

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2024 № 1143/24

**Об утверждении Положения о комиссии по присвоению звания «Почетный учитель Ломоносовского муниципального района» и состава комиссии** **по присвоению звания "Почетный учитель Ломоносовского муниципального района"**

В целях реализации Решения Совета депутатов Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 14 декабря 2023 года № 45 «Об учреждении звания «Почетный учитель Ломоносовского муниципального района» и утверждении Положения о присвоении звания «Почетный учитель Ломоносовского муниципального района», обеспечения объективного подхода к оценке, поступающих документов работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ломоносовского муниципального района, претендующих на присвоение звания «Почетный учитель Ломоносовского муниципального района», администрация Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о комиссии по присвоению звания «Почетный учитель Ломоносовского муниципального района» согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по присвоению звания «Почетный учитель Ломоносовского муниципального района» согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава администрации А.О. Кондрашов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено:постановлением администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской областиот «10» июля 2024 года № 1143/24 (Приложение 1) |

Положение

о комиссии по присвоению звания

«Почетный учитель Ломоносовского муниципального района»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность комиссии по присвоению звания «Почетный учитель Ломоносовского муниципального района» (далее – Комиссия) предусмотренной решением Совета депутатов Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 14 декабря 2023 года № 45 «Об учреждении звания «Почетный учитель Ломоносовского муниципального района» и утверждении Положения о присвоении звания «Почетный учитель Ломоносовского муниципального района».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Ленинградской области, нормативными правыми актами Ломоносовского муниципального района, а также настоящим Положением.

**2. Функции комиссии**

 2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

 2.1.1. Рассматривает ходатайства о присвоении кандидату звания Почетный учитель Ломоносовского муниципального района» (далее – звание, ходатайство) и документы, поступившие в Комиссию на каждого кандидата (далее - документы).

 2.1.2. Принимает решение о присвоении звания, оформленного в виде протокола.

2.1.3. Принимает решение об отклонении ходатайства.

**3. Организация работы комиссии**

 3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, которые участвуют в деятельности Комиссии на общественных началах.

 3.2. Председатель Комиссии:

 3.2.1. Определяет порядок ведения заседаний Комиссии в части, не урегулированной настоящим Положением.

 3.2.2. Подписывает протокол Комиссии.

 3.2.3. Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации полномочий Комиссии.

 3.3. Члены Комиссии:

 3.3.1. Принимают участие в заседаниях Комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним.

 3.3.2. Не разглашают конфиденциальную информацию об участниках отбора, полученную в процессе работы Комиссии.

 3.3.3. Вносят предложения в повестку заседания Комиссии.

 3.4. Секретарь Комиссии:

 3.4.1. Принимает направленные в Комиссию ходатайства и документы.

 3.4.2. Определяет повестку заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, времени, повестке и месте проведения заседания Комиссии.

 3.4.3. Готовит документы к рассмотрению на заседании Комиссии.

 3.4.4. Осуществляет сопровождение деятельности Комиссии.

 3.4.5. Составляет протокол.

 3.4.6. Обеспечивает направление протокола главе администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) для его утверждения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Комиссии.

**4. Порядок проведения заседания Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.3.Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем Комиссии.

4.4.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава Комиссии.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет по образованию администрации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден:постановлением администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от «10» июля 2024 года № 1143/24 |

 (Приложение 2)

**Состав комиссии по присвоению звания «Почетный учитель Ломоносовского муниципального района»**

**(далее – Комиссия)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Комиссии** |  |
|  |  |
| ШИТОВА Наталья Сергеевна –  | заместитель главы администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области по социальным вопросам |
|  |  |
| **Заместитель председателя Комиссии:** |  |
|  |  |
| ЗАСУХИНА Ирина Сергеевна –  | председатель комитета по образованию администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области |
|  |  |
| **Секретарь Комиссии:** |  |
|  |  |
| БУРЛАКА Анна Сергеевна –  | директор МКУ «Центр обеспечения образовательной деятельности» |
|  |  |
| **Члены Комиссии:** |  |
|  |  |
| ЯКОВЛЕВА Алла Олеговна –  | главный специалист комитета по образованию администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области |
|  |  |
| ЛАЗОРЕНКО Оксана Сергеевна –  | заместитель директора МКУ «Центр обеспечения образовательной деятельности» |
|  |  |
| МАКАРОВА Татьяна Валерьевна –  | главный специалист МКУ «Центр обеспечения образовательной деятельности» |