



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2021

№ 1223/21

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 25.09.2020 №1114/20

В целях приведения постановления администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 25.09.2020г № 1114/20 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности» в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. №1492 « Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области:

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 25.09.2020 №1114/20, изложив его в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 25.09.2020 №1114/20, изложив его в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ломоносовского

муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.lomonosovlo.ru) и опубликовать в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дерендяева Р.О.

Глава администрации



А.О. Кондрашов



УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
от 25.09.2020 № 1114/20
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской
области
от 09.07.2021 № 1223/21
(Приложение № 1)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394, и устанавливает цели и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка.

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

соискатели – субъекты малого и среднего предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до момента принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляющие деятельность на территории Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, планирующие принять участие в конкурсах, организованном администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее-Администрация);

депрессивные муниципальные образования – городские и(или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований

Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394;

приоритетные группы – принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсе к одной из следующих категорий: члены многодетных семей; члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов; инвалиды; пенсионеры; военнослужащие, уволенные в запас; студенты; граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Ломоносовского района Ленинградской области, иные приоритетные категории, определенные муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

приоритетные виды деятельности – производственная сфера, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт), деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов и ремесел, иные приоритетные категории, определенные муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

1.3. Субсидия предоставляется в целях исполнения полномочий органов местного самоуправления по решению вопроса местного значения по содействию развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 25 части первой статьи 15 и пунктом 33 части первой статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства для организации предпринимательской деятельности, в рамках муниципальной программы муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ломоносовском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 11.12.2017г № 2467-р/17 (далее - Программа) (в действующей редакции).

1.4 Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на организацию предпринимательской деятельности, произведенных не ранее чем за два года до даты подачи заявки о предоставлении субсидии.

Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства не предназначена для возмещения средств, затраченных на приобретение недвижимости, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг, на аренду помещений, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, фургонов, автолавок), выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, капитальный и косметический ремонт помещений, проведение опытно-конструкторских работ, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов, в качестве уставного капитала.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю

бюджетных средств – администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее-Администрация).

1.6. К участию в отборе допускаются соискатели, соответствующие одновременно следующим критериям:

субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Ломоносовского муниципального района Ленинградской области менее двух лет и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, претендующие на получение субсидии, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, и(или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и(или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

индивидуальный предприниматель или учредитель (учредители) юридического лица ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

1.7. Получатели субсидии определяются по итогам отбора. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта решения совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Администрация создает комиссию по проведению конкурса на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее – конкурсная комиссия).

В состав конкурсной комиссии включаются в том числе: представитель комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, представитель центра занятости населения, обслуживающего территорию Ломоносовского муниципального района.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний конкурсной комиссии, ведет делопроизводство конкурсной комиссии.

2.2. Администрация не менее чем за два рабочих дня до начала приема заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства размещает на официальном интернет-портале Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности) объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее - Объявление) с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней,

следующих за днем размещения Объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (в случае проведения отбора в несколько этапов);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);

требований к соискателям и перечня документов, представляемых соискателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок соискателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых;

порядка отзыва заявок соискателями, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки соискателями;

правил рассмотрения и оценки заявок соискателями в соответствии с пунктами 3.1-3.19 настоящего Порядка;

порядка предоставления соискателям разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Администрация не менее чем за три рабочих дня до начала приема заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства вправе разместить в средствах массовой информации (периодическом печатном издании), осуществляющим деятельность на территории Ломоносовского муниципального района Объявление с указанием:

- даты начала и окончания приема заявок для участия в конкурсном отборе;
- места приема документов для участия в конкурсном отборе;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
- контактной информации сотрудника Администрации, осуществляющего прием документов для участия в конкурсном отборе;
- ссылку на официальный интернет-портал Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена информация о проведении отбора в соответствии с требованиями настоящего пункта.

2.3. Разъяснение положений Объявления может быть получено соискателем путем направления в Администрацию соответствующего обращения.

Разъяснение положений Объявления осуществляется секретарем конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении.

