

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.08.2022 № 1346/22

Об оказании материальной помощи жителям Ломоносовского муниципального района в связи с объявлением режима чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», областным законом Ленинградской области от 13.11.2003 № 93-оз «О защите населения и территорий Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 30.06.2022 № 1096/22 «О введении на территории муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области режима чрезвычайной ситуации», постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 15.03.2012 № 345 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области» и на основании решений внеочередных заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 11 июня 2022 года (протокол № 1), от 12 июня 2022 года (протокол № 2), от 17 июня 2022 года (протокол № 3), в связи с признанием обстановки, сложившейся во втором подъезде жилого дома № 17 (номера квартир с № 21 по № 39 включительно) по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, село Русско-Высоцкое, чрезвычайной ситуацией муниципального характера, и существенными нарушениями условий проживания жителей квартир, находящихся в подъезде, администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

постановляет:

1. Оказать единовременную материальную помощь гражданам, проживающим во втором подъезде жилого дома № 17 (номера квартир с № 21 по № 39 включительно) по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, село Русско-Высоцкое (далее – подъезд) или гражданам, которые являются собственниками жилых помещений в подъезде, но не проживающими в них (далее – материальная помощь) в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей (на одну квартиру) в следующем порядке:

1.1. заявитель подает в отдел социально-культурных проектов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Отдел) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению (далее – заявление);

- при подаче заявления заявитель предоставляет следующие документы (копию и оригинал для проверки), которые хранятся в Отделе в течение трех лет:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя физического лица, если с заявлением обращается законный представитель заявителя (в случае необходимости);

в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя;

г) один из документов, подтверждающий факт постоянного или временного проживания заявителя на 11 июня 2022 года в одном из жилых помещений подъезда, если заявитель проживает в одной из квартир подъезда (документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства, который действителен в течение одного месяца со дня его выдачи; свидетельство о регистрации Заявителя по месту пребывания);

д) реквизиты для перечисления денежных средств.

Заявитель вправе приложить к заявлению по своему усмотрению дополнительные документы.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений;

1.2. в случае обращения с заявлением собственника жилого помещения в подъезде, специалист Отдела запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости – жилое помещение;

1.3. поступившие заявления и документы передаются на рассмотрение комиссии по оказанию материальной помощи жителям Ломоносовского муниципального района, в связи с объявлением режима чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение Ломоносовского муниципального района (далее – Комиссия);

1.4. Заявление о назначении, отказе в назначении единовременной материальной помощи рассматривается в течение 30 календарных дней со дня обращения гражданина в Отдел.

Решение об отказе в назначении материальной помощи принимается Комиссией в следующих случаях:

- если не предоставлены документы, указанные в пункте 1.1. настоящего постановления,

- если представленные документы не подтверждают право на получение материальной помощи,

- если установлена причинная связь между действиями заявителя или членов его семьи и существенными нарушениями условий проживания, являющиеся основаниями для выплаты материальной помощи.

В решении об отказе в назначении материальной помощи должны быть указаны причины отказа. О принятом решении заявитель информируется специалистами Отдела в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

1.5. материальная помощь оказывается однократно, не позднее 31 декабря 2022 года;

1.6. перечисление денежных средств на выплату материальной помощи осуществляется отделом по учету и отчетности администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области через филиалы кредитных учреждений на основании протокола заседания Комиссии не позднее 10 рабочих дней с момента его подписания председателем или заместителем председателя и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии;

1.7. финансирование расходов на материальную помощь граждан осуществляется за счет средств резервного фонда администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по оказанию материальной помощи жителям Ломоносовского муниципального района, в связи с объявлением режима чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение Ломоносовского муниципального района согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по оказанию материальной помощи жителям Ломоносовского муниципального района, в связи с объявлением режима чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение Ломоносовского муниципального района согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Шитову Н.С.

Глава администрации А.О. Кондрашов

Приложение № 1

к постановлению администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

от 09.08.2022 № 1346/22

В отдел социально-культурных проектов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

паспорт:

серия \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой):

Ленинградская область,

Ломоносовский район,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь, в связи с тем, что я проживаю, являюсь собственником (*выбрать нужное и подчеркнуть*) в жилом помещении, расположенном во втором подъезде жилого дома № 17 по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, село Русско-Высоцкое, квартира № \_\_\_\_ (*указать номер квартиры*).

Семья состоит из:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Степень родства |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Материальную помощь прошу перечислить

|  |
| --- |
| В банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( номер отделения, филиала, офиса)*    на счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Достоверность указанных сведений подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(подпись заявителя)*

Прошу уведомить меня о предоставлении материальной помощи следующим образом *(выбрать нужное и указать)*:

|  |  |
| --- | --- |
|  | информировать устно по телефону |
|  | информировать на личном приеме |

Предупрежден (-а), что представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений влечет отказ в предоставлении материальной помощи.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы заявителя, законного представителя) (дата)

Заявление и документы в количестве \_\_\_\_\_\_ шт. приняты «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Специалист отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

**Расписка-уведомление о приеме заявления и документов**

Заявление гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и поименованные в заявлении документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук принял «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Специалист отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Постановлением администрации

муниципального образования

Ломоносовский муниципальный

район Ленинградской области

от 09.08.2022 № 1346/22

(Приложение № 2)

**Положение**

**о комиссии по оказанию материальной помощи жителям Ломоносовского муниципального района, в связи с объявлением режима чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение Ломоносовского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность комиссии по оказанию материальной помощи жителям Ломоносовского муниципального района, в связи с объявлением режима чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение Ломоносовского муниципального района (далее – Комиссия).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений о предоставлении материальной помощи гражданам, проживающим во втором подъезде жилого дома № 17 (номера квартир с № 21 по № 39 включительно) по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, село Русско-Высоцкое (далее – подъезд) или гражданам, которые являются собственниками жилых помещений в подъезде, но не проживающими в них.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация).

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии – заместитель главы Администрации, курирующий деятельность отдела социально-культурных проектов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Отдел);

- заместитель председателя Комиссии – начальник Отдела Администрации;

- члены Комиссии - начальник отдела по учету и отчетности - главный бухгалтер Администрации, заместитель начальника Отдела, начальник Отдела по законности, правопорядку и делам ГО и ЧС Администрации, глава (уполномоченное лицо) Местной администрации муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию);

- секретарь Комиссии – главный специалист Отдела с правом совещательного голоса.

В состав Комиссии (по согласованию) могут входить представители заинтересованных общественных или государственных организаций и учреждений.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- созывает заседания Комиссии, ведёт заседания, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- в случае необходимости даёт поручения заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии, связанные с её деятельностью.

3.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

3.5. Секретарь Комиссии:

- принимает и проверяет соответствие представленных заявителями (законным представителем) документов требованиям постановления администрации МО Ломоносовский муниципальный район «Об оказании материальной помощи жителям Ломоносовского муниципального района в связи с объявлением режима чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»;

- оповещает членов Комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний в соответствии с правилами делопроизводства;

- в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения информирует заявителя (представителя заявителя) о принятом решении;

- направляет копию протокола заседания Комиссии в отдел по учету и отчетности.

**4. Порядок работы Комиссии.**

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.3. По итогам заседания Комиссии составляется протокол.

4.4. В протоколе указывается дата проведения заседания, присутствующие на заседании члены Комиссии, повестка заседания и решение по рассматриваемым вопросам.

4.5. Протокол подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, секретарем комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседаниях.

4.7. Секретарь Комиссии входит в состав Комиссии и является ее полноправным членом.

4.8. Если член Комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации

муниципального образования

Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области

от 09.08. 2022 года № 1346/22

(Приложение №3)

СОСТАВ

комиссии по оказанию материальной помощи жителям Ломоносовского муниципального района, в связи с объявлением режима чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение Ломоносовского муниципального района

(далее – Комиссия)

Председатель Комиссии:

Шитова Н.С.– заместитель главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по социальным вопросам.

Заместитель председателя Комиссии:

Кузнецов А.А. – начальник отдела социально-культурных проектов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Члены Комиссии:

Овраменко И.Д. – начальник отдела по учету и отчетности - главный бухгалтер администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

Гришина Н.А. – заместитель начальника отдела социально-культурных проектов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

Михайлов И.С.– начальник отдела по законности, правопорядку и делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

Волкова Л.И. - Глава Местной администрации муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию)

Секретарь Комиссии:

Борисова И.В. - главный специалист отдела социально-культурных проектов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.