструментов; комплектовщик деталей музыкальных инструментов; облицовщик | 1,15 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | музыкальных инструментов; обработчик перламутра; оператор стенда по обыгрыванию клавишных инструментов; полировщик музыкальных инструментов; расшлифовщик фильеров; сборщик духовых инструментов; сборщик- монтажник клавишных инструментов; сборщик- монтажник смычковых инструментов; сборщик- монтажник щипковых инструментов; сборщик ударных инструментов; сборщик язычковых инструментов; станочник специальныхдеревообрабатывающих станков; станочник специальных металлообрабатывающих станков; столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов; струно- навивалыцик; струнщик; установщик ладовых пластин |  |
| ПКГ "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематогра­фии второго уровня" | 1-й КУ | Красильщик в пастижерском производстве 4-5 разрядов ЕТКС: фонотекарь; видеотекарь; изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 2-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3-5 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудо­вания 4-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2-5 разрядов ЕТКС; оператор пульта управления киноустановки; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 3-5 разрядов ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2-6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4-8 разрядов | 1,25 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3-6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; бронзировщик рам клавишных инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС; изготовитель молоточков для клавишных инструментов 5 разряда ЕТКС; контролер музыкальных инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; регулировщик язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС; реставратор клавишных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС; реставратор смычковых и щипковых инструментов 5-8 разрядов ЕТКС; реставратор ударных инструментов 5 - 6 разрядов ЕТКС; реставратор язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС |  |
| 2-й КУ | Красильщик в пастижерском производстве 6 разряда ЕТКС; изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок1. разряда ЕТКС; механик

по обслуживанию кинотелевизион- ного оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 6 —1. разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудо­вания 6-7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6-7 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 6-7 разрядов ЕТКС; изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам 6 разряда ЕТКС; интонировщик 6 разряда ЕТКС; настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулировщик
 | 1,35 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6 - 8 разрядов ЕТКС |  |
|  | 3-й КУ | Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС | 1,60 |
|  | 4-й КУ1 | Профессии рабочих, предусмот­ренные первым - третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ | 1,80 |

Перечень профессий рабочих, предусмотренных 4-м КУ ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня", выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, формируется с учетом мнения представительного органа работников и утверждается локальным нормативным актом учреждения.

1. Межуровневые коэффициенты по должностям работников культуры,

искусства и кинематографии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ | Должности | Межуровневыйкоэффициент |
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ "Должноститехническихисполнителейи артистоввспомогательногосостава" | Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; ассистент номера в цирке; контролер билетов | 1,25 |
| ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" | Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; артист оркестра (ансамбля), обслужи­вающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распоряди­тель танцевального вечера, ведущий дискотеки, | 1,50 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор. Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; дрессировщик цирка; артист балета цирка; контролер-посадчик аттракциона; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда |  |
| ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинемато­графии ведущего звена" | Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор- концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфони­ческого, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; репетитор цирковых номеров; хранитель фондов; редактор | 1,80 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кино­программ; инспектор манежа (ведущий представление); артист - воздушный гимнаст; артист спортивно-акробатического жанра; артист жанра "эквилибр"; артист жанра дрессуры животных; артист жанра конной дрессуры; артист жанра жонглирования; артист жанра иллюзии; артист коверный, буффонадный клоун, музыкальный эксцентрик, сатирик; артист оркестра цирка; специалист по учетно- хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару |  |
| ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинемато­графии" | Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью, программой (коллектива) цирка; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; заведующий отделом (сектором) зоопарка; заведующий ветеринарной лабораторией зоопарка; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастер­ской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организа­ций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор съемочной группы; директор творчес­кого коллектива, программы циркового конвейера; режиссер массовых представлений; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам | 2,60 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Должности, не включенные в ПКГ | Инспектор (старший инспектор) творческого коллектива; помощник директора; менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций | 1,80 |
| Заместитель начальника отдела (сектора) учреждения культуры | 2,30 |
| Главный администратор; главный режиссер; художественный руководитель | 2,60 |

1. Перечень должностей работников учреждений культуры, относимых к основному персоналу, для определения размеров окладов

руководителей учреждений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Г руцпы учреждений культуры | Перечень должностей работников |
| 1 | Музеи | Хранитель фондов; научный сотрудник; специалист экспозиционного и выставочного отдела; экскурсовод; художник-реставратор; организатор экскурсий; архитектор; лектор (экскурсовод); художник; главный хранитель фондов; рабочий зеленого хозяйства; мастер леса |
| 2 | Театры и концертные организации | Режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; художник (любой специальности); артист (всех жанров), аккомпаниатор- концертмейстер |
| 3 | Библиотеки | Библиотекарь; библиограф; главный библиотекарь; главный библиограф; научный сотрудник; старший научный сотрудник; методист; редактор; специалист по учетно-хранительской документации |
| 4 | Прочие учреждения | Режиссер массовых представлений; менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа; балетмейстер, хормейстер; художник-постановщик; концертмейстер по классу вокала; режиссер; звуко­режиссер; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культоргани- затор; художник-фотограф; методист (по всем направлениям деятельности); заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; рабочий зеленого хозяйства; мастер леса; лесничий; эколог |

