

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10.2023 № 1735/23

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 18.03.2022 № 469/22 |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ
«О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 07.03.2013 № 66 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями) администрация Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 18.03.2022
№ 469/22, изложив его в новой редакции согласно Приложению.
2. Структурным подразделениям администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области - ответственным исполнителям муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, при разработке и реализации муниципальных программ, предполагаемых к финансированию из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов, руководствоваться требованиями утвержденного Порядка.
3. Отделу экономики и потребительского рынка управления государственных программ администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Р.О. Дерендяева.

Глава администрации А.О. Кондрашов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный

район Ленинградской области от 18.03.2022 № 469/22 (в редакции постановления администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

от 31.10.2023 № 1735/23)

Приложение

**ПОРЯДОК**

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области[[1]](#footnote-1), а также мониторинга их реализации.

1.2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение приоритетов, целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области[[2]](#footnote-2).

Муниципальная программа является инструментом достижения стратегических целей Ломоносовского района и приоритетов развития, установленных стратегией социально-экономического развития Ломоносовского района, стратегических целей и показателей плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ломоносовского района.

* 1. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит региональные проекты, муниципальные проекты, отраслевые проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий.

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, стратегических целей, задач и приоритетов, установленных стратегией социально-экономического развития Ленинградской области, стратегией социально-экономического развития Ломоносовского района и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ломоносовского района.

б) включение в муниципальную программу мер правового регулирования и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных, долговых) мер для достижения целей муниципальных программ;

в) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Ломоносовского района, федерального и областного бюджетов, прочих источников, направленных на реализацию муниципальных программ и влияющих на достижение запланированных в муниципальных программах результатов;

г) выделение в структуре муниципальной программы:

* *проектной части*, включающей мероприятия, ограниченные по срокам реализации и приводящие к получению новых (уникальных) результатов и (или) к значительному улучшению результатов;
* *процессной части*, включающей мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе, в том числе в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления Ломоносовского района.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области[[3]](#footnote-3), определенным постановлением Администрации в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы[[4]](#footnote-4), совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации - соисполнителями муниципальной программы[[5]](#footnote-5) и участниками муниципальной программы[[6]](#footnote-6).

*Соисполнителями* являются структурные подразделения Администрации, в том числе главные распорядители бюджетных средств, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), структурных элементов, входящих в состав муниципальной программы.

*Участниками* являются структурные подразделения Администрации и организации - получатели средств местного бюджета Ломоносовского района, участвующие в реализации одного или нескольких структурных элементов (мероприятий) муниципальной программы.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации.

Муниципальные программы, планируемые к включению в проект бюджета Ломоносовского района на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению *не позднее 1 сентября текущего года*.

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются с учетом сроков и этапов реализации стратегии социально-экономического развития Ломоносовского района, но *не менее чем на три года*.

Требования к содержанию муниципальной программы устанавливаются настоящим Порядком и Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденными постановлением Администрации[[7]](#footnote-7).

2.2. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливается цель, соответствующая критериям конкретности, измеримости, актуальности, достижимости и ограниченности во времени.

Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливаются задачи, решение которых является необходимым для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы), ожидаемые (конечные) результаты на момент завершения реализации муниципальной программы (подпрограммы) и целевые показатели (индикаторы).

2.3. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Задача муниципальной программы является целью соответствующей подпрограммы.

2.4. Муниципальная программа включает:

2.4.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4.2. Текстовую часть муниципальной программы по разделам:

1. общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;

2. приоритеты и цели органов местного самоуправления Ломоносовского муниципального района в сфере реализации муниципальной программы;

3. подпрограммы муниципальной программы (в случае выделения подпрограмм);

3.1. информация о проектах и комплексах процессных мероприятий муниципальной программы (в случае если подпрограммы не выделяются);

4. методика оценки эффективности муниципальной программы;

5. приложение к муниципальной программе, содержащие следующие таблицы:

5.1. сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы/подпрограммы и их значениях по форме таблицы 1 приложения к Методическим указаниям. В таблицу включаются значения показателей (индикаторов) с отражением данных базового периода (года, предшествующего текущему/очередному финансовому году), текущего/ очередного финансового года и планового периода.

5.2. сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме таблицы 2 приложения к Методическим указаниям;

5.3. план реализации муниципальной программы по форме таблицы 3 приложения к Методическим указаниям. В таблице в графе 3 «годы реализации» указываются: для муниципальной программы в целом - весь срок реализации муниципальной программы; для подпрограмм муниципальной программы, структурных элементов муниципальной программы (проектной и процессной частей) - трехлетний период (текущий/очередной год и плановый период);

5.4. сведения о фактическом объеме финансирования муниципальной программы по форме таблицы 4 приложения к Методическим указаниям (при формировании сведений о фактическом объеме финансирования муниципальной программы в таблице указываются сведения о фактическом финансировании муниципальной программы по годам отчетного периода);

5.5. сведения о налоговых расходах местного бюджета, направленных на достижение цели муниципальной программы по форме таблицы 5 приложения к Методическим указаниям (заполняется в случае наличия налоговых расходов при реализации муниципальной программы).

