

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.12.2023 № 2006/23

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 25.09.2020 №1114/20 |  |

 В целях приведения Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 25.09.2020 №1114/20 (в редакции постановления администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 09.07.2021 № 1223/21), в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции), администрация Ломоносовского муниципального района Ленинградской области:

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 25.09.2020 №1114/20 (в редакции постановления администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 09.07.2021 № 1223/21), изложив его в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Внести изменения в Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 25.09.2020 №1114/20, изложив его в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.lomonosovlo.ru](http://www.lomonosovlo.ru)) и опубликовать в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дерендяева Р.О.

Глава администрации А.О. Кондрашов

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 25.09.2020 №1114/20 (в редакции постановления администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 09.07.2021 № 1223/21, администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

от 07.12.2023 № 2006/23)

(Приложение № 1)

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394, и устанавливает цели и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка.

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

соискатели – субъекты малого и среднего предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до момента принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляющие деятельность на территории Ломоносовского муниципального района и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ломоносовского муниципального района, планирующие принять участие в конкурсах, организованном администрацией Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация);

депрессивные муниципальные образования – городские и (или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394;

приоритетные группы – принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсе к одной из следующих категорий:

* члены многодетных семей;
* члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
* инвалиды;
* пенсионеры;
* военнослужащие, уволенные в запас;
* участники СВО;
* студенты, обучающиеся в высших учебных заведениях;
* граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

приоритетные виды деятельности – производственная сфера, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт), деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов и ремесел, иные приоритетные категории, определенные муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

1.3.Субсидия предоставляется в целях исполнения полномочий органов местного самоуправления по решению вопроса местного значения по содействию развития малого и среднего предпринимательства в соответствиис пунктом 25 части первой статьи 15 и пунктом 33 части первой статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства для организации предпринимательской деятельности, в рамках муниципальной программы муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ломоносовском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 11.12.2017г № 2467-р/17 (далее – Программа) (в действующей редакции).

1.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на организацию предпринимательской деятельности, произведенных не ранее чем за два года до даты подачи заявки о предоставлении субсидии.

Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства не предназначена для возмещения средств, затраченных на приобретение недвижимости, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг, на аренду помещений, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, фургонов, автолавок), выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, капитальный и косметический ремонт помещений, проведение опытно-конструкторских работ, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов, в качестве уставного капитала.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – Администрации.

1.6. К участию в отборе допускаются соискатели, соответствующие одновременно следующим критериям:

субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Ломоносовского муниципального района менее двух лет и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ломоносовского муниципального района, претендующие на получение субсидии, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

индивидуальный предприниматель или учредитель (учредители) юридического лица ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

1.7. Получатели субсидии определяются по итогам отбора. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта решения совета депутатов Ломоносовского муниципального района Ленинградской области о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Администрация создает комиссию по проведению конкурса на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее – конкурсная комиссия).

2.2. Администрация не менее чем за два рабочих дня до начала приема заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства размещает на официальном интернет-портале Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*,* а также на Едином портале (при наличии технической возможности) объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее - Объявление) с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения Объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (в случае проведения отбора в несколько этапов);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии*;*

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);

требований к соискателям и перечня документов, представляемых соискателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок соискателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых;

порядка отзыва заявок соискателями, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки соискателями;

правил рассмотрения и оценки заявок соискателями в соответствии с пунктами 3.1–3.19 настоящего Порядка;

порядка предоставления соискателям разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Администрация не менее чем за три рабочих дня до начала приема заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства вправе разместить в средствах массовой информации (периодическом печатном издании), осуществляющим деятельность на территории Ломоносовского муниципального района Объявление с указанием:

- даты начала и окончания приема заявок для участия в конкурсном отборе;

- места приема документов для участия в конкурсном отборе;

- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

-контактной информации сотрудника Администрации, осуществляющего прием документов для участия в конкурсном отборе;

- ссылку на официальный интернет-портал Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена информация о проведении отбора в соответствии с требованиями настоящего пункта.

