

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.09.2020 № 1114/20

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 22 июня 2020 года № 437 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу Постановления администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области:

* от 24.08.2015 № 1257 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности»,
* от 07.11.2018 № 1904/18 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 24.08.2015 №1257 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности»,
* от 25.07.2019 № 998/19 «О внесении изменений в Порядок и состав конкурсной комиссии по проведению конкурса по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности» .

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, согласно приложению 2.

4. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, согласно приложению 3.

5. Определить уполномоченным органом по реализации настоящего постановления Управление экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Терентьева В.В.

Глава администрации С.А. Годов

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации

МО Ломоносовский муниципальный район

От 25.09.2020 г. N 1114/20

(приложение 1)

**Порядок предоставления**

**субсидий** **из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее – субсидии) в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» (в действующей редакции), устанавливает цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидий, критерии отбора соискателей, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Субсидии предоставляются на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, в рамках мероприятия «Ресурсная поддержка развития малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ломоносовском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 11.12.2017г № 2467-р/17 (далее - Программа) (в действующей редакции).

1.3.В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

***субъекты малого и среднего предпринимательства*** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям;

***конкурсная комиссия*** - комиссия, формируемая администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация) для проведения конкурсного отбора среди соискателей, состав которой формируется в соответствии с настоящим Порядком;

***соискатели*** – субъекты малого и среднего предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до момента принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляющие деятельность на территории Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, планирующие принять участие в конкурсе, организованном администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

***договор*** - договор о предоставлении субсидии, заключенный в текущем финансовом году между Администрацией и субъектами малого и среднего предпринимательства, признанным победителем конкурсного отбора;

***депрессивные муниципальные образования*** – городские и (или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394 (в действующей редакции);

***приоритетные группы*** – принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсе к одной из следующих категорий: инвалиды; члены многодетных семей; члены неполных семей, имеющие иждивенцев; члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов; члены молодых семей, имеющие детей, в том числе члены неполных молодых семей, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, в том числе усыновленных; военнослужащие, уволенные в запас; индивидуальный предприниматель или учредитель организации является гражданином, который переехал на постоянное место жительства в сельскую местность; студенты; пенсионеры; индивидуальный предприниматель или учредитель организации является гражданином, зарегистрированным по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Ломоносовского района Ленинградской области.

***приоритетные виды деятельности*** –производственная сфера, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, дошкольное образование, физическая культура, услуги по присмотру за детьми, образование в области спорта и отдыха, образование в области культуры, деятельность в области здравоохранения, деятельность по уходу с обеспечением проживания, социальные услуги без обеспечения проживания), деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов и ремесел.

Используемые в настоящем Порядке иные понятия и термины гражданского и других отраслей законодательства Российской Федерации применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

**2. Цели предоставления субсидий**

Цель предоставления субсидий – ресурсная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организация новых рабочих мест.

**3. Условия предоставления субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора среди соискателей, проведенного Администрацией, на основании договора о предоставлении субсидии.

3.2. К участию в конкурсе, проводимом Администрацией, допускаются соискатели, соответствующие следующим условиям:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области менее двух лет и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, претендующие на получение субсидий;

б) индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и(или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и(или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется   
для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

в) индивидуальный предприниматель или учредитель (учредители) юридического лица ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

3.3 Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность, указанную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.4 Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются из расчета не более 80 процентов произведенных затрат, за исключением затрат, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, но не более 700 тысяч рублей на одного соискателя;

3.5 Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства не предназначены для возмещения средств, затраченных на приобретение недвижимости, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг, аренду помещений, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, фургонов, автолавок), выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, капитальный и косметический ремонт помещений, проведение опытно-конструкторских работ, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов, в качестве уставного капитала;

3.6 Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства для организации предпринимательской деятельности предоставляются по итогам конкурса;

3.7 Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией и утверждается главой администрации.

3.8 Не допускается повторное предоставление субсидии соискателям  
по ранее принятым в муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, и(или) в других органах исполнительной власти, и(или) в бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и(или) осуществлению бизнеса;

3.9 Соискатели несут ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.10 Основанием для перечисления средств субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства является договор, заключенный между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией по форме согласно Приложению 4 (далее - договор);

3.11 Обязательство субъектов малого и среднего предпринимательства - получателя субсидии осуществлять деятельность в качестве субъекта малого или среднего бизнеса в течение трех лет с момента предоставления субсидии.

