

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.06.2024 № 895/24

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, в целях

возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, утвержденный постановлением администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 27.12.2023 № 2158/23

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», частью 5 статьи 2-1 областного закона Ленинградской области от 28.07.2005 № 65-оз «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области»,областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Ленинградской области от 14.07.2020 № 499 «Об утверждении Порядка освобождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность», руководствуясь Уставом Ломоносовского муниципального района Ленинградской области администрация Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

 постановляет:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, утвержденный постановлением администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 27.12.2023 № 2158/23, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Шитову Н.С.

Глава администрации А.О. Кондрашов

|  |  |
| --- | --- |
|   |  УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской областиот 27.12.2023 г. № 2158/23 (в редакции постановления администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 10.06.20242024 г. № \_895/24\_\_) |

 ( Приложение )

**Порядок**

**предоставления** **субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность**

1. **Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782
"Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", областным законом Ленинградской области от 28.07.2005 № 65-оз «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.07.2020 № 499 «Об утверждении Порядка освобождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

Субсидии предоставляются юридическим лицам (**за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)**, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере управления или обслуживания многоквартирных жилых домов, ресурсоснабжающим организациям, организациям, исполняющим полномочия регионального оператора по начислению платы, приему и учету платежей населения за жилое помещение и коммунальные услуги, организациям, являющимися региональными операторами капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, организациям, осуществляющим определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

 Состав подлежащих возмещению расходов определяется в соответствии со статьей 154 Жилищного кодекса Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда Российской Федерации».

* 1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.
	2. Получатели субсидий определяются по результатам отбора (далее - отбор), который проводится способом запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком.
	3. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям:

1) являться юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом, ресурсоснабжающими организациями, организациями, исполняющими полномочия регионального оператора по начислению платы, приему и учету платежей населения за жилое помещение и коммунальные услуги, организациями, являющиеся региональными операторами капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, организациями, осуществляющими определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения;

2) оказывать жилищно-коммунальные услуги и услуги по определению технического состояния и оценки стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

1.7. Субсидии предоставляются за счет субвенции, предоставляемой бюджету муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области для осуществления передаваемых органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области главному распорядителю бюджетных средств, которым является администрация Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее - главный распорядитель).

Уполномоченным лицом Главного распорядителя является отдел по опеке и попечительству администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – отдел).

1.8. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал)(в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1. **Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется способом запроса предложений на основании «Предложений (заявок)» (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Объявление о проведении отбора размещается отделом на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://lomonosovlo.ru) с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала (окончания) подачи заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

-наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона отдела;

- доменного имени и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ы) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Право на участие в отборе для получения субсидии имеют участники отбора, соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.3. Требования к участникам отбора:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ломоносовского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на основании иных муниципальных правовых актах Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на цели, установленные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

6) участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=453436#l0) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

8) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, направляет в администрацию Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в письменной форме на бумажном носителе следующие документы:

2.4.1. Заявка на участие в запросе предложений в соответствии с формой предусмотренной Приложением 1 к настоящему Порядку, в том числе содержащая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.4.2. Копия документа (копии документов), заверенная(ые) надлежащим образом:

 - учредительных документов;

- свидетельства о постановке на учет в налоговый орган;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя (или иного уполномоченного лица) участника отбора - юридического лица.

2.4.3. Реестр жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, либо на основании договора социального найма, в которых участник отбора оказывает жилищно-коммунальные услуги или услуги определения технического состояния и оценки стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность (Приложение 4 к настоящему Порядку);

Сведения о жилых помещениях, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, либо на основании договора социального найма, в которых участник отбора оказывает жилищно-коммунальные услуги или услуги определения технического состояния и оценки стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, участник отбора получает заблаговременно на основании запроса в отдел. Списки направляются участникам отбора отделом по сети Интернет, с использованием защищенного канала связи, а при его отсутствии – по электронной почте зашифрованным файлом, либо на магнитном носителе.

2.4.4. Плановый расчет субсидий в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, выполненный согласно пункта 3.2. настоящего Порядка.

2.5. Документы, копии документов, указанные в пунктах 2.4.1-2.4.4 настоящего Порядка, должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) участника отбора и печатью (при наличии).

