

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.11.2021 № 2054/21

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденный Постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 08.04.2020 №473/20 |

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т

1. Внести изменения в Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 08.04.2020 № 473/20 «Об определении уполномоченного учреждения по осуществлению полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков», изложив его в новой редакции, согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.О. Кондрашов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН:  Постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 08.04.2020 № 473/20 (в редакции постановления администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области  от 12.11.2021 № 2054/21 )  (Приложение) |

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, комитетов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, муниципальных казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Ломоносовского муниципального района (далее - Заказчики) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).
3. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий Заказчиков и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при организации закупок, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и иных средств.
4. Для реализации полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченное учреждение принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок, определяет ее состав и порядок работы в соответствии с Законом о контрактной системе. В состав комиссии по осуществлению закупок могут быть включены представители заинтересованных заказчиков (по представлению руководителя заказчика).
5. При осуществлении полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченное учреждение руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации;
* Гражданским законодательством Российской Федерации;
* Бюджетным законодательством Российской Федерации;
* Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* Нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
* Иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком.

Требования настоящего Порядка являются обязательными для заказчиков, указанных в Приложении №1 к постановлению, утвердившему настоящий Порядок.

1. Уполномоченное учреждение для осуществления перечисленных в настоящем Положении действий в ЕИС использует автоматизированную информационную систему «Государственный заказ Ленинградской области» (далее - АИСГЗ).
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия в соответствии с Законом о контрактной системе:

* единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) - совокупность информации, указанной в [части 3 статьи 4](consultantplus://offline/ref=C270970FBF1191866FB5A6907F5FE972722EF168F83F83E97D59018F29936CBFB4D4D65527F6AF44sEL2G) Закона о контрактной системе и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

1. **Функции и полномочия уполномоченного учреждения**
   1. Уполномоченное учреждение осуществляет следующие функции и полномочия:
2. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков способами, предусмотренными статьей 24 Закона о контрактной системе, за исключением случаев осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных пунктами 1-4, 6-48, 55 части 1, части 12 статьи 93 Закона о контрактной системе.
3. Выбирает оператора электронной площадки для организации и проведения закупок путем аукциона в электронной форме (электронного аукциона).
4. Разрабатывает шаблоны муниципальных контрактов, за исключением типовых контрактов, размещенных в библиотеке контрактов ЕИС.
5. Разрабатывает документацию о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), извещение об осуществлении закупки на основании заявок по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку и приложений к заявкам.

Дает разъяснения положений документации о закупке, при необходимости запрашивает информацию у заказчика.

* + 1. Заказчик самостоятельно осуществляет полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта (в том числе: начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта) и подписание контракта. Контракты подписываются заказчиком, для которого были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

Уполномоченное учреждение вправе запрашивать у заказчика информацию о проведенной работе в соответствии с настоящим пунктом.

* + 1. Формирует и размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), в порядке, установленном Законом о контрактной системе на основании представленной заказчиком заявки, подписанной руководителем заказчика или уполномоченным представителем заказчика, и приложений к заявке.
    2. Уполномоченное учреждение вносит изменения в извещение об осуществлении закупки, в документацию о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) по согласованию с соответствующим заказчиком.

Уполномоченное учреждение вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе.

* + 1. Размещает в ЕИС решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
    2. Предоставляет по запросам заинтересованных лиц документацию о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) в установленном Законом о контрактной системе порядке.
    3. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд. Проводит исследования рынка товаров, работ, услуг путем изучения общедоступных источников информации в целях определения правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (в том числе: начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям, определенным в техническом задании документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке).
    4. Размещает в ЕИС протоколы, оформленные в соответствии с Законом о контрактной системе.
    5. Осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.
    6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку на соответствие единым требованиям, предъявляемым к участникам закупки, дополнительным [требованиям](consultantplus://offline/ref=45A9971BC606191664CEE0BD1A6150D91C5D7AB95F5547C3354EB03ECE2832C1028865ADE2ABAE0EQ8qFM), устанавливаемым в соответствии с Законом о контрактной системе.
    7. Выступает организатором совместных конкурсов или аукционов при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах. Совместные конкурсы и аукционы проводятся в соответствии с Законом о контрактной системе и в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=C975435A1127F3ED2B32B808D21C25897AC4CABFBC4F1397BECD82016D56A1846F494D35212B8E13T473I) проведения совместных конкурсов и аукционов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1088.

Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=C975435A1127F3ED2B32B808D21C25897AC7C8BCBF4C1397BECD82016DT576I) Российской Федерации и Законом о контрактной системе.

Контракт с победителем либо победителями совместных конкурсов или аукционов заключается каждым заказчиком.

* + 1. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Функции** и **полномочия заказчика**
   1. Заказчик осуществляет следующие функции и полномочия:
2. Осуществляет формирование, ведение и утверждение планов-графиков закупок в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и иных нормативных правовых актов. Обосновывает закупки при формировании планов-графиков закупок.
3. Осуществляет подготовку и направление заявки на закупку в уполномоченное учреждение в соответствии с требованиями к содержанию и заполнению заявки на закупку товаров, работ, услуг. Ответственность за сведения, содержащиеся в составе заявки на закупку, описание объекта закупки, обоснованность закупки, определение условий проекта контракта, определение начальной (максимальной) цены контракта (в том числе: начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта) несет заказчик.
4. Принимает решение об осуществлении закупки, о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, в документацию о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), в том числе об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и в день принятия такого решения направляет информацию об изменениях, в том числе об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на бумажном носителе и в электронном виде в уполномоченное учреждение для размещения в порядке, уставленном Законом о контрактной системе.
5. Предоставляет разъяснения положений документации о закупке по запросам уполномоченного учреждения.
6. Передает проекты контрактов участнику закупки, с которым заключается контракт, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
7. В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляет все действия по заключению (включая направление проекта контракта), изменению, расторжению контракта, заключенного по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации необходимую информацию в случаях и в порядке, предусмотренных статьей 103 Закона и Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.
8. При проведении конкурсов и аукционов заказчик устанавливает требование к обеспечению заявок в соответствии с Законом о контрактной системе.

Заказчик устанавливает требование обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств в случаях и порядке, предусмотренных статьей 96 Закона о контрактной системе.

1. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. **Порядок подачи заказчиками заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченное учреждение**
   1. Не позднее 20 числа в месяц предшествующий месяцу планируемого размещения закупки в ЕИС заказчик подает в уполномоченное учреждение заявку по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем или уполномоченным представителем заказчика, и приложения к заявке. Заявка и приложения к заявке представляется на бумажном и электронном носителе (путем направления на электронную почту уполномоченного учреждения) одновременно.

Заявка на бумажном носителе и приложения к заявке должны быть подписаны руководителем заказчика или уполномоченным представителем заказчика, прошита и скреплена печатью заказчика.

* 1. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки и приложений к заявке рассматривает и согласовывает либо возвращает заказчику (в случае несогласования) для доработки с указанием причин.

В указанный срок уполномоченное учреждение проверяет полученную заявку и приложения к ней на соответствие действующему законодательству, нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящему Порядку. Уполномоченное учреждение вправе запрашивать необходимую информацию для осуществления такой проверки.

Заявка возвращается Заказчику не позднее дня, следующего за днем выявления несоответствия представленных документов.

* 1. Заказчик устраняет причины несогласования в течение 3 рабочих дней.
  2. Уполномоченное учреждение принимает решение об отказе в принятии заявки в следующих случаях:

- представление заявки с нарушением требований к содержанию и заполнению заявки на закупку товаров, работ, услуг;

- необоснованное завышение или занижение начальной (максимальной) цены контракта (в том числе: начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта);

- наличие противоречивой информации в сведениях, указанных в приложениях к заявке;

- несоответствие сведений, указанных в заявке на закупку, требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- поступление заявки в уполномоченное учреждение позже срока, установленного пунктом 4.1 настоящего Порядка.