1. Порядок отнесения учреждений культуры к группам по оплате труда руководителей
	1. Музеи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Типучреждения | Среднегодовоечислопосетителей (читателей), тыс. чел.1 | Среднегодовоеколичествоэкскурсий1 | Среднегодовое количествовыставок1 | Количество экспонатов основного фонда, тыс. экз. | Группапооплатетруда2 |
| Исторические и краеведческие | свыше 10 | свыше 200 | свыше 20 | свыше 10 | I |
| от 5 до 10а | от 150 до 200 | от 10 до 20 | от 5 до 10 | II |
| до 5 | до 150 | ДО 10 | до 5 | III |
| Художественные (изобразительные и другие виды искусств) | свыше 50 | свыше 300 | свыше 20 | свыше 5 | I |
| от 25 до 50 | от 150 до 300 | от 10 до 20 | от 2 до 5 | II |
| до 25 | до 150 | до 10 | до 5 | III |
| Литературные, мемориальные и другие учреждения музейного типа | свыше 30 | свыше 200 | свыше 3 |  | I |
| от 15 до 30 | от 100 до 200 | от 2 до 3 |  | II |
| до 15 | до 100 | до 2 |  | III |
| Музеи-заповедники | свыше 100 | свыше 400 | свыше 10 | свыше 3 | I |
| от 50 до 100 | от 300 до 400 | от 5 до 10 | от 2 до 3 | II |
| до 50 | до 300 | до 5 | до 2 | III |
| Выставочныезалы | свыше 20 | свыше 25 | свыше 20 |  | I |
| от 5 до 20 | от 10 до 25 | от 10 до 20 |  | II |
| до 5 | до 10 | до 10 |  | III |
| Музеи-усадьбы | свыше 15 | свыше 500 | свыше 20 | свыше 5 | I |
| от 8 до 15 | от 300 до 500 | от 10 до 20 | от 1 до 5 | II |
| до 8 | до 300 | ДО 10 | ДО 1 | III |
| Музеи-крепости | свыше 50 |  |  | свыше 10 | I |
| от 25 до 50 |  |  | от 5 до 10 | II |
| до 25 |  |  | до 5 | III |

среднее арифметическое значение за последние три года.

Учреждение относится к соответствующей группе по оплате труда при условии выполнения всех показателей, предусмотренных для этой группы.

3Для всех значений таблицы, указанных в виде диапазонов, максимальное значение включается в диапазон.

|  |  |
| --- | --- |
| Тип учреждения | Группапо оплате труда |
| Муниципальное учреждение “Районный историко-краеведческий музей” муниципального образования Ломоносовский муниципальный район  | IV |

* 1. Театры и концертные организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тип учреждения | Количествоспектаклей | Группа по оплате труда |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Музыкально-драматические, драматические театры, ТЮЗ, филармония, театр кукол | 250 и более | I |
| от 150 до 249 | II |
| от 50 до 149 | III |
| до 50 | IV |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Театры (за исключением указанных в пункте 1), музыкальные и танцевальные коллективы, концертные организации, самостоятельные художественные коллективы | 90 и более | II |
| от 40 до 89 | III |
| до 40 | IV |
| 3 | Детские театры-студии, детские музыкальные хореографические студии | 45 и более | II |
| до 45 | III |

* 1. Библиотеки

|  |  |
| --- | --- |
| Тип учреждения | Группапо оплате труда |
| Муниципальное учреждение культуры муниципального образования Ломоносовский муниципальный район “Центральная библиотека Ломоносовского муниципального района” им. Н.А. Рубакина  | III |

* 1. Прочие учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Объемные показатели | Условиярасчета | Количествобаллов | Группа по оплате труда |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Организация и проведение межрегиональ­ных, международных, всероссийских, областных фестивалей, смотров, выставок, конкурсов, массовых театрализованных праздников (свыше 300 участников) | За каждое мероприятие | 10 | 90 и более баллов -1 группа, до 90 баллов - II группа |
| Организация и проведение межрегиональ­ных, международных, всероссийских, областных фестивалей, смотров, выставок, конкурсов, массовых театрализованных праздников (до 300 участников) | За каждое мероприятие | 15 |
| Проведение экспедиций с фиксацией на различных носителях образцов народного творчества / элементов, связанных с культурой региона, историческим и культурным наследием региона | За каждую экспедицию | 5 |
| Обновление единого областного архива по традиционной культуре Ленинградской области | За каждые 10 записей | 5 |
| Создание (обновление) единой базы предос­тавления услуг, необходимых для кино­производства, в целях усовершенствования процесса проведения кино- и видеосъемок в Ленинградской области | За каждые 5 записей | 5 |
| Проведение семинаров, творческих лабораторий, мастер-классов | За каждое мероприятие | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Тип учреждения | Группапо оплате труда |
| Муниципальное бюджетное учреждение “Хореографический театр-студия “Артис-балет” муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области | IV |
| Муниципальное бюджетной учреждение “Районный центр культуры и молодежных инициатив” муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области | IV |
| Муниципальное бюджетной учреждение “Ломоносовский районный Дворец культуры “Горбунки” муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области | II |

Приложение 4 к Положению...