2.5. В структуре муниципальной программы выделяют проектную и процессную части.

В *проектную часть* муниципальной программы включаются:

а) региональные, муниципальные проекты;

б) приоритетные проекты;

в) отраслевые проекты;

г) мероприятия по строительству, реконструкции и приобретению объектов;

д) иные мероприятия, отвечающие критериям проектной деятельности.

В *процессную часть* муниципальной программы включаются комплексы процессных мероприятий, содержащие:

* выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
* предоставление дополнительных мер социальной поддержки населения Ломоносовского района;
* предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ломоносовского района;
* осуществление текущей деятельности муниципальных учреждений;
* обслуживание муниципального долга;
* иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части.

2.6. В соответствии с целевой направленностью мероприятия регионального, муниципального проекта, приоритетного проекта могут быть включены в две и более муниципальные программы. При этом в каждой муниципальной программе указанные мероприятия выделяются в качестве структурного элемента регионального проекта, муниципального проекта, приоритетного проекта.

2.7. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) определяются ожидаемые (конечные) результаты, характеризующие достижение цели муниципальной программы (подпрограммы) и отражающие конечный социально-экономический эффект от ее реализации.

2.8. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы являются ежегодными измерителями ожидаемых (конечных) результатов реализации муниципальной программы и оценивают выполнение задач муниципальной программы.

Количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы определяется исходя из необходимости и достаточности для оценки достижения цели (целей) муниципальной программы и должны соответствовать следующим требованиям:

* количественно (в процентах, долях, условных единицах и т.д.) характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;
* отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
* иметь запланированные по годам реализации муниципальной программы количественные значения с отражением данных базового периода и планового периода;
* непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;
* оценивать достижение ожидаемых (конечных) результатов реализации муниципальной программы;
* отвечать требованиям, определяемым в соответствии с Методическими указаниями.

Достижение запланированных значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) обеспечивается реализацией проектов, мероприятий, направленных на достижение целей комплексов процессных мероприятий.

2.9. В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны быть включены показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

* определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;
* рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы формируется в соответствии с Методическими указаниями.

2.10. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка по формам, установленным Методическими указаниями.

2.11. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Ломоносовского района.

2.12. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

* критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Ломоносовского района;
* критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании Перечня муниципальных программ Ломоносовского района[[8]](#footnote-8), утверждаемого постановлением Администрации.

Проект Перечня муниципальных программ формируется отделом экономики и потребительского рынка управления государственных программ Администрации[[9]](#footnote-9) по согласованию с комитетом финансов Администрации в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития Ломоносовского района, на основании положений федеральных законов и областных законов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, Администрации, а также с учетом письменных предложений структурных подразделений Администрации, согласованных с заместителем главы Администрации, курирующим соответствующее направление.

Структурное подразделение Администрации, выступающее инициатором разработки новой муниципальной программы, направляет в отдел экономики и потребительского рынка Администрации служебную записку о включении муниципальной программы в Перечень муниципальных программ.

Служебная записка, согласованная с заместителем главы Администрации, курирующим соответствующее направление деятельности (руководителем структурного подразделения Администрации), должна содержать следующие сведения о муниципальной программе:

* наименование муниципальной программы;
* обоснование необходимости разработки муниципальной программы, учитывая цели, задачи и приоритеты социально-экономического развития Ломоносовского района, соответствие положениям стратегии социально-экономического развития Ломоносовского района, стратегических целей и показателей плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ломоносовского района;
* наименование ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей, участников;
* сроки реализации, объемы и источники финансирования муниципальной программы;
* обоснование состава и значений соответствующих (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;
* оценку планируемой эффективности муниципальной программы.

3.2. Внесение изменений в Перечень муниципальных программ осуществляется по решению Администрации в форме постановления.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит:

* наименования муниципальных программ;
* наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;
* ФИО заместителей главы Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации, курирующих соответствующее направление деятельности.

3.4. Разработка *проекта муниципальной программы* осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления Администрации, сроки и порядок подготовки которого определяются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации, с учетом пунктов 3.5.-3.7. настоящего Порядка.

Проект муниципальной программы должен содержать плановый объем финансового обеспечения мероприятий.

