



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2021

№ 500/21

О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области от 11.12.2020 № 1473/20
«Об утверждении Положения об Управлении
экономического развития и инвестиций
администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 29.04.2009 № 26 (с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 27.10.2010 № 104, от 25.11.2011 № 74, от 23.09.2015 № 49), Положением об администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 27.01.2010 № 26 (с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 23.11.2011 № 63, от 12.09.2012 № 39), Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в Положение об Управлении экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 11.12.2020 № 1473/20, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (Перова О.А.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.lomonosovlo.ru информации о функциях и задачах управления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

3754

начальника управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области О.А. Перову.

Глава администрации

А.О. Кондрашов



УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 11.12.2020 № 1473/20

(в редакции постановления Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от «29» марта 2021 года № 500/21)

(приложение)



ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении экономического развития и инвестиций Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Управление экономического развития и инвестиций Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация), осуществляющим реализацию полномочий Администрации в сфере:

- стратегического планирования на уровне муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее также – Ломоносовский муниципальный район, муниципальное образование, район);
- привлечения инвестиций в экономику Ломоносовского муниципального района;
- участия в проведении на территории Ломоносовского муниципального района единой бюджетно-финансовой политики;
- реализации налоговой политики в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;
- капитального строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – объекты муниципальной собственности);
- поддержки развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- развития агропромышленного комплекса;
- защиты прав потребителей в рамках полномочий органов местного самоуправления Ломоносовского муниципального района;
- реализации демографической политики на территории Ломоносовского муниципального района;
- кадрового обеспечения экономики на территории Ломоносовского муниципального района;
- жилищных отношений в рамках переданных органам местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области государственных полномочий Ленинградской области по обеспечению отдельных категорий граждан жилыми помещениями, капитальному ремонту жилых домов.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Уставом Ленинградской области, законами Ленинградской области, правовыми актами органов государственной власти Ленинградской области, Уставом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, решениями Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Совет депутатов), постановлениями и распоряжениями Администрации и настоящим Положением.

1.3. Управление подчиняется непосредственно начальнику Управления. В своей деятельности Управление подотчетно заместителю Главы Администрации, курирующему деятельность Управления (далее – заместитель Главы Администрации), а также Главе Администрации.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. В сфере стратегического планирования:

1) определение долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Ленинградской области;

2) разработка, рассмотрение, утверждение (одобрение) и реализация документов стратегического планирования, прогнозов и программ социально-экономического развития Ломоносовского муниципального района; координация и оказание методической помощи городским и сельским поселениям, входящим в состав Ломоносовского муниципального района;

3) мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования, утвержденных (одобренных) органами местного самоуправления муниципального района;

4) проведение мониторинга и комплексного анализа основных показателей социально-экономического развития Ломоносовского муниципального района;

5) разработка муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2.2. В сфере привлечения инвестиций в экономику Ломоносовского муниципального района:

1) участие в формировании инвестиционной политики на территории Ломоносовского муниципального района;

2) обеспечение реализации полномочий Администрации при подготовке, заключении, исполнении, изменении и прекращении концессионных соглашений;

3) обеспечение реализации полномочий Администрации при подготовке, заключении, исполнении, изменении и прекращении соглашений о муниципально-частном партнерстве.

2.3. Участие в проведении на территории Ломоносовского муниципального района единой бюджетно-финансовой политики, установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов Ломоносовского муниципального района.

2.4. Разработка основных направлений муниципальной демографической политики.

4) организация межведомственного взаимодействия при разработке, корректировке документов стратегического планирования муниципального образования, координация деятельности структурных подразделений Администрации при формировании и реализации документов стратегического планирования муниципального образования;

5) информирование соответствующих исполнительных органов власти в установленном порядке о ходе реализации документов стратегического планирования Ломоносовского муниципального района, представление ежегодных отчетов об их исполнении;

7) формирование перечня муниципальных программ, финансируемых за счет средств местного бюджета Ломоносовского муниципального района; согласование проектов муниципальных программ;

8) мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования муниципального образования;

9) участие в формировании проекта бюджета Ломоносовского муниципального района;

10) иные функции в сфере стратегического планирования в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Ломоносовского муниципального района.

