

## ПРОТОКОЛ № 4

заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в  
муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный район  
Ленинградской области

г. Ломоносов

22 декабря 2020 года

**Присутствуют: заместитель председателя комиссии**

и.о. заместителя главы администрации – **Баранов А.Н.**

**Члены комиссии:**

начальник управления по взаимодействию с органами местного самоуправления и  
организационной работе - **Арутюнянц Ю.Л.**

начальник отдела кадров (спецчасти) - **Кудрявцева З.А.**

начальник юридического управления - **Лаврентьева Н.С.**

помощник главы администрации – **Михайлов И.С.**

председатель общественной палаты Ломоносовского муниципального района -  
**Анфиногенов В.А**

зам. прокурора Ломоносовского района - **Жуков А.Г.**

**Секретарь:**

главный специалист – юрист сектора по законности, правопорядку и делам ГО и ЧС -  
**Вербицкая М.П.**

**По уважительной причине отсутствуют:** председатель комиссии, и.о. главы  
администрации – **Гасанов А.Р.**, члены комиссии: директор МКУ «Служба заказчика» -  
**Пономарев С.В.**, начальник отдела по учету и отчетности - главный бухгалтер -  
**Овраменко И.Д.**, начальник ОМВД России по Ломоносовскому району - **Ильницкий  
В.В.**

**Приглашенные присутствуют:** гл. специалист сектора муниципального  
финансового контроля **Зиберт Т.В.**; директор МКУ «ЦИАХО» - **Топчян А.А.**;  
глава местной администрации МО Лопухинское сельское поселение – **Абакумов  
Е.Н.**; глава местной администрации МО Кипенское сельское поселение - **Кюне  
М.В.**, зам. главы местной администрации МО Кипенское сельское поселение -  
**Александрова Ю.В.**

**Отсутствуют:** –

### ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ

1. О результатах осуществления контроля в сфере закупок за прошедший период 2020 года и выявленные нарушения в ходе проверок (гл. специалист сектора муниципального финансового контроля Зиберт Т.В.)
2. О результатах осуществления обучения муниципальных служащих, специалистов, занимающихся кадровыми вопросами и закупками по вопросам предотвращения правонарушений и преступлений коррупционной направленности (секретарь комиссии Вербицкая М.П.)

3. О наиболее распространенных коррупционных нарушениях, выявленных при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в Ломоносовском муниципальном районе, мерах по их устранению (директор МКУ «ЦИАХО» Топчян А.А.)
4. О конкретных результатах, достигнутых в Лопухинском сельском поселении Ломоносовского муниципального района в сфере противодействия коррупции, принимаемых мерах в администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях, а также в сфере предоставления муниципальных услуг (глава местной администрации МО Лопухинское СП Абакумов Е.Н.)
5. О конкретных результатах, достигнутых в Кипенском сельском поселении Ломоносовского муниципального района в сфере противодействия коррупции, принимаемых мерах в местной администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях, а также в сфере предоставления муниципальных услуг (глава местной администрации МО Кипенское СП Кюне М.В., зам. главы местной администрации МО Кипенское СП Александрова Ю.В.)
6. Обсуждение вопросов для составления и утверждения плана работы комиссии на 2021 год (секретарь комиссии Вербицкая М.П.)
7. Обзор установленных прокуратурой Ломоносовского муниципального района правонарушений в области антикоррупционного законодательства (зам.прокурора Жуков А.Г.)

#### **ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

1. По первому вопросу слушали главного специалиста сектора муниципального финансового контроля Зиберт Т.В., которая доложила о том, что в 1 полугодии 2020 г. на закупки для муниципальных нужд МО Ломоносовский муниципальный район (муниципальных образований, входящих в состав МО Ломоносовский муниципальный район) поступило 62 жалобы (в 2019 г. поступило 79 жалоб за весь год), т.е. количество жалоб выросло, процент обоснованных жалоб остался без изменения, количество необоснованных жалоб сократилось. 03.04.2020 года в связи с пандемией принято Постановление Правительства РФ № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», во исполнение этого Постановления количество проверок сократилось и составило 3 шт., проверялись: администрация Копорского СП, местная администрация Оржицкого СП, местная администрация Большеижорского ГП (текст доклада прилагается).

Вопрос Баранова А.Н.: в связи с чем увеличилось количество жалоб, если количество закупок сократилось?