* 1. В случае принятия уполномоченным учреждением решения об отказе в принятии заявки, повторное рассмотрение доработанной заказчиком заявки осуществляется уполномоченным учреждением в порядке, установленном пунктами 4.1. – 4.4. настоящего Порядка.
  2. Уполномоченное учреждение разрабатывает на основании заявки на закупку документацию о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), извещение об осуществлении закупки.

Для размещения извещения об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки в ЕИС уполномоченное учреждение, в том числе создает в АИСГЗ электронный документ «Заявка на закупку» и электронный документ «Решение о проведении торгов на ЭТП».

1. **Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)**
   1. Уполномоченное учреждение в соответствии с планом-графиком закупок заказчика, размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки.
   2. Уполномоченное учреждение вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), принимает решение об отмене определения (подрядчика, поставщика), если такие изменения соответствуют Закону о контрактной системе, а также не истек срок для внесения соответствующих изменений.
   3. В случае получения запроса участников закупки о разъяснениях положений документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), уполномоченное учреждение подготавливает такие разъяснения, в том числе на основании запрашиваемой у заказчика информации, а также направляет разъяснения положений документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) участнику закупки и размещает их в ЕИС, в соответствии с Законом о контрактной системе.
   4. В целях подготовки разъяснений документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) заказчик направляет запрашиваемую уполномоченным учреждением информацию в течение 1 рабочего дня со дня получения такого запроса.
2. **Осуществление закупки у единственного поставщика**

**(подрядчика, исполнителя)**

* 1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в случаях, установленных [статьей 93](consultantplus://offline/ref=5715B38FBD019BA5FCE3F4B6DE655B6FBBD9C870D4AA9314FDFE4307FE2104496E8271BA791C6BBAH9xEG) Закона о контрактной системе.
  2. Закупки, осуществляемые у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) производятся заказчиками по предварительному согласованию с уполномоченным учреждением. Исключение составляют закупки, осуществляемые в соответствии с п.1, 8, 22, 29 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, в данном случае согласование с уполномоченным учреждением не требуется.
  3. Для получения согласования заказчик направляет в уполномоченное учреждение заявку по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, проект документации, включающий в себя проект контракта (содержащий реквизиты сторон контракта, в случае осуществления закупки через электронный магазин, без указания реквизитов поставщика), информацию об определении цены контракта в соответствии с выбранным способом не позднее, чем за 7 дней до даты заключения контракта.
  4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, предусмотренном пунктом 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, заказчик подает в уполномоченное учреждение заявку по форме согласно Приложению №2, проект документации, включающий в себя проект контракта (не содержащий реквизиты поставщика, подрядчика, исполнителя), информацию об определении цены контракта не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты заключения контракта.

При осуществлении закупки у единственного поставщика в случае, предусмотренном пунктом 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе через электронный магазин, а также частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе в электронной форме с использованием электронной площадки, заказчик подает в уполномоченное учреждение заявку по форме согласно Приложению №2, проект документации, включающий в себя проект контракта (не содержащий реквизиты поставщика), информацию об определении цены контракта не позднее, чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты заключения контракта.

* 1. Уполномоченное учреждение проверяет предоставленную документацию на соответствие действующему законодательству Российской Федерации. Уполномоченное учреждение вправе запрашивать у заказчика необходимую для такой проверки информацию.
  2. Заказчик определяет цену контракта для всех осуществляемых закупок в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, руководствуясь Методическими [рекомендациями](consultantplus://offline/ref=5715B38FBD019BA5FCE3F4B6DE655B6FBBDAC87AD5A49314FDFE4307FE2104496E8271BA791D69BFH9x1G) по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 №567.
  3. В случаях, предусмотренных пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе заказчик согласовывает возможность заключения контракта с органом местного самоуправления муниципального района, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. При осуществлении закупки в случаях, предусмотренных пунктами 6,9,34,50 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе самостоятельно уведомляет контрольный орган в сфере закупок о такой закупке в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта.
  4. Закупка однородного или идентичного товара, работы, услуги, содержащихся в отдельных контрактах (договорах) в соответствии с пунктом 4, 5 части 1, частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе, в том числе посредством электронного магазина, допускается не чаще 1 раза в календарный месяц.
  5. Дополнительные соглашения, соглашения о расторжении муниципальных контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), прошедших согласование с уполномоченным учреждением в порядке, предусмотренном настоящим разделом, заключаются заказчиком после получения согласования от уполномоченного учреждения на соответствие Закону о контрактной системе. Исключение составляют дополнительные соглашения, соглашения о расторжении муниципальных контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п.1, 8, 22, 29 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, в данном случае согласование с уполномоченным учреждением не требуется.

