

Проект АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО Ломоносовский муниципальный район

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент в соответствии с федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», областным законом «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ленинградской области», положением о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинградской области устанавливает основные правила организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО Ломоносовский муниципальный район (далее – комиссия) по реализации её полномочий, а также порядок взаимодействия с другими органами государственной власти и местного самоуправления и их должностными лицами.

2. Основной задачей муниципальной комиссии является осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

Комиссия в пределах своих полномочий обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава Ленинградской области и муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, законов Ленинградской области, постановлений, распоряжений Губернатора Ленинградской области, нормативных правовых актов администрации МО Ломоносовский муниципальный район, а также постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ленинградской области.

3. Комиссия образуется органом местного самоуправления для обеспечения согласованных действий субъектов системы профилактики в решении вопросов профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних. Комиссия подчинена главе администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район.

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, входит в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Комиссия осуществляет координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования Ленинградской области, наделенного отдельными государственными полномочиями в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Сфера деятельности и полномочия муниципальной комиссии определяются областным законом «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ленинградской области».

4. В состав комиссии входят штатные работники комиссии, представители органов управления социальной защиты населения, управления образованием, опеки и попечительства, по делам молодежи, управления здравоохранением, службы занятости, внутренних дел, культуры, досуга, спорта и туризма, и других органов и учреждений, общественных объединений.

Штатные работники осуществляют организационное, информационное, аналитическое, юридическое обеспечение деятельности муниципальной комиссии.

5. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы администрации, который определяет основные направления деятельности муниципальной комиссии.

6. Председатель обеспечивают реализацию полномочий комиссии.

7. Управленческие решения комиссии оформляются в форме постановлений, подписываются председателем, оформляются на официальных бланках с реквизитом подписи «Председатель комиссии».

8. Постановления комиссии, выписки из протоколов заседаний, поручения председателя оформляются и рассылаются согласно Инструкции по делопроизводству.

9. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям комиссии, проводятся на заседаниях, коллегиях и иных совещаниях.

10. Председатель несет персональную ответственность за организацию работы комиссии, законность принимаемых управленческих решений, постановлений и осуществляют контроль над их исполнением.

11. Председатель информирует главу администрации о деятельности комиссии.

12. При осуществлении своих полномочий комиссии непосредственно взаимодействует с другими органами государственной власти и местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район.

13. Настоящий Регламент содержит разделы, определяющие общие правила и деятельности комиссии и особенности организации осуществления полномочий.

II. Порядок осуществления комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав функций в установленной сфере деятельности.

1. Комиссия обеспечивает реализацию государственной политики в сфере деятельности, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

2. В пределах своей компетенции комиссия:

осуществляет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области по координации деятельности усилий органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

осуществляет меры по решению проблем, связанных с соблюдением прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

организует контроль за условиями воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также за обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3. Комиссия разрабатывает и вносит предложения на рассмотрение главы администрации по мероприятиям в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, предупреждения безнадзорности, беспризорности и правонарушений, улучшения условий содержания и воспитания детей в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Комиссия разрабатывает и вносит на рассмотрение главы администрации проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к её компетенции.

5. Комиссия участвует в разработке и реализации программ, иных нормативных правовых актов, направленных на профилактику безнадзорности, беспризорности, алкоголизма, наркомании и правонарушений несовершеннолетних, защиту семьи, материнства и детства.

III. Формирование планов деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

1. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с годовым и ежемесячными планами основных мероприятий, которые утверждает председатель.

2. В годовом плане основных мероприятий определяются главные направления деятельности муниципальной комиссии. Ежемесячные планы работы формируются на основе годового плана и иных предложений.

3. В годовой и ежемесячные планы вносятся вопросы профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних, требующие принятия управленческих решений, постановлений муниципальной комиссии.

4. Проекты годовых планов формируют члены комиссии на основе нормативных правовых актов, программ, предложений членов комиссии, субъектов системы профилактики, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.

5. На основании ежемесячных планов и поступивших текущих предложений формируется проект повестки очередного заседания муниципальной комиссии.

IV. Порядок исполнения в комиссии поручений, содержащихся в постановлениях и распоряжениях главы администрации, постановлений комиссии и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ленинградской области и а также поручений председателя комиссии.