3.12 Получатели субсидий – субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленных субсидий.

3.13 Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий.

В случае установления факта нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидии, а также выявления факта представления недостоверных сведений возврат средств осуществляется получателем субсидий в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления, направленного Администрацией, с требованием о возврате денежных средств. Если по истечении указанного срока добровольный возврат средств не произведен, взыскание средств осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**4. Организация, подготовка и порядок проведения конкурса**

4.1. В целях проведения конкурса образуется конкурсная комиссия, в состав которой входят лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации, представитель муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства (Ломоносовский фонд устойчивого развития ЛФУР «Бизнес-центр») – по согласованию, представитель Ломоносовского отдела Сосновоборского филиала Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» - по согласованию, представитель ОМВД России по Ломоносовскому району Ленинградской области (по согласованию). Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

Администрация извещает о начале проведения конкурсного отбора на право получения субсидии путем опубликования в источниках СМИ и на сайте Администрации в сети Интернет (www.lomonosovlo.ru) объявления о проведении конкурсного отбора, которое должно содержать информацию о сроках, времени и месте приёма конкурсных заявок.

4.2. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием конкурсных заявок на следующий день после даты опубликования объявления о проведении конкурсного отбора.

4.3. Соискатели в срок, установленный в извещении о начале конкурсного отбора, предоставляют в конкурсную комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на имя председателя конкурсной комиссии с указанием объема средств, инвестируемых соискателем в предпринимательскую деятельность, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию заполненных страниц документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) копию доверенности на право представлять интересы соискателя (если с заявлением обращается представитель соискателя), с приложением копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность представителя;

г) документы, подтверждающие принадлежность соискателя к приоритетной группе и (или) приоритетному виду деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку (если соискатель относится к приоритетной группе и (или) приоритетному виду деятельности);

д) резюме соискателя на получение субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

е) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к заявлению о предоставлении субсидии;

ж) документ о прохождении соискателем краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и(или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и(или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии;

з) бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки реализации проекта, расчет эффективности вложений, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и иные разделы. В бизнес-плане указывается целевое использование субсидии, собственных средств соискателя. В случае если соискателем будут привлекаться заемные средства, указывается целевое использование заемных средств;

и) справка о регистрации по месту жительства (Ф.9) на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (выписка из домовой книги) (если не предоставляется в соответствии с подпунктом г) настоящего пункта).

4.4. Соискателям, которые на момент подачи конкурсной заявки зарегистрировали и осуществляют предпринимательскую деятельность, в составе конкурсной заявки дополнительно необходимы следующие документы:

а) заверенная уполномоченным должностным лицом юридического лица копия устава юридического лица (для юридических лиц);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее месяца до даты подачи заявки на получение субсидии;

в) справка налогового органа на последнюю отчетную дату о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налоговых платежей;

4.5. Документы, указанные в подпунктах б), в), г), ж) пункта 4.3. и подпункте а) пункта 4.4. предоставляются в копии и оригинале, копии документов после обозрения оригиналов заверяются лицом, осуществляющим прием документов, оригиналы возвращаются соискателю.

4.6. Документы, указанные в подпунктах б), в) пункта 4.4., запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия. Соискатель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4.7. Срок подачи конкурсной заявки для соискателей, уже организовавших и осуществляющих предпринимательскую деятельность, не может превышать двух лет со дня государственной регистрации субъектом предпринимательской деятельности.

Заявки подаются лично соискателем либо его представителем при наличии доверенности.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть оформлены в соответствии с действующими правилами (стандартами) делопроизводства, и содержать все необходимые реквизиты, в частности дату составления документа, наименование организации (для юридических лиц), от имени которой составлен документ, указание фамилии, имени, отчества, должности лиц, подписавших документы, личные подписи, печать (при наличии). На документах не допускается подчисток, неоговоренных исправлений. Документы, составленные более чем на одном листе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица, с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, подписавшего документы, личную подпись, печать (при наличии). Копии документов должны быть заверены соискателем, с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, заверившего документ, личную подпись, печать (при наличии). Копии документов, составленные более чем на одном листе, также должны быть прошиты и пронумерованы.