3.5. Проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы до его представления главе Администрации подлежит обязательному визированию и согласованию с руководителем структурного подразделения Администрации - ответственного исполнителя муниципальной программы, заместителем главы Администрации, курирующим соответствующее направление деятельности, руководителем (уполномоченным лицом) комитета финансов Администрации, руководителем (уполномоченным лицом) юридического управления Администрации, руководителем (уполномоченным лицом) отдела экономики и потребительского рынка Администрации.

3.6. Рассмотрение и согласование проекта постановления Администрации об утверждении муниципальной программы юридическим управлением Администрации, отделом экономики и потребительского рынка Администрации и комитетом финансов Администрации, осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты поступления проекта.

В случае получения замечаний в ходе согласования проекта постановления Администрации об утверждении муниципальной программы проект должен быть доработан ответственным исполнителем с учетом полученных замечаний и направлен на повторное согласование в срок не более 5 рабочих дней с даты получения таких замечаний.

В случае, если замечания ответственным исполнителем не принимаются к проекту постановления Администрации об утверждении муниципальной программы, прилагаются замечания и заключение ответственного исполнителя на замечания.

В случае если после рассмотрения проекта постановления Администрации об утверждении муниципальной программы отделом экономики и потребительского рынка Администрации, юридическим управлением Администрации или комитетом финансов Администрации, проект дорабатывается ответственным исполнителем с изменением финансирования, ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) а также структуры муниципальной программы, проект должен быть направлен на повторное согласование в вышеуказанные структурные подразделения Администрации.

3.7. После прохождения обязательного согласования проекта постановления Администрации со структурными подразделениями, указанными в пункте 3.5. настоящего Порядка, проект постановления в обязательном порядке направляется в Контрольно-счетную палату Ломоносовского муниципального района Ленинградской области[[10]](#footnote-10) для проведения экспертно-аналитических мероприятий.

При наличии замечаний в заключении Контрольно-счетной палаты проект постановления Администрации дорабатывается в соответствии с полученными замечаниями в течение 5 рабочих дней.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением Совета депутатов Ломоносовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее *трех месяцев* со дня вступления его в силу, а в соответствии с последней редакцией решения о бюджете на текущий финансовый год не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

3.8. *Внесение изменений в муниципальную программу* осуществляется путем подготовки проекта постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу[[11]](#footnote-11).

Внесение изменений в муниципальную программу путем изложения муниципальной программы в новой редакции не допускается, за исключением приведения муниципальной программы в соответствие со стратегией социально-экономического развития Ломоносовского района, планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ломоносовского района или перечнем муниципальных программ, изменения структуры муниципальной программы в соответствии с требованием настоящего Порядка и Методических указаний.

Структурная единица муниципальной программы может быть изложена в новой редакции только в случае внесения существенных изменений.

При внесении изменений в муниципальную программу могут быть внесены изменения, касающиеся фактических значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы за отчетный период только в случае крайней необходимости (например, досрочного прекращения муниципальной программы, внесения существенных изменений в структуру муниципальной программы и т.п.). В иных случаях вносить изменения в фактические значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы не допускается.

Подготовка проекта изменений осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками.

Проект изменений до его представления главе Администрации подлежит обязательному визированию и согласованию с руководителем структурного подразделения Администрации - ответственного исполнителя муниципальной программы, заместителем главы Администрации, курирующим соответствующее направление деятельности, руководителем (уполномоченным лицом) комитета финансов Администрации, руководителем (уполномоченным лицом) отдела по учету и отчетности – главным бухгалтером Администрации, руководителем (уполномоченным лицом) юридического управления Администрации, руководителем (уполномоченным лицом) отдела экономики и потребительского рынка Администрации.

Согласование проекта изменений осуществляется в соответствии с [пунктами 3.](#P164)4.-[3.](#P182)7. настоящего Порядка.

4. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета Ломоносовского района, федерального бюджета, областного бюджета и прочих источников.

В составе расходов на реализацию муниципальных программ отражаются:

* расходы федерального, областного и местного бюджетов;
* расходы прочих источников.

4.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается Решением Совета депутатов Ломоносовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта Решения Совета депутатов Ломоносовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы в текущем финансовом году является основанием для подготовки проекта Решения Совета депутатов Ломоносовского района о внесении изменений в Решение Совета депутатов Ломоносовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Ломоносовского района, регулирующими порядок составления проекта бюджета Ломоносовского района и планирования бюджетных ассигнований.

5. Управление и контроль реализации

муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном Методическими указаниями и настоящим Порядком.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, содержащим перечень подпрограмм (мероприятий) муниципальной программы, направленных на достижение целей проектов, комплексов процессных мероприятий, мероприятий, являющихся структурными элементами муниципальной программы с указанием объема бюджетных ассигнований (в разрезе бюджетов бюджетной системы), а также информации о расходах из других источников на текущий год и плановый период.

План реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период разрабатывается в соответствии с формами, установленными Методическими указаниями и утверждается в составе муниципальной программы.

Средства на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов муниципальной собственности предусматриваются в плане реализации муниципальной программы в составе структурных элементов муниципальной программы в разрезе указанных объектов.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы *по итогам первого полугодия* в срок *до 15 июля текущего года*, на основании информации соисполнителей и участников муниципальной программы направляет в отдел экономики и потребительского рынка Администрации сведения о ходе реализации муниципальной программы по форме таблицы 6 приложения к Методическим указаниям и пояснительной записки.

*Ежегодно* ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и в срок *до 1 апреля года, следующего за отчетным*, направляет в отдел экономики и потребительского рынка Администрации с последующим размещением на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.lomonosovlo.ru) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы производится в соответствии с Методическими указаниями.

5.4. Комитет финансов Администрации представляет в отдел экономики и потребительского рынка Администрации информацию об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ Решением Совета депутатов Ломоносовского района о бюджете (бюджетной росписью) на очередной финансовый год и плановый период, и фактических расходах бюджета на реализацию муниципальных программ в сроки, указанные в п. 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Отделом экономики и потребительского рынка Администрации ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, на основании представленных ответственными исполнителями годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ проводится анализ предоставленных отчетов по оценке эффективности муниципальных программ.

5.6. В целях контроля за реализацией муниципальных программ отдел экономики и потребительского рынка Администрации на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации мероприятий муниципальных программ совместно с ответственным исполнителем и соисполнителями.

5.7. Комитет финансов Администрации по запросу отдела экономики и потребительского рынка Администрации предоставляет информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

5.8. По результатам проведенного анализа оценки эффективности муниципальной программы, Администрация может принять решение об изменении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий (структурных элементов) муниципальной программы либо муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

5.9. При завершении реализации муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы подготавливает проект постановления Администрации об итогах выполнения муниципальной программы. Проект постановления Администрации подлежит согласованию с заместителем главы Администрации, курирующим соответствующее направление деятельности в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству. Согласование проекта постановления Администрации отделом экономики и потребительского рынка Администрации и комитетом финансов Администрации осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты поступления проекта.

6. Полномочия структурных подразделений администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

* обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и утверждение в установленном порядке;
* организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
* представляет по запросам отдела экономики и потребительского рынка Администрации, комитета финансов Администрации и других компетентных органов сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
* запрашивает у соисполнителей и участников информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики и потребительского рынка Администрации и Комитета финансов Администрации;
* проводит оценку эффективности структурных элементов муниципальной программы, осуществляемых соисполнителем;
* запрашивает у соисполнителей и участников информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;
* рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных структурных элементов;
* подготавливает сведения ходе реализации муниципальной программы, отчет о реализации муниципальной программы в соответствии с [пунктом 5.3](#P304) настоящего Порядка и проект постановления Администрации об итогах выполнения муниципальной программы в соответствии с [пунктом 5.](#P339)9 настоящего Порядка;

6.2. Соисполнители муниципальной программы:

* участвуют в разработке и осуществляют реализацию соответствующей подпрограммы (подпрограмм), структурного элемента муниципальной программы;
* представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и потребительского рынка Администрации, комитета финансов Администрации и других компетентных органов, а также отчет о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы;
* представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;
* представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации структурных элементов муниципальной программы.

6.3. Участники муниципальной программы:

* участвуют в разработке и осуществляют реализацию структурных элементов муниципальной программы в рамках своей компетенции;
* представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части структурных элементов муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;
* представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и потребительского рынка Администрации и комитета финансов Администрации, а также отчет о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы;
* представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;
* представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации структурных элементов муниципальной программы.

Приложение

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

|  |
| --- |
| **ПАСПОРТ**муниципальной программы муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |
| (наименование муниципальной программы) |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы |  |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации |  |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации |  |

1. далее – муниципальные программы [↑](#footnote-ref-1)
2. далее – Ломоносовский район [↑](#footnote-ref-2)
3. далее – Администрация [↑](#footnote-ref-3)
4. далее – ответственный исполнитель [↑](#footnote-ref-4)
5. далее – соисполнитель [↑](#footnote-ref-5)
6. далее - участник [↑](#footnote-ref-6)
7. далее – Методические указания [↑](#footnote-ref-7)
8. далее – Перечень муниципальных программ [↑](#footnote-ref-8)
9. далее – отдел экономики и потребительского рынка Администрации [↑](#footnote-ref-9)
10. далее – Контрольно-счетная палата [↑](#footnote-ref-10)
11. далее – проект изменений [↑](#footnote-ref-11)