1. Исполнение поручений, содержащихся в постановлениях и распоряжениях главы администрации, постановлениях комиссии и комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав при Правительстве Ленинградской области организуется председателем комиссии.

2. Ответственный секретарь комиссии является ответственным исполнителем поручения, если его фамилия в поручении указана первой. Ответственный секретарь организует работу по исполнению поручения и несёт ответственность за его исполнение.

3. Ответственный секретарь определяет порядок исполнения поручения, а также порядок подготовки и согласования материалов, представляемых в связи с исполнением этого поручения.

4. В случае, если по проектам подготовленных материалов имеются разногласия, председатель комиссии в обязательном порядке проводит согласительное совещание с участием руководителей субъектов системы профилактики – соисполнителей поручения или их заместителей. Ответственность за обеспечение участия уполномоченных представителей субъектов системы профилактики – соисполнителей поручения в рабочих группах или в совещаниях, несут руководители этих органов.

5. Поручение снимается с контроля на основании решения председателя комиссии либо должностного лица, давшего поручение.

6. В случае, если поручение не исполнено в установленный срок, ответственный секретарь комиссии **в течение одного дня** с даты окончания срока исполнения представляет информацию о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения в срок с указанием фамилии сотрудника, на которого возложено исполнение поручения, и о мерах, принятых в отношении сотрудника, виновного в неисполнении поручения.

V. Порядок работы с обращениями граждан, учреждений, организаций в комиссии.

1. Комиссия в пределах своей компетенции обеспечивает рассмотрение обращений граждан, учреждений, организаций, поступивших непосредственно в её адрес, принятых при личном приёме или направленных ей в соответствии со сферой ведения главой администрации. По результатам рассмотрения обращения комиссия принимает необходимые меры и направляет ответ заявителю в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области.

2. Письменные обращения, содержащие вопросы, не входящие в компетенцию комиссии, направляются ею **в 5-дневный срок** по принадлежности, о чём сообщается заявителю.

3. В случае, если поставленные на личном приёме вопросы не входят в компетенцию комиссии, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие государственный и муниципальные службы и учреждения.

4. Обращения граждан, учреждений, организаций, поступившие в комиссию, запрещается направлять на рассмотрение тем органам и должностным лицам, действия которых обжалуются.

VI. Взаимодействие комиссии при представлении и получении информации.

1. В случаях, когда для реализации полномочий необходимо получение информации, заключения, экспертизы от иных субъектов системы профилактики государственной или муниципальной власти, комиссия обращается с запросом в соответствующий субъект

системы профилактики государственной или муниципальной власти, другие структуры. Срок получения информации указывается в запросе.

2. Срок получения информации, необходимой для исполнения поручений, содержащихся в нормативных правовых актах главы администрации муниципального образования, постановления комиссии при Правительстве Ленинградской области, определяется исходя из сроков исполнения указанных поручений, при этом в запросе указываются номер и дата поручения, для исполнения которого запрашивается информация.

3. В случаях, когда запрашиваемая информация не может быть представлена в срок, указанный в запросе, комиссия **в однодневный срок** согласовывает органом, направившим запрос, срок представления информации.

VII. Порядок подготовки заседаний комиссии.

1. Заседания комиссии проводятся **по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц** и являются правомочными при наличии **не менее половины ее состава**.

2. Вопросы для рассмотрения на заседаниях определяются исходя из полномочий комиссии, в соответствии с законодательством, на основании планов, предложений и материалов, поступивших на рассмотрение комиссии.

3. Проект повестки заседания включает в себя список рассматриваемых вопросов. По каждому вопросу указываются должностные лица, выступающие по вопросам повестки заседания.

6. Внесение в проект повестки заседания дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя.

7. Документы, необходимые для подготовки заседания и востребованные председателем у должностных лиц, учреждений, организаций и других органов, направляются в комиссию **не позднее 5 дней до начала заседания**.

8. Комиссия рассматривает материалы в отношении несовершеннолетних и взрослых лиц в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

9. Подготовка проектов постановлений комиссии осуществляется штатными работниками комиссии.

10. Проекты постановлений, другие вопросы повестки заседания должны быть оформлены в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству.

11. Состав приглашенных на заседание определяет председатель.

12. Подготовка заседаний проводится штатными работниками комиссии в рабочем порядке с соблюдением требований настоящего Регламента.