2.3. Разъяснение положений Объявления может быть получено соискателем путем направления в Администрацию соответствующего обращения.

Разъяснение положений Объявления осуществляется секретарем конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении.

2.4. Требования к соискателям, которым должен соответствовать соискатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

у соискателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у соискателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ленинградской области, бюджет муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

соискатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся соискателями;

соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

соискатели не должны получать средства из бюджета Ленинградской области, бюджета Ломоносовского муниципального района, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на имя председателя конкурсной комиссии с указанием объема средств, инвестируемых соискателем в предпринимательскую деятельность (далее – заявка), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; в двух экземплярах;

б) копию заполненных страниц документа, удостоверяющего личность соискателя,

в) доверенности на право представлять интересы соискателя (если с заявлением обращается представитель соискателя), с приложением копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность представителя;

г) резюме соискателя на получение субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

д) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к заявлению о предоставлении субсидии;

е) документы, подтверждающие принадлежность соискателя к приоритетной группе и (или) приоритетному виду деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку (если соискатель относится к приоритетной группе и (или) приоритетному виду деятельности);

ж) документ о прохождении соискателем краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии;

з) при наличии платежных документов, подтверждающих затраты субъекта МСП, произведенных не ранее чем за два года до момента подачи заявки (договоры, платежные поручения, выписки банка, товарные накладные, акты выполненных работ, пр.), согласно приложению 5 к настоящему Порядку (все затраты должны производиться с расчетного счета соискателя, открытые получателям субсидий в кредитных организациях);

и) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

к) справка налогового органа на последнюю отчетную дату о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налоговых платежей;

л) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

м) справку из кредитного учреждения о наличии открытого расчетного счетов счета соискателя.

Расчетный счет должен быть открыт в соответствии с Федеральным законом от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», устанавливающим правила осуществления расчетов и правила проведения банковских операций в Российской Федерации при осуществлении предпринимательской деятельности.

н) бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий:

• описание продукции или услуг,

• анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов,

• финансово-экономические расчеты,

• сроки реализации проекта,

• расчет эффективности вложений.

В бизнес-плане указывается целевое использование субсидии, собственных средств соискателя. В случае если соискателем будут привлекаться заемные средства, указывается целевое использование заемных средств.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть:

- составлены на русском языке;

- выполнены аккуратно, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов, неустановленных сокращенийи формулировок, допускающих двоякое толкование;

- копии документов заверяются словами «копия верна», подписью соискателя, расшифровкой и печатью (при наличии).

2.6. В случае непредставления соискателем указанных в пункте 2.5 подпунктах «к», «л» документов, Администрация запрашивает данные документы в органах государственной власти и (или) организациях, которые ими обладают, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Соискатели несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за подлинность представленных в заявке сведенийи документов.

2.8. Соискатель вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в Объявлении.

**3. Порядок рассмотрения и оценки заявок соискателей**

3.1. Соискатель лично или почтовым отправлением обращается в Администрацию с заявкой об участии в отборе на добровольной основе.

Заявка и документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, могут быть представлены (направлены) в Администрацию в бумажном виде любым из следующих способов:

а) непосредственно в Администрацию;

б) через организацию, образующую инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.2. Регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется секретарем конкурсной комиссией.

Представленные заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

Запись о регистрации поступившей заявки в обязательном порядке содержит регистрационный номер, дату и осуществляется в следующем порядке:

- в случае направления соискателем заявки непосредственно в Администрацию в день ее представления;

- в случае направления соискателем заявки через организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, не позднее трех рабочих дней с даты поступления в Администрацию;

3.3. Внесение изменений в заявки соискателей после регистрации в Журнале регистрации заявок на участие отборе не допускается.

3.4. Заявка на участие в отборе может быть отозвана соискателем до окончания срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе, и возвращаются соискателю в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Администрацию. Сведения об отзыве и возврате заявки соискателю отражаются в Журнале регистрации заявок на участие в отборе.