1. Межуровневые коэффициенты по должностям работников образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ | Должности | Межуровневыйкоэффициент |
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ должностей работников учебно­вспомогательного персонала первого уровня |  | Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части | 1,25 |
| ПКГ должностей работников учебно­вспомогательного персонала второго уровня | 1-йКУ | Дежурный по режиму; младший воспитатель: |  |
| с высшим образованием | 1,50 |
| без высшего образования | 1,35 |
| 2-йКУ | Диспетчер образовательного учреждения;старший дежурный по режиму: |  |
| с высшим образованием | 1,55 |
| без высшего образования | 1,40 |
| ПКГ должностейпедагогическихработников | 1-йКУ | Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый: |  |
| с высшим образованием | 1,75 |
| без высшего образования | 1,45 |
| 2-йКУ | Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополни­тельного образования; педагог- организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель: |  |
| с высшим образованием | 1,80 |
| без высшего образования | 1,50 |
| 3-йКУ | Воспитатель; мастер производствен­ного обучения; методист; педагог- психолог; старший инструктор- методист; старший педагог допол­нительного образования; старший тренер-преподаватель: |  |
| с высшим образованием | 1,90 |
| без высшего образования | 1,60 |
| 4-йКУ | Педагог-библиотекарь; преподаватель1; преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | воспитатель; старший методист; тьютор2; учитель; учитель- дефектолог; учитель-логопед (логопед): |  |
| с высшим образованием | 2,00 |
| без высшего образования | 1,70 |
| ПКГ должностей руководителей структурных подразделений | 1-йКУ | Заведующий (начальник) структур­ным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультацион­ным пунктом, учебной (учебно­производственной) мастерской и другими структурными подразде­лениями, реализующими общеобра­зовательную программу и образова­тельную программу дополнитель­ного образования детей3 | 2,90 |
| 2-йКУ | Заведующий (начальник) обособ­ленным структурным подразделе­нием, реализующим общеобразова­тельную программу и образователь­ную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководи­тель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производ­ственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессио­нального образования4; старший мастер образовательного учрежде­ния (подразделения) начального и (или) среднего профессиональ­ного образования | 3,00 |
| 3-йКУ | Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессио­нального образования | 4,00 |

1 Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Должности, не включенные в ПКГ | Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья | 1,25 |

преподавательскому составу.

23а исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

3Кроме должностей руководителей к 2 квалификационному уровню.

структурных подразделении, отнесенных

4Кроме должностей руководителей к 3 квалификационному уровню.

структурных подразделении, отнесенных

1. Межуровневые коэффициенты по должностям работников высшего и дополнительного профессионального образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ | Должности | Межуровневыйкоэффициент |
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ должностей работников административно- хозяйственного и учебно-вспомога­тельного персонала | 1-й КУ | Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер | 1,75 |
| 2-й КУ | Специалист по учебно-методи­ческой работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории | 1,80 |
| 3-й КУ | Специалист по учебно-методи­ческой работе I категории; тьютор; учебный мастер I категории | 1,95 |
| ПКГ должностей профессорско- преподавательского состава и руководи­телей структурных подразделений | 1-й КУ | Ассистент; преподаватель. Начальник (директор, заведую­щий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, питомника, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений; помощник проректора; помощник ректора; руководитель (заведую­щий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики; ученый секретарь совета факультета (института) | 3,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | 2-й КУ | Старший преподаватель. Начальник (директор, заведую­щий, руководитель): второго управления, межкафедральной (межфакультетской) учебной лаборатории, структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы, студенческого дворца культуры, студенческого общежития, управления безопасности, управления охраны труда и техники безопасности; начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей | 3,30 |
| 3-й КУ | Доцент.Начальник (директор, заведующий, руководитель): издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, лесхоза, структурного подразделения, реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, учебного ботанического сада (дендрария), учебно-методического (учебно­производственного, учебно­научного, экспериментального) центра, учебной обсерватории, учебно-опытного поля, учебной типографии, учебной художест­венной мастерской, учебной теле-, фото- и киностудии, других учебных подразделений; начальник управления: аспиран­туры (адъюнктуры), докторан­туры, интернатуры, кадров, магистратуры, международных связей, ординатуры, учебного (учебно-методического), экономи­ческого (финансово-экономичес­кого, финансового), юридического | 3,50 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | (правового); начальник управле­ния охраны труда и техники безопасности (при наличии в вузе объектов производствен­ной инфраструктуры и (или) научно-исследовательских подразделений, вычислительного центра); советник при ректорате; ученый секретарь совета учреждения |  |
| 4-й КУ | Профессор.Начальник управления образова­тельного учреждения высшего образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно- исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразде­ления: экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (правового) | 4,10 |
| 5-й КУ | Заведующий кафедрой. Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения | 4,20 |
| 6-й КУ | Декан факультета.Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения | 4,30 |
| Должности, не включенные в ПКГ | Заместитель директора (руководителя): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательной организации | 3,50 |
| Заместитель декана | 4,20 |

3. Межуровневые коэффициенты по должностям работников сферы научных исследований и разработок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ | Должности | Межуровневыйкоэффициент |
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений | 1-й КУ | Г осударственный эксперт по интеллектуальной собствен­ности, государственный эксперт по интеллектуальной собствен­ности II категории, младший | 2,90 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | научный сотрудник, научный сотрудник.Заведующий (начальник): техническим архивом, чертежно­копировальным бюро, лабораторией (компьютерного, фото- и кинооборудования, оргтехники, средств связи) |  |
| 2-й КУ | Государственный эксперт по интеллектуальной собствен­ности I категории, старший научный сотрудник.Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно- технической информации, другим структурным подразделением1 | 3,00 |
| 3-й КУ | Ведущий государственный эксперт по интеллектуальной собственности, ведущий научный сотрудник.Заведующий (начальник) научно- исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследователь­ского отдела(лаборатории, отделения); начальник (руководи­тель бригады (группы) | 3,25 |
| 4-й КУ | Главный государственный эксперт по интеллектуальной собствен­ности, главный научный сотрудник.Заведующий (начальник) научно- исследовательским (конструктор­ским), экспертным отделом (лабораторией, отделением, сектором); ученый секретарь | 3,50 |
| 5-й КУ | Начальник (заведующий) обособленного подразделения | 4,20 |
| Должности, не включенные в ПКГ | Младший редактор | 1,95 |
| Научный редактор | 2,50 |

’За исключением должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 - 5 квалификационным уровням.