4.8. Секретарь комиссии проверяет представленные соискателем документы на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям и регистрирует заявку в соответствующем журнале.

Основанием для отклонения заявки является представление документов не в полном объеме и(или) представление документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка. Отказ в приеме заявки не препятствует повторной ее подаче после устранения причин отказа.

Документы, сформированные в конкурсные заявки, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в журнале заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в конкурсном отборе. Секретарем конкурсной комиссии производится проверка полноты и соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, а также соответствия соискателя условиям предоставления субсидии. В течение двух недель со дня регистрации в журнале заявок секретарь конкурсной комиссии извещает любым доступным способом (по электронной почте, СМС сообщением и др.) соискателей, соответствующих условиям предоставления субсидии и представивших документы, удовлетворяющие требованиям настоящего Порядка, о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

В случае выявления неполноты или несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, несоответствия соискателя условиям предоставления субсидии соискателю направляется любым доступным способом (по электронной почте, СМС сообщением и др.) письменный мотивированный отказ в рассмотрении конкурсной заявки на заседании конкурсной комиссии, о чем в журнале производится соответствующая отметка, а представленные документы по требованию соискателя возвращаются. Отказ не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа.

4.9. Конкурсная заявка соискателя рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии. В случае неявки соискателя, уведомленного о дате и времени заседания, или его представителя, заявка рассматривается в отсутствие соискателя.

В случае необходимости конкурсной комиссией принимается решение о представлении информации и разъяснений к материалам, содержащимся в конкурсной заявке.

Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией по системе балльных оценок.

В первую очередь оценивается способность к ведению предпринимательской деятельности (опыт работы в выбранной сфере деятельности, профессиональное образование, результаты собеседования, проведенного на заседании конкурсной комиссии):

наличие высшего образования – 40 баллов;

прохождение курсов повышения квалификации с наличием подтверждающих документов (в сфере деятельности, на которую запрашивается субсидия) – 10 баллов;

наличие наград, дипломов, иных знаков отличия в планируемой (осуществляемой) сфере деятельности, на которую запрашивается субсидия – 10 баллов;

опыт в сфере деятельности (по бизнес-плану) – 30 баллов;

наличие опыта руководящей работы (подтверждается записью в трудовой книжке) – 10 работы.

Конкурсная комиссия также проставляет баллы по следующей системе балльных оценок:

соответствие основного вида деятельности соискателя приоритетным сферам развития малого и среднего предпринимательства в Ломоносовском муниципальном районе Ленинградской области:

1. осуществление деятельности (начало осуществление деятельности) в приоритетных видах деятельности – 50 баллов,
2. принадлежность соискателя к приоритетной группе – 30 баллов,
3. реализация на предприятии мероприятий по снижению энергетических издержек – 20 баллов,
4. привлечение соискателями наемных работников – 10 баллов за каждого работника,
5. привлечение на работу лиц, с ограниченными возможностями (инвалиды) – 10 баллов за каждого работника,
6. осуществление (или начало осуществления) предпринимательской деятельности, связанное с реализацией продукции народных художественных промыслов и ремесел Ленинградской области – 100 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы по всем указанным критериям, набранные каждым соискателем, заносит данные в протокол и объявляет членам конкурсной комиссии.

4.10. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора, начиная с заявок, набравших максимальное количество баллов, и далее - в порядке убывания баллов с учетом объема средств, предусмотренных на эти цели в Программе, и размера предоставляемой субсидии, который определяется на основании бизнес-плана соискателя с учетом экономически обоснованных осуществленных и(или) планируемых им расходов.

4.11. Если несколько соискателей, набирают равное количество баллов, при этом объем запрашиваемых ими субсидий превышает объем нераспределенных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, средства распределяются пропорционально объему запрашиваемых средств субсидии между соискателями.

4.12. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Победителям конкурса направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

На основании протокола заседания конкурсной комиссии Администрация издает постановление с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой им субсидии.

