

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.09.2020 № 1070/20

О проведении в муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области конкурса для включения в «Губернаторский кадровый резерв» Ленинградской области

В целях исполнения поручения Губернатора Ленинградской области администрация муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области:

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести в муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области конкурс для включения в «Губернаторский кадровый резерв» Ленинградской области (далее – Конкурс).
2. Утвердить Положение о проведении в муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области конкурса для включения в «Губернаторский кадровый резерв» Ленинградской области согласно приложению.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Помощнику главы администрации Тюникову Н.А. обеспечить размещение информации о проведении Конкурса (мероприятиях, итогах, победителях и др.) в средствах массовой информации, на официальных страницах администрации МО Ломоносовский муниципальный район в социальных сетях.
5. Управлению по взаимодействию с органами местного самоуправления и организационной работе (Арутюнянц Ю.Л.) направить данное постановление в органы местного самоуправления МО Ломоносовский муниципальный район для размещения информации на официальных ресурсах в сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации С.А. Годов

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации муниципального образования

Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

от 11.09.2020 № 1070/20

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении в муниципальном образовании

Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

конкурса для включения в «Губернаторский кадровый резерв» Ленинградской области

**1. Общие положения**

* 1. Конкурс для включения в «Губернаторский кадровый резерв» Ленинградской области (далее – Конкурс) проводится в целях поиска перспективных руководителей, обладающих высоким уровнем лидерских качеств и управленческих компетенций, формирования кадрового резерва для замещения должностей руководителей органов государственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления Ленинградской области (далее – кадровый резерв).
	2. Требованиями, предъявляемыми к участникам конкурса, являются:

наличие гражданства Российской Федерации;

владение государственным языком Российской Федерации;

возраст от 20 до 50 лет;

квалификационные требования к уровню образования: среднее профессиональное и (или) высшее образование;

квалификационные требования к стажу руководящей работы:

высший уровень – наличие не менее шести лет стажа руководящей работы;

базовый уровень – наличие не менее четырех лет стажа руководящей работы;

перспективный уровень – без предъявления требований к стажу руководящей работы;

отсутствие ограничений, связанных с гражданской (муниципальной) службой.

* 1. Конкурс проводится по семи направлениям (номинациям):

1) Ленинградские люди (образование, здравоохранение, культура, социальная защита населения);

2) Ленинградское жилье (строительство, архитектура, жилищно-коммунальное хозяйство, тарифы);

3) Ленинградские дороги (транспорт, дороги);

4) Ленинградские кадры (экономика, финансы, правовое обеспечение, малый бизнес, труд и занятость, местное самоуправление);

5) Ленинградская природа (природа, животный мир, охрана окружающей среды, ветеринария, отходы);

6) Ленинградская память (туризм, культура, архив, молодежная политика);

7) Ленинградская земля (управление муниципальным имуществом, градостроительство, агропромышленный и рыбохозяйственный комплекс).

1.4. Организатором конкурса является администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, (далее – Организатор, Администрация).

**2. Порядок проведения конкурса**

2.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят глава администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Глава администрации), представитель юридического управления Администрации, представители Администрации в соответствии с направлением (номинацией) конкурса, а также представители научных и образовательных организаций, филиала государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» в Ломоносовском районе, приглашенные организатором конкурса в качестве независимых экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти общего числа членов конкурсной комиссии.

Секретарем конкурсной комиссии (без права голоса) является представитель Администрации.

Персональный состав конкурсной комиссии, дата, время и место проведения конкурса утверждается распоряжением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Члены конкурсной комиссии выполняют свои функции на безвозмездной основе.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии.

2.2. Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации, изъявивший желание принять участие в конкурсе и соответствующий требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 1.2 настоящего Положения, должен в срок и в порядке, указанном в объявлении о проведении конкурса, представить организатору конкурса анкету участника конкурса по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах для конкурса согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Кандидаты на участие в конкурсе обязаны указывать достоверную и актуальную информацию. Организатор конкурса вправе потребовать подтверждение указанной в анкете информации, провести проверку достоверности информации и в случае установления факта недостоверности информации отказать кандидату в допуске к участию в конкурсе.

2.3. Кандидат на участие в конкурсе не допускается к участию в конкурсе в связи с несоответствием требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.4. Конкурс проводится с использованием следующих конкурсных процедур:

1) тестирование на знание:

Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе и местном самоуправлении, Устава Ленинградской области, антикоррупционного законодательства – 10 вопросов;

русского языка – 10 вопросов;

истории, географического и социально-экономического положения Ленинградской области – 10 вопросов.

Время для выполнения теста – 30 минут.

За каждый правильный ответ кандидату присваивается один балл.

Участники конкурса, набравшие менее 20 баллов, выбывают из участия в конкурсе.

2) Подготовка участниками конкурса проектов, которые они предлагают к реализации по одному их направлений (номинаций) конкурса (далее – конкурсная работа).

Конкурсная работа выполняется в редакторе Word (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5) и не должна превышать пяти страниц машинописного текста.