3.1.2. Анализ социально-экономического положения района:

1) проведение комплексного анализа (ежеквартального, годового) социально-экономической ситуации в Ломоносовском муниципальном районе с учетом поселений, тенденций развития отраслей хозяйственного комплекса.

3.1.3. Вопросы демографической политики:

1) участие в ежегодном представлении в Администрацию Ленинградской области предложений для формирования плана мероприятий на очередной финансовый год по реализации Концепции демографического развития Ленинградской области на период до 2025 года;

2) участие в разработке и реализации основных направлений программы (плана) по улучшению демографической ситуации в Ломоносовском муниципальном районе;

3) проведение мониторинга структурных демографических показателей населения Ломоносовского муниципального района;

4) содействие в организации подготовки к проведению статистических переписей и статистических обследований на территории Ломоносовского муниципального района в рамках полномочий Администрации.

3.1.4. Вопросы кадрового обеспечения экономики:

1) проведение мониторинга рынка труда;

2) участие в вопросах размещения производительных сил на территории Ломоносовского муниципального района;

3) содействие участию предприятий Ломоносовского муниципального района в реализации Государственного образовательного заказа Ленинградской области, в Государственном плане подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в Ленинградской области.

3.1.5. Государственные и муниципальные программы:

1) организационно-методическая работа в рамках формирования мероприятий программ, финансируемых из федерального, областного и местного бюджетов;

2) проведение мониторинга участия в государственных и муниципальных программах Ломоносовского муниципального района.

3.1.6. Участие в формировании инвестиционной политики на территории Ломоносовского муниципального района:

1) участие в разработке проектов нормативных правовых актов Ломоносовского муниципального района по основным направлениям инвестиционной политики, по обеспечению благоприятного инвестиционного климата;

2) в рамках своей компетенции участие в выполнении соглашений о сотрудничестве с администрацией Ленинградской области, инфраструктурными организациями по вопросам реализации инвестиционных проектов и активизации инвестиционной деятельности на территории Ломоносовского муниципального района.

3.1.7. Обеспечение реализации полномочий Администрации при подготовке, заключении, исполнении, изменении и прекращении концессионных соглашений:

1) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с подготовкой, заключением, исполнением, изменением и прекращением концессионных соглашений, в том числе о подготовке технико-экономических обоснований проектов концессионных соглашений; при необходимости подготавливает проект решения Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в целях заключения концессионного соглашения;

2) подготавливает технико-экономические обоснования проектов концессионных соглашений и согласовывает их со структурными подразделениями и должностными лицами Администрации;

3) подготавливает конкурсную документацию для проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, включая проект концессионного соглашения;

4) обеспечивает привлечение специализированных консалтинговых организаций для оказания юридических и иных консультационных услуг в целях подготовки технико-экономических обоснований проектов создания объектов концессионных соглашений, конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения концессионных соглашений, включая проекты концессионных соглашений, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок;

5) обеспечивает взаимодействие структурных подразделений, должностных лиц Администрации при заключении, исполнении, изменении и прекращении концессионных соглашений, концедентом по которым выступает Ломоносовский муниципальный район;

6) обеспечивает взаимодействие Администрации с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Ленинградской области, иными органами и организациями при заключении, исполнении, изменении и прекращении концессионных соглашений.

3.1.8. Обеспечение реализации полномочий Администрации при подготовке, заключении, исполнении, изменении и прекращении соглашения о муниципально-частном партнерстве:

1) разрабатывает муниципальные правовые акты по вопросам участия Ломоносовского муниципального района в проектах муниципально-частного партнерства, в том числе по порядку координации деятельности органов местного самоуправления Ломоносовского муниципального района, структурных подразделений и должностных лиц Администрации при реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве;

2) обеспечивает координацию деятельности органов местного самоуправления Ломоносовского муниципального района, структурных подразделений и должностных лиц Администрации при реализации проекта муниципально-частного партнерства;

3) обеспечивает согласование Администрацией публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

4) осуществляет мониторинг реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

5) содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

6) ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

7) обеспечение открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве, в том числе обеспечивает размещение на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проекте, решение о реализации проекта, реестр заключенных соглашений, результаты мониторинга реализации соглашения, отчеты о результатах проверок исполнения частным партнером обязательств по соглашению, конкурсную документацию и информацию о порядке проведения конкурсных процедур;

8) предоставление в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

9) обеспечивает осуществление Администрацией иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами Ломоносовского муниципального района.