1. **Заключительные положения**
   1. Решение о проведении повторного определения поставщика (исполнителя, подрядчика) или заключении контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принимается заказчиком в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе.
   2. Процедуры, не регламентированные настоящим Порядком, осуществляются в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе, иными нормативно-правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
   3. Уполномоченное учреждение и заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №1  к Порядку взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)  В уполномоченное учреждение на осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) |

Заявка на осуществление закупки

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заказчика (бюджетополучателя) |  |
| Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |
| Место нахождения заказчика |  |
| Почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика |  |
| Номер контактного телефона заказчика |  |
| Ответственный за закупку сотрудник |  |
| Наименование объекта закупки (в соответствии с планом-графиком) |  |
| ИКЗ (идентификационный код закупки) |  |
| Описание объекта закупки: |  |
| -количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |  |
| - место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
| - сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
| - начальная (максимальная) цена контракта (начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта) |  |
| - источник финансирования |  |
| - форма, срок и порядок оплаты контракта |  |
| Требования к гарантийному сроку поставленного товара (оказанных услуг, выполненных работ) |  |
| Размер обеспечения заявки на участие в закупке |  |
| Реквизиты для внесения обеспечение исполнение контракта |  |
| Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |
| Преимущества |  |

Приложение:

1) Проект муниципального контракта.

2) Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта).

3) Описание объекта закупки (техническое задание).

4) Коммерческие предложения (не менее 3х шт)./локальная смета(иное обоснование).

Ответственный за закупку сотрудник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи (полностью)

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель контрактной службы, контрактный управляющий Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель, ответственный за наличие лимитов бюджетных обязательств и сроки финансирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №2  к Порядку взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) |
| В уполномоченное учреждение на осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) |

Заявка на согласование проекта документации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

|  |  |
| --- | --- |
| Основание в соответствии со статьей 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | (указывается пункт, часть статьи 93 Закона о контрактной системе) |
| Осуществление закупки посредством электронного магазина | (да/нет) |
| Место нахождения заказчика |  |
| Почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика |  |
| Наименование объекта закупки (в соответствии с планом-графиком) |  |
| ИКЗ (идентификационный код закупки) |  |
| Описание объекта закупки: |  |
| -количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |  |
| - место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
| - сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
| - начальная (максимальная) цена контракта (начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта) |  |
| - источник финансирования |  |
| - форма, срок и порядок оплаты контракта |  |
| Требования к гарантийному сроку поставленного товара (оказанных услуг, выполненных работ) |  |
| Место нахождения заказчика |  |
| Почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика |  |

Приложение:

1) Проект муниципального контракта;

2) Обоснование цены контракта, согласно части 4 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон);

3) Документы, предусмотренные частью 2 статьи Закона, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, предусмотренном пунктами  [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389509&dst=101780&field=134&date=18.10.2021), [9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389509&dst=996&field=134&date=18.10.2021), [34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389509&dst=269&field=134&date=18.10.2021) и 50 части 1 статьи 93 Закона;

4) Решения об осуществлении закупки, в случае если принятие заказчиком такого решения предусмотрено Законом.

Заявка и приложения к заявке представляются в электронном виде, посредством электронной почты или СЭД ЛО.

Ответственный за закупку сотрудник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи (полностью)

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель контрактной службы, контрактный управляющий Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель, ответственный за наличие лимитов бюджетных обязательств и сроки финансирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.