4.13. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует в журнале конкурсных заявок соискателей, прошедших конкурсный отбор, и извещает их любым доступным способом (по электронной почте, СМС сообщением и др.) о необходимости оформления и подписания договора о предоставлении субсидии с Администрацией по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.14. Секретарь конкурсной комиссии составляет реестр победителей конкурсного отбора для перечисления субсидий по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

**5. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса**

5.1. Администрация заключает договор о предоставлении субсидии с субъектом малого и среднего предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом), победителем конкурса.

5.2. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора на основании Постановления Администрации и в соответствии с договорами, заключенными Администрацией с победителями конкурсного отбора.

Договором о предоставлении субсидии предусматриваются следующие условия:

- достижение получателем субсидии целевых показателей результативности использования субсидий;

- обязательство получателя субсидий по предоставлению в Администрацию плана мероприятий («дорожной карты») изменений целевых показателей результативности использования субсидий;

- обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

- обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального (государственного) финансового контроля, фактов нарушения условий, определенных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

5.3. Договор о предоставлении субсидии включает следующие обязательные условия для получателей субсидии:

Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Представление в Администрацию в течение трех лет:

- ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведений о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (по форме согласно приложению №2 к договору);

- ежегодно до 20 марта года следующего за отчетным, анкеты получателя субсидии (по форме согласно приложению №3 к договору).

5.4. Для заключения договора о предоставлении субсидии победитель конкурса не позднее срока, установленного администрацией, представляет секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

а) свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) свидетельство о постановке на налоговый учет (для вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства);

в) отчет и документы, подтверждающие фактически произведенные в соответствии с бизнес-планом расходы на предпринимательскую деятельность (представляются копии счетов, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, заверенные подписью и печатью соискателя, и оригиналы для сличения);

г) банковские реквизиты с указанием расчетного счета получателя для перечисления субсидии;

д) документ, подтверждающий полномочие руководителя юридического лица, а если договор подписывается представителем – копию доверенности на право представлять интересы субъекта малого и среднего предпринимательства.

5.5. Документы, указанные в подпунктах а), б), в), д), предоставляются в копии и оригинале, копии документов после обозрения оригиналов заверяются секретарем конкурсной комиссии, оригиналы возвращаются победителю конкурса.

Администрация в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства). Победитель конкурса вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

5.6. Перечисление субсидий осуществляется на основании договора в соответствии с настоящим Порядком.

5.7. В случае нарушения победителем конкурса сроков представления документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, средства, предназначенные победителю конкурса, по решению конкурсной комиссии могут быть предоставлены другому победителю конкурса.

5.8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на соответствующий финансовый год Администрации - главному распорядителю бюджетных средств на цели, предусмотренные п.1.2. Настоящего Порядка, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, в том числе за счет средств субсидии из бюджета Ленинградской области.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности |

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне субсидию на организацию (осуществление) предпринимательской деятельности в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(прописью)

Готов(а) инвестировать (инвестировал) в организацию предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(прописью)

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления и государственных (муниципальных) организациях не получал(а).

Предпринимательскую деятельность ранее (в предшествующие годы) в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации не осуществлял(а), в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Дополнительно сообщаю следующую информацию: я зарегистрирован(а) в качестве индивидуального предпринимателя, являюсь учредителем коммерческой организации *\_\_\_\_(указывается полное название организации)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(нужное подчеркнуть)* *(указывается гражданами, являющимися индивидуальными предпринимателями или учредителями коммерческих организаций;*

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для юридических лиц);*

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для юридических лиц);*

Я отношусь к следующей категории граждан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается в соответствии с подпунктом б) пункта 3.2. Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности)*

Прошу направлять мне любые сообщения и извещения, связанные с получением субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности, одним из следующих способов: по электронной почте по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СМС сообщения по телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

(подпись)

Приложение

к Заявлению...