3.5. Основания для отклонения заявки соискателя на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие соискателя требованиям, установленным в [пункте 2.4.](#Par85) настоящего Порядка;

несоответствие представленных соискателем заявок и документов требованиям к заявкам соискателя, установленным в пункте 2.5. настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача соискателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие соискателя критериям отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, установленным в [пункте](#Par85) 1.6. настоящего Порядка.

3.6. Решение о принятии или об отклонении заявок соискателей принимается конкурсной комиссией по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и секретарем.

3.7. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки секретарь конкурсной комиссии извещает почтовым отправлением (в т.ч. электронной почтой) соискателей, допущенных к участию в конкурсном отборе, о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии. Извещение направляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявки в журнале заявок.

В случае наличия оснований для отклонения заявки секретарь конкурсной комиссии направляет соискателю почтовым отправлением (в т.ч. электронной почтой) мотивированный письменный отказ в рассмотрении конкурсной заявки на заседании конкурсной комиссии. Отказ направляется не позднее 10 рабочих дней со дня даты регистрации заявки в журнале заявок.

3.8. Сведения о направлении Уведомления о допуске, уведомления об отклонении заявки отражаются в Журнале регистрации заявок на участие в отборе.

3.9. В случае направления уведомления об отклонении заявки представленная соискателем заявка и документы ему не возвращаются.

3.10. Решение о дате и времени заседания конкурсной комиссии принимает председатель конкурсной комиссии. Заявка, допущенная к участию в конкурсном отборе, рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя. В случае неявки на заседание конкурсной комиссии, надлежащим образом уведомленного соискателя, заявка рассматривается в его отсутствие.

Рассмотрение представленных соискателями заявок осуществляется в последовательности соответствующей регистрационным номерам, присвоенным в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе.

3.11. Победители конкурсного отбора определяются конкурсной комиссией по системе балльных оценок в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.12. настоящего Порядка.

3.12. Весовое значение оценки заявок определяется конкурсной комиссии по системе балльных оценок в соответствии со следующими критериями:

в первую очередь, оценивает способность к ведению предпринимательской деятельности (опыт работы в выбранной сфере деятельности, профессиональное образование, результаты собеседования, проведенного на заседании конкурсной комиссии):

-наличие высшего экономического и (или) юридического образования (профильной переподготовке) и (или) прохождение краткосрочного курса обучения основам предпринимательства – 40 баллов;

-прохождение курсов повышения квалификации с наличием подтверждающих документов (в сфере деятельности, на которую запрашивается субсидия) – 10 баллов;

-наличие наград, дипломов, иных знаков отличия в планируемой (осуществляемой) сфере деятельности, на которую запрашивается субсидия–10 баллов;

- опыт в сфере деятельности (по бизнес-плану) – от 0 до 50 баллов (0 баллов – без опыта, 50 баллов – от 2 лет);

- наличие опыта руководящей работы (подтверждается записью в трудовой книжке) – 10 баллов;

- осуществление деятельности (начало осуществление деятельности) в приоритетных видах деятельности – 50 баллов;

- принадлежность соискателя к приоритетной группе – 30 баллов;

- привлечение соискателями новых работников – 10 баллов за каждого работника, данный показатель учитывается в Показателях результативности предоставления субсидии;

- осуществление (или начало осуществления) предпринимательской деятельности, связанное с реализацией продукции народных художественных промыслов и ремесел Ленинградской области – 100 баллов.

3.13. Количество баллов, полученных соискателем по критериям, указанным в пункте 3.12. настоящего Порядка, определяется путем суммирования баллов, набранных по каждому критерию.

Минимальное количество баллов, необходимое для признания соискателя победителем конкурсного отбора, составляет «50» баллов.

3.14. По каждому соискателю всеми членами конкурсной комиссии по каждому критерию выставляются и суммируются набранные баллы, данные заносятся в протокол.

3.15. Конкурсной комиссией принимается решение о размере предоставления субсидий в соответствии п. 4.1. настоящего Порядка.

3.15.1. Если совокупный размер средств, запрашиваемый победителями конкурсного отбора, не превышает объем субсидий, предусмотренных на данное мероприятие на текущий финансовый год, то субсидия предоставляется всем победителям конкурсного отбора в запрашиваемом размере.