3.1.9. Вопросы пополнения доходной части консолидированного бюджета Ломоносовского муниципального района:

1) подготовка предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, подготовка соответствующих проектов решений Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, постановлений и распоряжений Администрации;

2) ежеквартальный анализ задолженности по платежам в бюджет Ломоносовского муниципального района, взаимодействие с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 8 по Ленинградской области и налогоплательщиками Ломоносовского муниципального района;

3) рассмотрение вопросов ликвидации задолженности предприятий по выплате заработной платы и соответствия уровня оплаты труда работников не ниже величины прожиточного минимума в Ленинградской области;

4) организация проведения заседаний комиссии по пополнению доходной части бюджета Ломоносовского муниципального района с целью выработки решений по принятию мер погашения недоимки.

3.2. Функции сектора потребительского рынка:

3.2.1. Содействие развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка:

1) формирование муниципальной поддержки развития субъектов малого и среднего бизнеса;

2) организация проведения мониторинга основных показателей деятельности субъектов малого предпринимательства в рамках заключенных соглашений с администрацией Ленинградской области;

3) выполнение мероприятий по реализации государственных программ (подпрограмм) развития малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка в рамках действующего законодательства;

4) участие в разработке предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность субъектов малого и среднего бизнеса;

5) организация работы по информационной поддержке в целях содействия развития малого предпринимательства;

6) содействие формированию и функционированию общественных и некоммерческих организаций малого и среднего бизнеса;

7) взаимодействие с отраслевыми органами исполнительной власти Ленинградской области, администрациями муниципальных образований в сфере поддержки малого и среднего бизнеса;

8) информирование соответствующих исполнительных органов власти в установленном порядке о ходе реализации программ развития малого и среднего предпринимательства, представление отчетов об их исполнении;

9) осуществление создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав Ломоносовского муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

10) осуществление иных функций с целью содействия развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

3.2.2. Содействие реализации государственной политики в области развития системы защиты прав потребителей:

1) содействие выполнению мероприятий государственных программ (подпрограмм) с целью развития системы защиты прав потребителей;

2) взаимодействие и координация работы с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления с целью обеспечения соблюдения субъектами хозяйственной деятельности законодательства в области защиты прав потребителей и защиты нарушенных прав граждан;

3) организация осуществления мероприятий по защите прав потребителей, в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ломоносовском муниципальном районе».

3.2.3. Осуществление функций, указанных в п.3.5. настоящего Положения, по направлению деятельности сектора.

3.3. Функции сектора агропромышленного комплекса:

3.3.1. Вопросы развития агропромышленного комплекса:

1) разработка и реализация основных направлений в сфере развития агропромышленного комплекса (далее – АПК) Ломоносовского муниципального района:

- создание условий для развития сельскохозяйственного производства, крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств граждан (далее – ЛПХ);

- создание условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2) разработка прогноза развития отрасли на краткосрочный и долгосрочный периоды, прогнозных показателей деятельности предприятий АПК Ломоносовского муниципального района;

3) разработка и координация реализации муниципальной программы развития сельского хозяйства Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

4) разработка и реализация порядков предоставления субсидий по поддержке сельскохозяйственного производства;

5) подготовка квартальных и годовых отчетов о финансово-хозяйственной деятельности сельхозтоваропроизводителей всех форм собственности Ломоносовского муниципального района;

6) проведение мониторинга и комплексного анализа состояния и развития отрасли АПК, кадрового обеспечения предприятий, проведения технической и технологической модернизации, наличия и состояния техники, обеспечения топливом и др.;