1. Перечень должностей работников учреждений образования, относимых к основному персоналу, для определения размеров окладов руководителей учреждений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Группы учреждений образования | Перечень должностей работников |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Дошкольные образовательные организации; общеобразовательные организации; организации для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; | Воспитатель (включая старшего); учитель; преподаватель; учитель- логопед; учитель-дефектолог; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; |
|  | образовательные организации для детей, нуждающихся в психолого­педагогической и медико-социальной помощи; специальные учебно- воспитательные учреждения закрытого типа; оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении | педагог дополнительного образования (включая старшего); педагог- организатор; социальный педагог; инструктор по физкультуре; инструктор по труду; педагог-психолог; руководитель физического воспитания; музыкальный руководитель, старший вожатый |
| 2 | Профессиональные образовательные организации | Педагог дополнительного образования (включая старшего); педагог- организатор; социальный педагог; методист (включая старшего); педагог- психолог; мастер производственного обучения; преподаватель; руководитель физического воспитания; преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности, воспитатель (включая старшего), концертмейстер |
| 3 | Организации дополнительного образования | Педагог дополнительного образования (включая старшего); инструктор- методист (включая старшего); концертмейстер; методист (включая старшего); педагог-организатор; педагог- психолог; преподаватель; социальный педагог; тренер-преподаватель (включая старшего); воспитатель, старший вожатый |
| 4 | Образовательные организации высшего образования; организации дополнительного профессионального образования | Доцент, преподаватель, методист (включая старшего), ассистент, заведующий лабораторией; старший преподаватель; доцент; профессор; заведующий кафедрой; заведующий центром; заведующий отделом; специалист по учебно-методической работе |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 5 | Иные учреждения образования | Методист (включая старшего); тьютор; специалист; заведующий отделом; социальный педагог; учитель- дефектолог; учитель-логопед; педагог- психолог; программист; юрисконсульт; инженер |

1. Порядок отнесения учреждений образования к группе по оплате труда руководителей
	1. Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тип учреждения | Сумма баллов по объемным показателям | Группапо оплате труда |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организации высшего и дополнительного профессионального образования | более 1000 | I |
| от 500 до 10001 | II |
| до 500 | III |
| 2 | Профессиональные образовательные организации - педагогические колледжи | более 450 | II |
| от 350 до 450 | III |
| от 250 до 350 | IV |
| от 150 до 250 | V |
| менее 150 | VI |
| 3 | Профессиональные образовательные организации (кроме указанных в пункте 2) | более 700 | II |
| от 500 до 700 | III |
| от 350 до 500 | IV |
| от 200 до 350 | V |
| менее 200 | VI |
| 4 | Общеобразовательные школы | более 800 |

|  |
| --- |
| II |
| III |
| IV |
| V |
| VI |

 |
|  |  | от 400 до 800 |

|  |
| --- |
| III |
| III |
| IV |
| V |
| VI |

 |
|  |  | от 200 до 400 |

|  |
| --- |
| IV |
| III |
| IV |
| V |
| VI |

 |
|  |  | от 100 до 200 |

|  |
| --- |
| V |
| III |
| IV |
| V |
| VI |

 |
|  |  | менее 100 |

|  |
| --- |
| VI |
| III |
| IV |
| V |
| VI |

 |
| 5 | Организации дополнительного образования | более 700 | II |
| от 500 до 700 | III |
| от 300 до 500 | IV |
| от 100 до 300 | V |
| менее 100 | VI |
| 6 | Детские оздоровительно­образовательные центры | более 400 | II |
| от 300 до 400 | III |
| от 150 до 300 | IV |
| от 100 до 150 | V |
| менее 100 | VI |
| 7 | Дошкольные образовательные организации | более 150 | III |
| от 100 до 150 | IV |
| от 50 до 100 | V |
| менее 50 | VI |
| 8 | Образовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы; оздоровительные образовательные | более 400 | II |
| от 280 до 400 | III |
| от 180 до 280 | IV |
| от 80 до 180 | V |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | организации санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении | менее 80 | VI |
| 9 | Специальные учебно- воспитательные учреждения закрытого типа | более 180 | III |
| от 100 до 180 | IV |
| от 50 до 100 | V |
| менее 50 | VI |
| 10 | Общеобразовательные организации при исправительно-трудовых учреждениях, воспитательно- трудовых и лечебно-трудовых профилакториях Министерства внутренних дел Российской Федерации | более 300 | II |
| от 200 до 300 | III |
| от 100 до 200 | IV |
| от 50 до 100 | V |
| менее 50 | VI |
| 11 | Учебные заведения - учреждения профессиональной реабилитации инвалидов | более 700 | I |
| от 500 до 700 | II |
| от 350 до 500 | III |
| от 200 до 350 | V |
| менее 200 | VI |
| 12 | Центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи регионального уровня |  | V |
| 13 | Центры дополнительного образова­ния детей регионального уровня |  | IV |
| 14 | Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |  | V |
| 15 | Прочие учреждения, находящиеся в ведении комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, за исключением указанных в других пунктах |  | IV |

'Для всех значений таблицы, указанных в виде диапазонов, максимальное значение включается в диапазон.