3.15.2. В случае, если совокупный размер средств, запрашиваемый победителями конкурсного отбора, превышает объем субсидий, предусмотренных на данное мероприятие на текущий финансовый год, конкурсная комиссия определяет размеры субсидий по следующей формуле:

Rх = Кх / Вобщ. \* Sобщ.

где:

Rх - размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора;

Кх - количество баллов, набранное победителем конкурсного отбора.

Bобщ - общее количество баллов, набранное всеми победителями конкурсного отбора;

Sобщ - общий объем субсидий, предусмотренных на реализацию мероприятия на текущий финансовый год.

3.16. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и секретарем. Победителям конкурса направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

3.17. На основании протокола заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии формирует реестр победителей конкурсного отбора для перечисления субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.18. Победители конкурсного отбора для предоставления субсидии на организацию предпринимательской деятельности утверждаются постановлением Администрации, которое подлежит опубликованию на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в сети «Интернет».

3.19. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения
о несоответствии всех поступивших заявок требованиям, установленных настоящим Порядком, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии и объявляется новый конкурс.

3.20. В случае если к участию в конкурсе допущена одна заявка,
и соискателем набрано не менее 50 баллов, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственному участнику.

3.21. В случае если после конкурсного отбора остались нераспределенные денежные средства, объявляется дополнительный конкурс на оставшуюся сумму.

**4. Условия и порядок предоставления субсидий**

4.1. Субсидия победителям предоставляется из расчета не более 80 процентов произведенных затрат, но не более 700 тысяч рублей на одного соискателя, с учетом нижеуказанных положений.

4.2. Не допускается повторное предоставление субсидии соискателям по ранее принятым в **Ломоносовском муниципальном районе**, и (или) в других органах исполнительной власти, и (или) в бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса.

4.3. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) победитель конкурсного отбора представляет в течение 20 (двадцати) рабочих дней (после дня утверждения протокола конкурсной комиссией с рекомендациями о предоставлении победителю конкурсного отбора субсидии) секретарю конкурсной комиссии подлинники и копии следующих документов:

а) отчет и платежные документы подтверждающие затраты, произведенные не ранее чем за два года до момента подачи заявки (договоры, платежные поручения, приходно-кассовые ордера, выписки банка, кассовые чеки, товарные чеки, товарные накладные, акты выполненных работ, пр.), согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

б) банковские реквизиты с указанием расчетного счета получателя для перечисления субсидии.

4.4.Соглашение о предоставлении субсидии заключается с соискателем, признанным решением конкурсной комиссии, победителем конкурсного отбора в течение 30 рабочих дней со дня издания правового акта (постановления Администрации) в соответствии с типовой формой утвержденной Комитетом финансов Администрации.

4.5. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе следующие условия:

- обязательство получателя субсидии осуществлять деятельность в качестве субъекта малого или среднего бизнеса в течение трех лет с момента предоставления субсидии;

- значение результата предоставления субсидии – количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в год предоставления субсидии, которым оказана поддержка;

- включение в Соглашение о предоставлении субсидии в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.6. В случае если в срок, установленный в пункте 4.4. настоящего Порядка, победителем конкурсного отбора Соглашение о предоставлении субсидии не подписано, победитель конкурсного отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

**5. Требования к отчетности**

5.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, представляется в Администрацию (в отдел экономики и потребительского рынка управления государственных программ) в течение трех лет:

- ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведений о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (по форме согласно приложению №6 к Порядку);

- ежегодно до 20 марта года следующего за отчетным, анкеты получателя субсидии (по форме согласно приложению №7 к Порядку).

5.2. Администрация вправе в Соглашении о предоставлении субсидии установить сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

6.1. Администрацией и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, также достижения значений результатов предоставления субсидии.

6.2. В течение 15 рабочих дней с момента выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии.

6.3. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 рабочих дней с момента его получения.