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях

получения государственной (муниципальной) поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных

подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе

передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности |

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ СОИСКАТЕЛЯ

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ (СОЦИАЛЬНО

НЕЗАЩИЩЕННЫХ СЛОЕВ НАСЕЛЕНИЯ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование категории | Наименование документа |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Инвалиды | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (предоставляется копия и оригинал для сличения); |
| 2 | Члены многодетных семей | Удостоверение многодетной семьи, выданное органами соцзащиты населения (предоставляется копия и оригинал для сличения) или документы, необходимые для получения удостоверения, установленные органами социальной соцзащиты населения; |
| 3 | Члены неполных семей,  имеющие иждивенцев | Справка о составе семьи и документы, подтверждающие факт неполной семьи (в т.ч., справка об утере кормильца, свидетельство о разводе, решение суда о признании умершим или безвестно отсутствующим, о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах, подтверждающие отбывание срок наказания в местах лишения свободы и т.п.); |
| 4 | Члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов | Справка о составе семьи и документы, подтверждающие воспитание в семье ребенка-инвалида (свидетельство от рождении ребенка в возрасте до 14 лет или паспорт детей старше 14 лет; справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности; документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки (предоставляются копии и оригиналы для сличения); |
| 5 | Члены молодых семей, имеющие детей, в том числе члены неполных молодых семей, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, в том числе усыновленных | Справка о составе семьи и документы, подтверждающие факт неполной семьи (в т.ч., справка об утере кормильца, свидетельство о разводе, решение суда о признании умершим или безвестно отсутствующим, о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах), подтверждающие отбывание срок наказания в местах лишения свободы и т.п.) (предоставляются копии и оригиналы для сличения); |
| 6 | Военнослужащие,  уволенные в запас | Военный билет с отметкой об увольнении с военной службы и зачислении в запас (с указанием причины увольнения), о приеме на воинский учет (в отдел военного комиссариата по месту жительства в Ленинградской области) (предоставляются копии всех страниц военного билета и оригинал для сличения); |
| 7 | Индивидуальный предприниматель или учредитель организации является гражданином, который переехал на постоянное место жительства в сельскую местность | Справка о составе семьи, документы, подтверждающие переезд на постоянное место жительства в сельскую местность (регистрация по месту жительства на сельской территории, работа по трудовому договору или осуществление предпринимательской деятельности на сельской территории); |
| 8 | Студенты | Документы, подтверждающие получение образования (аттестаты, дипломы, свидетельства и др.) и документы образовательных организаций, подтверждающие право ведения образовательной деятельности (копии, заверенные образовательной организацией); |
| 9 | Пенсионеры | Справка о назначении пенсии |
| 10 | Индивидуальный предприниматель или учредитель организации является гражданином, зарегистрированным по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Ломоносовского муниципального района Ленинградской области. | Справка о регистрации по месту жительства (Ф.9) на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (выписка из домовой книги).  Примечание: городские и (или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394 (в действующей редакции) |

Приложение 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности |

(Форма)

РЕЗЮМЕ

соискателя на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иностранный язык, степень владения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Прочие навыки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Основная квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Трудовая деятельность:

а) дата приема на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

адрес организации-работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес, телефон)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) дата приема на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

адрес организации-работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес, телефон)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Приложение 4

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности |

(Форма)

Договор N \_\_\_\_\_\_\_\_

г. .Ломоносов "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация), в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего

на основании Устава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и Положения об Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Получатель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили

настоящий договор о следующем (далее - Договор):

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в порядке компенсации

(цифрами) (прописью)

\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов затрат, произведенных на организацию и(или) осуществление предпринимательской деятельности Получателя.

1.2. Основанием для заключения договора являются:

- решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_ «О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на \_\_\_\_ год (и плановый период \_\_\_\_\_ годов)»;

- муниципальная программа муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ломоносовском муниципальном районе», утвержденная постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 11.12.2017г № 2467-р/17 в действующей редакции;

- Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства, действующим на организацию предпринимательской деятельности, утвержденный Постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_ (далее – Порядок);

- протокол конкурсной комиссии от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

- Постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Обязательства сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Предъявлять по требованию Администрации копии налоговых деклараций, предоставляемых в территориальные налоговые органы Ленинградской области, а также документы бухгалтерского учета и другие документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности.

2.1.2. Создать новые рабочие места в количестве \_\_\_\_\_ единиц, и(или) увеличить величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) до \_\_\_\_ тыс. рублей, и(или) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (выбирается соответствующее или дополняется иным).

