



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2024

1941/24

от _____

№ _____

Об утверждении положения о центральной экспертной комиссии администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 №77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации Ломоносовского муниципального района, ее структурных подразделений и муниципальных учреждений Ломоносовского муниципального района, по отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, а также осуществления методического руководства и координации деятельности экспертных комиссий муниципальных учреждений Ломоносовского муниципального района, администрация Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о центральной экспертной комиссии администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению №1.

2. Утвердить состав центральной экспертной комиссии администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению №2.

3. Признать утратившими силу:

- пункт 1 Постановления администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 14.02.2023 № 156/23 «Об утверждении положения об экспертно-проверочной комиссии администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»;

- Постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район от 05.08.2021 №1362/21 «О внесении изменений в состав постоянно действующей Экспертно-проверочной комиссии при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»;

- Постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район от 04.02.2021 №71/21 «О внесении изменений в состав постоянно действующей Экспертно-проверочной комиссии при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»;

- Постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район от 10.12.2018 №2124/18 «О внесении изменений в состав постоянно действующей Экспертно-проверочной комиссии при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»;

- Постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район от 16.07.2018 №1221-р/18 «О внесении изменений в состав постоянно действующей Экспертно-проверочной комиссии при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»;

- Постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район от 14.12.2015 №1652 «О внесении изменений в состав постоянно действующей Экспертно-проверочной комиссии при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», опубликовать в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дерендяева Р.О.

Глава администрации



А.О. Кондрашов



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Ломоносовского муниципального
района Ленинградской области
от 05.21.2024 № 1941/24

(Приложение №1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Центральная экспертная комиссия (далее – ЦЭК, комиссия) создается в Администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации, ее структурных подразделений и муниципальных учреждениях Ломоносовского муниципального района (далее – подведомственные учреждения), по отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, а также осуществления методического руководства и координации деятельности экспертных комиссий подведомственных учреждений.

2. ЦЭК является совещательным органом, создается постановлением администрации и действует на основании положения.

3. Состав ЦЭК определяется постановлением администрации.

В состав ЦЭК включаются: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии - руководители структурных подразделений администрации.

Председателем ЦЭК является заместитель главы администрации, курирующий деятельность архивного отдела администрации.

4. ЦЭК осуществляет методическое руководство и координацию деятельности:

- экспертных комиссий (далее – ЭК), которые создаются в подведомственных учреждениях, администрациях поселений Ломоносовского муниципального района, Советах депутатов поселений Ломоносовского муниципального района, в структурных подразделениях администрации, обладающими правами юридического лица.

5. В своей работе ЦЭК руководствуется: Федеральным законом от

22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела, Приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 №77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», решениями Экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Ленинградской области (далее – ЭПК Архивного управления Ленинградской области), положением о ЦЭК.

II. Функции ЦЭК

6. ЦЭК осуществляет следующие функции:

6.1. Разрабатывает предложения и рекомендации по оптимизации состава документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов, образующихся в процессе деятельности администрации, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений.

6.2. Организует работу в структурных подразделениях администрации по ежегодному отбору дел, образующихся в деятельности структурных подразделений администрации для хранения и уничтожения.

6.3. Рассматривает и принимает решения о согласовании документов представленных в ЦЭК структурными подразделениями администрации и подведомственными учреждениями:

а) проектов описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документов;

б) проектов описей дел научно-технической документации, которая подлежит передаче на постоянное хранение;

в) проектов описей дел по личному составу;

г) проектов описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел;

е) проектов предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов;

з) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

и) актов о не обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;

к) актов о неисправимых повреждениях архивных документов;

л) описей дел по личному составу ликвидированных организаций, не являющихся - источниками комплектования архивного отдела;

иных вопросов по решению главы администрации.

7. ЦЭК совместно с архивным отделом администрации обеспечивает

представление согласованных ЦЭК документов, указанных в п.6.3, в установленном порядке на утверждение ЭПК Архивного управления Ленинградской области.

8. Организует и координирует работу по подготовке методических документов по экспертизе ценности документов, отбору документов в состав Архивного фонда Российской Федерации.

9. Совместно с архивной, делопроизводственной и кадровой службами администрации организует для специалистов структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений проведение консультаций по вопросам работы с документами. Оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении семинаров, совещаний по повышению квалификации специалистов. Приглашает для участия в семинарах по вопросам архивного дела представителей архивного отдела администрации Ломоносовского муниципального района, Архивного управления Ленинградской области.

III. Права ЦЭК

10. ЦЭК имеет право:

10.1. Давать рекомендации в пределах своей компетенции структурным подразделениям администрации и подведомственным учреждениям по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

10.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу, относящихся к муниципальной собственности;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

10.3. Заслушивать на заседаниях руководителей структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений о ходе подготовки документов к передаче на постоянное хранение в архивный отдел администрации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

10.4. Приглашать на заседания ЦЭК в качестве консультантов и экспертов

представителей Архивного управления Ленинградской области, научных, общественных и иных организаций.

10.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

10.6. Информировать главу администрации по вопросам, относящимся к компетенции ЦЭК.

IV. Организация работы ЦЭК

11. ЦЭК взаимодействует с:

- ЭПК Архивного управления Ленинградской области,
- ЭК структурных подразделений администрации, обладающих правами юридического лица,
- ЭК администраций поселений Ломоносовского муниципального района,
- ЭК Совета депутатов поселений Ломоносовского муниципального района,
- ЭК подведомственных учреждений.

12. Вопросы, относящиеся к компетенции ЦЭК, рассматриваются на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Решения ЦЭК оформляются протоколами.

13. Заседание ЦЭК и принятые на них решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

14. Решения ЦЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов решение принимает председатель ЦЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЦЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

15. Ведение делопроизводства ЦЭК возлагается на секретаря.



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Ломоносовского муниципального
района Ленинградской области
от 08.11.2024 № 1941/24)
(Приложение №2)

СОСТАВ

Центральной экспертной комиссии администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – комиссия)

Председатель комиссии:

Дерендяев Роман Олегович

- первый заместитель главы администрации
Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области;

Заместитель председателя комиссии:

Антропова Наталья Станиславовна

- начальник архивного отдела
администрации Ломоносовского
муниципального района Ленинградской
области;

Члены комиссии:

Хватова Ольга Андреевна

- начальник сектора документооборота
управления по взаимодействию с органами
МСУ и организационной работе
администрации Ломоносовского
муниципального района Ленинградской
области;

Овраменко Ирина Дмитриевна

- начальник отдела по учету и отчетности
администрации Ломоносовского
муниципального района Ленинградской
области;

Бородийчук Ольга Анатольевна

- начальник отдела ЗАГС администрации
Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области;

Секретарь комиссии:

Кравцова Галина Ивановна

- ведущий специалист архивного отдела
администрации Ломоносовского
муниципального района Ленинградской
области.

Первый заместитель
главы администрации

Р.О.Дерендяев