* 1. Объемные показатели, характеризующие масштаб управления государственными учреждениями в сфере образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объемные показатели | Условия расчета | Количествобаллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Количество обучающихся (воспитан­ников), слушателей в образовательных организациях по очной форме обучения | За каждого обучающегося (воспитанника), слушателя | 1 |
| 2 | Количество обучающихся, слушателей в образовательных организациях по очно­заочной форме обучения | За каждогообучающегосяслушателя | 0,6 |
| 3 | Количество обучающихся (воспитан­ников), слушателей в образовательных организациях по заочной форме обучения | За каждогообучающегосяслушателя | 0,4 |
| 4 | Количество обучающихся (воспитан­ников), проживающих в учреждении (в детском саду, школе-интернате, общежитии, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (центре помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей) | Из расчета за каждого дополнительно | 1 |
| 5 | Наличие обучающихся (воспитанников) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) | Из расчета за каждого дополнительно | 1 |
| 6 | Количество обучающихся с ограничен­ными возможностями здоровья в образовательных организациях (за исключением специальных (коррекционных) учреждений) | Из расчета за каждого дополнительно | 1 |
| 7 | Наличие воспитанников дошкольного возраста (за исключением дошкольных образовательных организаций) | Из расчета за каждого дополнительно | 1 |

Примечания:

1. Контингент обучающихся (воспитанников), слушателей образовательных организаций определяется:

по общеобразовательным организациям - по списочному составу на начало календарного года;

по профессиональным образовательным организациям - по списочному составу на 1 октября по всем формам обучения, а при сроке обучения менее 10 месяцев — по плановому среднегодовому количеству обучающихся на соответствующий календарный год;

по организациям высшего образования - по списочному составу обучающихся за счет средств областного бюджета на 1 октября по всем формам обучения (численность обучающихся очного отделения учитывается с коэффициентом 1,0; вечернего - 0,6; заочного - 0,4);

по школам-интернатам для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - по списочному составу на 1 января;

по организациям дополнительного образования и образовательным организациям спортивной направленности - по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января, а при сроке обучения менее 10 месяцев - по плановому среднегодовому количеству обучающихся на соответствующий календарный год. При этом в списочном составе обучающиеся в организациях дополнительного образования, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются один раз;

по оздоровительным лагерям всех видов и наименований — по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд), но не более плановой мощности;

по межшкольным учебно-производственным комбинатам (центрам) трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся, учебным компьютерным центрам - по списочному составу обучающихся на начало учебного года; при обучении менее трех раз в неделю - с коэффициентом 0,25; при обучении три раза в неделю - с коэффициентом 0,5; при обучении более четыре раз в неделю - с коэффициентом 1.

2. Участники экскурсионно-туристских мероприятий, спортивных и других массовых мероприятий учитываются в среднегодовом исчислении путем умножения общего количества участников с различными сроками проведения мероприятий на количество таких мероприятий и деления суммы произведений на 365.

1. Особенности определения выплат по ставке заработной платы

за педагогическую работу

* 1. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, порядок установления педагогическим работникам учебной нагрузки, а также перечень случаев, при которых выплаты по ставке заработной платы осуществляются в размере ставок заработной платы работникам, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка, соответствующая норме часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".
	2. Учебная нагрузка педагогических работников устанавливается на начало учебного года на основе утверждаемого приказом по учреждению тарификационного списка педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы (далее - тарификационный список педагогических работников).

Учебная нагрузка педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, может быть установлена раздельно по полугодиям учебного года.

* 1. Формы тарификационных списков педагогических работников устанавливаются уполномоченным органом.
	2. Педагогическим работникам, поступившим на работу до начала учебного года, выплаты по ставке заработной платы осуществляются в размере ставки заработной платы.

Приложение 5 к Положению...

1. Межуровневые коэффициенты по должностям работников физической культуры и спорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ | Должности | Межуровневыйкоэффициент |
| 1 |  | 2 | 3 |
| ПКГ должностей работников физической культуры и спорта | 1-й КУ | Дежурный по спортивному залу; сопровождающий спортсмена- инвалида первой группы инвалидности | 1,25 |
| первого уровня | 2-й КУ | Спортивный судья; спортсмен; спортсмен-ведущий | 1,30 |
| ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня | 1-й КУ | Инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; спортсмен-инструктор; тренер-наездник лошадей; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники | 1,50 |
|  | 2-й КУ | Администратор тренировочного процесса; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; медицинская сестра по массажу спортивной сборной команды Российской Федерации; оператор видеозаписи спортивной сборной команды Российской Федерации; тренер; тренер- преподаватель по адаптивной физической культуре; хореограф | 1,80 |
|  | 3-й КУ | Инструктор-методист спортивной сборной команды Российской Федерации по адаптивной физической культуре; начальник водной станции; начальник клуба (спортивного спортивно-техни­ческого, стрелково-спортивного); начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаря­жения; специалист по подготовке спортивного инвентаря; старшие: инструктор-методист по адаптив­ной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных | 1,90 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | организаций, тренер-преподава­тель по адаптивной физической культуре |  |
| ПКГ должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня | 1-й КУ | Аналитик (по виду или группе видов спорта); врач по спортив­ной медицине спортивных сборных команд Российской Федерации (по видам спорта); механик спортивной сборной команды Российской Федерации; начальник отдела (по виду или группе видов спорта); специалист спортивной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта); тренер спортив­ной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта) | 1,95 |
| 2-й КУ | Начальник спортивной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта); старший тренер спортивной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта) | 2,50 |
| ПКГ должностей работников физической культуры и спорта четвертого уровня |  | Главный тренер спортивной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта); государственный тренер (по виду спорта); начальник управления (по виду или группе видов спорта) | 3,00 |
| Должности, не включенные в ПКГ | Спортсмен спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине) | 1,50 |
| Помощник тренера | 1,60 |
| Тренер по общей физической подготовке; тренер по функцио­нальной подготовке; тренер по направлению подготовки (в соответствии с федеральным стандартом спортивной подго­товки по виду спорта); тренер по начальной подготовке | 1,70 |
| Старший тренер | 1,80 |
| Инструктор-методист по виду спорта (спортивной дисциплине) адаптивного спорта; старший инструктор-методист по виду (спортивной дисциплине) адаптивного спорта; инструктор- | 1,90 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | методист спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду (спортивной дисциплине) адаптивного спорта; специалист по антидопинговой деятельности |  |
|  | Тренер по виду спорта (группе спортивных дисциплин); старший тренер по виду спорта (группе спортивных дисциплин); тренер- консультант; тренер-физиолог; тренер команды по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин); тренер спортивной сборной команды по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин) | 1,95 |
|  | Старший тренер спортивной сборной команды по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин) | 2,50 |
|  | Старший тренер по резерву спортивной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин) | 3,0 |