2.1.3. Представить в Управление экономического развития и инвестиций администрации (далее – Управление) одновременно с заключением настоящего Договора план мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевого показателя, указанного в пункте 2.1.2 настоящего договора, оформленный по форме согласно приложению 1 к настоящему договору.

2.1.4. Организовать учет и представлять в Администрацию отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в сроки, установленные настоящим договором.

2.1.5. Возвратить предоставленные средства в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также органами муниципального (государственного) финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных настоящим соглашением.

2.1.6. Представлять в Администрацию в течение трех лет после заключения настоящего договора:

ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему договору;

ежегодно до 20 марта года, следующего за отчетным, анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящему договору.

2.1.7. Возвратить в добровольном порядке средства субсидии при невозможности представления отчетов, указанных в пункте 2.1.6 настоящего договора.

2.1.8. Возвратить в добровольном порядке средства субсидии в случае ликвидации бизнеса, действовавшего менее двух лет, а также при отсутствии финансово-хозяйственной деятельности более одного года с момента получения субсидии.

2.1.9. Заключая настоящий Договор, Получатель выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального (государственного) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Выплатить Получателю субсидию в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего договора.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, установленных настоящим договором.

3. Особые условия договора

3.1. В случае несвоевременного представления Получателем отчетов, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Договора, Администрация оставляет за собой право в дальнейшем отказать Получателю в предоставлении любых видов муниципальной поддержки.

4. Условия и порядок выполнения договора

4.1. Субсидия перечисляется Администрацией на расчетный счет Получателя в течение 10 дней после заключения Договора.

4.2. Перечисление средств Получателю осуществляется в соответствии с правилами казначейского исполнения бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

5. Срок действия договора

Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения сторонами своих обязательств.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

6.1. Получатель несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также за недостоверность представленных в Администрацию сведений и документов.

6.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии производится Получателем в добровольном порядке в месячный срок с даты направления соответствующего требования Администрацией Получателю.

6.3. Стороны не несут ответственности в случае, если невозможность выполнения ими условий настоящего договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, стороны решают в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью соглашения.

7.2. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом одна другую.

7.3. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Администрация Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

Место печати Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 1

к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Форма)

План мероприятий ("дорожная карта")

по достижению целевого показателя

г.Ломоносов "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Для достижения целевых показателей, установленных в пункте 2.1.2. Договора, Получатель обязуется:

1. Создать новые рабочие места в количестве \_\_\_\_

единиц, и(или) увеличить величину выручки от реализации товаров (работ,

услуг) до \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, и(или) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (выбирается соответствующее

или дополняется иным):

на момент предоставления субсидии, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ года, количество рабочих мест: \_\_\_\_\_ единиц,

в случае непредоставления субсидии, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ года, количество рабочих мест: \_\_\_\_\_ единиц,

после получения субсидии, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

количество рабочих мест: \_\_\_\_\_ единиц;

на момент предоставления субсидии, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ года, выручка от реализации товаров (работ, услуг): \_\_\_\_\_ тыс. рублей,

в случае непредоставления субсидии, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ года, выручка от реализации товаров (работ, услуг): \_\_\_\_\_ тыс. рублей,

после получения субсидии, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

выручка от реализации товаров (работ, услуг): \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

Администрация Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

Место печати Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года"

Приложение 2

к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Форма)

Ежеквартальный отчет

о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (дата получения субсидии для организации бизнеса)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | | | |
| хозяйственная деятельность | | налоговые и неналоговые платежи | |
| наименование | данные за  последний  отчетный  квартал,  тыс. руб. | наименование | данные за  последний  отчетный  квартал,  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оборот |  | Налог на прибыль |  |
| Доходы |  | Налог на доходы физических лиц, за исключением  индивидуальных предпринимателей |  |
| Расходы |  | Налог на доходы физических лиц, зарегистрированных в  качестве индивидуальных  предпринимателей |  |
| Доходы минус  расходы |  | Налог на добавленную  стоимость |  |
| Средняя  списочная  численность  работающих |  | Налог на имущество  организаций |  |
| Средняя  месячная  заработная  плата  работников |  | Налог на имущество  физических лиц  (индивидуальных  предпринимателей) |  |
| Минимальная  заработная  плата  работников |  | Страховые взносы,  в том числе: |  |
| в Пенсионный фонд Российской  Федерации |  |
| Количество  созданных  рабочих мест |  | в Фонд социального  страхования Российской  Федерации |  |
|  |
| Земельный налог |  |
| Транспортный налог |  |
| Единый налог, взимаемый в  связи с применением  упрощенной системы  налогообложения |  |
| Инвестиции в  основной  капитал: |  | Единый налог на вмененный доход  для отдельных видов деятельности |  |
| за счет  собственных  средств |  | Единый сельскохозяйственный налог |  |
| за счет  заемных  средств |  | Арендные платежи за земельные  участки |  |