7) методическая и консультационная помощь предприятиям АПК, крестьянским (фермерским) хозяйствам, ЛПХ по вопросам ведения животноводства и растениеводства, использования передовых технологий производства и др.;

8) содействие участию предприятий АПК Ломоносовского муниципального района в государственных и муниципальных программах поддержки развития отрасли;

9) подготовка и сопровождение наградных документов для представления к награждению муниципальными, региональными, ведомственными и государственными наградами тружеников агропромышленного комплекса района;

10) подготовка и подача заявок для участия в ежегодных областных конкурсах по присвоению Почетных званий лучших по профессии, поощрения деятельности предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности, садоводческих товариществ, согласно перечню номинаций;

11) проведение мониторинга и подготовка показателей в рамках рейтинга 47 по направлению деятельности сектора АПК;

12) организационная работа по включению предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств Ломоносовского муниципального района в Реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей Ленинградской области;

13) координация деятельности по мобилизационной подготовке предприятий АПК в чрезвычайных условиях;

14) подготовка и участие в ярмарочно-выставочных и праздничных мероприятиях областного и районного уровней, содействие участию предприятий АПК в конкурсах профессионального мастерства;

15) участие в заседаниях комиссий и советов, утвержденных главой администрации МО Ломоносовский муниципальный район, по направлению деятельности сектора АПК;

16) работа по заключению Соглашений с сельскохозяйственными товаропроизводителями района на получение субсидий в геоинформационной системе Правительства Ленинградской области, осуществление проверки и контроля дорожных карт изменения целевых показателей результативности использования субсидий;

17) взаимодействие с органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ломоносовского муниципального района, хозяйствующими субъектами по проведению единой аграрной политики и реализации мер, направленных на устойчивое развитие агропромышленного комплекса.

3.3.2 Исполнение отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства:

– по предоставлению субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы;

– по формированию реестра получателей субсидий на возмещение части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных крестьянских (фермерских) хозяйств;

- по формированию реестра получателей субсидий на поддержку начинающих фермеров (гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства);
- по формированию реестра получателей субсидий (гранта) на развитие семейных ферм, в том числе семейных животноводческих ферм;
- по формированию реестра получателей субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- по формированию реестра получателей субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году;
- по формированию реестра получателей грантов "Агростартап" в форме субсидий в рамках реализации федерального (регионального) проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации".

3.3.3. Выполнение иных функций в целях создания условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав Ломоносовского муниципального района, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

3.3.4. Обеспечивает исполнение государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными животными на территории Ленинградской области, включающими в себя организацию и проведение мероприятий по отлову, транспортировке, содержанию, учету, стерилизации, эвтаназии, утилизации трупов безнадзорных животных;

3.3.5. Осуществление функций, указанных в п.3.5. настоящего Положения, по направлению деятельности сектора.

3.4. Функции сектора государственных программ и капитального строительства:

3.4.1. Предложения о совершенствовании муниципальных правовых актов Администрации в сфере капитального строительства (реконструкции) и жилищных программ:

- обеспечение разработки, рассмотрения, согласования и представления на утверждение проектов муниципальных программ по капитальному строительству объектов муниципальной собственности Ломоносовского муниципального района.

3.4.2. Координация действий подразделений администрации в части вопросов по развитию инженерной инфраструктуры строящихся объектов муниципальной собственности.

3.4.3. Консультирование физических и юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью Сектора.

3.4.4. Подготовка ответов на обращения заявителей по вопросам, связанным с деятельностью в сфере капитального строительства и жилищных программ.

3.4.5. Координация действий подразделений администрации и подведомственных учреждений в части согласования в установленном порядке, проектной документации в отношении объектов общественной инфраструктуры, финансирование строительства (реконструкции) которых планируется с участием средств бюджета Ломоносовского муниципального района.