1. Перечень должностей работников учреждений физической культуры и спорта, относимых к основному персоналу, для определения размеров окладов руководителей учреждений [[1]](#footnote-1) [[2]](#footnote-2) [[3]](#footnote-3) [[4]](#footnote-4) [[5]](#footnote-5) [[6]](#footnote-6) [[7]](#footnote-7) [[8]](#footnote-8) [[9]](#footnote-9) [[10]](#footnote-10) [[11]](#footnote-11)
2. Спортсмен-ведущий.
3. Спортсмен-инструктор.
4. Старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре.
5. Старший инструктор-методист по виду (спортивной дисциплине) адаптивного спорта.
6. Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных

организаций.

1. Старший тренер.
2. Старший тренер по виду спорта (группе спортивных дисциплин).
3. Старший тренер по резерву спортивной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин).
4. Старший тренер спортивной сборной команды по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин).
5. Старший тренер спортивной сборной команды.
6. Старший тренер-преподаватель.
7. Тренер.
8. Тренер-консультант.
9. Тренер команды по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин).
10. Тренер по виду спорта (группе спортивных дисциплин).
11. Тренер по общей физической подготовке.
12. Тренер по функциональной подготовке.
13. Тренер по направлению подготовки (в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта).
14. Тренер по начальной подготовке.
15. Тренер спортивной сборной команды.
16. Тренер спортивной сборной команды по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин).
17. Тренер-преподаватель.
18. Тренер-физиолог.
19. Хореограф.
20. Порядок отнесения учреждений физической культуры и спорта к группе по оплате труда руководителей
	1. Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тип учреждения | Сумма баллов по объемным показателям | Группапо оплате труда |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Центры олимпийской подготовки | более 400 | III |
| от 300 до 4001 | IV |
| до 300 | V |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Центры спортивной подготовки, спортивно-тренировочные центры | более 3000 | I |
| от 1000 до 3000 | II |
| от 500 до 1000 | III |
| от 400 до 500 | IV |
| до 400 | V |
| 3 | Спортивные школы олимпийского резерва, специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, спортивные школы, детско-юношеские спортивные школы | более 450 | II |
| от 380 до 450 | III |
| от 350 до 380 | IV |
| до 350 | V |

!Для всех значений таблицы, указанных в виде диапазонов, максимальное значение включается в диапазон.

* 1. Объемные показатели, характеризующие масштаб управления государственными учреждениями физической культуры и спорта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объемные показатели | Условия расчета | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Количество спортсменов, проходящих спортивную подготовку: |  |  |
| 1.1 | в спортивно-оздоровительных группах, группах начальной подготовки, в тренировочных группах (до двух лет) | За каждого спортсмена | 0,5 |
| 1.2 | в тренировочных группах (свыше двух лет) | За каждого спортсмена | 1 |
| 1.3 | в группах спортивного совершенствования | За каждого спортсмена | 3 |
| 1.4 | в группах высшего спортивного мастерства | За каждого спортсмена | 5 |
| 2 | Количество спортсменов, входящих в списки сборных команд: |  |  |
| 2.1 | Ленинградской области | За каждого спортсмена | 5 |
| 2.2 | Российской Федерации | За каждого спортсмена | 10 |
| 3 | Реализация инновационной деятельности (в том числе участие в программах) | За каждую группу, участвующую в проекте | 20 |
| 4 | Проведение физкультурных и спортив­ных мероприятий, включенных | За каждое мероприятие | 10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ленинградской области |  |  |
| 5 | Обеспечение доступа к объектам спорта для организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ленинградской области | За каждый час в год | 0,01 |

Примечания:

1. Количество спортсменов определяется по списочному составу спортсменов, проходящих спортивную подготовку на 1 января текущего года.
2. Количество проводимых физкультурных и спортивных мероприятий, групп, участвующих в инновационной деятельности, определяется на основе данных за отчетный год.
3. Особенности определения выплат по ставке заработной платы

за тренерскую работу

* 1. Рабочее время тренеров, осуществляющих спортивную подготовку

в учреждениях физической культуры и спорта, структурных подразделениях, осуществляющих спортивную подготовку в других учреждениях

(далее — тренер), определяется исходя из продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю.

В рабочее время тренеров включается тренерская работа, индивидуальная работа со спортсменами, научная, творческая

и исследовательская работа, а также иная работа тренера, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, — методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами спортивных и иных мероприятий, проводимых со спортсменами, участие в работе коллегиальных органов управления учреждением.