2.4. Требования к соискателям, которым должен соответствовать соискатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

у соискателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у соискателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ленинградской области, бюджет Ломоносовского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

соискатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся соискателями;

соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

соискатели не должны получать средства из бюджета Ленинградской области, бюджета Ломоносовского муниципального района, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, предусматривающую в том числе согласие соискателя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе, о подаваемой им заявке, иной информации о соискателе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных. В состав заявки которой входят следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на имя председателя конкурсной комиссии с указанием объема средств, инвестируемых соискателем в предпринимательскую деятельность, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; в двух экземплярах;

б) копию заполненных страниц документа, удостоверяющего личность соискателя,

в) доверенности на право представлять интересы соискателя (если с заявлением обращается представитель соискателя), с приложением копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность представителя;

г) резюме соискателя на получение субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

д) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к заявлению о предоставлении субсидии;

е) документы, подтверждающие принадлежность соискателя к приоритетной группе и (или) приоритетному виду деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку (если соискатель относится к приоритетной группе и (или) приоритетному виду деятельности);

ж) документ о прохождении соискателем краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и(или) в организациях, определенных комитетом по

труду и занятости населения Ленинградской области, и(или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии;

з) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;

и) при наличии - копии документов, подтверждающих затраты, произведенные не ранее чем за два года до момента подачи заявки (договоры, платежные поручения, приходно-кассовые ордера, выписки банка, кассовые чеки, товарные чеки, товарные накладные, акты выполненных работ, пр.).

В документах, определенных в настоящем подпункте в качестве заказчика (приобретателя), плательщика указывается наименование соискателя - юридического лица или индивидуального предпринимателя, в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

к) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

л) справка налогового органа на последнюю отчетную дату о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налоговых платежей;

м) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

н) сведения из информационного письма территориального органа Федеральной службы государственной статистики по субъекту Российской Федерации об учете организации (индивидуального предпринимателя) в ЕРПО;

о) справку из кредитного учреждения о наличии открытого расчетного счета соискателя.

Расчетный счет должен быть открыт в соответствии с Федеральным законом от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», устанавливающим правила осуществления расчетов и правила проведения банковских операций в Российской Федерации при осуществлении предпринимательской деятельности.

п) план организации предпринимательской деятельности на среднесрочный период (три года), содержащий следующие разделы:

1. Обзорный раздел, включающий в себя:

- наименование проекта,

- характеристика организации, обращающейся за предоставлением средств: наименование, организационно-правовая форма, среднесписочная численность, уставной фонд, оборот за последний год, почтовый адрес, телефон, фамилия, имя, отчество (при наличии), возраст и квалификация руководителя проекта;

- описание проекта, в котором в том числе необходимо указать: имеет место начало или расширение;

- размер субсидии в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта;

- сроки реализации проекта.

2. Описание продукции (услуг);

3. Анализ рынка, в том числе потребителей и конкурентов;

4. Производственный план, содержащий описание технологического процесса обеспеченность сырьём, оборудованием, комплектующими, потребность и условия приобретения технологического и прочего оборудования, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы;

5. План сбыта, в том числе информация о заключенных договорах поставки продукции при наличии;

6. Финансовый план, позволяющий оценить способность проекта обеспечивать поступление денежных средств в объеме, достаточном для работы предприятия:

- потребность в финансовых ресурсах, предполагаемые источники финансирования. В случае если соискателем будут привлекаться заемные средства, указывается целевое использование заемных средств;

- план движения денежных средств.

7. Расчет прогнозируемых показателей эффективности проекта (финансово-экономические расчеты: рентабельность и период окупаемости проект).

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть:

- составлены на русском языке;

- выполнены аккуратно, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

- копии документов заверяются словами «копия верна», подписью соискателя, расшифровкой и печатью (при наличии).

2.6. В случае непредставления соискателем указанных в пункте 2.5 подпунктах «л», «м» документов, Администрация запрашивает данные документы в органах государственной власти и (или) организациях, которые ими обладают, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Соискатели несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за подлинность представленных в заявке сведений и документов.

2.8. Соискатель вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в Объявлении.

3. Порядок рассмотрения и оценки заявок соискателей

3.1. Соискатель лично или почтовым отправлением обращается в Администрацию с заявкой об участии в отборе на добровольной основе.