2.5.1.Отдел проводит проверку сведений, предоставленных участником отбора в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

2.6. Заявки, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются.

* 1. Участник отбора вправе подать не более 1 заявки на участие в отборе.
	2. Сектор документооборота Управления по взаимодействию с органами МСУ администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – сектор документооборота) принимает и регистрирует заявки участников отбора в течение 1 рабочего дня в порядке очередности их поступления.

В течение 1 рабочего дня после регистрации, заявки участников отбора передаются в Комиссию по рассмотрению заявок участников отбора по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - комиссия) для рассмотрения и определения победителя отбора.

Комиссия, сформированная и утвержденная главным распорядителем, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок (при наличии поступивших заявок), рассматривает принятые заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

Комиссия определяет победителя отбора и размер предоставляемой ему субсидии с учетом планового расчета, указанного в пункте 2.4.4. настоящего Порядка.

 2.9. Размер субсидии, запрашиваемой участником отбора, может быть уменьшен в случае превышения совокупного размера запрашиваемых участниками отбора субсидий над предусмотренными главному распорядителю средств бюджета бюджетными ассигнованиями на текущий финансовый год и рассчитывается в этом случае по следующей формуле:

Рс=Рзс\*К,

где Рс – субсидия, предоставляемая Получателю субсидии;

Рсз – запрашиваемый участником отбора размер субсидии;

К – коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный размер запрашиваемой субсидии всеми участниками отбора превышает предусмотренные главному распорядителю средств бюджета бюджетные ассигнования на текущий финансовый год.

Коэффициент рассчитывается по формуле: К=Б/сумма Рсз, где

Б - бюджетные ассигнования.

2.10. Участник отбора несет ответственность за подлинность предоставленных документов и достоверность представленных сведений в соответствии и законодательством Российской Федерации.

2.11. После регистрации представленные документы не возвращаются, дополнительные документы не принимаются, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14. настоящего Порядка.

2.12. Заявки участников отбора на стадии рассмотрения заявки подлежат отклонению в следующих случаях:

2.12.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пп.1.6, 2.2., 2.3. настоящего Порядка;

2.12.2. несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.12.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.12.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12.5. не предоставление документов, указанных в пунктах 2.4.1. – 2.4.4.

В случае отклонения заявки отдел в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты принятия данного решения, подготавливает письмо – уведомление об отклонении заявки с информацией о причинах отклонения за подписью заместителя главы администрации Ломоносовского муниципального района по социальным вопросам и направляет участнику отбора.

2.13. Результаты рассмотрения заявок комиссией оформляются протоколом, на основании которого отдел не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём составления протокола, размещает на едином портале и сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи (приема) заявок.

2.15. Участник отбора вправе направить в письменной форме в отдел запрос, в том числе на адрес электронной почты: opekalomonosov@mail.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора.

В течение 1 рабочего дня со дня поступления указанного запроса отдел обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении.

2.16. Отбор получателей субсидии может проводиться неоднократно в течение года при возникновении необходимости предоставления социальной поддержки по освобождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, а также при наличии ассигнований на указанные цели.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Размер субсидии составляет 100 процентов от фактически понесенных затрат получателя субсидии в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

* 1. Расчет необходимой суммы субсидии в планируемом году производится в приложенном участником отбора плановом расчете, выполненном по следующей формуле:

Si = D1i +D2i,

где Si - размер субсидии в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность;

D1i – размер субсидии на оплату за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями, закрепленными за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

D2i – размер субсидии на оплату за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность;

D1i = Чji x Nji x Z (мес).,

где Чji  - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пребывающих в образовательных организациях, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в профессиональных образовательных организациях, на военной службе по призыву, отбывания наказания в исправительных учреждениях, а также пребывающих у опекунов (попечителей), в приемных семьях, имеющих закрепленное за ними жилое помещение;

Nji – средняя стоимость жилищно-коммунальных услуг на одного человека в месяц, но не более установленной нормативным правовым актом Ленинградской области о региональных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг в Ленинградской области на соответствующий квартал;

Z – планируемое количество месяцев возмещения затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственности, с учетом декабря предыдущего года.