Субъект малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3

к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства -

получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки,

поддержки) тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в котором (основной вид деятельности

оказана поддержка) по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Федеральный орган  исполнительной  власти, реализу-  ющий программу  поддержки/госкор-  порация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | |
| 1 | Минэкономразвития  России | Гранты на  соз-  дание  малой  иннова-  ционной  компании | Субсидия  действу-  ющим ин-  новацион-  ным ком-  паниям | Грант  начина-  ющему  малому  предпри-  ятию | Микрофи-  нансовый  заем | Поручительство  гарантийного  фонда | Лизинг  обору-  дования | Поддержка  экспортно  ориентированных  субъектов МСП | Субсидия на  повышение  энергоэф-  фективности | Размещение  в бизнес-  инкубаторе  или техно-  парке <\*>,  кв. м |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего

предпринимательства - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Ед.  измере-  ния | На 1 января  \_\_\_ года (год,  предшествующий  году оказания  поддержки) | На 1 января  \_\_\_ года  (год оказания  поддержки) | На 1 января  \_\_\_\_ года  (первый год  после  оказания  поддержки) | На 1 января  \_\_\_\_\_ года  (второй год  после  оказания  поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации  товаров (работ, услуг)  без учета НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров  собственного  производства (выполнено  работ и услуг  собственными силами) | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 3 | География поставок  (количество субъектов  Российской Федерации, в  которые осуществляются  поставки товаров,  работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Номенклатура  производимой продукции  (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная  численность работников  (без внешних  совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная  начисленная заработная  плата работников | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов,  страховых взносов,  уплаченных в бюджетную  систему Российской  Федерации (без учета  налога на добавленную  стоимость и акцизов) | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной  капитал, всего: | тыс.  руб. |  |  |  |  |
|  | привлеченные заемные  (кредитные) средства | тыс.  руб. |  |  |  |  |
|  | из них: привлечено в  рамках программ  государственной  поддержки | тыс.  руб. |  |  |  |  |

Руководитель

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный (подпись) (фамилия, инициалы)

предприниматель)

Место печати

Приложение 5

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности |

(Форма)

РЕЕСТР

победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата | Размер  субсидии,  тыс. руб. | Наименование  субъекта малого и среднего предпринимательства | ИНН | КПП | Счет | Наимено-  вание  банка | БИК | Корр.  счет | Приме-  чание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации

МО Ломоносовский муниципальный район

от 25.09.2020 г. N 1114/20

(приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет правила работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, организовавших на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области предпринимательскую деятельность не менее двух лет до подачи заявки в конкурсном отборе.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, настоящим Положением.

**2. Основные функции конкурсной комиссии.**

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор заявок от соискателей, претендующих на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, не реже 1 раза в 10 дней по мере поступления заявок, но не позднее срока, установленного Администрацией.

2.2. Заседания комиссии считаются правомочными при присутствии на них более половины членов конкурсной комиссии.

2.3. Заявки соискателей рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии. В случае неявки соискателя, уведомленного о дате и времени заседания, или его представителя, заявка рассматривается в отсутствие соискателя.

В случае необходимости конкурсная комиссия вправе потребовать от соискателя представить дополнительные документы, информацию и разъяснения.

2.4. Конкурсная комиссия принимает решения об утверждении результатов оценки заявок, о признании соискателей на получение субсидии прошедшими конкурсный отбор (победителями конкурсного отбора), о предоставлении субсидии, о размере субсидии. При равном количестве баллов решающим является голос председателя комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия проводит оценку принятых к участию в конкурсе заявок согласно критериям оценки, перечисленных в Порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее – Порядок).