Заявка и документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, могут быть представлены (направлены) в Администрацию в бумажном виде любым из следующих способов:

а) непосредственно в Администрацию;

б) через организацию, образующую инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.2. Регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе осуществляет секретарем конкурсной комиссией.

Представленные заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

Запись о регистрации поступившей заявки в обязательном порядке содержит регистрационный номер, дату и осуществляется в следующем порядке:

- в случае направления соискателем заявки непосредственно в администрацию в день ее представления;

- в случае направления соискателем заявки через организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, не позднее трех рабочих дней с даты поступления в Администрацию;

3.3. Внесение изменений в заявки соискателей после регистрации в Журнале регистрации заявок на участие отборе не допускается.

3.4. Заявка на участие в отборе может быть отозвана соискателем до окончания срока приема заявок путем направления в администрацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе и возвращаются соискателю в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в администрацию. Сведения об отзыве и возврате заявки соискателю отражаются в Журнале регистрации заявок на участие в отборе.

3.5. Основания для отклонения заявки соискателя на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие соискателя требованиям, установленным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

несоответствие представленных соискателем заявок и документов требованиям к заявкам соискателя, установленным в пункте 2.5. настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача соискателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие соискателя критериям отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, установленным в пункте 1.6. настоящего Порядка.

3.6. Решение о принятии или об отклонении заявок соискателей принимается конкурсной комиссией по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

3.7. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки секретарь конкурсной комиссии извещает почтовым отправлением (в т.ч. электронной почтой) соискателей, допущенных к участию в конкурсном отборе, о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии. Извещение направляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявки в журнале заявок.

В случае наличия оснований для отклонения заявки секретарь конкурсной комиссии направляет соискателю почтовым отправлением (в т.ч. электронной почтой) мотивированный письменный отказ в рассмотрении конкурсной заявки на заседании конкурсной комиссии. Отказ направляется не позднее 10 рабочих дней со дня даты регистрации заявки в журнале заявок.

3.8. Сведения о направлении Уведомления о допуске, уведомления об отклонении заявки отражаются в Журнале регистрации заявок на участие в отборе.

3.9. В случае направления уведомления об отклонении заявки представленная соискателем заявка и документы ему не возвращаются.

3.10. Решение о дате и времени заседания конкурсной комиссии принимает председатель конкурсной комиссии. Заявка, допущенная к участию в конкурсном отборе, рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя. В случае неявки на заседание конкурсной комиссии, надлежащим образом уведомленного соискателя, заявка рассматривается в его отсутствие.

Рассмотрение представленных соискателями заявок осуществляется в последовательности соответствующей регистрационным номерам, присвоенным в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе.

3.11. Победители конкурсного отбора определяются конкурсной комиссией по системе балльных оценок в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.12. настоящего Порядка.

3.12. Весовое значение оценки заявок определяется конкурсной комиссией по системе балльных оценок в соответствии со следующими критериями:

В первую очередь оценивается способность к ведению предпринимательской деятельности (опыт работы в выбранной сфере деятельности, профессиональное образование, результаты собеседования, проведенного на заседании конкурсной комиссии):

- наличие высшего образования – 40 баллов;
- прохождение курсов повышения квалификации с наличием подтверждающих документов (в сфере деятельности, на которую запрашивается субсидия) – 10 баллов;
- наличие наград, дипломов, иных знаков отличия в планируемой (осуществляемой) сфере деятельности, на которую запрашивается субсидия-10 баллов;

опыт в сфере деятельности (по бизнес-плану) – 30 баллов;
наличие опыта руководящей работы (подтверждается записью в трудовой книжке) – 10 баллов.

Конкурсная комиссия также проставляет баллы по следующей системе балльных оценок:

соответствие основного вида деятельности соискателя приоритетным сферам развития малого и среднего предпринимательства в Ломоносовском муниципальном районе Ленинградской области:

1) осуществление деятельности (начало осуществления деятельности) в приоритетных видах деятельности – 50 баллов,

2) принадлежность соискателя к приоритетной группе – 30 баллов,

3) реализация на предприятии мероприятий по снижению энергетических издержек – 20 баллов,

4) привлечение соискателями наемных работников – 10 баллов за каждого работника,

5) привлечение на работу лиц, с ограниченными возможностями (инвалиды) – 10 баллов за каждого работника,

6) осуществление (или начало осуществления) предпринимательской деятельности, связанное с реализацией продукции народных художественных промыслов и ремесел Ленинградской области – 100 баллов.

