

ПРОТОКОЛ № 3

заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в
муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

г. Ломоносов

30 сентября 2019 года

Присутствуют:

Заместитель председателя – заместитель главы администрации Куксенко А.А.

Члены комиссии:

Куприк Д.В. – прокурор Ломоносовского района

Аругтюнянц Ю.Л. – начальник управления по взаимодействию с органами местного самоуправления и организационной работе администрации

Чечот В.О. - и.о. начальника отдела кадров (спецчасти) администрации

Овраменко И.Д. – начальник отдела по учету и отчетности – главный бухгалтер

Ахременко М.В. – директор МКУ «Служба заказчика»

Кузнецов В.Н. – представитель ОМВД России по Ломоносовскому району

Анфиногенов В.А. – председатель общественной палаты Ломоносовского муниципального района

По уважительной причине отсутствуют: Кондрашов А.О., Шитова Н.С.,
Лаврентьева Н.С., Стожук А.В.

Секретарь:

Вербицкая М.П. – главный специалист – юрист сектора по законности, правопорядку и делам ГО и ЧС

Приглашенные:

Зиберт Т.В. - Главный специалист сектора муниципального финансового контроля администрации

Сотников Р.В. – представитель МКУ «Управление учета и контроля муниципальных учреждений»

Сумкина Е.В. – и.о. главы местной администрации Лебяженского ГП.

Не явился без указания причины Рупш П.А. – и.о. главы местной администрации Горбунковского СП (о дате и времени заседания комиссии уведомлен надлежащим образом лично по телефону).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах осуществления контроля:
соблюдения требований к обоснованию закупок;
соблюдения правил нормирования в сфере закупок;
обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком;

применения заказчиком мер ответственности в случае нарушения поставщиком условий контракта;

соответствия поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям контракта;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги целям осуществления закупки

(главный специалист сектора муниципального финансового контроля Зиберт Т.В.)

своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета (бухгалтерского учета) поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (директор МКУ «Управление учета и контроля муниципальных учреждений» Сафронова Э.В., главный специалист сектора муниципального финансового контроля Зиберт Т.В.)

2. О наиболее распространенных коррупционных нарушениях, выявленных при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в Ломоносовском муниципальном районе, мерах по их устранению (директор МКУ «Служба заказчика» Ахременко М.В., главный специалист сектора муниципального финансового контроля Зиберт Т.В.)

3. О выработке мер по снижению количества муниципальных контрактов, заключенных с единственным поставщиком (директор МКУ «Служба заказчика» Ахременко М.В.)

4. О конкретных результатах работы при выполнении мероприятий в сфере противодействия коррупции, а также принимаемых мерах по противодействию коррупции в МКУ «Управление учета и контроля муниципальных учреждений» (директор Сафронова Э.В.)

5. О конкретных результатах, достигнутых в Лебяженском городском поселении Ломоносовского муниципального района в сфере противодействия коррупции, принимаемых мерах в местной администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях, а также в сфере предоставления муниципальных услуг (глава местной администрации)

6. О конкретных результатах, достигнутых в Горбунковском сельском поселении Ломоносовского муниципального района в сфере противодействия коррупции, принимаемых мерах в местной администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях, а также в сфере предоставления муниципальных услуг (и.о.главы местной администрации)

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу слушали главного специалиста сектора муниципального финансового контроля администрации Зиберт Т.В., которая доложила о результатах внутреннего муниципального финансового контроля по соблюдению: требований к обоснованию закупок, правил нормирования в сфере закупок, обоснование цены муниципальных контрактов, применение мер по привлечению к ответственности в случае нарушения поставщиком условий контракта, соответствие поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям контракта, соответствие использования поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям контракта, соответствие использования поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги целям осуществления закупки, своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета (бухгалтерского учета) поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. ФЗ №44-ФЗ четко разграничены полномочия органов

контроля в сфере закупок. Сектор муниципального финансового контроля администрации МО Ломоносовский муниципальный район является органом внутреннего муниципального финансового контроля (ч. 8 ст. 99 ФЗ №44-ФЗ), также реализует полномочия администрации как контрольного органа в сфере закупок (ч. 3 ст. 99 ФЗ №44-ФЗ) и осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии со ст. 100 ФЗ № 44-ФЗ. За период контроля в сфере закупок и ведомственного контроля в сфере закупок проведено 14 плановых проверок, до конца 2019 г. по плану будет еще 2 проверки. Результаты проверок по контролю в сфере закупок размещены на сайте zakurki.gov.ru в единой информационной системе в сфере закупок. Материалы проверок направляются в Контрольно-ревизионный комитет Губернатора Ленинградской области (КРК) для возбуждения административного производства по нарушениям, содержащим признаки состава административного правонарушения, и в прокуратуру Ломоносовского района (текст доклада прилагается).