* 1. Ставка заработной платы тренера устанавливается за норму часов непосредственно тренерской работы 24 часа в неделю.
	2. Объем тренерской нагрузки определяется ежегодно на начало тренировочного периода (спортивного сезона) и утверждается приказом по учреждению.
	3. Объем тренерской нагрузки, установленный тренеру, устанавливается в трудовом договоре.
	4. Объем тренерской нагрузки, установленный на начало тренировочного периода (спортивного сезона), не может быть изменен в текущем году (тренировочном периоде, спортивном сезоне) по инициативе учреждения, за исключением ее снижения, связанного с уменьшением

количества часов по планам, графикам спортивной подготовки, сокращением количества спортсменов, групп.

При определении объема тренерской нагрузки на следующий год (тренировочный период, спортивный сезон) рекомендуется сохранять преемственность тренеров в подготовке спортсменов, не допуская ее изменения в сторону снижения, за исключением случаев, связанных с уменьшением количества часов по планам, графикам спортивной подготовки, сокращением количества спортсменов, групп.

1. Об изменениях объема тренерской нагрузки (увеличении или снижении), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, учреждение уведомляет работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема тренерской нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.
2. Нормативы определения количества штатных единиц тренеров, осуществляющих спортивную подготовку учреждений физической культуры

и спорта, структурных подразделений учреждений иных отраслей,
осуществляющих спортивную подготовку на основе
государственного задания

* 1. Определение количества штатных единиц тренеров осуществляется исходя из нормы нагрузки тренеров, осуществляющих спортивную подготовку, за подготовку одного занимающегося (в долях от должностного оклада) на этапах спортивной подготовки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы подготовки | Период обучения (лет) | Коэффициент нагрузки тренера за подготовку одного занимающегося |
| группы видов спорта |
| I | II | III |
| Спортивно-оздоровительный | Весь период | 0,022 | 0,022 | 0,022 |
| Начальной подготовки | До года | 0,022 | 0,022 | 0,022 |
| Свыше года | 0,034 | 0,034 | 0,034 |
| Тренировочный этап (этап спортивной специализации) | До двух лет | 0,06 | 0,04 | 0,05 |
| Свыше двух лет | 0,14 | 0,06 | 0,10 |
| Этап совершенствования спортивного мастерства | До года | 0,20 | 0,17 | 0,17 |
| Свыше года | 0,30 | 0,20 | 0,23 |
| Этап высшего спортивного мастерства | Весь период | 0,40 | 0,25 | 0,35 |

* 1. Продолжительность этапов спортивной подготовки, возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и количество лиц, проходящих спортивную подготовку, а также нормативы максимального объема тренировочной нагрузки устанавливаются программами спортивной

подготовки, разработанными в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации.

* 1. Отнесение вида спорта к конкретной группе осуществляется по следующим основаниям:

а) I группа видов спорта - виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, кроме командных игровых видов спорта;

б) II группа видов спорта — командные игровые виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, а также виды спорта, не включенные в программу Олимпийских игр, но получившие признание Международного олимпийского комитета и включенные во Всероссийский реестр видов спорта;

в) III группа видов спорта — все другие виды спорта (спортивные дисциплины), включенные во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенные в I и II группы видов спорта.

* 1. При объединении в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов, а их максимальный количественный состав - значений, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.
	2. Количество штатных единиц определяется путем умножения количества занимающихся на коэффициент нагрузки тренера за подготовку одного занимающегося.

Приложение 6 к Положению...

1. Перечень

должностей работников муниципальных учреждений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, не отнесенных к определенным видам экономической деятельности,

относимых к основному персоналу

1. Специалисты, к которым установлено производное должностное наименование "главный".
2. Специалисты, к которым установлено производное должностное наименование "ведущий" (эксперт).
3. Порядок

отнесения учреждений, не отнесенных к определенным видам
экономической деятельности, к группе по оплате труда руководителей

2.1. Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма баллов по объемным показателям | Группа по оплате труда |
| Более 700 | I |
| От 300 до 7001 | II |
| От 150 до 300 | III |
| От 70 до 150 | IV |
| От 30 до 70 | V |
| 30 и менее | VI |

)Для всех значений таблицы, указанных в виде диапазонов, максимальное значение включается в диапазон.

2.2. Объемные показатели, характеризующие масштаб управления государственными учреждениями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объемные показатели | Условиярасчета | Количествобаллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Среднесписочная численность работников учреждения | За каждого работника | 1 |
| 2 | Плановый объем расходов учреждения по бюджетной смете или плану финансово­хозяйственной деятельности на текущий финансовый год | За 1 млн. руб. | 0,2 |

Приложение 7 к Положению...

Минимальные размеры компенсационных выплат за выполнение отдельных

дополнительных обязанностей, работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Категории работников, виды работ (обязанностей) | Выплата |
| 1 | Педагогическим работникам общеобразовательных организаций (за исключением общеобразовательных организаций, в которых организовано проживание обучающихся) за выполнение функций классного руководителя (в расчете на класс) | 5000 руб. |
| 2 | Педагогическим работникам общеобразовательных организаций, за выполнение функций классного руководителя за счет межбюд­жетных трансфертов из федерального бюджета (при наличии нормативного правового акта Российской Федерации) | 5000 руб. |
| 3 | Педагогическим работникам общеобразовательных организаций, в которых организовано проживание обучающихся, за выполнение функций классного руководителя (в расчете на класс) | 2000 руб. |
| 4 | Преподавателям и мастерам производственного обучения профессиональных образовательных организаций за организацию воспитательной работы в конкретной группе | 1000 руб. |
| 5 | Учителям и преподавателям за проверку письменных работ обучающихся: |  |
|  | по русскому и родному языку | 20 % РДО1 |
|  | по математике | 15 %РДО |
|  | учеников 1—4 класса общеобразовательных организаций, по иностранному языку и черчению | 10% РДО |
| 6 | Преподавателям, мастерам производственного обучения, методистам профессиональных образовательных организаций за руководство предметной цикловой комиссией | 15% РДО |
| 7 | Педагогическим работникам за заведование кабинетом, учебной мастерской, лабораторией или учебно-опытным участком (при наличии материальной ответственности) | 10% РДО |

\*РДО - размер должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), установленный по соответствующей должности с высшим образованием, без учета повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы).