3.13. Средний балл, полученный соискателем по критериям, указанным в пункте 3.12 настоящего Порядка, определяется путем суммирования баллов, набранных по каждому критерию и деления полученного результата на количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Минимальное значение среднего балла, необходимое для признания соискателя победителем конкурсного отбора, составляет не менее «50» баллов.

3.14. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

средний балл, набранных соискателем в результате конкурсного отбора, меньше либо равен 40 баллам.

Конкурсная комиссия принимает решение о размере предоставляемой субсидии исходя из максимального количества баллов, набранных соискателем в порядке убывания баллов с учетом объема средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в рамках реализации мероприятия по субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в соответствии с Программой.

3.15. Если несколько соискателей, набирают равное количество баллов, при этом объем запрашиваемых ими субсидий превышает объем нераспределенных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, средства распределяются пропорционально объему запрашиваемых средств субсидии между соискателями.

3.16. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания. Победителям конкурса направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

На основании протокола заседания конкурсной комиссии Администрация издает постановление с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой им субсидии

3.17. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует в журнале конкурсных заявок

соискателей, прошедших конкурсный отбор, и извещает их любым доступным способом (по электронной почте, СМС сообщением и др.) о необходимости оформления и подписания соглашения о предоставлении субсидии с Администрацией по типовой форме утвержденной Комитетом финансов Администрации.

3.18. Секретарь конкурсной комиссии составляет реестр победителей конкурсного отбора для перечисления субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.19. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в части 3.16. настоящего Порядка, размещает на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую:

- дату, время и место оценки заявок соискателей;
- информацию о соискателях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование соискателя, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидия победителям предоставляется из расчета не более 80 процентов произведенных затрат, но не более 700 тысяч рублей на одного соискателя, с учетом нижеуказанных положений.

4.2. В случае если совокупный размер средств, запрашиваемый соискателями на организацию предпринимательской деятельности, указанный в их заявках превышает объем средств бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, предусмотренных на текущий год, победителю конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов, предоставляется субсидия в соответствии запрашиваемой суммой, не превышавшей размер средств предусмотренных на эти цели в бюджете Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Победителям с меньшим количеством баллов субсидия предоставляется по остаточному принципу в порядке убывания, исходя из объема средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

В случае если совокупный размер средств, запрашиваемый всеми победителями конкурсного отбора на организацию предпринимательской деятельности, указанный в заявках, меньше объема средств бюджета Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, предусмотренных на текущий год, то субсидия предоставляется всем победителям конкурсного отбора в запрашиваемом размере.

В случае если несколько победителей конкурсного отбора набирают равное количество баллов, при этом объем запрашиваемых ими субсидий превышает объем средств бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем году, средства предоставляются пропорционально объему запрашиваемых ими средств субсидии.

В случае наличия одной заявки, допущенной к участию в конкурсе при отсутствии конкурирующих заявок и наличии средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, победителем признается единственный участник. Субсидия предоставляется

единственному победителю в соответствии запрашиваемой суммой, не превышавшей размер средств, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Не допускается повторное предоставление субсидии соискателям по ранее принятым в Ломоносовском муниципальном районе, и(или) в других органах исполнительной власти, и(или) в бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и(или) осуществлению бизнеса.

4.3. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) победитель конкурсного отбора представляет в течение 30 (тридцати) рабочих дней (после дня утверждения протокола конкурсной комиссией с рекомендациями о предоставлении победителю конкурсного отбора субсидии) секретарю конкурсной комиссии подлинники и копии следующих документов:

а) отчет и платежные документы подтверждающие затраты, произведенные не ранее чем за два года до момента подачи заявки (договоры, платежные поручения, приходно-кассовые ордера, выписки банка, кассовые чеки, товарные чеки, товарные накладные, акты выполненных работ, пр.), согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

б) банковские реквизиты с указанием расчетного счета получателя для перечисления субсидии.