Куксенко А.А. задал вопрос о том, как выбирается документация для проверки и какие проверки дают больший эффект.

Зиберт Т.В. пояснила, что надо всегда проверять документацию в полном объеме. В основном, они проводят плановые проверки. В 2019 г. не было оснований для внеплановых проверок: жалобы и обращения не поступали.

Прокурор Куприк Д.В. задал вопрос о конкретных результатах проверок и принятых мерах к предполагаемым правонарушителям.

Зиберт Т.В. пояснила, что они только выявляют признаки состава административного правонарушения, результаты рассмотрения составленных материалов им не известны. У них нет сведений о привлечении к административной ответственности лиц, в отношении которых были составлены материалы проверок. КРК сообщает им только кто будет проводить проверку.

Анфиногенов В.А. предложил докладчику указывать конкретных нарушителей и конкретные нарушения.

Куксенко А.А. предложил увеличить количество плановых проверок.

Прокурор Куприк Д.В. предложил предоставлять им документы, когда уже проведена проверка учреждения. Прокуратура будет давать оценку эффективности работы комиссии. По поводу законности проведения закупок есть несколько решений ФАС, надо их учитывать при проверках.

Зиберт Т.В. пояснила, что акты проверок они размещают на сайте в открытом доступе.

Куксенко А.А. предложил: на следующем заседании комиссии в 4 квартале еще раз послушать по тем же вопросам главного специалиста сектора муниципального финансового контроля; в прокуратуру направлять документы по проведенной проверке с протоколом разногласий, когда спорные вопросы уже урегулированы; систематизировать основные правонарушения, рекомендовать главам администраций сельских и городских поселений направлять специалистов на обучение по противодействию коррупции, изучать практику ФАС и признать результаты работы удовлетворительными.

Голосовали: за – 7 против – 0 воздержались – 0

РЕШИЛИ:

- 1.1. Признать результаты работы сектора муниципального финансового контроля по осуществлению контроля в сфере закупок удовлетворительными.
- 1.2. В 4 квартале 2019 г. еще раз заслушать по тем же вопросам главного специалиста сектора муниципального финансового контроля.

- 1.3. Рекомендовать контрольным органам: увеличить количество плановых проверок; в прокуратуру направлять документы по проведенной проверке с протоколом разногласий, когда спорные вопросы уже урегулированы; систематизировать основные правонарушения.
- 1.4. Рекомендовать главам администраций сельских и городских поселений направлять специалистов на обучение по противодействию коррупции, изучать практику ФАС.

2. По первому вопросу в части своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета (бухгалтерского учета) поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги и по четвертому вопросу о конкретных результатах работы при выполнении мероприятий в сфере противодействия коррупции, а также принимаемых мерах по противодействию коррупции в МКУ «Управление учета и контроля муниципальных учреждений» слушали представителя МКУ «Управление учета и контроля муниципальных учреждений» Сотникова Р.В., который доложил о проводимом анализе и систематическом мониторинге изменения законодательства в сфере закупок и противодействия коррупции, о проведении работы по просвещению работников учреждения об ответственности и формировании отрицательного отношения к коррупции. Через их учреждение происходят закупки для всех учреждений. Контроль в сфере ценообразования не входит в их полномочия, но они обращают на это внимание. Были случаи, когда меняли поставщика из-за завышенной цены на товары и услуги. За 3 года был установлен один случай, когда бухгалтер начислял себе зарплату, Сейчас по этому факту проводится проверка соответствующими органами, они предоставляют необходимые документы. В случае обнаружения нарушений, они сразу принимают меры к их устранению, не пропускают дальше документы (текст доклада прилагается).

Куксенко А.А. предложил признать результаты работы удовлетворительными.

Голосовали: за – 7 против – 0 воздержались – 0

РЕШИЛИ:

2.1. Признать результаты работы МКУ «Управление учета и контроля муниципальных учреждений» по осуществлению контроля в сфере закупок, при выполнении мероприятий в сфере противодействия коррупции, а также принимаемых мерах по противодействию коррупции удовлетворительными.

3. По второму и третьему вопросам слушали директора МКУ «Служба заказчика» Ахременко М.В. о наиболее распространенных коррупционных нарушениях, выявленных при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в Ломоносовском муниципальном районе, мерах по их устранению, о выработке мер по снижению количества муниципальных контрактов, заключенных с единственным поставщиком (доклад прилагается).

