

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.11.2020 № 1430/20

|  |
| --- |
| Об определении уполномоченного учреждения по осуществлению полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков |

В целях централизации закупок в соответствии с положениями статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Наделить Муниципальное казенное учреждение «Служба торгов и рекламы» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с частью 1 статьи 26 Закона о контрактной системе полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, комитетов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, муниципальных казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Ломоносовского муниципального района (далее - заказчики) согласно приложению №1.
2. Определить следующий способ осуществления полномочий заказчика Администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район (далее - администрация), комитетами администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, наделенными правами юридического лица, муниципальными учреждениями (в отношении которых администрация осуществляет функции и полномочия учредителя):

наделение уполномоченного учреждения полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков.

1. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (приложение №2).
2. Муниципальному казенному учреждению «Центр информационного и административно-хозяйственного обеспечения» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области прекратить осуществление мероприятий, направленных на проведение новых закупочных процедур (за исключением завершения начатых закупочных процедур).
3. Признать утратившими силу с 01.01.2021 пункты 1-3 Постановления администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области № 473/20 от 08.04.2020 «Об определении уполномоченного учреждения по осуществлению полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков».
4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.lomonosovlo.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации С.А. Годов

|  |
| --- |
| Приложение №1 к постановлению администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный районот 27.11.2020 № 1430/20 |