3.4.6. На основании утвержденных муниципальных программ капитального строительства и реконструкции объектов муниципальной собственности:

- участие в работе приемочных комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов;
- участие в подготовке документов для проведения аукционов и конкурсов;
- координация работы по реализации утвержденных адресных (муниципальных) программ капитального строительства и реконструкции.

3.4.7. Функции Управления в сфере жилищных программ:

1) по обеспечению жильем в порядке, установленном областным законом Ленинградской области от 7 декабря 2005 года N 110-оз "Об обеспечении жильем некоторых категорий граждан, поставленных на учет до 1 января 2005 года", нуждающихся в улучшении жилищных условий и поставленных на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года на территории Ленинградской области:

а) инвалидов боевых действий, а также военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

ветеранов боевых действий;

членов семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), членов семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий;

б) инвалидов;

в) семей, имеющих детей-инвалидов;

2) по обеспечению жильем в порядке, установленном областным законом Ленинградской области от 2 марта 2010 года N 5-оз "Об обеспечении жильем некоторых категорий граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях", вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Ленинградской области:

а) инвалидов Великой Отечественной войны;

б) участников Великой Отечественной войны;

в) военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период, в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений;

г) лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, признанных инвалидами, в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений;

д) лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

е) членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, членов семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членов семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

3) по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилья в соответствии с

Федеральным законом от 25 октября 2002 года N 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей".

4) по предоставлению единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилых домов в соответствии с областным законом Ленинградской области от 13 октября 2014 года N 62-оз "О предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилых домов":

а) инвалидам Великой Отечественной войны;
б) участникам Великой Отечественной войны;
в) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
г) супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны или участника Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак.

д) бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

е) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

3.4.8. Формирование списков граждан района - претендентов на участие в основных мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан указанных в п. 3.4.7 и капитального ремонта жилых домов указанных в п.п. 4 п. 3.4.7.

3.4.9. Сбор и обобщение информации от местных администраций городских и сельских поселений Ломоносовского муниципального района для составления сводных отчетов для Правительства Ленинградской области по федеральным и областным целевым программам.

3.4.10. Хранение государственных жилищных сертификатов и свидетельств о предоставлении субсидии для приобретения (строительства) жилого помещения гражданам - участникам основных мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, указанных в п.3.4.7.

3.4.11. Ведение АИС «Жилищные субсидии» для формирования единой базы данных по гражданам, имеющим право на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья по Ленинградской области.

3.4.12. Прием и оповещение граждан о начале приема документов на участие в мероприятиях программ и сроках окончания приема документов через средства массовой информации;

- проверка документов и формирование пакет документов на участие в избранной программе гражданином;

- составление списка граждан – претендентов изъявивших желание на участие в программе в порядке приоритетов указанных в положении по программе;

- оформление свидетельств на право получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья и вручение их претендентам.

3.4.13. Ведение делопроизводства Сектора, учет входящей и исходящей документации и заявлений граждан.

3.4.14. Ведение архива:

- выдача копий документов;

- в соответствии с соблюдением требований хранения документов - уничтожение документов с истекшим сроком хранения.

3.4.15. Организация подготовки распорядительных документов по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

3.4.16. Участие в пределах компетенции в мероприятиях, проводимых органами государственной власти в области капитального строительства и жилищных программ.

3.4.17. В установленном порядке участие в решении вопросов финансирования целевых (муниципальных) программ в отрасли капитального строительства в порядке и размерах, предусмотренных бюджетом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

3.4.18. Участие в формировании проекта бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в части, касающейся расходов, связанных с реализацией политики в сфере капитального строительства объектов муниципальной собственности.

3.4.19. Обеспечение в пределах ответственности выполнения федеральных, региональных целевых программ, в реализации которых участвует Администрация, а также целевых программ муниципального образования.

3.4.20. Участие и координация работы подразделений Администрации в разработке проектов договоров (контрактов) на капитальное строительство (реконструкций), объектов муниципальной собственности и договоров (контрактов) на сопутствующие виды деятельности при строительстве объектов.

3.4.21. Проведение контрольных проверок выполнения договорных обязательств подрядными организациями по заключенным Администрацией контрактам и соглашениям.