Овраменко И.Д. задала вопрос о причинах ограничений в закупках у единственного поставщика.

Ахременко М.В. пояснил, что определять вид закупки они могут, но должен быть объективный подход.

Чечот В.О. задала вопрос о том, кто проверяет объективность.

Ахременко М.В. пояснил, что будут выработываться объективные критерии оценки.

Куксенко А.А. задал вопрос об удорожании товара в случае запроса котировок, если прямая закупка – товар стоит 400 тыс.руб., конкурентная – 700 тыс.руб.

Ахременко М.В. пояснил, что проблемы возникают с подрядной организацией.

Овраменко И.Д. пояснила, что планирование закупок связано с бюджетом. Деньги заложены в бюджет, не должно быть остатков. Средства могут идти на дополнительные потребности, экономия направляется на дополнительные работы.

По второму вопросу Зиберт Т.В. пояснила, что они каждые 6 месяцев направляют свои материалы проверок в КРК, в поселения, уполномоченному органу. Также отметила, что каждая третья жалоба, поданная в ФАС, удовлетворяется.

Прокурор Куприк Д.В. предложил выяснять, почему ФАС удовлетворяет жалобы.

Анфиногенов В.А. предложил информацию по конкретным нарушениям и причинах нарушений размещать на стенде по противодействию коррупции.

Куксенко А.А. предложил признать результаты работы удовлетворительными.

Голосовали: за – 7 против – 0 воздержались – 0

РЕШИЛИ:

3.1. Признать результаты работы МКУ «Служба заказчика» Ахременко М.В. по выявлению наиболее распространенных коррупционных нарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в Ломоносовском муниципальном районе, мерах по их устранению, о выработке мер по снижению количества муниципальных контрактов, заключенных с единственным поставщиком, удовлетворительными.

3.2. Поручить Зиберт Т.В. сделать за 2019 г. обзор материалов, по которым были удовлетворены жалобы при рассмотрении ФАС.

3.3. Секретарю комиссии Вербичкой М.П. разместить в течение 1 квартала 2020 г. на стенде материалы проверок сектора муниципального финансового контроля в 2019 г. с указанием конкретных нарушений и причин этих нарушений.

4. По пятому вопросу слушали и.о. главы местной администрации МО Лебяженское городское поселение Сумкину Е.В. с докладом о конкретных результатах, достигнутых в Лебяженском городском поселении Ломоносовского муниципального района в сфере противодействия коррупции, принимаемых мерах в местной администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях, а также в сфере предоставления муниципальных услуг (доклад прилагается).

Прокурор Куприк Д.В. задал вопрос о содержании сайта МО Лебяженское городское поселение, кто следит за его обновлением.

Сумкина Е.В. пояснила, что сайт будет обновлен и отредактирован.

Куксенко А.А. предложил рекомендовать главам администраций городских и сельских поселений контролировать и вовремя обновлять содержание сайта своих поселений и признать результаты работы удовлетворительными.

Прокурор Куприк Д.В. выступил по итогам заседания: хотелось бы на заседаниях комиссии услышать «живые цифры» выявленных нарушений, конкретные ошибки, кто и какое наказание понес. Возможно, районным учреждениям нужна помощь в оформлении документации, т.к. штрафы за административные правонарушения против порядка управления и в сфере закупок большие, возможна и уголовная ответственность, легче специалистам получить консультацию, чем потом платить штрафы по административному делу или нести уголовную ответственность.

Голосовали: за – 7 против – 0 воздержались – 0

РЕШИЛИ:

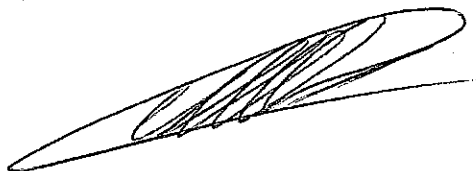
4.1. Признать результаты работы местной администрации МО Лебяженское городское поселение в сфере противодействия коррупции, принимаемых мерах в местной администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях, а также в сфере предоставления муниципальных услуг, удовлетворительными.

4.2. Рекомендовать главам администраций городских и сельских поселений контролировать и вовремя обновлять содержание сайтов своих поселений.

4.3. Рекомендовать выступающим на заседаниях комиссии докладывать конкретные цифры и результаты работы по направлению, за которое он отчитывается.


4.4. На следующем заседании комиссии обсудить возможность организации обучения муниципальных служащих, специалистов, занимающихся кадровыми вопросами и закупками по вопросам предотвращения административных правонарушений и уголовных преступлений коррупционной направленности.

Заместитель главы администрации



Куксенко А.А.

Секретарь



Вербицкая М.П.