6.4. В случае неисполнения получателями субсидий требования о возврате средств субсидии в бюджет Ломоносовского муниципального районав течение срока, указанного в пункте 6.3.настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

6.5. Информация о получателе субсидии, допустившем нарушение условий целей и порядка предоставления субсидии вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки.

 Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности |

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Прошу предоставить мне субсидию на организацию (осуществление) предпринимательской деятельности в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

 (цифрами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей).

 (прописью)

Готов(а) инвестировать в организацию предпринимательской деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами) (прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей).

*\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*указывается полное название организации)*

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для юридических лиц);*

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дополнительно сообщаю следующую информацию: я зарегистрирован(а) в качестве индивидуального предпринимателя, являюсь учредителем/руководителем коммерческой организации**

* Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления и государственных (муниципальных) организациях ***получал(ла) / не получал(а).***

 (нужное подчеркнуть)

* Предпринимательскую деятельность ранее (в предшествующие годы) в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации не осуществлял(а), в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе ***осуществлял(ла) / не осуществлял(ла).***

 (нужное подчеркнуть)

* Должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числев соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затратсубъектом МСП, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом) ***отсутствует / присутствуют***.

 (нужное подчеркнуть)

* Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя ***находится / не находится*.**

 (нужное подчеркнуть)

* Соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ ***является / не является*.**

 (нужное подчеркнуть)

Прошу направлять мне любые сообщения и извещения, связанные с получением субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности, одним из следующих способов: по электронной почте по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СМС сообщения по телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Заявлению

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |
| (фамилия, имя, отчество) |
| паспорт |  | выдан |  |
|  (серия, номер) |  |
|  | , |
| (наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения) |
| адрес регистрации: |  |
|  |
| (индекс, область, район, город, улица, дом, квартира) |

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных
в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности |

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ СОИСКАТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ (СОЦИАЛЬНО-НЕЗАЩИЩЕННЫМ СЛОЕВ НАСЕЛЕНИЯ**)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N№ п/п | Наименование категории | Наименование документа |
| 1 | Инвалиды | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (предоставляется заверенная копия) |
| 2 | Члены многодетных семей | Удостоверение многодетной семьи, выданное органами соцзащиты населения (предоставляется заверенная копия) или документы, необходимые для получения удостоверения, установленные органами социальной соцзащиты населения |
| 3 | Члены неполных семей, имеющие иждивенцев | Справка о составе семьи и документы, подтверждающие факт неполной семьи (в т.ч., справка об утере кормильца, свидетельство о разводе, решение суда о признании умершим или безвестно отсутствующим, о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах, подтверждающие отбывание срока наказания в местах лишения свободы и т.п.) (предоставляются заверенные копии) |
| 4 | Члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов | Справка о составе семьи и документы, подтверждающие воспитание в семье ребенка-инвалида (свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 14 лет или паспорт детей старше 14 лет; справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности; документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки (предоставляются заверенные копии) |
| 5 | Члены молодых семей, имеющие детей, в том числе, члены неполных молодых семей, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, в том числе усыновленных | Справка о составе семьи и документы, подтверждающие факт неполной семьи (в т.ч., справка об утере кормильца, свидетельство о разводе, решение суда о признании умершим или безвестно отсутствующим, о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах), подтверждающие отбывание срок наказания в местах лишения свободы и т.п.) (предоставляются заверенные копии) |
| 6 | Военнослужащие, уволенные в запас | Военный билет с отметкой об увольнении с военной службы и зачислении в запас (с указанием причины увольнения), о приеме на воинский учет (в отдел военного комиссариата по месту жительства в Ленинградской области) (предоставляются заверенные копии всех страниц военного билета) |
| 7 | Индивидуальный предприниматель или учредитель организации является гражданином, который переехал на постоянное место жительства в сельскую местность | Справка о составе семьи, документы, подтверждающие переезд на постоянное место жительства в сельскую местность (регистрация по месту жительства на сельской территории, работа по трудовому договору или осуществление предпринимательской деятельности на сельской территории) |
| 8 | Студенты | Документы образовательных организаций, подтверждающие право ведения образовательной деятельности (копии, заверенные образовательной организацией) |
| 9 | Пенсионеры | Справка о назначении пенсии, пенсионное удостоверение |
| 10 | Индивидуальный предприниматель или учредитель организации является гражданином, зарегистрированным по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Ломоносовского муниципального района Ленинградской области | Справка о регистрации по месту жительства (Ф.9) на территории Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (выписка из домовой книги).Примечание: городские и (или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394 (в действующей редакции) |
| 11 | Участники СВО | Справка формы №5 Приказа Министра обороны РФ от 04.04.2017 N 170 (ред. от 03.07.2020) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Вооруженных Силах Российской Федерации» (вместе с «ИД-2017. Инструкция по делопроизводству в Вооруженных Силах Российской Федерации») |

