

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 06.09.2022 № 1444/22

О создании межведомственной комиссии по

обследованию жилых помещений, находящихся

в собственности муниципального образования

Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать межведомственную комиссию по обследованию, жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Ломоносовский муниципального район Ленинградской области  в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по обследованию, жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Ломоносовский муниципального район Ленинградской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по экономическому развитию и имущественным отношениям А.Р. Гасанова.

Глава администрации А.О. Кондрашов

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации муниципального

образования Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области

от 06.09.2022 № 1444/22

(Приложение № 1)

С О С Т А В

межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Ломоносовский муниципального район Ленинградской области

(далее – Комиссия)

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии** |  |
| Гасанов Ахад Раджаб-оглы | Заместитель главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - администрация) по экономическому развитию и имущественным отношениям |
| **Заместитель председателя комиссии:** |  |
| Андреева Оксана Александровна | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации  |
| **Члены комиссии:** |  |
|  |  |
| Клюквина Маргарита ВикторовнаПолякова Злата Алексеевна | Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Начальник отдела по управлению недвижимым имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом администрации |
| Баранов Александр НиколаевичЕрина Любовь ПавловнаФилина Анна Петровна | Начальник управления коммунального хозяйства, благоустройства и жилищной политики администрации Начальник отдела градостроительного развития территорий управления по архитектуре администрации Начальник отдела закупок Муниципального казенного учреждения «Центр информационного и административно-хозяйственного обеспечения» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |
| **Секретарь комиссии**  |  |
| Михненко Ольга Викторовна  | Главный специалист отдела по управлению недвижимым имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом администрации  |

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области

От 06.09.2022 № 1444/22

 (Приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Ломоносовский муниципального район Ленинградской области

(далее – Комиссия)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения на межведомственной Комиссии вопросов по обследованию жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, с целью дальнейшего признания их пригодными (непригодными) для постоянного проживания, установления факта необходимости (отсутствия необходимости) проведения текущего (косметического) ремонта жилых (нежилых) помещений, определения их дальнейшего использования.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – КУМИ).

**2. Полномочия и функции Комиссии**

2.2. Функциями комиссии являются:

- обследование жилых помещений, находящихся в собственностимуниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в целях дальнейшего их признания пригодными (непригодными) для проживания, установления факта необходимости (отсутствия необходимости) проведения текущего (косметического) ремонта;

 - рассмотрение вопросов по использованию (предоставлению) жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

**3.Организация работы межведомственной Комиссии**

3.1. Формами работы Комиссии являются:

- обследование жилых помещений, находящихся в собственности Ломоносовского муниципального района;

- заседания Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят представители администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный  район Ленинградской области, муниципальных учреждений Ломоносовского муниципального района.

К работе в Комиссии по согласованию и в необходимых случаях могут привлекаться представители органов, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, органов, уполномоченных на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, в необходимых случаях органов архитектуры, градостроительства и иных соответствующих организаций, а так же квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом совещательного голоса.

Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

К основным функциям председателя Комиссии относится:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- подписание протоколов заседаний и решений Комиссии, осуществление общего контроля за их реализацией;

3.3. Председатель комиссии организует работу Комиссии, утверждает дату проведения и ведет заседание, осуществляет переписку от имени Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;

- согласовывает с председателем комиссии дату проведения заседания Комиссии;

- не позднее чем за три дня до даты заседания извещает членов Комиссии и приглашенных о дате, месте, времени и повестке дня заседания, а также направляет им копии документов, подлежащих рассмотрению;

- ведет протокол, который подписывается председателем Комиссии, а в случае отсутствия на заседании председателя Комиссии заместителем председателя и секретарем либо лицом, замещающим секретаря Комиссии;

- осуществляет учет и хранение материалов Комиссии,

- оформляет акты обследования помещений, представляет их на подпись членам комиссии.

3.5. Решения Комиссии считаются правомочными при участии в заседании не менее половины состава Комиссии.

3.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии.

3.7. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется по мере необходимости.

3.8. Решения Комиссии оформляются в трехдневный срок протоколом.

 В протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата и место проведения заседания, номер протокола, список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносятся краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.

3.9. Комиссия вправе, при необходимости и исходя из конкретной ситуации, запрашивать от учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы, от иных заинтересованных лиц необходимую информацию по рассматриваемым вопросам.

3.10.  Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

**4. Заключительное положение**

4.1. Членами Комиссии обеспечивается конфиденциальность, которые в соответствии с законодательством Российской федерации несут персональную ответственность за неразглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением функций Комиссии.

4.2. Протоколы комиссии хранятся в КУМИ, секретарь Комиссии обеспечивает сохранность материалов Комиссии.