АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2019 № 1598/19

Об утверждении Положения о секторе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии со ст.11 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», областным законом Ленинградской области № 126-ОЗ от 29.12.2015 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ленинградской области» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить Положение о секторе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению.

2. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район (Засухиной И.С.) обеспечить размещение Положения о секторе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации И. С. Засухину.

Глава администрации А.О. Кондрашов

Утверждено:
Постановлением администрации муниципального
образования Ломоносовский муниципальный
район Ленинградской области
12.11.2019 № 1598/19
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Ломоносовского района Ленинградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Ломоносовского района Ленинградской области (далее – Сектор) образуется в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2013 года № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», областными законами Ленинградской области от 29 декабря 2005 года №126-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ленинградской области», от 29 декабря 2005 года №125-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями, внесенными областным законом от 23.04.2019 №27-оз), Решением Совета депутатов Ломоносовского муниципального района № 27 от 30.08.2019 и является структурным подразделением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – администрация).

1.2. Сектор осуществляет обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Ломоносовского района Ленинградской области (далее – Комиссия).

1.3. Сектор возглавляет начальник - ответственный секретарь Комиссии (далее – начальник Сектора), непосредственно подчиненный в своей работе заместителю главы администрации, курирующему социальный вопросы.

1.4. Начальник Сектора назначается и освобождается от занимаемой должности главой администрации.

1.5. В своей работе Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», областным законом Ленинградской области от 29 декабря 2005 года №126-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 29 декабря 2005 года №125-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом муниципального образования Ломоносовского района Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования Ломоносовского района Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.6. Сектор в процессе работы взаимодействует со структурными подразделениями администрации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ленинградской области, государственными органами и государственными учреждениями, общественными организациями, по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, предприятиями, организациями и учреждениями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.7. Сотрудники Сектора являются муниципальными служащими, на них распространяются нормы законодательства о муниципальной службе.

1.8. Деятельность Сектора финансируется за счет средств субвенций из областного бюджета, установленных областным законом Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 125-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕКТОРА

Основными задачами Сектора являются:

2.1. Обеспечение исполнения переданных отдельных государственных полномочий по формированию и обеспечению деятельности Комиссии;

2.2. Обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии.

3.ФУНКЦИИ СЕКТОРА

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.1. подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии (ведение протокола заседания Комиссии, подготовка проектов постановлений Комиссии и материалов к заседаниям);

3.2. участие в областных межведомственных мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.3. по поручению председателя или решения Комиссии посещение органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

3.4 систематический анализ состояния детской безнадзорности, правонарушений, преступности несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

3.5. проведение конференций, совещаний, семинаров и иных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

3.6.содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

3.7. рассмотрение обращений несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц, касающихся нарушений или ограничений прав и законных интересов несовершеннолетних, поступивших в Комиссию;

3.8. ведение делопроизводства Комиссии;

3.9. организация работы постоянно действующих рабочих групп, других органов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при Комиссии;

3.10. осуществление сбора, обработка и обобщение информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;

3.11. проведение анализа информации, поступающей из субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

3.12. оказание методической помощи субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

3.13. участие в разработке нормативных правовых актов в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

3.14. представление по поручению председателя Комиссии интересов Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию;

3.15. осуществление взаимодействия с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ленинградской области, областными органами государственной власти области, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями,

организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в целях решения задач, стоящих перед Комиссией;

3.16. подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.17. обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии путем обнародования (опубликования) в средствах массовой информации, размещения в сети Интернет и иными способами, предусмотренными федеральным и областным законодательством;

3.18. по поручению председателя Комиссии участие по приглашению органов системы профилактики в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.19. участие в реализации мероприятий по профилактике правонарушений в формах правового просвещения и правового информирования, социальной адаптации, ресоциализации, социальной реабилитации, помощи лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми, в пределах компетенции;

3.20. осуществление мониторинга в сфере профилактики правонарушений в соответствии с основными направлениями профилактики правонарушений, определенными статьей 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в пределах компетенции;

3.21. по поручению председателя Комиссии ведение приема граждан по вопросам деятельности Комиссии.