 Приложение 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности |

(Форма)

РЕЗЮМЕ

соискателя на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

1. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иностранный язык, степень владения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Прочие навыки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Основная квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Трудовая деятельность:

а) дата приема на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

адрес организации-работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, адрес, телефон)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) дата приема на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

адрес организации-работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, адрес, телефон)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

 Приложение 4

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности |

(Форма)

РЕЕСТР

победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Дата | Размерсубсидии,тыс. руб. | Наименованиесубъекта малого и среднего предпринимательства | ИНН | КПП | Счет | Наименованиебанка | БИК | Корр.счет | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности

Отчет о затратах, источником возмещения которых является субсидия и собственные средства получателя субсидии и платёжные документы, подтверждающие произведенные в соответствии с планом организации предпринимательской деятельности \* затраты на предпринимательскую деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование позиции затрат | Номер и дата документа (договор, платежное поручение, накладная №, дата) | Фактически оплачено, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Расходы за счет субсидии |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  | Сумма |
| Расходы за счет собственных средств |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  | Сумма |
|  | Всего |  | Сумма |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель субсидии уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
| МП |  (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |
|  |  |  |  |  |  |

\* В случае удешевления (увеличения) стоимости позиций затрат, указанных в бизнес-плане, стоимость которых планируется возместить за счет субсидии, и приобретаемых за счет собственных средств, на момент их осуществления, победитель конкурсного отбора – получатель субсидии должен дополнительно произвести затраты для организации предпринимательской деятельности, на недостающую сумму. Участник конкурсного отбора должен предоставить письмо главному распорядителю (в сектор по развитию малого и среднего бизнеса и потребительского рынка УГП) с указанием тех позиций затрат, которые были произведены дополнительно и не указаны в бизнес-плане с их обоснованием, указать данные позиции затрат в отчете о затратах (приложение 5 к настоящему Порядку) и также приложить оригиналы платежных документов, подтверждающие произведенные затраты.

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности

(Форма)

Ежеквартальный отчет

о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (дата получения субсидии для организации бизнеса)

|  |
| --- |
| Показатели |
|  хозяйственная деятельность  | налоговые и неналоговые платежи |
| наименование | данные запоследнийотчетныйквартал,тыс. руб. | наименование | данные запоследнийотчетныйквартал,тыс. руб. |
|  1  |  2  |  3  |  4  |
| Оборот  |  | Налог на прибыль  |  |
| Доходы  |  | Налог на доходы физических лиц, за исключениеминдивидуальных предпринимателей  |  |
| Расходы  |  | Налог на доходы физических лиц, зарегистрированных вКачестве индивидуальныхпредпринимателей  |  |
| Доходы минус расходы  |  | Налог на добавленную стоимость  |  |
| Средняя списочная численность работающих  |  | Налог на имущество организаций  |  |
| Средняя месячная заработная плата работников  |  | Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)  |  |
| Минимальная заработная плата работников  |  | Страховые взносы, в том числе:  |  |
| в Пенсионный фонд РоссийскойФедерации  |  |
| Количество созданных рабочих мест  |  | в Фонд социального страхования Российской Федерации  |  |
|  |
| Земельный налог  |  |
| Транспортный налог  |  |
| Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения  |  |
| Инвестиции в основной капитал:  |  | Единый налог на вмененный доходдля отдельных видов деятельности  |  |
| за счет собственных средств  |  | Единый сельскохозяйственный налог  |  |
| за счет заемных средств  |  | Арендные платежи за земельныеучастки  |  |