Зиберт Т.В. пояснила, что ФЗ – 44 очень сложный, поэтому заказчики и закупщики совершают ошибки, откладывают закупки для исправления ошибок, исправляют документацию. К административной ответственности никто не привлекался.



Анфиногенов В.А. предложил докладчику указывать конкретных нарушителей и конкретные нарушения.

Баранов А.Н. предложил признать результаты работы удовлетворительными и указать в решении Комиссии о необходимости обучения специалистов по закупкам.

Голосовали: за – 8 против – 0 воздержались – 0

#### **РЕШИЛИ:**

**1.1. Признать результаты работы сектора муниципального финансового контроля по осуществлению контроля в сфере закупок за 1 квартал 2020 года, удовлетворительными.**

**1.2. Разъяснить главам администраций поселений о необходимости обучения специалистов, занимающихся закупками для муниципальных нужд.**

2. По второму вопросу слушали секретаря Комиссии Вербицкую М.П., которая доложила, что в 2019 и 2020 г.г. в районе обучилось одинаковое количество специалистов – по 19 человек, в основном обучались в Северо-Западном институте Управления РАНХ и ГС по программе «Государственная политика в сфере противодействия коррупции», 1 специалист Лебяженской администрации прошел обучение по программе «Управление муниципальным имуществом», 1 специалист Лаголовской администрации прошел обучение по программе «Управление персоналом и кадровое делопроизводство». Из ответов, поступивших из администраций поселений, следует, что по теме совершенствования в сфере закупок, специалисты не обучались. В районной администрации в 2019 г. обучилось 2 человека, в 2020 году – 4 человека по кадровым вопросам и вопросам противодействия коррупции.

Жуков А.Г. предложил организовать обучение специалистов поселений, занимающихся закупками, обратившись в Правительство Ленинградской области, и в Управление ФАС по Ленинградской области.

Кудрявцева З.А. пояснила, что каждый год организуется обучение специалистов.

Баранов А.Н. предложил подумать над формой обучения и обсудить этот вопрос с специалистами, занимающимися закупками. Обучение должно быть плановым.

Голосовали: за – 8 против – 0 воздержались – 0

#### **РЕШИЛИ:**

**2.1. Направить в поселения письма с запросом: кто занимается закупками, нуждаются ли они в обучении, каким образом хотели бы обучаться, темы обучения.**

3. По третьему вопросу слушали директора МКУ «ЦИАХО» Топчяна А.А., который доложил о том, что в МКУ «ЦИАХО» строго исполняются положения № 44-ФЗ при осуществлении закупок, все закупки проводятся согласно плану-графику.

Жуков А.Г. задал вопрос о нарушениях при осуществлении закупок.

Топчян А.А. пояснил, что от ФАС не было никаких сообщений о нарушениях. Обращения в ФАС были, но они отклонены, коррупционных фактов не установлено.

Баранов А.Н. предложил признать результаты работы удовлетворительными.

Голосовали: за – 8 против – 0 воздержались – 0

**РЕШИЛИ:**

**3.1. Признать результаты работы МКУ «ЦИАХО» в сфере противодействия коррупции, принимаемых мерах по противодействию коррупции, удовлетворительными.**

4. По четвертому вопросу слушали главу местной администрации МО Лопухинское сельское поселение Абакумова Е.Н. с докладом о конкретных результатах, достигнутых в Лопухинском сельском поселении Ломоносовского муниципального района в сфере противодействия коррупции, принимаемых мерах в местной администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях, а также в сфере предоставления муниципальных услуг. Жалоб на действия администрации с указанием коррупционных факторов не поступало. В рамках ФЗ № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» проводится мониторинг действующего законодательства, представляются отчеты, все НПА размещаются на сайте поселения. В администрации действует комиссия по служебному поведению. Двое муниципальных служащих администрации прошли обучение по вопросам противодействия коррупции. Сведения о доходах всеми муниципальными служащим предоставлены своевременно и размещены на сайте поселения. Отчет об исполнении бюджета поселения ежеквартально размещается на сайте поселения (текст доклада прилагается).

Баранов А.Н. предложил признать результаты работы удовлетворительными.

