

ПРОТОКОЛ № 3

заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

г. Ломоносов

29 сентября 2022 года

Присутствуют:

Председатель комиссии – Кондрашов А.О. – глава администрации

Заместитель председателя комиссии – Писцов А.А. - заместитель главы администрации по безопасности и ЖКХ

Члены комиссии:

Кудрявцева З.А. – начальник отдела кадров (спецчасти)

Аругюнянц Ю.Л. – начальник управления по взаимодействию с органами МСУ и организационной работе

Табунщик Д.В. - директор МКУ «Служба заказчика»

Анфиногенов В.А. – председатель общественной палаты Ломоносовского муниципального района

Секретарь:

Вербицкая М.П. – главный специалист – юрист отдела по законности, правопорядку и делам ГО и ЧС

По уважительной причине отсутствуют: Овраменко И.Д. – начальник отдела по учету и отчетности – главный бухгалтер; **Лаврентьева Н.С.** – начальник юридического управления; помощник главы администрации; руководитель приемной Губернатора Ленинградской области в Ломоносовском муниципальном районе; **Бажутов С.С.** - прокурор Ломоносовского района; **Василенко А.Е.** – начальник ОМВД России по Ломоносовскому району

Приглашенные:

Присутствуют: Ерина Л.П. – и.о. начальника управления по архитектуре; **Зиберт Т.В.** – гл. специалист сектора муниципального финансового контроля; **Ушаков С.В.** – глава местной администрации МО Лебяженское городское поселение; **Пожарский И.Д.** – зам. главы местной администрации МО Большеижорское городское поселение.

Отсутствуют без указания причины -

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О мерах по противодействию коррупции, принимаемых в сфере градостроительной деятельности (и.о. начальника управления по архитектуре Ерина Л.П.)
2. О результатах исполнения муниципальными служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах в отношении себя, супруги (супруга), несовершеннолетних детей (начальник отдела кадров Кудрявцева З.А.);
3. О результатах осуществления контроля в сфере закупок за первое полугодие 2022 года и выявленные нарушения в ходе проверок (гл. специалист сектора муниципального финансового контроля Зиберт Т.В.);
4. О конкретных результатах, достигнутых в Лебяженском городском поселении Ломоносовского муниципального района в сфере противодействия коррупции, принимаемых мерах по предупреждению коррупции в местной администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях, а также в сфере предоставления муниципальных услуг, в 2021 г. и за текущий период 2022 года (глава администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение Ушаков С.В.);
5. О конкретных результатах, достигнутых в Большеижорском городском поселении Ломоносовского муниципального района в сфере противодействия коррупции, принимаемых мерах по предупреждению коррупции в местной администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях, а также в сфере предоставления муниципальных услуг в 2021 г. и за текущий период (замглавы администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение Пожарский И.Д.);

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу выступила Ерина Л.П. – и.о. начальника управления по архитектуре, которая доложила о соблюдении антикоррупционного законодательства при предоставлении муниципальных услуг (текст доклада прилагается).

На вопрос председательствующего Кондрашова А.О. Ерина Л.П. пояснила, что основная часть заявлений на согласование градостроительных планов, разрешений на строительство поступает через МФЦ.

На вопрос Писцова А.А. Ерина Л.П. пояснила, что жалоб на коррупционные проявления сотрудников в управление архитектуры не поступало.

Председательствующий Кондрашов А.О. предложил признать результаты работы управления по архитектуре «о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в сфере градостроительной деятельности», удовлетворительными.

Голосовали: за – 7 против – 0 воздержались – 0

РЕШИЛИ:

1.1. Признать результаты работы управления по архитектуре «о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в сфере градостроительной деятельности», удовлетворительными.

2. По второму вопросу выступила Кудрявцева З.А. – начальник отдела кадров, которая доложила о результатах исполнения муниципальными служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера и расходах в отношении себя, супруги (супруга), несовершеннолетних детей и пояснила, что все муниципальные служащие - 92 человека, вовремя сдали справки о доходах, они помогают при заполнении справок. ОК проанализировал сведения, имеющиеся в справках, некоторым муниципальным служащим сделаны замечания, которые были учтены. За отчетный период на муниципальную службу поступили 15 человек, они также представляли справки о доходах. ОК постоянно обновляется перечень должностей, представляющих справки о доходах, актуализируются руководители, проверяются коррупционные риски. Комиссия по закупкам проверяет отсутствие коррупционной составляющей.

На вопрос председательствующего Кондрашова А.О. Кудрявцева З.А. пояснила, что отдел кадров не наделен полномочиями по проверке сведений, содержащихся в справках о доходах и расходах муниципальных служащих, они могут только анализировать эти сведения, сравнивать с прошлыми годами и в случае необходимости обращаться в прокуратуру или в Правительство Ленинградской области для проверки имеющихся сведений.

На вопрос Писцова А.А. Кудрявцева З.А. пояснила, что все представленные сведения о доходах и расходах опубликованы на сайте района в Интернете.

Председательствующий предложил признать результаты работы отдела кадров по проведению анализа исполнения муниципальными служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах в отношении себя, супруги (супруга), несовершеннолетних детей удовлетворительными.

Голосовали: за – 7 против – 0 воздержались – 0

РЕШИЛИ:

2.1. Признать результаты работы отдела кадров по проведению анализа исполнения муниципальными служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах в отношении себя, супруги (супруга), несовершеннолетних детей, удовлетворительными.

3. По третьему вопросу выступила главный специалист сектора муниципального финансового контроля Зиберт Т.В., которая доложила о результатах осуществления контроля в сфере закупок за первое полугодие 2022 года и выявленных в ходе проверок нарушениях (текст доклада прилагается).