 Субъект малого и среднего предпринимательства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 Место печати

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности

Анкета получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) | (дата оказания поддержки) |
| (ИНН получателя поддержки) | (отчетный год) |
| (система налогообложения получателя поддержки) | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |

II. Вид оказываемой поддержки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего

предпринимательства - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Nп/п  | Наименование показателя | Ед.измерения | На 1 января\_\_\_ года (год,предшествующийгоду оказанияподдержки) | На 1 января\_\_\_ года(год оказанияподдержки) | На 1 января\_\_\_\_ года(первый годПосле оказанияподдержки) | На 1 января\_\_\_\_\_ года(второй годПосле оказанияподдержки) |
| 1 | Выручка от реализациитоваров (работ, услуг) без учета НДС | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполненоработ и услуг собственными силами) | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 3 | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, вкоторые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработнаяплата работников | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс.руб. |  |  |  |  |
|  | привлеченные заемные(кредитные) средства | тыс.руб. |  |  |  |  |
|  | из них: привлечено врамках программгосударственнойподдержки | тыс.руб. |  |  |  |  |

Руководительорганизации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель)(подпись) (фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 25.09.2020 №1114/20 (в редакции постановления администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

от 07.12.2023 № 2006/23

 (приложение № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, организовавших на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до даты подачи заявки о предоставлении субсидии.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, настоящим Положением.

**2. Основные функции конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор заявок от соискателей, претендующих на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности.

2.2. Заседания комиссии считаются правомочными при присутствии на них более половины членов конкурсной комиссии.

2.3. Заявки соискателей рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии. В случае неявки соискателя, уведомленного о дате и времени заседания, или его представителя, заявка рассматривается в отсутствие соискателя.

В случае необходимости конкурсная комиссия вправе потребовать от соискателя представить дополнительные документы, информацию и разъяснения.

2.4. Конкурсная комиссия принимает решения о допуске соискателя к конкурсу, об утверждении результатов критерий оценивания заявок, о признании соискателей на получение субсидии прошедшими конкурсный отбор (победителями конкурсного отбора), о предоставлении субсидии, о размере субсидии. При равном количестве баллов решающим является голос председателя комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия проводит оценку принятых к участию в конкурсе заявок согласно критериям оценивания, перечисленных в Порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее – Порядок).

**3. Состав конкурсной комиссии**

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ломоносовского муниципального района, представителя комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, представителя муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства (Ломоносовский фонд устойчивого развития ЛФУР «Бизнес-центр») – по согласованию, представителя Ломоносовского отдела Сосновоборского филиала Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» - по согласованию, Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

В состав комиссии могут привлекаться представители общественных объединений.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии (секретарь конкурсной комиссии право голоса не имеет).

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссией;

- назначает дату заседания конкурсной комиссии, ведёт заседания, утверждает решения конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- в случае необходимости даёт поручения заместителю председателя комиссии, членам конкурсной комиссии, связанные с её деятельностью.

3.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний конкурсной комиссии, ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

- оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии;

- документы, сформированные в заявке, регистрирует в Журнале регистрации заявок граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства (соискателей) на участие в конкурсном отборе;

- формирует реестр победителей конкурсного отбора по результатам решения конкурсной комиссии;

- извещает победителей конкурсного отбора о необходимости оформления и подписания Соглашения с администрацией Ломоносовского муниципального района Ленинградской области о предоставлении субсидии.

**4. Права конкурсной комиссии**

Конкурсная комиссия в целях выполнения своих функций:

4.1. Взаимодействует с органами местного самоуправления, с государственными органами, с государственными и муниципальными учреждениями.

4.2. Вносит предложения по подготовке правовых актов администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

**5. Ответственность членов конкурсной комиссии**

5.1. Члены конкурсной комиссии несут ответственность за выполнение своих функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации настоящего Положения.

5.2. Члены конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса.