



Итого: 2021.05.21

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.05.2021

№ 914/21

Об утверждении положения  
об отделе экономики Администрации  
муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район  
Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 29.04.2009 № 26 (с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 27.10.2010 № 104, от 25.11.2011 № 74, от 23.09.2015 № 49), Положением об администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 27.01.2010 № 26 (с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 23.11.2011 № 63, от 12.09.2012 № 39), решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 03.03.2021 № 8 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в новой редакции» Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об отделе экономики Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению.
2. Отделу экономики Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (Перова О.А.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.lomonosovlo.ru](http://www.lomonosovlo.ru) информации о функциях и задачах отдела.
3. Признать утратившими силу:
  - постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 11.12.2020 № 1473/20 «Об

3771

утверждении Положения об Управлении экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»;

- постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 29.03.2021 № 500/21 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 11.12.2020 № 1473/20 «Об утверждении Положения об Управлении экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию и имущественным отношениям А.Р. Гасанова.

Глава администрации



А.О. Кондрашов





УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный  
район Ленинградской области  
от 24.05.2021 № 914/21  
(Приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе экономики**  
**Администрации муниципального образования**  
**Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация), осуществляющим реализацию полномочий Администрации в сфере:

- стратегического планирования на уровне муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее также – Ломоносовский муниципальный район, муниципальное образование, район);
- привлечения инвестиций в экономику Ломоносовского муниципального района;
- участия в проведении на территории Ломоносовского муниципального района единой бюджетно-финансовой политики;
- реализации налоговой политики в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;
- реализации демографической политики на территории Ломоносовского муниципального района;
- кадрового обеспечения экономики на территории Ломоносовского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Уставом Ленинградской области, законами Ленинградской области, правовыми актами органов государственной власти Ленинградской области, Уставом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, решениями Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Совет депутатов), постановлениями и распоряжениями Администрации и настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно начальнику Отдела. В своей деятельности Отдел подотчетен заместителю Главы Администрации по экономическому развитию и имущественным отношениям (далее – заместитель Главы Администрации), а также Главе Администрации.

## 2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

### 2.1. В сфере стратегического планирования:

1) определение долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Ленинградской области;

2) разработка, рассмотрение, утверждение (одобрение) и реализация документов стратегического планирования, прогнозов и программ социально-экономического развития Ломоносовского муниципального района; координация и оказание методической помощи городским и сельским поселениям, входящим в состав Ломоносовского муниципального района;

3) мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования, утвержденных (одобренных) органами местного самоуправления муниципального района;

4) проведение мониторинга и комплексного анализа основных показателей социально-экономического развития Ломоносовского муниципального района;

5) разработка муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

### 2.2. В сфере привлечения инвестиций в экономику Ломоносовского муниципального района:

1) участие в формировании инвестиционной политики на территории Ломоносовского муниципального района;

2) обеспечение реализации полномочий Администрации при подготовке, заключении, исполнении, изменении и прекращении концессионных соглашений;

3) обеспечение реализации полномочий Администрации при подготовке, заключении, исполнении, изменении и прекращении соглашений о муниципально-частном партнерстве.

2.3. Участие в проведении на территории Ломоносовского муниципального района единой бюджетно-финансовой политики, установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов Ломоносовского муниципального района.

2.4. Разработка основных направлений муниципальной демографической политики.

2.5. Участие в реализации мер, направленных на развитие кадрового потенциала территории Ломоносовского муниципального района.

## 3. Функции Отдела

**3.1. Отдел в соответствии с основными задачами осуществляет деятельность по реализации следующих функций и несет ответственность за их выполнение:**

### 3.1.1. В сфере стратегического планирования:

1) является уполномоченным органом Администрации при разработке, корректировке документов стратегического планирования муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее также – документы стратегического планирования муниципального образования);



2) осуществление мероприятий по планированию и прогнозированию социально-экономического развития Ломоносовского муниципального района с учетом ресурсов и потенциалов территории, приоритетов и целей социально-экономического развития Российской Федерации и Ленинградской области;

3) разработка документов стратегического планирования, прогнозов, планов, программ социально-экономического развития Ломоносовского муниципального района, обеспечение их общественного обсуждения, рассмотрения, согласования, утверждения (принятия) в рамках полномочий Администрации;

4) организация межведомственного взаимодействия при разработке, корректировке документов стратегического планирования муниципального образования, координация деятельности структурных подразделений Администрации при формировании и реализации документов стратегического планирования муниципального образования;

5) информирование соответствующих исполнительных органов власти в установленном порядке о ходе реализации документов стратегического планирования Ломоносовского муниципального района, представление ежегодных отчетов об их исполнении;

7) формирование перечня муниципальных программ, финансируемых за счет средств местного бюджета Ломоносовского муниципального района; согласование проектов муниципальных программ;

8) мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования муниципального образования;

9) участие в формировании проекта бюджета Ломоносовского муниципального района;

10) иные функции в сфере стратегического планирования в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Ломоносовского муниципального района.

#### 3.1.2. Анализ социально-экономического положения района:

1) проведение комплексного анализа (ежеквартального, годового) социально-экономической ситуации в Ломоносовском муниципальном районе с учетом поселений, тенденций развития отраслей хозяйственного комплекса;

2) подготовка ежегодного доклада Главы Администрации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период.

#### 3.1.3. Вопросы демографической политики:

1) участие в ежегодном представлении в Администрацию Ленинградской области предложений для формирования плана мероприятий на очередной финансовый год по реализации Концепции демографического развития Ленинградской области на период до 2025 года;

2) участие в разработке и реализации основных направлений программы (плана) по улучшению демографической ситуации в Ломоносовском муниципальном районе;

3) проведение мониторинга структурных демографических показателей населения Ломоносовского муниципального района;

4) содействие в организации подготовки к проведению статистических переписей и статистических обследований на территории Ломоносовского муниципального района в рамках полномочий Администрации.

#### 3.1.4. Вопросы кадрового обеспечения экономики:



- 1) проведение мониторинга рынка труда;
- 2) участие в вопросах размещения производительных сил на территории Ломоносовского муниципального района;

- 3) содействие участию предприятий Ломоносовского муниципального района в реализации Государственного образовательного заказа Ленинградской области, в Государственном плане подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в Ленинградской области.

3.1.5. Государственные и муниципальные программы:

- 1) организационно-методическая работа в рамках формирования мероприятий программ, финансируемых из федерального, областного и местного бюджетов;

- 2) проведение мониторинга участия в государственных и муниципальных программах Ломоносовского муниципального района.

3.1.6. Участие в формировании инвестиционной политики на территории Ломоносовского муниципального района:

- 1) участие в разработке проектов нормативных правовых актов Ломоносовского муниципального района по основным направлениям инвестиционной политики, по обеспечению благоприятного инвестиционного климата;

- 2) в рамках своей компетенции участие в выполнении соглашений о сотрудничестве с администрацией Ленинградской области, инфраструктурными организациями по вопросам реализации инвестиционных проектов и активизации инвестиционной деятельности на территории Ломоносовского муниципального района.

3.1.7. Обеспечение реализации полномочий Администрации при подготовке, заключении, исполнении, изменении и прекращении концессионных соглашений:

- 1) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с подготовкой, заключением, исполнением, изменением и прекращением концессионных соглашений, в том числе о подготовке технико-экономических обоснований проектов концессионных соглашений; при необходимости подготавливает проект решения Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в целях заключения концессионного соглашения;

- 2) подготавливает технико-экономические обоснования проектов концессионных соглашений и согласовывает их со структурными подразделениями и должностными лицами Администрации;

- 3) подготавливает конкурсную документацию для проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, включая проект концессионного соглашения;

- 4) обеспечивает привлечение специализированных консалтинговых организаций для оказания юридических и иных консультационных услуг в целях подготовки технико-экономических обоснований проектов создания объектов концессионных соглашений, конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения концессионных соглашений, включая проекты концессионных соглашений, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок;

- 5) обеспечивает взаимодействие структурных подразделений, должностных лиц Администрации при заключении, исполнении, изменении и прекращении концессионных соглашений, концедентом по которым выступает Ломоносовский муниципальный район;



б) обеспечивает взаимодействие Администрации с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Ленинградской области, иными органами и организациями при заключении, исполнении, изменении и прекращении концессионных соглашений.

3.1.8. Обеспечение реализации полномочий Администрации при подготовке, заключении, исполнении, изменении и прекращении соглашения о муниципально-частном партнерстве:

1) разрабатывает муниципальные правовые акты по вопросам участия Ломоносовского муниципального района в проектах муниципально-частного партнерства, в том числе по порядку координации деятельности органов местного самоуправления Ломоносовского муниципального района, структурных подразделений и должностных лиц Администрации при реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве;

2) обеспечивает координацию деятельности органов местного самоуправления Ломоносовского муниципального района, структурных подразделений и должностных лиц Администрации при реализации проекта муниципально-частного партнерства;

3) обеспечивает согласование Администрацией публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

4) осуществляет мониторинг реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

5) содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

6) ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

7) обеспечение открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве, в том числе обеспечивает размещение на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проекте, решение о реализации проекта, реестр заключенных соглашений, результаты мониторинга реализации соглашения, отчеты о результатах проверок исполнения частным партнером обязательств по соглашению, конкурсную документацию и информацию о порядке проведения конкурсных процедур;

8) предоставление в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

9) обеспечивает осуществление Администрацией иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами Ломоносовского муниципального района.

3.1.9. Вопросы пополнения доходной части консолидированного бюджета Ломоносовского муниципального района:

1) подготовка предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, подготовка соответствующих проектов решений



Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, постановлений и распоряжений Администрации;

2) ежеквартальный анализ задолженности по платежам в бюджет Ломоносовского муниципального района, взаимодействие с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 8 по Ленинградской области и налогоплательщиками Ломоносовского муниципального района;

3) рассмотрение вопросов ликвидации задолженности предприятий по выплате заработной платы и соответствия уровня оплаты труда работников не ниже величины прожиточного минимума в Ленинградской области;

4) организация проведения заседаний комиссии по пополнению доходной части бюджета Ломоносовского муниципального района с целью выработки решений по принятию мер погашения недоимки.

3.1.10. иные функции Отдела:

1) подготовка в пределах своих функций и внесение в установленном порядке предложений по принятию муниципальных правовых актов Ломоносовского муниципального района;

2) подготовка информации для Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по относящимся к компетенции Отдела вопросам;

3) участие в формировании проекта бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в части, касающейся функций Отдела;

4) планирование закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, обеспечение заключения, изменения и расторжения контрактов (договоров) по относящимся к Отделу сферам деятельности, в соответствии с положением о контрактной службе администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области «Об определении уполномоченного учреждения по осуществлению полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков»; законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок;

5) рассмотрение в установленном порядке писем, жалоб и обращений юридических лиц и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, принятие мер в соответствии с действующим законодательством;

6) оказание органам местного самоуправления и структурным подразделениям Администрации методической помощи в работе по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

7) подготовка информационных материалов по направлениям деятельности Отдела, выпуск информационных сообщений, статей по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

#### 4. Права Отдела

Отдел имеет право:

4.1. Подготавливать запросы и получать в установленном порядке:

- от предприятий, учреждений и организаций (независимо от их ведомственной подчиненности и формы собственности) – материалы, не являющиеся коммерческой



тайной, для разработки прогнозов социально-экономического развития Ломоносовского муниципального района;

- от структурных подразделений Администрации, а также от предприятий, организаций и учреждений – проекты, материалы, расчеты и обоснования по программам развития территорий и предприятий, предложения по отдельным экономическим вопросам;

- от Ломоносовского межрайонного отдела государственной статистики – статистические и аналитические материалы по установленным формам.

4.2. Формировать рабочие группы, привлекать для разработки стратегических документов научно-исследовательские, технологические и проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения и другие учреждения, а также специалистов иных организаций на договорной основе с финансированием работ в установленном порядке.

4.3. Осуществлять взаимодействие с предприятиями, организациями, учреждениями и органами государственного управления по вопросам своей компетенции.

4.4. Получать в структурных подразделениях Администрации информацию для подготовки и представления Главе Администрации проектов постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.5. Организовывать и проводить семинары и совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.6. Участвовать по поручению главы Администрации на заседаниях Совета депутатов при рассмотрении финансово-экономических вопросов.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Организация деятельности Отдела

Отдел возглавляет начальник Отдела.

5.1. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе. Начальник Отдела подчиняется Главе Администрации и заместителю главы Администрации по экономическому развитию и имущественным отношениям.

5.2. Начальник Отдела несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

5.3. Начальник Отдела:

- осуществляет руководство Отделом;

- обеспечивает осуществление Отделом полномочий и функций в соответствии с разделами 2,3 настоящего Положения;

- представляет интересы Администрации в государственных, муниципальных органах, а также в организациях и предприятиях по доверенности от Администрации, а также в соответствии с функциями Отдела;

- согласовывает муниципальные правовые акты и иные документы в рамках полномочий Отдела;

- участвует в работе различных комиссий, рабочих органов в пределах своей компетенции;

- представляет на утверждение Главе Администрации должностные инструкции специалистов Отдела;

- ходатайствует перед Главой Администрации о мерах поощрения и взыскания работников Отдела в соответствии с действующим законодательством;

- организует мероприятия по повышению квалификации работников Отдела.

5.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет сотрудник Отдела, в соответствии с распоряжением Администрации.

#### 6. Финансирование деятельности

6.1. Финансирование деятельности Отдела как структурного подразделения Администрации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

И.о. начальника отдела экономики



К.В. Мазур