Голосовали: за – 8 против – 0 воздержались – 0

**РЕШИЛИ:**

**4.1. Признать результаты работы местной администрации МО Лопухинское сельское поселение в сфере противодействия коррупции, принимаемых мерах в администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях, а также в сфере предоставления муниципальных услуг, удовлетворительными.**

5. По пятому вопросу слушали главу местной администрации МО Кипенское сельское поселение Кюне М.В. и заместителя главы Александрову Ю.В. с докладом о конкретных результатах, достигнутых в Кипенском сельском поселении Ломоносовского муниципального района в сфере противодействия коррупции, принимаемых мерах в местной администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях, а также в сфере предоставления муниципальных услуг. В целях реализации Национального плана по противодействию коррупции на 2018-2020 годы, в местной администрации проводятся необходимые мероприятия, антикоррупционная экспертиза правовых актов, антикоррупционное просвещение. Жалоб на действия администрации от граждан с указанием коррупционных факторов не поступало. На



протесты из прокуратуры администрация реагирует своевременно (текст доклада прилагается).

Баранов А.Н. предложил признать результаты работы удовлетворительными.

Голосовали: за – 8 против – 0 воздержались – 0

**РЕШИЛИ:**

**5.1. Признать результаты работы местной администрации МО Кипенское сельское поселение в сфере противодействия коррупции, принимаемых мерах в администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях, а также в сфере предоставления муниципальных услуг, удовлетворительными.**

6. По шестому вопросу слушали секретаря комиссии Вербицкую М.П., которая сообщила о необходимости внесения предложений по вопросам, которые следует включить в план работы комиссии на 2021 год.

Баранов А.Н. предложил проект плана работы комиссии разослать по поселениям, членам комиссии, в прокуратуру и дать время для внесения предложений.

Голосовали: за – 8 против – 0 воздержались – 0

**РЕШИЛИ:**

**6.1. Разработать проект плана работы комиссии и направить его в поселения, членам комиссии, в прокуратуру для внесения своих предложений.**

7. По седьмому вопросу слушали заместителя прокурора Жукова А.Г., который доложил, что в 2020 г. прокуратурой района было выявлено нарушение ст. 13.27. Кодекса РФ об административных правонарушениях в Ропшинском СП, а именно, были нарушены сроки размещения в сети "Интернет" информации о деятельности органов местного самоуправления в случаях, если обязанность по размещению такой информации в сети "Интернет" установлена федеральным законом. Согласно ст. 17.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях умышленное невыполнение требований прокурора, вытекающих из его полномочий, установленных федеральным законом, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, влечет наложение административного штрафа. Прокуратура Ломоносовского района проверяет справки о доходах муниципальных служащих администраций поселений и администрации Ломоносовского муниципального района. Много замечаний по 1 разделу Справок: неверно отражают движение по счетам и сведения из справок 2 НДФЛ; 2 раздел Справок о расходах – неправильно отражают сведения о крупных покупках, надо указывать, как в Инструкции; в 3 разделе Справок о недвижимом имуществе необходимо указывать количество имущества, площадь домовладения, реквизиты документов о праве собственности; сведения о расчетных счетах следует указывать по справкам из банков; в разделе о пользовании недвижимым имуществом следует указывать, где фактически живут: и дом и земельный участок. При заполнении раздела о срочных обязательствах финансового характера необходимо указывать задолженность по алиментам более 500 000 руб., если передавали деньги в долг, то тоже указывать.

Кудрявцева З.А. пояснила, что отдел кадров всегда помогает специалистам поселений, если к ним обращаются за помощью в оформлении документов, в том числе

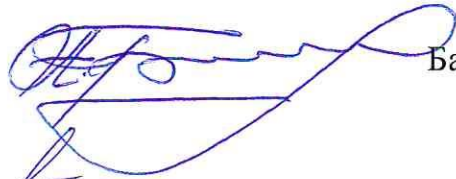
справок о доходах, но делать за них работу, не будут. В 1 квартале 2021 года будет проведен семинар по заполнению справок о доходах.

Баранов А.Н. предложил в Плане работы комиссии указывать на изучение вопросов об обучении специалистов из администраций поселений по закупкам и об обзоре практики в области борьбы с коррупцией в Ленинградской области и конкретно, в Ломоносовском районе.

Дополнений и других предложений не поступило.

Заседание комиссии считать законченным.

Заместитель председателя комиссии



Баранов А.Н.

Секретарь



Вербицкая М.П.