D2i = D x KBi,

где D – норматив оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости имущества (жилого помещения) в случае отчуждения его в собственность (приватизации), установленный отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим полномочия по реализации государственной политики в сфере управления и распоряжения государственным имуществом;

KBi – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым на основании их заявления в орган местного самоуправления муниципальное имущество (жилое помещение) отчуждается в собственность.

3.3. Не позднее 10 рабочих дней после рассмотрения комиссией заявки участника отбора отдел, на основании решения комиссии, готовит нормативно-правовой акт и соглашение о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, в двух экземплярах, по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения соглашения представляет в отдел подписанное со своей стороны соглашение.

В случае если получатель субсидии получил соглашение, но в установленный настоящим пунктом срок не представил в отдел подписанное со своей стороны соглашение, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

Главный распорядитель принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии уведомление в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.4. Внесение изменений в соглашение осуществляется по соглашению главного распорядителя и получателя субсидии в письменной форме в виде дополнительных соглашений к соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

3.5. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается между получателем субсидии и главным распорядителем в следующих случаях:

1) внесение изменения (изменений) в сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) получателя субсидии и (или) главного распорядителя;

2) внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя субсидии и (или) главного распорядителя;

3) обнаружение технических ошибок;

4) в связи с изменением размера субсидий в зависимости от фактически произведенных затрат в случае увеличения при наличии бюджетных ассигнований или в случае уменьшения;

5) в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6) в случае увеличения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (если  соглашением предусмотрен размер субсидии меньше, чем указан в заявке);

7) иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Получатель субсидии, заключивший с главным распорядителем соглашение, указанное в пункте 3.3 настоящего Порядка, не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены затраты (и не позднее 10 декабря для возмещения затрат, произведенных в ноябре текущего года) представляет в сектор документооборота администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в письменной форме на бумажном носителе следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

- акт возмещения затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (далее – акт).

3.7. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, представление которых предусмотрено пунктом 3.6 настоящего Порядка и соглашением.

3.8. Отдел в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, проводит сверку списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на льготу, указанных в акте возмещения расходов в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, с базой данных отдела детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на льготу, а также проверяет предоставленные получателем субсидии документы на правильность их оформления.

По результатам проверки, предоставленных получателем субсидии документов, главный распорядитель подписывает акт, представленный получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.9. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии отдел, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, подготавливает в письменной форме уведомление о принятом решении с указанием причины отказа и направляет указанное уведомление получателю субсидии.

3.11. Отказ в предоставлении субсидии не лишает права получателя субсидии на повторную подачу документов после устранения замечаний к документам и содержащейся в них информации.

3.12. Результатом предоставления субсидии является обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, проживающих на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, дополнительной гарантией по социальной поддержке в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

Показателем, характеризующим достижения результата предоставления субсидии, является отношение численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, освобожденных получателем субсидии от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, к общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, имеющих право на предоставление получателем субсидии социальной поддержки (в процентах). Указанные в настоящем пункте Порядка результаты необходимые для предоставления субсидии отражаются в акте (Приложение 3 к настоящему Порядку).

3.13. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в соответствии с заключенным соглашением на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания главным распорядителем акта, предусмотренного пунктом 3.6. настоящего Порядка.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка представления субсидий и**

**ответственность за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель проводит обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы муниципального финансового контроля (далее – органы муниципального финансового контроля) проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии несет следующие меры ответственности:

4.2.1. Возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля:

не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии требования главного распорядителя;

в срок, указанный в представлении и (или) предписании органов муниципального финансового контроля.

 4.2.2. За нарушение срока добровольного возврата средств субсидии (излишне полученной субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

 4.2.3. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в бюджет муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в сроки, установленные пунктом 4.2.1. настоящего Порядка, взыскание денежных средств (с учетом штрафа и неустойки) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Требования к отчетности**

5.1. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 14 числа месяца, следующего за кварталом и не позднее 14 января года, следующего за отчетным годом, предоставляют в отдел отчет о достижении показателей результативности использования субсидий, по форме приложения 2, установленной типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

5.2. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется отделом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

 5.3. Проверка отчетности проводится отделом в течение 14 рабочих дней со дня предоставления отчетов.