Примечания:

1. Выплаты, указанные в пунктах 1 и 3 таблицы, осуществляются пропорционально соотношению списочной и нормативной (для классов в общеобразовательных организациях, за исключением общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, - 25 человек, для классов в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, - 14 человек, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в соответствии с наполняемостью, установленной в Уставе образовательной организации) наполняемости класса.
2. Выплаты, указанные в пункте 4 таблицы, осуществляются пропорционально соотношению списочной и нормативной наполняемости группы.
3. Выплаты, указанные в пункте 5 таблицы, осуществляются пропорционально соотношению списочной и нормативной наполняемости класса с учетом доли соответствующих предметов в учебной нагрузке.

Приложение 8 к Положению...

Минимальные размеры компенсационных выплат за выполнение работ
в других условиях, отклоняющихся от нормальных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Категории работников, условия | Выплата,проц. от должност­ного оклада, оклада, выплат по ставке заработной платы, (если не указано иное) |
| 1 | 2 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Отдельным категориям работников организаций для детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, за работу с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей1 | 20 |
| 2 | Педагогическим работникам за индивидуальное обучение детей на дому2 | 20 |
| 3 | Педагогическим работникам за обучение детей, находя­щихся на длительном стационарном лечении в лечебно­профилактических учреждениях3 | 20 |
| 4 | Работникам оздоровительных образовательных организа­ций за обучение, воспитание и оздоровление детей, находящихся на длительном лечении4 | 20 |
| 5 | Отдельным категориям работников специальных учебно- воспитательных учреждений за работу по обучению и воспитанию лиц в возрасте до 18 лет, требующих специального педагогического подхода5 | 20 |
| 6 | Тренерскому составу учреждений физической культурыи спорта за работу с инвалидами и лицами с ограничен-ными возможностями здоровья | 20 |

выплата назначается педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу, медицинским работникам, работникам культуры (культорганизаторам, библиотекарям, аккомпаниаторам, руководителям кружков), социальным работникам, специалистам по работе с семьей, специалистам по реабилитации инвалидов, помощникам по уходу (сиделкам), парикмахерам, непосредственно работающим с указанными категориями лиц. Выплата также может быть назначена специалистам по социальной работе, водителю, исходя из плановой доли рабочего времени работника, приходящегося на работу с указанными категориями лиц. Конкретный размер выплаты устанавливается в трудовом договоре или соглашении с работником.

1Выплата назначается педагогическим работникам, вожатым, помощникам воспитателя, дежурным по режиму, младшим воспитателям, психологам, а также медицинским работникам, непосредственно работающим с детьми указанной категории. Конкретный размер выплаты устанавливается в трудовом договоре или соглашении с работником.

Размер выплаты определяется пропорционально доле учебной (педагогической) нагрузки, приходящейся на индивидуальное обучение детей на дому. Если для педагогического работника не установлена учебная (педагогическая) нагрузка, размер выплаты определяется пропорционально плановой доле часов занятий, приходящихся на индивидуальное обучение детей на дому. Конкретный размер выплаты устанавливается в трудовом договоре или соглашении с работником.

3Выплата назначается педагогическим работникам, осуществляющим обучение детей, находящихся в стационарных медицинских учреждениях. Размер выплаты определяется пропорционально доле учебной (педагогической) нагрузки, приходящейся на обучение детей, находящихся в стационарных медицинских учреждениях. Конкретный размер выплаты устанавливается в трудовом договоре или соглашении с работником.

4Выплата назначается педагогическим работникам, вожатым, помощникам воспитателя, дежурным по режиму, младшим воспитателям, психологам, библиотекарям, непосредственно работающим с указанной категорией детей. Конкретный размер выплаты устанавливается в трудовом договоре или соглашении с работником.

5Выплата назначается педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу (помощникам воспитателя, дежурным по режиму, младшим воспитателям), библиотекарям. Размер выплаты устанавливается в трудовом договоре или соглашении

с работником.

г ДО - размер должностного оклада, оклада, установленный по должности, занимаемой работником, без учета повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы).

1. Администратор тренировочного процесса. [↑](#footnote-ref-1)
2. Аналитик (по виду спорта или группе видов спорта). [↑](#footnote-ref-2)
3. Инструктор по спорту. [↑](#footnote-ref-3)
4. Инструктор по адаптивной физической культуре. [↑](#footnote-ref-4)
5. Инструктор-методист по адаптивной физической культуре. [↑](#footnote-ref-5)
6. Инструктор-методист по виду спорта (спортивной дисциплине) адаптивного спорта. [↑](#footnote-ref-6)
7. Инструктор-методист спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду (спортивной дисциплине) адаптивного спорта. [↑](#footnote-ref-7)
8. Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций. [↑](#footnote-ref-8)
9. Помощник тренера. [↑](#footnote-ref-9)
10. Спортсмен спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине) [↑](#footnote-ref-10)
11. Спортсмен. [↑](#footnote-ref-11)