

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 24.10.2023 № 1668/23

Об оказании разовой материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайной ситуации, на территории муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», областным законом Ленинградской области от 13.11.2003 № 93-оз «О защите населения и территорий Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», муниципальным контрактом от 14.04.2023 № 719, дополнительным соглашением от 22.09.2023 № 2 к муниципальному контракту от 14.04.2023 № 719, руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 17.01.2023 № 35/23 «Об утверждении Положения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области», в связи с последствиями чрезвычайной ситуации во втором подъезде жилого дома № 17 (номера квартир с № 21 по № 39 включительно) по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, село Русско-Высоцкое, выраженными в невозможности проживания граждан в квартирах, находящихся в подъезде, администрация Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

постановляет:

1. Оказать разовую материальную помощь гражданам, пострадавшим от чрезвычайной ситуации, на территории муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, проживающим во втором подъезде жилого дома № 17 (номера квартир с № 21 по № 39 включительно) по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, село Русско-Высоцкое (далее – подъезд) или гражданам, которые являются собственниками жилых помещений в подъезде, но не проживающими в них (далее – материальная помощь) в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей (на одну квартиру) в следующем порядке:

1.1. заявитель подает в управление по спорту, культуре, туризму и молодежной политике администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Управление) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению (далее – заявление);

- при подаче заявления заявитель предоставляет следующие документы (копию и оригинал для проверки), которые хранятся в Управлении в течение трех лет:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя физического лица, если с заявлением обращается законный представитель заявителя (в случае необходимости);

в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя;

г) один из документов, подтверждающий факт постоянного или временного проживания заявителя на 11 июня 2022 года в одном из жилых помещений подъезда, если заявитель проживает в одной из квартир подъезда (документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства, который действителен в течение одного месяца со дня его выдачи; свидетельство о регистрации Заявителя по месту пребывания);

д) реквизиты для перечисления денежных средств.

Заявитель вправе приложить к заявлению по своему усмотрению дополнительные документы.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений;

1.2. в случае обращения с заявлением собственника жилого помещения в подъезде, специалист Управления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости – жилое помещение;

1.3. поступившие заявления и документы передаются на рассмотрение комиссии по оказанию материальной помощи жителям Ломоносовского муниципального района, пострадавшим от чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение Ломоносовского муниципального района (далее – Комиссия);

1.4. Заявление о назначении, отказе в назначении материальной помощи рассматривается в течение 30 календарных дней со дня обращения гражданина в Управление.

Решение об отказе в назначении материальной помощи принимается Комиссией в следующих случаях:

- если не предоставлены документы, указанные в пункте 1.1. настоящего постановления,

- если представленные документы не подтверждают право на получение материальной помощи,

- если установлена причинная связь между действиями заявителя или членов его семьи и существенными нарушениями условий проживания, являющиеся основаниями для выплаты материальной помощи.

В решении об отказе в назначении материальной помощи должны быть указаны причины отказа. О принятом решении заявитель информируется специалистами Управления в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

1.5. материальная помощь оказывается однократно, не позднее 31 декабря 2023 года;

1.6. перечисление денежных средств на выплату материальной помощи осуществляется отделом по учету и отчетности администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области через филиалы кредитных учреждений на основании протокола заседания Комиссии не позднее 10 рабочих дней с момента его подписания председателем или заместителем председателя и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии;

1.7. финансирование расходов на материальную помощь граждан осуществляется за счет средств резервного фонда администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по оказанию разовой материальной помощи жителям Ломоносовского муниципального района, пострадавшим от чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение Ломоносовского муниципального района согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по оказанию разовой материальной помощи жителям Ломоносовского муниципального района, пострадавшим от чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение Ломоносовского муниципального района согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Шитову Н.С.

Глава администрации А.О. Кондрашов

Приложение № 1

к постановлению администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

от 24.10.2023 №1668/23

В управление по спорту, культуре,

туризму и молодежной политике администрации Ломоносовского муниципального района

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

паспорт:

серия \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой):

Ленинградская область,

Ломоносовский район,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне разовую материальную помощь (далее – материальная помощь), в связи с тем, что я проживаю, являюсь собственником (*выбрать нужное и подчеркнуть*) в жилом помещении, расположенном во втором подъезде жилого дома № 17 по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, село Русско-Высоцкое, квартира № \_\_\_\_ (*указать номер квартиры*).