5.4. Отдел в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, размещает отчетность о достижении получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и показателей за предыдущий год на официальном сайте Ломоносовского муниципального района.

*Приложение 1*

*к Порядку*

В администрацию

Ломоносовского

муниципального района

Ленинградской области

**Предложение (заявка)**

на участие в запросе предложений на получение субсидии из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, на \_\_\_\_\_\_ год в сумме \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование участника отбора |  |
| ИНН |  |
| ОКТМО |  |
| Дата создания  |  |
| Ф.И.О. и наименование должности руководителя, телефон, факс, e-mail  |  |
| Адрес местонахождения (юридический и фактический) |  |
| Учредители (участники) |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| ФИО и телефон главного бухгалтера |  |

К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов в документе |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Согласен на публикацию (размещение) на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://lomonosovlo.ru) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

С условиями предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области ознакомлен и согласен.

Сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника отбора)

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

2) участник отбора - юридическое лицо не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участники отбора не получают средства из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на основании иных муниципальных правовых актах Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на цели, установленные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

6) участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

8) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

(при наличии)

*Приложение 2*

*к Порядку*

В администрацию

Ломоносовского

муниципального района

Ленинградской области

**Заявка на предоставление субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, место нахождения организации, ИНН)

Направляем заявку на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| Номер телефона:  |  |
| Адрес электронной почты:  |  |
| Банковские реквизиты:  |  |
| ФИО и телефон главного бухгалтера |  |

К заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов в документе |
| 1. АКТ возмещения затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность. |  |

С условиями предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области ознакомлен и согласен.

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

(при наличии)

*Приложение 3*

*к Порядку*

|  |
| --- |
| Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_АКТвозмещения затрат в связис освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попеченияродителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихсябез попечения родителей, от платы за жилое помещениеи коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определениетехнического состояния и оценку стоимости жилого помещенияв случае передачи его в собственность (к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)товаров, выполнением работ, оказанием услуг №\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)  |
| за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

 «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес | Дополнительные гарантии социальной поддержки (освобождение от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность) | Сумма, подлежащая возмещению, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В соответствии с понесенными затратами, сумма, подлежащая возмещению составляет |  | ( |  | ) руб. |  | коп. |
|  | (сумма прописью) |  |

Результат предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
|  |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) М.П.(при наличии) |

Заместитель главы администрации

Ломоносовского муниципального района

Ленинградской области

по социальным вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
|  |

Начальник отдела

по опеке и попечительству

администрации Ломоносовского

муниципального района

Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

*Приложение 4*

*к Порядку*

**Реестр жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, либо на основании договора социального найма, в которых оказываются жилищно-коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме)**, **или услуги определения технического состояния и оценки стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность по состоянию на 20 г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, место нахождения организации, ИНН)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Плановая сумма субсидии составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб**., в том числе:

 руб. – размер субсидии за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями, закрепленными за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

 руб. – размер субсидии на оплату за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность

Размер субсидии за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями, закрепленными за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассчитан:

D1i = Чji x Nji x Zмес. = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.,

где Чji  - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пребывающих в образовательных организациях, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в профессиональных образовательных организациях, на военной службе по призыву, отбывания наказания в исправительных учреждениях, а также пребывающих у опекунов (попечителей), в приемных семьях, имеющих закрепленное за ними жилое помещение

Nji – средняя стоимость жилищно-коммунальных услуг на одного человека в месяц, но не более установленной нормативным правовым актом Ленинградской области о региональных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг в Ленинградской области на соответствующий квартал

Z – планируемое количество месяцев возмещения затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, с учетом декабря предыдущего года.

Размер субсидии за услуги определения технического состояния и оценки стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность рассчитан:

D2i = D x KBi, = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.,

где D – норматив оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости имущества (жилого помещения) в случае отчуждения его в собственность (приватизации), установленный отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим полномочия по реализации государственной политики в сфере управления и распоряжения государственным имуществом;

KBi – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым на основании их заявления в орган местного самоуправления муниципальное имущество (жилое помещение) отчуждается в собственность.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель организации |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
|  |
| Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) М.П.(при наличии) |