Список соответствующих заказчиков, для которых уполномоченное учреждение наделено полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Краткое наименование | Полное наименование | ИНН |
| 1 | Администрация МО Ломоносовский муниципальный район | Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области | 4720007053 |
| 2 | Комитет финансов администрации Ломоносовского муниципального района | Комитет финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области | 4720020985 |
| 3 | Комитет по образованию Ломоносовского района | Комитет по образованию администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области | 4720018538 |
| 4 | Комитет по управлению муниципальным имуществом  | Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительной деятельностиадминистрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области | 4720009036 |
| 5 | МБУ «Ломоносовский районный Дворец культуры «Горбунки» | Муниципальное бюджетное учреждение «Ломоносовский районный Дворец культуры «Горбунки» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области | 4720021682 |
| 6 | МБУ «Районный центр культуры и молодежных инициатив» | Муниципальное бюджетное учреждение «Районный центр культуры и молодежных инициатив» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области | 4725002980 |
| 7 | МБУ «Хореографический театр-студия «Артис балет» | Муниципальное бюджетное учреждение "Хореографический театр-студия «Артис балет» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области | 4725002972 |
| 8 | МБУ ОДО ЦДТ | Муниципальное бюджетное учреждение - организация дополнительного образования Центр детского творчества | 4720014861 |
| 9 | МДОУ №2 «Радуга» | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Радуга» | 4720010828 |
| 10 | МДОУ №3 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3» | 4720010810 |
| 11 | МДОУ №4 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4» | 4725006134 |
| 12 | МДОУ №7 «Ласточка» | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Ласточка» | 4720010835 |
| 13 | МДОУ №8 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» | 4725001376 |
| 14 | МДОУ №9 «Лучик» | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 «Лучик» | 4720010850 |
| 15 | МДОУ №10 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» | 4725001369 |
| 16 | МДОУ №11 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11» | 4720010867 |
| 17 | МДОУ №14 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14» | 4725002450 |
| 18 | МДОУ №15 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение«Детский сад №15» | 4720015086 |
| 19 | МДОУ №16 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16» | 4720010874 |
| 20 | МДОУ №19 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19» | 4720010909 |
| 21 | МДОУ №20 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20»  | 4725003775 |
| 22 | МДОУ №24 «Родничок» | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №24 «Родничок» | 4720010916 |
| 23 | МДОУ №25 «Малыш» | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №25 «Малыш» | 4720010923 |
| 24 | МДОУ №26 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26» | 4720010930 |
| 25 | МДОУ №29 «Сказка» | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29 «Сказка» | 4720010948 |
| 26 | МДОУ №30 «Улыбка» | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30 «Улыбка» | 4720010955 |
| 27 | МДОУ №31 «Светлячок» | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №31 «Светлячок» | 4720010962 |
| 28 | МКОО ДО ДООЦ «Чайка» | Муниципальное казенное учреждение – образовательная организация дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Чайка» | 4720019690 |
| 29 | МКОУДО «Аннинская ДШИ» | Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Аннинская детская школа искусств» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области | 4720014935 |
| 30 | МКОУДО «Большеижорская ДШИ» | Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Большеижорская детская школа искусств» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области | 4720014999 |
| 31 | МКОУДО «Горбунковская ДШИ» | Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Горбунковская детская школа искусств» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области | 4720015022 |
| 32 | МКОУДО «Гостилицкая ДШИ» | Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Гостилицкая детская школа искусств» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области | 4720015030 |
| 33 | МКОУДО «Копорская ДШИ» | Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Копорская детская школа искусств» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области | 4720014981 |
| 34 | МКОУДО «Лебяженская ДШИ» | Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Лебяженская детская школа искусств» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области | 4720015061 |
| 34 | МКОУДО «Лопухинская ДШИ» | Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Лопухинская детская школа искусств» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области | 4720015015 |
| 36 | МКОУДО «Русско-Высоцкая ДШИ» | Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Русско-Высоцкая детская школа искусств» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области | 4720014950 |
| 37 | МКУ «Управление учета и контроля муниципальных учреждений» | Муниципальное казенное учреждение «Управление учета и контроля муниципальных учреждений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области» | 4725002740 |
| 38 | МКУ «Служба заказчика» | Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области» | 4725001023 |
| 39 | МОУ «Аннинская школа» | Муниципальное образовательное учреждение «Аннинская общеобразовательная школа» | 4720010803 |
| 40 | МОУ «Большеижорская школа» | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Большеижорская общеобразовательная школа» | 4720014734 |
| 41 | МОУ «Гостилицкая школа» | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гостилицкая общеобразовательная школа» | 4720014830 |
| 42 | МОУ «Кипенская школа» | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кипенская общеобразовательная школа» | 4720014815 |
| 43 | МОУ «Копорская школа» | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Копорская общеобразовательная школа» | 4720014727 |
| 44 | МОУ «Лаголовская школа» | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лаголовская общеобразовательная школа» | 4720014759 |
| 45 | МОУ «Лебяженский центр общего образования» | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лебяженский центр общего образования» | 4720013441 |
| 46 | МОУ «Ломоносовская школа №3» | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ломоносовская общеобразовательная школа №3» | 4720014773 |
| 47 | МОУ «Лопухинский образовательный центр» | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лопухинский образовательный центр» имени героя Советского Союза Васильева Алексея Александровича | 4720014893 |
| 48 | МОУ «Нагорная школа» | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Нагорная общеобразовательная школа» | 4720014910 |
| 49 | МОУ «Низинская школа» | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Низинская общеобразовательная школа» | 4720014808 |
| 50 | МОУ «Оржицкая школа» | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Оржицкая общеобразовательная школа» | 4720014903 |
| 51 | МОУ «Ропшинская школа» | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ропшинская общеобразовательная школа» | 4720014741 |
| 52 | МОУ «Русско-Высоцкая школа» | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Русско-Высоцкая общеобразовательная школа» | 4720014847 |
| 53 | МОУ «Яльгелевский образовательный центр» | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Яльгелевский образовательный центр» | 4720014886 |
| 54 | МОУ «Новосельская школа» | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Новосельская общеобразовательная школа» | 4725007988 |
| 55 | МОУ «Новогореловская школа» | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Новогореловская общеобразовательная школа» | 4725009495 |
| 56 | МКУ «Центр обеспечения образовательной деятельности» | Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области» | 4720030479 |
| 57 | МОУДО «Ломоносовская ДЮСШ» | Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Ломоносовская детско-юношеская спортивная школа» | 4720015135 |
| 58 | Районный историко-краеведческий музей | Муниципальное учреждение «Районный историко-краеведческий музей» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район | 4720016040 |
| 59 | Центральная библиотека Ломоносовского муниципального района | Муниципальное учреждение культуры муниципального образования Ломоносовский муниципальный район «Центральная библиотека Ломоносовского муниципального района» им. Н.А. Рубакина | 4720022615 |
| 60 | МБУ «Служба ритуальных услуг Ломоносовского муниципального района» | Муниципальное бюджетное учреждение «Служба ритуальных услуг Ломоносовского муниципального района» | 4725001506 |
| 61 | МКУ «ЦИАХО» | Муниципальное казенное учреждение «Центр информационного и административно-хозяйственного обеспечения» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области  | 4720018601 |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН:Постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской областиот 27.11.2020 № 1430/20(приложение №2) |

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, комитетов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, муниципальных казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Ломоносовского муниципального района (далее - Заказчики) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).
3. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий Заказчиков и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при организации закупок, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и иных средств.
4. Для реализации полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченное учреждение принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок, определяет ее состав и порядок работы в соответствии с Законом о контрактной системе. В состав комиссии по осуществлению закупок могут быть включены представители заинтересованных заказчиков (по представлению руководителя заказчика).
5. При осуществлении полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченное учреждение руководствуется:
* Конституцией Российской Федерации;
* Гражданским законодательством Российской Федерации;
* Бюджетным законодательством Российской Федерации;
* Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* Нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
* Иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком.