Семья состоит из:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. |  Дата рождения | Степень родства |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Материальную помощь прошу перечислить

|  |
| --- |
| В банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *( номер отделения, филиала, офиса)* на счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Достоверность указанных сведений подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(подпись заявителя)*

Прошу уведомить меня о предоставлении материальной помощи

следующим образом *(выбрать нужное и указать)*:

|  |  |
| --- | --- |
|  | информировать устно по телефону  |
|  | информировать на личном приеме |

Предупрежден (-а), что представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений влечет отказ в предоставлении материальной помощи.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) и перечисление выплат на банковскую карту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы заявителя, законного представителя) (дата)

Заявление и документы в количестве \_\_\_\_\_\_ шт. приняты «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Специалист Управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

**Расписка-уведомление о приеме заявления и документов**

Заявление гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и поименованные

в заявлении документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук принял «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Специалист Управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации

 Ломоносовского муниципального

района Ленинградской области

 от 24.10.2023 №1668/23

 (Приложение № 2)

**Положение**

**о комиссии по оказанию разовой материальной помощи жителям Ломоносовского муниципального района, пострадавшим от чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение Ломоносовского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность комиссии по оказанию разовой материальной помощи жителям Ломоносовского муниципального района, пострадавшим от чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение Ломоносовского муниципального района (далее – Комиссия).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений о предоставлении разовой материальной помощи гражданам, проживающим во втором подъезде жилого дома № 17 (номера квартир с № 21 по № 39 включительно) по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, село Русско-Высоцкое (далее – подъезд) или гражданам, которые являются собственниками жилых помещений в подъезде, но не проживающими в них.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии – заместитель главы Администрации, курирующий деятельность управления по спорту, культуре, туризму и молодежной политике администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Управление);

- заместитель председателя Комиссии – начальник Управления Администрации;

- члены Комиссии - начальник отдела по учету и отчетности - главный бухгалтер Администрации, заместитель начальника Управления, начальник Отдела по законности, правопорядку и делам ГО и ЧС Администрации, глава (уполномоченное лицо) Местной администрации муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию);

- секретарь Комиссии – главный специалист Управления с правом совещательного голоса.

В состав Комиссии (по согласованию) могут входить представители заинтересованных общественных или государственных организаций и учреждений.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- созывает заседания Комиссии, ведёт заседания, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- в случае необходимости даёт поручения заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии, связанные с её деятельностью.

3.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

3.5. Секретарь Комиссии:

- принимает и проверяет соответствие представленных заявителями (законным представителем) документов требованиям постановления администрации Ломоносовского муниципального района «Об оказании разовой материальной помощи жителям Ломоносовского муниципального района, пострадавшим от чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»;

- оповещает членов Комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний в соответствии с правилами делопроизводства;

- в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения информирует заявителя (представителя заявителя) о принятом решении;

- направляет копию протокола заседания Комиссии в отдел по учету и отчетности.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.3. По итогам заседания Комиссии составляется протокол.

4.4. В протоколе указывается дата проведения заседания, присутствующие на заседании члены Комиссии, повестка заседания и решение по рассматриваемым вопросам.

4.5. Протокол подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, секретарем комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседаниях.

4.7. Секретарь Комиссии входит в состав Комиссии и является ее полноправным членом.

4.8. Если член Комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации

Ломоносовского муниципального района

Ленинградской области

 от 24.10.2023 №1668/23

 (Приложение № 3)

СОСТАВ

комиссии по оказанию разовой материальной помощи жителям Ломоносовского муниципального района, пострадавшим от чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение Ломоносовского муниципального района

(далее – Комиссия)

Председатель Комиссии:

Шитова Н.С.– заместитель главы администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области по социальным вопросам.

Заместитель председателя Комиссии:

Кузнецов А.А. – начальник управления по спорту, культуре, туризму и молодежной политике администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Члены Комиссии:

Овраменко И.Д. – начальник отдела по учету и отчетности - главный бухгалтер администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

Гришина Н.А. – заместитель начальника управления по спорту, культуре, туризму и молодежной политике администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

Никулина К.А. – начальник отдела по законности, правопорядку и делам ГО и ЧС администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

Волкова Л.И. - Глава Местной администрации муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию)

Секретарь Комиссии:

Борисова И.В. - главный специалист управления по спорту, культуре, туризму и молодежной политике администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.