4.4. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с соискателем, признанным решением конкурсной комиссии, победителем конкурсного отбора в течение 30 рабочих дней со дня издания правового акта (постановления Администрации) в соответствии с типовой формой утвержденной Комитетом финансов Администрации.

4.5. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе следующие условия:

- обязательство получателя субсидии осуществлять деятельность в качестве субъекта малого или среднего бизнеса в течение трех лет с момента предоставления субсидии;

- значение результата предоставления субсидии - количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в год предоставления субсидии, которым оказана поддержка;

- включение в Соглашение о предоставлении субсидии в случае уменьшения администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.6. В случае если в срок, установленный в пункте 4.4. настоящего Порядка, победителем конкурсного отбора Соглашение о предоставлении субсидии не подписано, победитель конкурсного отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

4.7. Перечисление средств субсидии осуществляется не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5. Требования к отчетности

5.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, представляется в Администрацию (в сектор по развитию малого и среднего бизнеса и потребительского рынка Управления государственных программ) в течение трех лет:

- ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведений о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (по форме согласно приложению №6 к Порядку);

- ежегодно до 20 марта года следующего за отчетным, анкеты получателя субсидии (по форме согласно приложению №7 к Порядку).

5.2. Администрация вправе в Соглашении о предоставлении субсидии установить сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

6.1. Администрацией и(или) органом государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, также достижения значений результатов предоставления субсидии.

6.2. В течение 15 рабочих дней с момента выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии.

6.3. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 рабочих дней с момента его получения.

6.4. В случае неисполнения получателями субсидий требования о возврате средств субсидии в бюджет Ломоносовского муниципального района в течение срока, указанного в пункте 5.3. настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

6.6. Информация о получателе субсидии, допустившем нарушение условий целей и порядка предоставления субсидии вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер)
выдан _____,

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне субсидию на организацию (осуществление)
предпринимательской деятельности в размере _____
(цифрами)
_____)
рублей.

(прописью)
Готов(а) инвестировать (инвестировал) в организацию предпринимательской
деятельности _____
(цифрами) (прописью)
_____) _____ рублей
_____ копеек

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления и государственных (муниципальных) организациях не получал(а).

Предпринимательскую деятельность ранее (в предшествующие годы) в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации не осуществлял(а), в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Дополнительно сообщаю следующую информацию: я зарегистрирован(а) в качестве

индивидуального предпринимателя, являюсь учредителем коммерческой организации _____
(указывается полное название организации)
(нужное подчеркнуть) (указывается гражданами, являющимися индивидуальными предпринимателями или учредителями коммерческих организаций);

ИНН _____;

ОГРН _____ (для юридических лиц);

Дата регистрации _____;

Место нахождения: _____ (для юридических лиц);

Я отношусь к следующей категории граждан: _____

— (указывается в соответствии с подпунктом б) пункта 3.2. Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности)

Прошу направлять мне любые сообщения и извещения, связанные с получением субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности, одним из следующих способов: по электронной почте по адресу _____, СМС сообщения по телефону _____.

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ года

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин

(фамилия, имя, отчество)

паспорт выдан _____,
(серия, номер)

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)
адрес регистрации: _____

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)
даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной (муниципальной) поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области субъектам малого и
среднего предпринимательства на организацию
предпринимательской деятельности

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ
СОИСКАТЕЛЯ
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ
(СОЦИАЛЬНОЗАЩИЩЕННЫХ СЛОЕВ НАСЕЛЕНИЯ)**

N п/п	Наименование категории	Наименование документа
	2	3
1	Инвалиды	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (предоставляется копия и оригинал для сличения);
2	Члены многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи, выданное органами соцзащиты населения (предоставляется копия и оригинал для сличения) или документы, необходимые для получения удостоверения, установленные органами социальной соцзащиты населения;
3	Члены неполных семей, имеющие иждивенцев	Справка о составе семьи и документы, подтверждающие факт неполной семьи (в т.ч., справка об утере кормильца, свидетельство о разводе, решение суда о признании умершим или безвестно отсутствующим, о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах, подтверждающие отбывание срок наказания в местах лишения свободы и т.п.);
4	Члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов	Справка о составе семьи и документы, подтверждающие воспитание в семье ребенка-инвалида (свидетельство от рождения ребенка в возрасте до 14 лет или паспорт детей старше 14 лет; справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности; документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки (предоставляются копии и оригиналы для сличения);