Требования настоящего Порядка являются обязательными для заказчиков, указанных в приложении №1 к постановлению, утвердившему настоящий Порядок.

1. Уполномоченное учреждение для осуществления перечисленных в настоящем Положении действий в ЕИС использует автоматизированную информационную систему «Государственный заказ Ленинградской области» (далее - АИСГЗ).
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия в соответствии с Законом:
* единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) -совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона о контрактной системе и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);
* документация о закупках – конкурсная документация (ст. 50 и ст.54.3 Закона о контрактной системе), документация об электронном аукционе в соответствии ст. 64 Закона о контрактной системе), документация о проведении запроса предложений (ч.6 ст.83 и ч.6 ст.83.1 Закона о контрактной системе), документация о закрытом аукционе (ст.87 Закона о контрактной системе) в зависимости от выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
1. **Функции и полномочия уполномоченного учреждения**
	1. Уполномоченное учреждение осуществляет следующие функции и полномочия:
2. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков способами, предусмотренными статьей 24 Закона о контрактной системе, за исключением случаев осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных пунктами 1-4, 6-48, 55 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.
3. Выбирает оператора электронной площадки для организации и проведения закупок путем аукциона в электронной форме (электронного аукциона).
4. Разрабатывает шаблоны муниципальных контрактов, за исключением типовых контрактов, размещенных в библиотеке контрактов ЕИС.
5. Разрабатывает документацию о закупке, извещение об осуществлении закупки на основании заявок по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и приложений к заявкам.

Дает разъяснения положений документации о закупке, при необходимости запрашивает информацию у заказчика.

* + 1. Заказчик самостоятельно осуществляет полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта (в том числе: начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта) и подписание контракта. Контракты подписываются заказчиком, для которого были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

Уполномоченное учреждение вправе запрашивать у заказчика информацию о проведенной работе в соответствии с настоящим пунктом.

* + 1. Формирует и размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, в порядке, установленном Законом о контрактной системе на основании представленной заказчиком заявки, подписанной руководителем заказчика или уполномоченным представителем заказчика, и приложений к заявке.
		2. Уполномоченное учреждение вносит изменения в извещение об осуществлении закупки, в документацию о закупке по согласованию с соответствующим заказчиком.

Уполномоченное учреждение вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе.

* + 1. Размещает в ЕИС решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
		2. Предоставляет по запросам заинтересованных лиц документацию о закупке в установленном Законом о контрактной системе порядке.
		3. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд. Проводит исследования рынка товаров, работ, услуг путем изучения общедоступных источников информации в целях определения правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (в том числе: начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям, определенным в техническом задании документации о закупке.
		4. Размещает в ЕИС протоколы, оформленные в соответствии с Законом о контрактной системе.
		5. Осуществляет прием заявок на участие в конкурсе, запросе предложении, запросе котировок.
		6. Осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.
		7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку на соответствие единым требованиям, предъявляемым к участникам закупки, дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с Законом о контрактной системе.
		8. Выступает организатором совместных конкурсов или аукционов при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах. Совместные конкурсы и аукционы проводятся в соответствии с Законом о контрактной системе и в соответствии с Правилами проведения совместных конкурсов и аукционов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 N 1088.

Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом о контрактной системе.

Контракт с победителем либо победителями совместных конкурсов или аукционов заключается каждым заказчиком.

* + 1. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
1. **Функции** и **полномочия заказчика**
	1. Заказчик осуществляет следующие функции и полномочия:
2. Осуществляет формирование, ведение и утверждение планов-графиков в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и иных нормативных правовых актов. Обосновывает закупки при формировании планов-графиков.
3. Осуществляет подготовку и направление заявки на закупку в уполномоченное учреждение в соответствии с требованиями к содержанию и заполнению заявки на закупку товаров, работ, услуг. Ответственность за сведения, содержащиеся в составе заявки на закупку, описание объекта закупки, обоснованность закупки, определение условий проекта контракта, определение начальной (максимальной) цены контракта (в том числе: начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта) несет заказчик.
4. Принимает решение об осуществлении закупки, о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, в документацию о закупках, в том числе об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и в день принятия такого решения направляет информацию об изменениях, в том числе об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на бумажном носителе и в электронном виде в уполномоченное учреждение для размещения в порядке, уставленном Законом о контрактной системе.
5. Предоставляет разъяснения положений документации о закупке по запросам уполномоченного учреждения.
6. Передает проекты контрактов участнику закупки, с которым заключается контракт, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
7. В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляет все действия по заключению (включая направление проекта контракта), изменению, расторжению контракта, заключенного по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации необходимую информацию в случаях и в порядке, предусмотренных статьей 103 Закона и Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.
8. При проведении конкурсов и аукционов заказчик устанавливает требование к обеспечению заявок в соответствии с Законом о контрактной системе.