VIII . Проведение заседаний комиссии.

1. Заседания проводятся в соответствии с областным законом «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ленинградской области».

2. Комиссия проводит свои заседания открыто, на принципах гласности, коллегиальности и свободного обсуждения вопросов.

3. При рассмотрении материалов в отношении несовершеннолетних и взрослых лиц комиссия соблюдает требования федерального и регионального законодательства, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, конфиденциальности.

3. Заседания проводятся в составе председателя, членов комиссии, приглашенных лиц. В отсутствие председателя из членов комиссии простым большинством выбирается председательствующий.

По приглашению и согласованию на заседаниях участвуют прокурор, должностные лица органа местного самоуправления, государственных и муниципальных органов и служб, общественных организаций, объединений и движений.

4. Заседания проводятся по мере необходимости, **но не реже двух раз в месяц**. Заседания могут быть как очередными, так и внеочередными.

Заседания оформляются протоколами, с указанием даты заседания. **Дата заседания** является датой принятия постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Протокол заседания оформляется **в течение трех дней**, подписывается председателем и секретарём.

8. Выписки из протокола заседания направляются в адрес соответствующих должностных лиц **немедленно после подписания протокола** председателем и секретарём.

IX. Постановления комиссии, оформление и контроль над их исполнением .

1. По результатам рассмотрения вопросов и материалов в пределах своей компетенции комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав принимает постановления, обязательные для исполнения субъектами системы профилактики, государственными и муниципальными учреждениями и организациями независимо от организационно-правовых форм собственности и хозяйствования.

2. Ответственность за качество подготовки проектов постановлений, их согласование с заинтересованными сторонами **в сроки, установленные настоящим Регламентом**, несёт ответственный секретарь комиссии.

3. Проекты постановлений принимаются **простым большинством голосов** членов комиссии, участвующих в заседании.

4. Проекты постановлений, принятых на заседании с замечаниями и дополнениями, дорабатываются штатными работниками комиссии **в течение двух дней** (кроме случаев, когда председательствующий устанавливает иной срок) и направляются председателю для подписания.

5. Постановления **немедленно после подписания председателем** направляются членам комиссии, а также субъектам системы профилактики, учреждениям, организациям и должностным лицам, в чей адрес даны рекомендации в постановлениях.

6. Контроль над исполнением постановлений осуществляют председатель, заместитель председателя.

7. Исполнение ранее принятых постановлений рассматривается на заседаниях **в сроки, указанные в каждом конкретном постановлении.**

Председатель может налагать взыскание или ставить перед соответствующими органами, учреждениями, организациями вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц за невыполнение ими постановлений.

Постановление снимается с контроля, если в полном объёме выполнены все пункты постановления.

8. По результатам рассмотрения материалов в отношении несовершеннолетних и взрослых лиц комиссия принимает постановления в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

8. Постановление может быть обжаловано в порядке, установленном федеральным законодательством.

X. Основные правила организации документооборота в комиссии.

1. Делопроизводство в муниципальной комиссии организуется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

2. Рассматриваемые и подготавливаемые в комиссии материалы и проекты документов, а также принятые по ним решения, до их опубликования в установленном порядке относятся к материалам, содержащим служебную информацию, используемую в соответствии с полномочиями должностных лиц, работающих или знакомящихся с указанной информацией, если законодательством Российской Федерации или законодательством автономного округа не установлено иное.

XI. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Взаимодействие с представителями средств массовой информации, передача им какой-либо информации или документов осуществляются в установленном порядке председателем комиссии.

XII. Порядок исполнения основных обязанностей штатными работниками комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

1. Штатные работники комиссии (далее – штатные работники) исполняют основные обязанности в соответствии с должностными регламентами:

- обеспечивает реализацию полномочий комиссии по делам несовершеннолетних и защите их;

- специалисты организуют методологическое, консультационное обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществляют консультирование членов комиссии, специалистов служб и учреждений системы профилактики, граждан;

- специалисты осуществляют организационное обеспечение деятельности комиссии, которая направлена на реализацию мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, взаимодействие органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних;

2. Штатные работники подготавливают выездные заседания муниципальной комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.

Выездные заседания проводятся по мере необходимости и в связи с поручением председателя. Выездные заседания могут быть как очередными, так и внеочередными.