3.4.22. Исполнение иных функций, связанных с планированием, реализацией и мониторингом мероприятий, в том числе в рамках реализации государственных и муниципальных программ, по строительству (реконструкции) объектов муниципальной собственности, а также по технологическому присоединению вновь строящихся и реконструируемых социально-значимых объектов муниципальной собственности.

3.4.23. Осуществление функций, указанных в п.3.5. настоящего Положения, по направлению деятельности сектора.

3.5. Иные функции Управления:

1) подготовка в пределах своих функций и внесение в установленном порядке предложений по принятию муниципальных правовых актов Ломоносовского муниципального района;

2) подготовка информации для Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по относящимся к компетенции Управления вопросам;

3) участие в формировании проекта бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в части, касающейся функций Управления;

4) планирование закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, обеспечение заключения, изменения и расторжения контрактов (договоров) по относящимся к Управлению сферам деятельности, в соответствии с положением о контрактной службе администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области «Об определении уполномоченного учреждения по осуществлению полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков»; законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок;

5) рассмотрение в установленном порядке писем, жалоб и обращений юридических лиц и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятие мер в соответствии с действующим законодательством;

6) оказание органам местного самоуправления и структурным подразделениям Администрации методической помощи в работе по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) подготовка информационных материалов по направлениям деятельности Управления, выпуск информационных сообщений, статей по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4. Права Управления

Управление имеет право:

4.1. Подготавливать запросы и получать в установленном порядке:

- от предприятий, учреждений и организаций (независимо от их ведомственной подчиненности и формы собственности) – материалы, не являющиеся коммерческой тайной, для разработки прогнозов социально-экономического развития Ломоносовского муниципального района;

- от структурных подразделений Администрации, а также от предприятий, организаций и учреждений – проекты, материалы, расчеты и обоснования по программам развития территорий и предприятий, предложения по отдельным экономическим вопросам;

- от Ломоносовского межрайонного отдела государственной статистики – статистические и аналитические материалы по установленным формам.

4.2. Формировать рабочие группы, привлекать для разработки стратегических документов научно-исследовательские, технологические и проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения и другие учреждения, а также специалистов иных организаций на договорной основе с финансированием работ в установленном порядке.

4.3. Осуществлять взаимодействие с предприятиями, организациями, учреждениями и органами государственного управления по вопросам своей компетенции.

4.4. Получать в структурных подразделениях Администрации информацию для подготовки и представления Главе Администрации проектов постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.5. Организовывать и проводить семинары и совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.6. Участвовать по поручению главы Администрации на заседаниях Совета депутатов при рассмотрении финансово-экономических вопросов.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности Управления

Управление возглавляет начальник Управления.

5.1. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе. Начальник Управления подчиняется Главе Администрации и заместителю главы Администрации, курирующему деятельность Управления.

5.2. Начальник Управления несет ответственность за выполнение возложенных

на Управление задач и осуществление им своих функций.

5.3. Начальник Управления:

- осуществляет руководство Управлением;
- обеспечивает осуществление Управлением полномочий и функций в соответствии с разделами 2,3 настоящего Положения;
- представляет интересы Управления в государственных, муниципальных органах, а также в организациях и предприятиях по доверенности от Администрации, а также в соответствии с функциями Управления;
- согласовывает муниципальные правовые акты и иные документы в рамках полномочий Управления;
- участвует в работе различных комиссий, рабочих органов в пределах своей компетенции;
- представляет на утверждение Главе Администрации должностные инструкции специалистов Управления;
- ходатайствует перед Главой Администрации о мерах поощрения и взыскания работников Управления в соответствии с действующим законодательством;
- организует мероприятия по повышению квалификации работников Управления.

5.4. В период временного отсутствия начальник Управления его обязанности исполняет сотрудник Управления, в соответствии с распоряжением Администрации.

6. Финансирование деятельности

6.1. Финансирование деятельности Управления как структурного подразделения Администрации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Начальник управления экономического
развития и инвестиций



О.А. Перова