Заказчик устанавливает требование обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств в случаях и порядке, предусмотренных статьей 96 Закона о контрактной системе.

1. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. **Порядок подачи заказчиками заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченное учреждение**
	1. Не позднее 20 числа в месяц предшествующий месяцу планируемого размещения закупки в ЕИС заказчик подает в уполномоченное учреждение заявку, подписанную руководителем или уполномоченным представителем заказчика, и приложения к заявке. Заявка и приложения к заявке представляется на бумажном и электронном носителе (путем направления на электронную почту уполномоченного учреждения) одновременно.

Заявка на бумажном носителе и приложения к заявке должны быть подписаны руководителем заказчика или уполномоченным представителем заказчика, прошита и скреплена печатью заказчика.

* 1. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки и приложений к заявке рассматривает и согласовывает либо возвращает заказчику (в случае несогласования) для доработки с указанием причин.

В указанный срок уполномоченное учреждение проверяет полученную заявку и приложения к ней на соответствие действующему законодательству, нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящему Порядку. Уполномоченное учреждение вправе запрашивать необходимую информацию для осуществления такой проверки.

Заявка возвращается Заказчику не позднее дня, следующего за днем выявления несоответствия представленных документов.

* 1. Заказчик устраняет причины несогласования в течение 3 рабочих дней.
	2. Уполномоченное учреждение принимает решение об отказе в принятии заявки в следующих случаях:

- представление заявки с нарушением требований к содержанию и заполнению заявки на закупку товаров, работ, услуг;

- необоснованное завышение или занижение начальной (максимальной) цены контракта (в том числе: начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта);

- наличие противоречивой информации в сведениях, указанных в приложениях к заявке;

- несоответствие сведений, указанных в заявке на закупку, требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- поступление заявки в уполномоченное учреждение позже срока, установленного пунктом 4.1 настоящего Порядка.

* 1. В случае принятия уполномоченным учреждением решения об отказе в принятии заявки, повторное рассмотрение доработанной заказчиком заявки осуществляется уполномоченным учреждением в порядке, установленном пунктами 4.1. – 4.4. настоящего Порядка.
	2. Уполномоченное учреждение разрабатывает на основании заявки на закупку документацию о закупке, извещение об осуществлении закупки.

Для размещения извещения об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки в ЕИС уполномоченное учреждение, в том числе создает в АИСГЗ электронный документ «Заявка на закупку» и электронный документ «Решение о проведении торгов на ЭТП».

* 1. Уполномоченное учреждение в целях предотвращения неэффективного расходования бюджетных средств или средств внебюджетных источников финансирования проводит мониторинг закупки, включая обоснование начальной (максимальной) цены контракта (в том числе: начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта).
1. **Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)**
	1. Уполномоченное учреждение в соответствии с планом-графиком заказчика, размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки.
	2. Уполномоченное учреждение вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, принимает решение об отмене определения (подрядчика, поставщика), если такие изменения соответствуют Закону о контрактной системе, а также не истек срок для внесения соответствующих изменений.
	3. В случае получения запроса участников закупки о разъяснениях положений документации о закупке, уполномоченное учреждение подготавливает такие разъяснения, в том числе на основании запрашиваемой у заказчика информации, а также направляет разъяснения положений документации о закупке участнику закупки и размещает их в ЕИС, в соответствии с Законом о контрактной системе.
	4. В целях подготовки разъяснений документации о закупке заказчик направляет запрашиваемую уполномоченным учреждением информацию в течение 1 рабочего дня со дня получения такого запроса.
2. **Осуществление закупки у единственного поставщика**

