УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

от 07.03.2024 № 391/24

(Приложение № 1)

Конкурсная документация по проведению конкурса

на заключение договора о целевом обучении между Администрацией

Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и гражданами

с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

в Администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

(далее – конкурсная документация)

**1. Информационное сообщение (объявление)**

**о проведении конкурсного отбора на заключение договора**

**о целевом обучении между администрацией Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и гражданами с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации Ломоносовского муниципального района** **Ленинградской области**

**(далее - объявление)**

 Администрация Ломоносовского муниципального района Ленинградской области объявляет о проведении конкурсного отбора на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и гражданами с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее - конкурс).

 Право участвовать в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации (далее также - гражданин), и впервые получающие высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, достигшие (достигающие на момент получения документа об образовании и (или) поступления на муниципальную службу) возраста 18 лет.

 Гражданин Российской Федерации, заключивший договор о целевом обучении, после успешного освоения им образовательной программы высшего образования обязуется проходить муниципальную службу в Администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в должности муниципальной службы ведущий специалист управления по взаимодействию с органами МСУ и организационной работе категории «специалисты», относящейся к старшей группе должностей по срочному трудовому договору (контракту), заключенному в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

 Квалификационные требования к названной должности муниципальной службы:

 Требования к уровню профессионального образования: высшее образование (без предъявления требований к стажу);

- должен знать: Конституцию Российской Федерации; Устав Ленинградской области; Устав Ломоносовского муниципального района Ленинградской области; федеральное и областное законодательство, муниципальные правовые акты; структуру органов местного самоуправления; порядок работы со служебной информацией (корреспонденцией); инструкцию по делопроизводству; правила по охране труда и технике безопасности; правила внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

- иметь навыки: работы по направлению деятельности; планирования своей работы; сбора информации, ее систематизации, структурирования и анализа; подготовки проектов документов; работы со служебной информацией (корреспонденцией); пользования оргтехникой, компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.

Документы для участия в конкурсе направляются в Администрацию Ломоносовского муниципального района Ленинградской области по почте: 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15 либо через электронную приемную официального сайта Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://lomonosovlo.ru (с последующим предоставлением оригиналов в конкурсную комиссию или при заключении договора о целевом обучении).

Начало приема документов для участия в конкурсе 11 марта 2024 года, окончание – 10 апреля 2024 года.

Конкурс проводится 15 апреля 2024 года в 15 час. 00 мин. конкурсной комиссией в здании Администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов ул. Владимирская, д.19/15 (2 этаж, кабинет 48).

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

1) личное заявление (по форме Приложения № 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

* 1. заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;
	2. характеристику из образовательной организации среднего общего (профессионального) образования, а также заверенную руководителем организации, в которой гражданин обучается, выписку из табеля успеваемости за последние 2 полугодия обучения в образовательной организации среднего общего (профессионального) образования (для лиц, завершающих в текущем году среднее общее (профессиональное) образование);

6) действующие на момент проведения конкурса результаты единого государственного экзамена (для лиц, имеющих законченное среднее общее образование; для лиц, осваивающих среднее профессиональное образование, либо имеющих законченное среднее профессиональное образование — предоставляются при наличии), копию аттестата (диплома) о среднем общем (профессиональном) образовании (для лиц, имеющих законченное среднее общее (профессиональное) образование), копию диплома о признании гражданина победителем и(или) призером олимпиад (при его наличии), копию удостоверения многодетной семьи единого образца, установленного действующим законодательством, в случае если гражданин является членом многодетной семьи или членом многодетной приемной семьи, а также соответствующую справку в случае, если гражданин в установленном законодательством порядке признан малоимущим или является членом малоимущей семьи;

* 1. иные документы по желанию гражданина, в том числе подтверждающие достижение особых успехов в профильных дисциплинах (призовые места на предметных олимпиадах, дипломы научно-практических конференций, интеллектуальных и творческих конкурсов).

8) гражданин Российской Федерации в возрасте до 18 лет дополнительно представляет письменное согласие родителя (законного представителя) на его участие в конкурсе (по форме Приложения № 3 и обработку персональных данных, а также документы, удостоверяющие их личность;

9) согласие на обработку персональных данных (для граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет) (по форме Приложения № 2).

Перечень должностей для прохождения гражданином муниципальной службы в Администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в соответствии договором о целевом обучении, заключенным по результатам конкурса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование структурного подразделения  | Категория, группа должностей | Должность |
| 1. | Управление по взаимодействию с органами МСУ и организационной работе  |  специалисты, старшая группа должностей | Ведущий специалист  |
| 2 | Управление по взаимодействию с органами МСУ и организационной работе | специалисты, старшая группа должностей | Ведущий специалист |

Для получения дополнительной информации необходимо обращаться в отдел кадров Администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области по телефону (8-812) 423-00-24, в часы и дни работы: с понедельника по четверг с 08:30 до 17:12 (обед с 13:00 до 14:00), пятницу с 08:30 до 16:12 (обед с 13:00 до 14:00), контактное лицо – Кудрявцева Зоя Александровна.