3. Штатные работники организуют прием несовершеннолетних, родителей (законных представителей), иных граждан, сотрудников и специалистов по вопросам, находящимся в рамках полномочий муниципальной комиссии. Прием посетителей ведётся утвержденному графику. Работники могут осуществлять выезды в конкретные адреса.

Консультативную, справочно-информационную помощь штатные работники могут оказывать в оперативном порядке, включая обращения по телефону.

4. Штатные работники рассматривают письма, жалобы, заявления граждан по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

Обращения граждан могут быть рассмотрены штатными работниками с выездом на место в связи с поручением председателя.

Штатные работники рассматривают письма и подготавливают проекты ответов о рассмотрении **в срок до 1 месяца** со дня поступления. Письмо исполнителя должно содержать ответы на все вопросы, поставленные заявителем.

Штатные работники рассматривают письма, не требующие дополнительного изучения и проверки, - **безотлагательно, но не более 15 дней**.

Сроки подготовки проекта ответа заявителю могут быть продлены, но не более **чем на 1 месяц**. В этом случае штатные работники подготавливают проект промежуточного ответа заявителю.

5. Штатные работники координируют работу по вопросам помещения несовершеннолетних правонарушителей, не подлежащих уголовной ответственности, в учебно-воспитательные учреждения закрытого типа.

6. В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 13 ноября 2008 г. №363 «О порядке взаимодействия комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, учету и принятию мер по жизнеобеспечению

безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних в Ленинградской области» комиссия осуществляет координацию деятельности по профилактике безнадзорности и беспризорности в муниципальном образовании.

8. Штатные работники осуществляют подготовку и представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ленинградской области отчеты по установленной форме: ежеквартальные, по итогам проведения этапов комплексной профилактической операции «Подросток», межведомственный статистический.

10. Штатные работники разрабатывают проекты постановлений и распоряжений главы администрации муниципального образования по вопросам, отнесённым к полномочиям комиссии.

11. Штатные работники ведут делопроизводство комиссии, формируют документы в дела в соответствии с номенклатурой дел.

12. Штатные работники осуществляют командировки в соответствии с планом работы комиссии в рамках должностных регламентов; командировки могут осуществляться в целях участия в российских и областных мероприятиях, а также в целях выполнения оперативных заданий председателя.

13. Штатные работники оперативно решают вопросы, относящиеся к компетенции муниципальной комиссии и не требующие вмешательства председателя.

14. Исключительно председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- осуществляет общее руководство деятельностью штатных работников комиссии;
- осуществляет расстановку кадров;
- ходатайствует о мерах поощрения и мерах дисциплинарного взыскания к штатным работникам;
- готовит в пределах своей компетенции представления на штатных работников к присвоению почетных званий и наград;
- разрабатывает должностные регламенты штатных работников комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в пределах своей компетенции готовит инструктивные указания, методические письма;
- систематически проводит анализ состояния исполнения контролируемых поручений;
- даёт в необходимых случаях справочную информацию по телефону должностным лицам органов исполнительной и муниципальной власти, ведомств и других организаций о состоянии отдельных вопросов, находящихся на рассмотрении в комиссии;

ХIII. Показатели эффективности и результативности деятельности муниципальной комиссии

1. Наличие законодательных и других нормативных правовых актов, регламентирующих порядок образования и деятельности муниципальной комиссий.

2. Наличие нормативных правовых, предусматривающих меры по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних
3. Наличие постановлений муниципальной комиссии по рассмотренным на заседаниях вопросам и материалам, находящимся в рамках её полномочий.
4. Использование средств массовой информации (в целях информирования населения о результатах социального эффекта деятельности муниципальной комиссии, о возможностях оказания помощи детям и семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию): наличие информационных вестников, брошюр, социально-рекламных роликов, проспектов, пресс-релизов, циклов радиопередач, порталов.

XIV. Информация об участии муниципальной комиссии в целевых и иных программах.

Комиссия может являться соисполнителем муниципальной программы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

XV. Заключительные положения Регламента

1. Адрес комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав : г.Ломоносов, ул.Еленинская, д.18, кабинет № 19
2. Заседания комиссии проводятся в здании Администрации МО Ломоносовский муниципальный район по адресу: г.Ломоносов, ул.Владимирская, д.19/15, актовъй зал.