3.22. по поручению председателя комиссии и(или) по решению Комиссии внесение предложений о направлении материалов по фактам выявленных нарушений в сфере защиты прав детей в соответствующие комитеты и ведомства, органы прокуратуры, органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.23. предоставление отчетов о деятельности Комиссии в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ленинградской области и другие вышестоящие органы;

3.24. по поручению председателя Комиссии рассмотрение в установленном порядке писем и обращений юридических лиц, граждан, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

3.25. предоставление информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

3.26. Осуществление иных полномочий, непосредственно связанных с деятельностью Комиссии, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Для решения поставленных задач Сектор наделяется в пределах своей компетенции следующими правами и несет обязанности:

4.1. Пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами и информационными системами в рамках компетенции.

4.2. По поручению председателя Комиссии запрашивать на безвозмездной основе от органов местного самоуправления, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности необходимые для осуществления полномочий сведения и информацию.

4.3. По поручению председателя Комиссии, главы администрации принимать участие в работе заседаний совещательных и координационных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4.4. По поручению председателя Комиссии разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Комиссии.

4.6.Обеспечивать безопасность персональных данных в пределах своей компетенции;

4.7. Проходить курсы повышения квалификации специалистов Сектора в порядке, предусмотренном законодательством о муниципальной службе, в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.8. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель и специалисты Сектора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством:

за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, за разглашение информации ограниченного распространения, за строгое соблюдение установленного порядка работы Сектора, за сохранение служебной информации, сохранность служебной документации (в том числе в электронном виде), достоверность и обоснованность подготавливаемых документов, своевременное и качественное исполнение муниципальных правовых актов, поручений главы администрации, заместителя главы администрации;

несоблюдение установленных законодательством о муниципальной службе запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой, антикоррупционного законодательства; нарушение трудовой дисциплины, несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил служебного поведения муниципальных служащих, нарушение требований законодательства о персональных данных;

за материальный ущерб, причиненный Администрации по их вине;

за другие нарушения и проступки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЕКТОРА

6.1. Организация работы Сектора осуществляется на основании действующего законодательства и настоящего Положения.

6.2. Назначение и освобождение от должности специалистов Сектора производится главой администрации в соответствии с требованиями трудового законодательства, законодательства Российской Федерации и Ленинградской области о муниципальной службе.

6.3. Руководство Сектором осуществляется начальником Сектора, который непосредственно подчиняется заместителю главы администрации, курирующего социальные вопросы.

6.4. Начальник Сектором организует деятельность Сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

6.5. Начальник Сектора:

разрабатывает, согласовывает и вносит на утверждение в установленном порядке должностные инструкции специалистов Сектора;

распределяет обязанности специалистов Сектора, устанавливает степень ответственности специалистов Сектора за порученную работу;

дает поручения специалистам Сектора по вопросам деятельности Сектора, обязательные для исполнения всеми специалистами Сектора;

вносит предложения в установленном порядке о поощрении сотрудников Сектора и применении к ним мер дисциплинарного взыскания в рамках компетенции;

обеспечивает соблюдение специалистами Сектора трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка;

способствует повышению эффективности и результативности труда специалистов Сектора, повышению их квалификации, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;

осуществляет действия от имени Сектора, организуя его взаимодействие со структурными подразделениями администрации, учреждениями и организациями, общественными объединениями и организациями, средствами массовой информации, участвует в работе различных межведомственных комиссий и советов, рассматривающих вопросы, отнесенные к компетенции Сектора;

согласовывает документы в пределах полномочий, принимает иные решения в пределах компетенции, визирует проекты документов, подписывает документы по вопросам деятельности Сектора.

6.6. В период временного отсутствия начальника Сектора его обязанности исполняет главный специалист Сектора.

6.7. Местонахождение Сектора: 198412, г. Санкт Петербург, г. Ломоносов, ул.Еленинская, д.18.

И.о заместителя главы администрации _____
(_Засухина И.С.)

(подпись)

(расшифровка подписи)