2.6. По результатам проведения оценки заявок:

- каждый член конкурсной комиссии озвучивает баллы, выставленные по каждой заявке;

- секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, выставленные членами конкурсной комиссии по каждой заявке, определяет сумму баллов;

- сумма баллов по каждой заявке заносится в протокол конкурсной комиссии;

- сумма баллов по каждой заявке, указанная в протоколе конкурсной комиссии, является основанием для принятия решения о выделении субсидии и расчёта размера субсидии.

2.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются победителям конкурса (по требованию).

2.8. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае несоответствия соискателя требованиям к участникам конкурса, а также документов, представленных в конкурсной заявке условиям предоставления субсидий, указанных в Порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности.

**3. Состав конкурсной комиссии.**

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, представителя муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства (Ломоносовский фонд устойчивого развития ЛФУР «Бизнес-центр») - по согласованию, представителя Ломоносовского отдела Сосновоборского филиала Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области»- по согласованию, представителя ОМВД России по Ленинградской области (по согласованию). Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

В состав комиссии могут привлекаться представители общественных объединений.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссией;

- созывает заседания конкурсной комиссии, ведёт заседания, утверждает решения конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- в случае необходимости даёт поручения заместителю председателя комиссии, членам конкурсной комиссии, связанные с её деятельностью.

3.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- принимает и проверяет соответствие представленных в конкурсной заявке документов требованиям Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности;

- документы, соответствующие установленным требованиям, сформированные в заявке, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в Журнале регистрации заявок граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства (соискателей) на участие в конкурсном отборе;

- суммирует оценки (баллы), выставленные соискателям каждым членом конкурсной комиссии, заносит эти данные в протокол и результаты подсчета объявляет членам конкурсной комиссии;

- регистрирует победителей конкурса, и извещает их о необходимости оформления и подписания договора с администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области о предоставлении субсидии;

- составляет Реестр победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий;

- направляет в администрацию муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области 1 экземпляр реестра победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий.

**4. Права конкурсной комиссии.**

Конкурсная комиссия в целях выполнения своих функций:

4.1. Взаимодействует с органами местного самоуправления, с государственными органами, с государственными и муниципальными учреждениями.

4.2. Вносит предложения по подготовке правовых актов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

4.3. Приглашает на заседания конкурсной комиссии соискателей финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

**5. Ответственность членов конкурсной комиссии.**

5.1. Члены конкурсной комиссии несут ответственность за выполнение своих функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации настоящего Положения.

5.2. Члены конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН:  постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области  от 25.09.2020 № 1111/20  (приложение 3) |

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее – Комиссия).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Председатель комиссии** | |
| 1 | Терентьев Виктор Валентинович | Заместитель главы администрации |
|  | **Заместитель председателя комиссии** | |
| 2 | Сорокин Андрей Геннадиевич | Председатель комитета финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |
|  | **Секретарь комиссии** | |
| 3 | Смолявская Лариса Николаевна | Ведущий специалист сектора потребительского рынка управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |
| **Члены комиссии:** | | |
| 4 | Перова Ольга Анатольевна | Начальник управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |
| 5 | Калиновская Лилия Зямиловна | Ведущий инспектор отдела анализа рынка труда, социальных выплат и профессионального обучения Ломоносовского отдела Сосновоборского филиала Государственного казенного учреждения «Центр занятостинаселения Ленинградской области» (по согласованию) |
| 6 | Лаврентьева Наталья Сергеевна | Начальник юридического управления администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |
| 7 | Антонова Ольга Александровна | Начальник сектора агропромышленного комплекса отдела экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |
| 8 | Нерушай Светлана Ивановна | Председатель комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (по согласованию) |
| 9 | Ильинский Владимир Владимирович | Начальник ОМВД России по Ломоносовскому району Ленинградской области (по согласованию) |
| 10 | Представитель | Муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства – Ломоносовский фонд устойчивого развития «Бизнес-центр» (по согласованию) |

Начальник управления экономического развития и инвестиций О.А. Перова