В отдельных случаях по решению председателя место проведения заседаний может быть изменено, в том числе заседание может быть выездным.

3. Финансовое и материально-техническое содержание штатных работников муниципальной комиссии осуществляется за счёт средств бюджета Ленинградской области.
4. Заместитель председателя, ответственный секретарь муниципальной комиссии координирует свои действия с председателем муниципальной комиссии, докладывает ему о принятых решениях и не может действовать вопреки официальной позиции председателя.

XVI. Порядок обжалования решений .

Обжалование постановлений Комиссии по основной деятельности осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Порядок обжалования постановлений, принятых муниципальной комиссией об административных правонарушениях несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), установлен главой 30 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

е) Обжалование постановлений Комиссии по основной деятельности осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Порядок обжалования постановлений, принятых муниципальной комиссией об административных правонарушениях несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), установлен главой 30 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

3) Информация об участии комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в целевых и иных программах.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав является координатором программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МО Ломоносовский муниципальный район на 2010-2012 годы»

7) статистическая информация от деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ломоносовский муниципальный район
за _____3 квартал_____2010__ года

№		всего
n/n	1	
1.	Проведено заседаний , всего :	19
1.1.	в том числе выездных:	3
2.	Количество рассмотренных материалов всего:	457
2.1.	В том числе на несовершеннолетних:	173
	ст.7.27. (мелкое хищение)	1
	ст. 12.7. (управление транспортным средством водителем, не имеющим права управления транспортным средством)	5
	ст. 12.29. (нарушение Правил дорожного движения пешеходом или иным лицом, участвующим в процессе дорожного движения)	1
	ст.19.15. (проживание гражданина Российской Федерации без удостоверения личности гражданина (паспорта) или без регистрации)	3
	ст.19.16. (умышленная порча удостоверения личности гражданина (паспорта) либо утрата удостоверения личности гражданина (паспорта) по небрежности)	1

№		всего
n/n	1	
	ст.20.1. (мелкое хулиганство)	10
	Ст.20.20, часть 1 (распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, а также алкогольной и спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта менее 12 процентов объема готовой продукции в детских, образовательных и медицинских организациях, на всех видах общественного транспорта (транспорта общего пользования) городского и пригородного сообщения, в организациях культуры (за исключением расположенных в них организаций или пунктов общественного питания, в том числе без образования юридического лица), физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений)	6
	ст.20.20, часть 2 (распитие алкогольной и спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта 12 и более процентов объема готовой продукции на улицах, стадионах, в скверах, парках, в транспортном средстве общего пользования, в других общественных местах (в том числе указанных в части 1 настоящей статьи), за исключением организаций торговли и общественного питания, в которых разрешена продажа алкогольной продукции в розлив)	2
	ст.20.20. часть 3 (потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо потребление иных одурманивающих веществ на улицах, стадионах, в скверах, парках, в транспортном средстве общего пользования, а также в других общественных местах)	1
	ст.20.21. (появление в общественных местах в состоянии опьянения)	24
	ст.2.2.ЛОЗ АП (нарушение правил содержания домашних животных)	
	ст.2.4. ЛОЗ АП (курение в не отведенных для этого местах)	16
	Приговоры	3
	Постановления об отказе в возбуждении уголовных дел , всего:	20
	Представления школ	19
	Представления ПУ, колледжей, лицеев	19
	Информационные справки субъектов системы профилактики о выявленных безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних	44
	Другие материалы и документы, по которым комиссия вынесла постановления	14
2.2.	В том числе на родителей (законных представителей):	275
	ст.5.35. (неисполнение родителями (законными представителями) обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних), всего:	237
	ст.20.22. (появление в состоянии опьянения несовершеннолетних, а равно распитие ими алкогольной и спиртосодержащей продукции, потребление ими наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах)	31