**(подрядчика, исполнителя)**

* 1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в случаях, установленных статьей 93 Закона о контрактной системе.
	2. Закупки, осуществляемые у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) производятся заказчиками по предварительному согласованию с уполномоченным учреждением. Исключение составляют закупки, осуществляемые в соответствии с п.1, 8, 22, 29 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, в данном случае согласование с уполномоченным учреждением не требуется.
	3. Для получения согласования заказчик направляет в уполномоченное учреждение заявку по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, проект документации, включающий в себя проект контракта (содержащий реквизиты сторон контракта), информацию об определении цены контракта в соответствии с выбранным способом не позднее, чем за 7 дней до даты заключения контракта.
	4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, предусмотренном пунктом 5 части 1 статья 93 Закона о контрактной системе, заказчик подает в уполномоченное учреждение заявку по форме согласно Приложению №1, проект документации, включающий в себя проект контракта (не содержащий реквизиты поставщика, подрядчика, исполнителя), информацию об определении цены контракта не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты заключения контракта.
	5. Уполномоченное учреждение проверяет предоставленную документацию на соответствие действующему законодательству Российской Федерации. Уполномоченное учреждение вправе запрашивать у заказчика необходимую для такой проверки информацию.
	6. Заказчик определяет цену контракта для всех осуществляемых закупок в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона, руководствуясь Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 N 567.
	7. Заказчик в документально оформленном отчете обосновывает невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта, в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.
	8. В случаях, предусмотренных пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе заказчик согласовывает возможность заключения контракта с органом местного самоуправления муниципального района, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. При осуществлении закупки в случаях, предусмотренных пунктами 6,9,34,50 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе самостоятельно уведомляет контрольный орган в сфере закупок о такой закупке в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта.
	9. Закупка однородного или идентичного товара, работы, услуги, содержащихся в отдельных контрактах (договорах) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе допускается не чаще 1 раза в календарный месяц.
	10. Дополнительные соглашения, соглашения о расторжении муниципальных контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), прошедших согласование с уполномоченным учреждением в порядке, предусмотренном настоящим разделом, заключаются заказчиком после получения согласования от уполномоченного учреждения на соответствие Закону о контрактной системе. Исключение составляют дополнительные соглашения, соглашения о расторжении муниципальных контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п.1, 8, 22, 29 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, в данном случае согласование с уполномоченным учреждением не требуется.
1. **Заключительные положения**
	1. Решение о проведении повторного определения поставщика (исполнителя, подрядчика) или заключении контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принимается заказчиком в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе.
	2. Процедуры, не регламентированные настоящим Порядком, осуществляются в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе, иными нормативно-правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
	3. Уполномоченное учреждение и заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
	4. Решение об использовании денежных средств, образовавшихся в результате снижения участников торгов при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами принимается главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №1к Порядку взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) |
| В уполномоченное учреждение на осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) |

Заявка на осуществление закупки

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заказчика (бюджетополучателя) |  |
| Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |
| Место нахождения заказчика |  |
| Почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика |  |
| Номер контактного телефона заказчика |  |
| Ответственный за закупку сотрудник |  |
| Наименование объекта закупки (в соответствии с планом-графиком) |  |
| ИКЗ (идентификационный код закупки) |  |
| Описание объекта закупки: |  |
| -количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |  |
| - место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
| - сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
| - начальная (максимальная) цена контракта (начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта)  |  |
| - источник финансирования |  |
| - форма, срок и порядок оплаты контракта |  |
| Требования к гарантийному сроку поставленного товара (оказанных услуг, выполненных работ) |  |
| Размер обеспечения заявки на участие в закупке |  |
| Реквизиты для внесения обеспечение исполнение контракта  |  |
| Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |
| Преимущества |  |

Приложение:

1) Проект муниципального контракта.

2) Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта).

3) Описание объекта закупки (техническое задание).

4) Коммерческие предложения (не менее 3х шт)./локальная смета.

Заявка и приложения к заявке представляется в бумажном и электронном виде одновременно.

Руководитель контрактной службы, контрактный управляющий Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель, ответственный за наличие лимитов бюджетных обязательств и сроки финансирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №2к Порядку взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) |
| В уполномоченное учреждение на осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) |

Заявка на согласование проекта документации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

|  |  |
| --- | --- |
| Основание в соответствии с ч.1 ст.93 Закона |  |
| Место нахождения заказчика |  |
| Почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика |  |
| Номер контактного телефона заказчика |  |
| Ответственный за закупку сотрудник |  |
| Наименование объекта закупки (в соответствии с планом-графиком) |  |
| ИКЗ (идентификационный код закупки) |  |
| Описание объекта закупки: |  |
| -количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |  |
| - место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
| - сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
| - начальная (максимальная) цена контракта (начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта)  |  |
| - источник финансирования |  |
| - форма, срок и порядок оплаты контракта |  |
| Требования к гарантийному сроку поставленного товара (оказанных услуг, выполненных работ) |  |
| Место нахождения заказчика |  |
| Почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика |  |

Приложение:

1) Проект муниципального контракта.

2) Определение цены контракта.

3) Документы, предусмотренные ч.2,4 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4) Указание на реквизиты решения об осуществлении закупки.

Заявка и приложения к заявке представляется в бумажном и электронном виде одновременно.

Руководитель контрактной службы, контрактный управляющий Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель, ответственный за наличие лимитов бюджетных обязательств и сроки финансирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_