На вопрос председательствующего Кондрашова А.О. Зиберт Т.В. пояснила, что моратория на проверки в сфере закупок нет.

На вопросы Писцова А.А. Зиберт Т.В. пояснила, что

- будет проводиться больше внеплановых проверок, они более эффективны. Основаниями для внеплановых проверок являются: жалобы участников закупки; информация в СМИ; жалобы от любых лиц; результаты проверки исполнения предыдущих актов; результаты плановой проверки;

- за 1-е полугодие проведено 2 плановые проверки, результат проверки не направляли на штраф, т.к. прошли сроки привлечения к административной ответственности. Также было проведено 2 внеплановые проверки, нарушений не установлено.

Председательствующий предложил признать результаты работы сектора муниципального финансового контроля при осуществлении контроля в сфере закупок за первое полугодие 2022 года удовлетворительными.

Голосовали: за – 7 против – 0 воздержались – 0

РЕШИЛИ:

3.1. Признать результаты работы сектора муниципального финансового контроля при осуществлении контроля в сфере закупок за первое полугодие 2022 года удовлетворительными.

4. По четвертому вопросу выступил глава администрации МО Лебяженское городское поселение Ушаков С.В. с докладом о конкретных результатах, достигнутых в Лебяженском городском поселении Ломоносовского муниципального района в сфере противодействия коррупции, принимаемых мерах по предупреждению коррупции в местной администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях, а также в сфере предоставления муниципальных услуг, в 2021 г. и за текущий период 2022 года (доклад прилагается).

На вопросы председательствующего Ушаков С.В. ответил:

- в комиссию по конфликту интересов, существующую в поселении, не было обращений.

Председательствующий предложил признать результаты работы администрации Лебяженского городского поселения в сфере противодействия коррупции, принимаемых мер по предупреждению коррупции в местной администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях, а также в сфере предоставления муниципальных услуг за 2021 г. и текущий период 2022 г. удовлетворительными.

Голосовали: за – 7 против – 0 воздержались – 0

РЕШИЛИ:

4.1. Признать результаты работы администрации Лебяженского городского поселения в сфере противодействия коррупции, принимаемых мер по предупреждению коррупции в местной администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях, а также в сфере предоставления муниципальных услуг за 2021 г. и текущий период 2022 г. удовлетворительными.

5. По пятому вопросу выступил заместитель главы администрации МО Большеижорское городское поселение Пожарский И.Д. с докладом о конкретных результатах, достигнутых в Большеижорском городском поселении Ломоносовского муниципального района в сфере противодействия коррупции, принимаемых мер по предупреждению коррупции в местной администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях, а также в сфере предоставления муниципальных услуг: в администрации регулярно проводится антикоррупционный мониторинг НПА, по соглашению с прокуратурой района проекты НПА отправляются на проверку соответствия действующему законодательству. На 2022 г. был утвержден и реализован план мероприятий по противодействию коррупции, составленный в соответствии с Указом Президента. Сообщений от муниципальных служащих о подарках не было. В администрации действует комиссия по служебному поведению и комиссия по противодействию коррупции. Муниципальными служащими составляются справки о доходах и расходах, проводится их анализ. Определены основные направления, где могут

проявиться коррупционные факторы: сфера закупок, использование муниципальных средств, использование муниципального имущества. Обязательно проверяются результаты электронных аукционов, муниципальные услуги оказываются, жалоб не было, обращения граждан и организаций рассматриваются и даются ответы своевременно. С работниками администрации проводятся беседы и консультации по антикоррупционной тематике. Для минимизации коррупционных рисков введен СЭД.

На вопросы председательствующего Пожарский И.Д. ответил:

- в комиссию по конфликту интересов, существующую в поселении, не было обращений граждан и организаций, за нарушение антикоррупционного законодательства муниципальные служащие к ответственности не привлекались;

- в нашем поселении директор МБУ был уволен по протесту прокурора.

На вопросы Писцова А.А. Пожарский И.Д. пояснил:

- много проблем создают при применении № 44 - ФЗ профессиональные жалобщики, из-за их жалоб отменяют конкурсы, торги. В жалобах ими указываются персональные данные физических лиц, а прокуратура почему-то на это не обращает внимания. Хотелось бы прокурору задать по этому поводу вопросы.

Председательствующий предложил признать результаты работы администрации Большеижорского городского поселения в сфере противодействия коррупции, принимаемых мер по предупреждению коррупции в местной администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях, а также в сфере предоставления муниципальных услуг за 2021 г. и текущий период 2022 г. удовлетворительными.

Голосовали: за – 7 против – 0 воздержались – 0

РЕШИЛИ:

5.1. Признать результаты работы администрации Большеижорского городского поселения в сфере противодействия коррупции, принимаемых мер по предупреждению коррупции в местной администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях, а также в сфере предоставления муниципальных услуг за 2021 г. и текущий период 2022 г. удовлетворительными.

Выступила в дополнение к обсуждаемым вопросам начальник отдела кадров Кудрявцева З.А.: прошу глав администраций поселений обратить внимание на то, предусмотрена ли в администрации выплата денежных сумм при расторжении трудовых договоров. Если такая выплата предусмотрена, то обязательно должно быть положение об этих выплатах, утвержденное решением Совета Депутатов.

Секретарь комиссии Вербицкая М.П. предложила членам комиссии к следующему заседанию подготовить вопросы в план работы комиссии на 2023 год.

Дополнений и других предложений не поступило.

Заседание комиссии закончено.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Кондрашов А.О.

Вербицкая М.П.