№		всего
n/n	1	
	Информации и материалы субъектов системы профилактики в отношении родителей (законных представителей)	7
2.4.	В том числе на иных лиц:	9
	ст.6.10. ч.1 (вовлечение несовершеннолетнего в употребление пива и напитков, изготавливаемых на его основе)	4
	ст.6.10 ч.2 (вовлечение несовершеннолетних в употребление спиртных напитков или одурманивающих веществ)	4
3.	Число несовершеннолетних, осужденных на заседаниях КДНиЗП:	153
3.1.	По занятости:	
	учащихся общеобразовательных школ	118
	учащихся учреждений начальной профессиональной подготовки (ПУ)	11
	учащихся средне-специальных и высших учебных заведений (техникумы, лицеи, коллежи и ВУЗы)	3
	работающих	4
	без определенных занятий	5
	детей дошкольного возраста (справки о безнадзорных)	12
3.2.	В том числе:	
	за совершение общественно опасных деяний до достижения возраста уголовной ответственности	8
	совершивших самовольные уходы из дома	7
	совершивших самовольные уходы из детских домов и школ-интернатов	3
	за уклонение от учебы или работы	47
3.3.	Отчислены обучающиеся, всего:	4
3.3.1.	отчислены из общеобразовательных учреждений, всего:	4
из	в вечерне-сменные школы	3
	в группы без базового образования ПУ	
	в группы без базового образования ПУ + вечерняя школа	1
4	Число материалов, поступивших в Комиссию, всего:	450
	из органов внутренних дел	388
	из органов социальной защиты населения	21
	из органов опеки и попечительства	
	из учебных заведений (школы, ПУ, колледжи, лицеи, интернаты)	22
	из учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1
	от родителей (законных представителей)	
	от несовершеннолетних	
	от членов комиссии	
	из других служб (расшифровать):	
	-администрация поселения	3
	-суд	3
	-комитет по образованию	4
	-ЦРБ	8

№		всего
n/n	1	
5.	По фактам выявленных нарушений направлено представлений об устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних:	6
	- в органы внутренних дел	1
	- в органы управления образования	
	- в органы опеки и попечительства	
	- в органы социальной защиты населения	
	- в органы по делам молодежи, физкультуре, спорту, туризму Подростково-молодежный клуб д.Новоселье	1
	- в органы местного самоуправления	1
	- в другие органы (указать): Предприятия торговли	2
	Расчетно-информационный центр	1
6.	Направлено несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, всего:	1
	в специальную школу	1
	в специальное ПУ	
7.	Направлено несовершеннолетних в ЦВСНП при ГУВД СПб и ЛО	1
8.	Оказана помощь несовершеннолетним, освободившимся из учреждений уголовно-исполнительной системы или вернувшимся из учебно-воспитательных учреждений закрытого типа	
10.	Изъято детей из неблагополучных семей, всего:	1
11.	Комиссией приняты решения:	
11.1	об освобождении от административной ответственности в связи с невменяемостью по ст.2.8.КоАП	
11.2	об освобождении от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения по ст.2.9.КоАП	
11.3.	о прекращении производства по делу об административном правонарушении по ст.24.5. КоАП РФ, всего:	52
	п.1 – в связи с отсутствием события административного правонарушения	
	п.2 – в связи с отсутствием состава административного нарушения	48
	п.3 – в связи с действием лица в состоянии крайней необходимости	
	п.6 – в связи с истечением сроков давности привлечения к административной ответственности	3
	п.7 – в связи с наличием по одному и тому же факту административного правонарушения, по которому ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства, либо постановления о возбуждении уголовного дела	
	п.8 – в связи со смертью физического лица	1
10.4.	вынесено определений о возвращении протоколов об административном правонарушении по ст.29.4. КоАП РФ	2