Конкурсные работы представляются в срок с 14 сентября 2020 года до 14 октября 2020 года в Администрацию на бумажном носителе (198412, Санкт-Петербург, город Ломоносов, ул. Владимирская, д.19/15), либо направляются посредством электронной почты по адресу Lmn-reg@lomonosovlo.ru с пометкой «Команда 47».

Оценка конкурсных работ осуществляется конкурсной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- актуальность (приоритет) решаемой задачи для Ленинградской области;

- новизна подхода;

- возможность применения на практике предложений участника конкурса.

3) Индивидуальное собеседование участников конкурса с конкурсной комиссией, в ходе которого участники конкурса презентуют свою конкурсную работу, и отвечают на вопросы членов конкурсной комиссии, связанные с тематикой конкурса.

По завершении собеседования всем членам конкурсной комиссии, присутствующим на заседании, выдаются конкурсные бюллетени, содержащие перечень участников конкурса. Члены конкурсной комиссии вносят в конкурсные бюллетени сравнительные оценки участников конкурса по десятибалльной шкале и передают бюллетени секретарю конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым участником конкурса, заносит данные в протокол и объявляет членам конкурсной комиссии.

Занявшим первое призовое место признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов. При этом призовые второе и третье места остальных участников конкурса определяются в порядке уменьшения количества баллов.

В случае равенства баллов у двух и более участников конкурса, претендующих на одно призовое место, победитель конкурса в соответствующей номинации определяется открытым голосованием членов конкурсной комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя конкурсной комиссии, исполняющего обязанности председателя конкурсной комиссии.

Итоги конкурса оформляются протоколом, который подписывает председатель конкурсной комиссии и секретарь.

**3. Оформление итогов конкурса**

3.1. Организатор конкурса по итогам конкурса:

1) направляет список победителей конкурса (занявших первое место) в каждом направлении (номинации) конкурса в комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области для участия в региональном этапе формирования Губернаторского кадрового резерва по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и анкеты победителей конкурса по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации».

2) рекомендует участников конкурса, занявших второе и третье места в каждом направлении (номинации) конкурса, к включению в муниципальный резерв управленческих кадров в установленном порядке, а участников конкурса, не ставших победителями конкурса, в волонтерское движение.

3.2. По итогам конкурса Глава администрации проводит с финалистами и (или) участниками конкурса торжественное мероприятие, на котором оглашает итоги конкурса.

Приложение 1

к Положению о проведении

в муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный

район Ленинградской области

конкурса для включения в «Губернаторский кадровый резерв»

Ленинградской области

|  |
| --- |
| **Анкета участника конкурса** |
|  | Направление (номинация) конкурса |  |
|  | Наименование проекта, который я хочу реализовать  |  |
|  | Фамилия, имя, отчество |  |
|  | Число, месяц, год рождения |  |
|  | Наличие гражданства Российской Федерации |  |
|  | Владение государственным языком Российской Федерации |  |
|  | Уровень образования |  |
|  | Специальность, квалификация  |  |
|  | Стаж гражданской (муниципальной) службы, стаж работы по специальности (направлению подготовки)  |  |
|  | Стаж руководящей работы |  |
|  | Место работы, должность |  |
|  | Аккаунты в социальных сетях(vk.com, instagram, twitter, facebook) |  |
|  | Участие в выборных представительных органах, принадлежность к общественной организации, сведения о добровольческой деятельности |  |
|  |  Ученое звание (если имеется), год присуждения |  |
|  | Награды, почетные звания, победы в конкурсах (наименование, год вручения) |  |
|  | Патенты, авторские свидетельства, заявки на изобретения |  |
|  | Дополнительные сведения |  |
|  | Контактная информация (телефон домашний/мобильный, адрес электронной почты) |  |
|  | Подтверждаю, что у меня отсутствуют ограничения, связанные с гражданской (муниципальной) службой  |  |
|  | Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна). |  |

***Примечание:*** пункты 13-17 не обязательны для заполнения.

Приложение 1

к Положению о проведении

в муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный

район Ленинградской области

конкурса для включения в «Губернаторский кадровый резерв»

Ленинградской области

В конкурсную комиссию

по проведению в муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области конкурса для включения в «Губернаторский кадровый резерв» Ленинградской области

от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

**Согласие на обработку персональных данных,**

**содержащихся в документах для конкурса**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие конкурсной комиссии по проведению в муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области конкурса для включения в «Губернаторский кадровый резерв» Ленинградской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения (наименование государства, субъекта Российской Федерации (административно-территориального образования иностранного государства); наименование городского, сельского поселения или другого муниципального образования);

образование (когда и какие образовательные организации окончены, форма обучения, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

наличие ученой степени, ученого звания (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов, наименование образовательной или научной организации, год окончания);

квалификационное звание (кем и когда присвоено);

сведения о трудовой деятельности;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая обучение в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда);

адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, месту пребывания, адрес фактического места жительства);

контактный телефон;

реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

занимаемая должность, место работы;

иные сведения, представленные в документах конкурсной комиссии по проведению в муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области конкурса для включения в «Губернаторский кадровый резерв» Ленинградской области.

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с проведением конкурса в муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области для включения в «Губернаторский кадровый резерв» Ленинградской области.

Я ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие действует с даты его подписания;

2) настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)