5	Члены молодых семей, имеющие детей, в том числе члены неполных молодых семей, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, в том числе усыновленных	Справка о составе семьи и документы, подтверждающие факт неполной семьи (в т.ч., справка об утере кормильца, свидетельство о разводе, решение суда о признании умершим или безвестно отсутствующим, о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах), подтверждающие отбывание срок наказания в местах лишения свободы и т.п.) (предоставляются копии и оригиналы для сличения);
6	Военнослужащие, уволенные в запас	Военный билет с отметкой об увольнении с военной службы и зачислении в запас (с указанием причины увольнения), о приеме на воинский учет (в отдел военного комиссариата по месту жительства в Ленинградской области) (предоставляются копии всех страниц военного билета и оригинал для сличения);
7	Индивидуальный предприниматель или учредитель организации является гражданином, который переехал на постоянное место жительства в сельскую местность	Справка о составе семьи, документы, подтверждающие переезд на постоянное место жительства в сельскую местность (регистрация по месту жительства на сельской территории, работа по трудовому договору или осуществление предпринимательской деятельности на сельской территории);
8	Студенты	Документы, подтверждающие получение образования (аттестаты, дипломы, свидетельства и др.) и документы образовательных организаций, подтверждающие право ведения образовательной деятельности (копии, заверенные образовательной организацией);
9	Пенсионеры	Справка о назначении пенсии
10	Индивидуальный предприниматель или учредитель организации является гражданином, зарегистрированным по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.	Справка о регистрации по месту жительства (Ф.9) на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (выписка из домовой книги). Примечание: городские и (или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394 (в действующей редакции)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской
области субъектам малого и среднего
предпринимательства на организацию
предпринимательской деятельности

(Форма)

РЕЗЮМЕ
соискателя на получение субсидии

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. ИНН _____
2. СНИЛС _____
3. Дата рождения _____
4. Семейное положение _____
5. Образование _____
 - а) наименование учебного заведения _____
дата окончания _____
полученные квалификация, специальность _____
 - б) наименование учебного заведения _____
дата окончания _____
полученные квалификация, специальность _____
6. Иностраный язык, степень владения _____
7. Прочие навыки _____
8. Общий стаж работы _____
9. Основная квалификация _____
10. Трудовая деятельность:
 - а) дата приема на работу _____
место работы _____
(полное наименование организации)
адрес организации-работодателя __________ (индекс, адрес, телефон)
должность _____
выполняемые обязанности _____
 - б) дата приема на работу _____
место работы _____
(полное наименование организации)
адрес организации-работодателя __________ (индекс, адрес, телефон)
должность _____
выполняемые обязанности _____

_____ 2020 года

_____ / Ф.И.О./

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области
субъектам малого и среднего предпринимательства
организацию предпринимательской деятельности

(Форма)

РЕЕСТР
победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий

N ата	Размер субсидии, тыс. руб.	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	ИНН	КПП	Счет	Наименование банка	БИК	Корр. счет	Приме чание
/п									

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Секретарь конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

"__" ____ 20__ года

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области субъектам малого и
среднего предпринимательства на
организацию предпринимательской
деятельности

Отчет о затратах, источником возмещения которых является субсидия и
собственные средства получателя субсидии и платёжные документы, подтверждающие
произведенные в соответствии с планом организации предпринимательской деятельности
* затраты на предпринимательскую деятельность

п/п	Наименование позиции затрат	Номер и дата документа (договор, платежное поручение, накладная №, дата)	Фактически оплачено, тыс. руб.
	2	3	4
Расходы за счет субсидии			
	итого		Сумма
Расходы за счет собственных средств			
	Итого		Сумма
	Всего		Сумма

Получатель субсидии
уполномоченное лицо)
МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