№		всего
n/n	1	
	п.4.1. – в случае составления протокола или оформления других материалов дела неправомочными лицами / из них: направлены в Комиссию повторно после исправления или доработки	
	п.4.2. – в случаях неправильного составления протокола и оформления других материалов дела / из них: направлены в Комиссию повторно после исправления	
	п.4.3. – в случаях неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела / из них: направлены в Комиссию повторно после исправления	2/0
	п.5. – о передаче протокола по подведомственности	
10.5.	о прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания ст. 31.7. КоАП РФ	
10.6.	об исполнение постановления о наложении административного штрафа ст. 32.2. КоАП РФ	
10.7.	принести потерпевшему извинение за причинение морального и материального вреда	
10.8.	объявить выговор	3
10.9.	о наложении предупреждений, всего	189
10.10.	о наложении штрафов (количество штрафов), всего:	102
	на несовершеннолетнего (количество привлеченных лиц)	47
	на родителей (количество привлеченных лиц)	45
	на иных лиц (количество привлеченных лиц)	10
	общая сумма наложенных штрафов, всего:	45700
	добровольно оплачено штрафов на сумму, всего	43 (15400)
10.11.	1)о направлении постановлений в службу судебных приставов для взыскания суммы административного штрафа (количество постановлений) , всего:	43
	на сумму:	19300
	2)взыскано службой судебных приставов (количество постановлений), всего:	6
	на сумму:	1800
	3)получено актов судебного пристава о невозможности взыскания штрафов, всего	
	на сумму	
10.11.	о направлении информации в ОВД-УВД о взыскании штрафа по ст.20.25 КоАП РФ, всего:	22
10.12.	о направлении материалов в правоохранительные органы в случае обнаружения в действиях родителей или иных законных представителей признаков состава преступления, связанного с жестоким обращением с ребенком	
11.	Количество неблагополучных семей, состоящих на учете в Комиссии:	203
12.	Количество подростков, состоящих на учете в Комиссии, всего:	197
12.1.	из них:	
	освобожденных из мест лишения свободы	
	условно досрочно освобожденных	

№		всего
n/n	1	
	осужденных к мерам, не связанным с лишением свободы	5
	вернувшихся из спец.учреждений закрытого типа, всего:	
	- из специальной школы	
	- специального ПУ	
	употребляющих спиртные напитки	55
	употребляющие наркотические вещества	3
	употребляющие токсические и другие одурманивающие вещества	14
	за совершение общественно опасных деяний	14
	за совершение хулиганских действий	13
	за совершение мелких хищений	3
	за самовольные уходы из детских домов, школ-интернатов, от родителей	15
	за уклонение от учебы	43
	по другим основаниям	32
12.2.	по занятости:	
	учащихся общеобразовательных школ	144
	учащихся ПУ	21
	учащихся других учебных заведений(колледжи, техникумы, лицеи, ВУЗы)	3
	работающих	5
	без определенных занятий	6
13.	Трудоустройство подростков, состоящих на учете в Комиссии:	85
13.1.	трудоустроено через центр занятости, всего	42
В том числе:	постоянно	
	временно (ЛТО, временные работы, Губернаторские отряды и др. с доплатой из Фонда занятости)	42
13.2.	трудоустроено по ходатайству Комиссии	
В том	постоянно	
	временно	
13.3.	через молодежные биржи труда	
13.4.	самостоятельное устройство (в т.ч. в летний период)	43
14.	Проведена профилактическая работа с состоящими на учете в Комиссии подростками, неблагополучными семьями, всего:	170
В том числе:	индивидуальных бесед	137
	проведено обследований ЖБУ семей	28
	проведено Дней профилактики	6
	иная	
15.	Проведено проверок служб и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:	12

№		всего
n/n	1	
15.1.	учреждений образования по вопросам__ О работе администрации школы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся школы_ Дневные оздоровительные лагеря ДООЦ «Чайка»	4 3 1
15.2.	учреждений социальной защиты населения по вопросам _____ _____Комплексный центр «Надежда»____ _____	1
15.3.	учреждений досуга, спорта, культуры _____ _____ _____	
15.3.	предприятий различных форм собственности по вопросам _____ _____ ЗАО «Предпортовое» _____ _____ ЗАО «Жопорье» _____ _____	2
15.4.	других служб и учреждений системы профилактики по вопросам _____ _____Трудовой отряд д.Аннино	1
15.	Прием граждан по личным вопросам, всего:	58
	несовершеннолетних, всего:	12
	родителей (законных представителей), всего:	46
	других граждан, всего:	
16.	Получено информационных справок о выявленных безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, всего:	47
	их них, признаны безнадзорными	43
	из них: из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
16.1.	помещены в учреждения здравоохранения, всего	10
16.2.	возвращены по месту жительства, всего	33
16.3.	направлены в учреждения социальной защиты населения, всего	5
16.4.	направлены в детские дома, школы-интернаты, всего	2
16.5.	направлены в дома ребенка, всего	3
16.6.	оформлена опека, попечительство, всего	
16.7.	другие формы устройства	
16.8.	состоит на учете в комиссии безнадзорных несовершеннолетних, всего	60
17.	Снято с учета несовершеннолетних в отчетном периоде, всего:	49

№		всего
n/n	1	
	В том числе, с исправлением	30