* В случае удешевления (увеличения) стоимости позиций затрат, указанных в бизнес-плане, стоимость которых планируется возместить за счет субсидии, и приобретаемых за счет собственных средств, на момент их осуществления, победитель конкурсного отбора – получатель субсидии должен дополнительно произвести затраты для организации предпринимательской деятельности, на недостающую сумму. Участник конкурсного отбора должен предоставить письмо главному распорядителю (в сектор по развитию малого и среднего бизнеса и потребительского рынка УГП) с указанием тех позиций затрат, которые были произведены дополнительно и не указаны в бизнес-плане с их обоснованием, указать данные позиции затрат в отчете о затратах (приложение 5 к настоящему Порядку) и также приложить оригиналы платежных документов, подтверждающие произведенные затраты.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области субъектам малого и
среднего предпринимательства на
организацию предпринимательской
деятельности

(Форма)

Ежеквартальный отчет
о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства
за ____ квартал 20__ года

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

_____ (адрес, телефон)

" __ " _____ 20__ года (дата получения субсидии для организации бизнеса)

Показатели			
хозяйственная деятельность		налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.	наименование	данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц, за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих		Налог на имущество организаций	
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	

Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
Количество созданных рабочих мест		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
Инвестиции в основной капитал:		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
за счет собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
за счет заемных средств		Арендные платежи за земельные участки	

Субъект малого и среднего предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати

"__" _____ 20__ года

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и
среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности

Анкета получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства -
получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) _____ (дата оказания поддержки)

(ИНН получателя поддержки) _____ (отчетный год)

(система налогообложения получателя поддержки) _____ (сумма оказанной поддержки,
тыс. руб.)

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) _____ (основной вид деятельности
по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки

N /п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорации
	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)

1	Минэкономразвити я России	Гранты на создание малой иннова- ционной компания	Субсидия действию- ющим ин- новацион- ным ком- паниям	Грант начина- ющему малому предпри- ятию	Микрофи- нансовый заем	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг обору- дования	Поддержка экспортно ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэф- фективности	Размещ ение в бизнес- инкубат оре или техно- парке <*> кв. м

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

N /п	Наименование показателя	Ед. измерения	На I января ____ года (год, предшествующий году оказания поддержки)	На I января ____ года (год оказания поддержки)	На I января ____ года (первый год После оказания поддержки)	На I января ____ года (второй год После оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				

4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.					
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.					
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.					
	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.					
	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.					

Руководитель
организации
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

УТВЕРЖДЕН:



поставленном администрации
Муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
от 25.09.2020 № 1114/20
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Ломоносовский
Муниципальный район Ленинградской
области

от 09.07.2021 № 1223/11
(приложение 2)

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее – Комиссия).

	Председатель комиссии	
Дерендяев Роман Олегович	Первый заместитель главы администрации	
	Заместитель председателя комиссии	
Сорокин Андрей Геннадиевич	Председатель комитета финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области	
	Секретарь комиссии	
Смолявская Лариса Николаевна	Начальник сектора по развитию малого и среднего бизнеса и потребительского рынка Управления государственных программ администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области	
	Члены комиссии:	
Перова Ольга	Начальник отдела экономики администрации муниципального образования Ломоносовский	

Анатолеевна	Муниципальный район Ленинградской области
Лаврентьева Наталья Сергеевна	Начальник юридического управления администрации муниципального образования Ломоносовский район Ленинградской области
Антонова Ольга Александровна	Начальник сектора агропромышленного комплекса Управления государственных программ администрации муниципального образования Ломоносовский район Ленинградской области
Калиновекая Лилия Замилловна	Ведущий инспектор отдела анализа рынка труда, социальных выплат и профессионального обучения Ломоносовского отдела филиала Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» (по согласованию)
Представитель	Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (по согласованию)
Представитель	ОМВД России по Ломоносовскому району Ленинградской области (по согласованию)
Представитель	Муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства – Ломоносовский фонд устойчивого развития «Бизнес-центр» (по согласованию)

Начальник сектора по развитию малого и среднего бизнеса
и потребительского рынка



Д.Н. Смолянская