



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019

№ 1902/19

Об образовании комиссии по профилактике правонарушений при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и признании утратившими силу постановлений администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по вопросам деятельности межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и наблюдательного совета по социальной адаптации, ресоциализации, социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, и освобожденных из мест лишения свободы, пострадавших от правонарушений или подверженным риску стать таковыми, при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 182-ФЗ от 23.06.2016 «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в целях

приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по профилактике правонарушений при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

2. Утвердить Состав комиссии по профилактике правонарушений при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению № 1.

3. Утвердить Порядок создания и организации деятельности комиссии по профилактике правонарушений при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению № 2.

4. Признать утратившими силу:

Постановление главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 17.06.2008 № 1675 «Об образовании Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации МО Ломоносовский муниципальный район»;

Постановление главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 28.10.2008 № 2927 «Об изменениях в составе комиссий МО Ломоносовский муниципальный район»;

Постановление главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 10.04.2009 № 831 «Об изменениях в составе комиссий МО Ломоносовский муниципальный район»;

Постановление главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 29.05.2009 № 1541 «Об утверждении Регламента межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Ломоносовском муниципальном районе»;

Постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 07.04.2011 № 276 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденный Постановлением Администрации МО Ломоносовский муниципальный район от 17.06.2018 № 1675»;

ресоциализации, социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, и освобожденных из мест лишения свободы, пострадавших от правонарушений или подверженным риску стать таковыми, при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области А.А. Куксенко.

Глава администрации



А.О.Кондрашов



Утвержден

Постановлением администрации

муниципального образования

Ломоносовский муниципальный

район Ленинградской области

от «30» декабря 2019 № 1902/19

(приложение № 1)

СОСТАВ

**комиссии по профилактике правонарушений при администрации
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
(далее - комиссия)**

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации, курирующий вопросы безопасности

Заместители председателя комиссии:

Начальник сектора по законности, правопорядку и делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

Заместитель начальника полиции по ООП ОМВД России по Ломоносовскому району Ленинградской области (по согласованию).

Члены комиссии:

Старший участковый ОУУП и ПДН ОМВД России по Ломоносовскому району Ленинградской области (по согласованию);

Инспектор по пропаганде ОГИБДД ОМВД России по Ломоносовскому району Ленинградской области (по согласованию);

Начальник филиала по Ломоносовскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (по согласованию);

Начальник ГУ – УПФ Российской Федерации в Ломоносовском районе Ленинградской области (межрайонное) (по согласованию);

Старший инспектор ОЛРР (по Гатчинскому, Ломоносовскому и г. Сосновый Бор) Главного управления Росгвардии по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (по согласованию);

Начальник ОНД и ПР Ломоносовского района Ленинградской области (по согласованию);

Руководитель Ленинградского областного Государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» филиал в Ломоносовском районе (по согласованию);

Начальник Ломоносовского отдела Сосновоборского филиала ГКУ «Центр занятости населения Ленинградской области» (по согласованию);

Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе
ГБУЗ ЛО «Ломоносовская МБ» (по согласованию);

Районный врач-нарколог Ломоносовского наркологического кабинета
(по согласованию);

Председатель комитета по образованию администрации
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области;

Начальник управления экономического развития и инвестиций
администрации МО Ломоносовский муниципальный район;

Начальник управления по взаимодействию с органами местного
самоуправления и организационной работе администрации МО
Ломоносовский муниципальный район;

Начальник отдела социально-культурных проектов администрации
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области;

Начальник сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального
образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

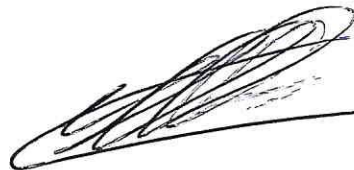
Ведущий специалист сектора природопользования управления
коммунального хозяйства, благоустройства и жилищной политики
администрации муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области;

Начальник юридического управления администрации муниципального
образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Секретарь комиссии:

Главный специалист – ответственный секретарь административной
комиссии администрации муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области.

Заместитель главы администрации



А.А. Куксенко



Утвержден

Постановлением администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный
район Ленинградской области
от «30» декабря 2019 № 1902/19
(приложение № 2)

Порядок создания и организации деятельности комиссии по профилактике правонарушений при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок создания и организации деятельности комиссии по профилактике правонарушений при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – комиссия, администрация).

1.2. Комиссия образована в соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 года N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации" в целях обеспечения реализации государственной политики и координации деятельности в сфере профилактики правонарушений и содействует разработке и проведению в жизнь программ и иных решений по социальной адаптации, ресоциализации, социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и освобожденных из мест лишения свободы, пострадавших от правонарушений или подверженных риску стать таковыми на территории Ломоносовского муниципального района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и областными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Ломоносовского муниципального района, а также настоящим Порядком.

1.4. Комиссия является координационным органом Ломоносовского муниципального района в сфере профилактики правонарушений и социальной адаптации, ресоциализации, социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и освобожденных из мест лишения свободы, пострадавших от правонарушений или подверженных риску стать таковым на территории Ломоносовского муниципального района, осуществляющим свою деятельность во взаимодействии с субъектами профилактики правонарушений Ломоносовского муниципального района и социальной адаптации, ресоциализации, социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и освобожденных из мест лишения свободы, пострадавших от

правонарушений или подверженных риску стать таковым (далее - субъекты профилактики правонарушений) и лицами, участвующими в профилактике правонарушений и социальной адаптации, ресоциализации, социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и освобожденных из мест лишения свободы, пострадавших от правонарушений или подверженных риску стать таковым на территории Ломоносовского муниципального района (далее - заинтересованные лица).

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, а также хранение протоколов заседаний и иных документов, связанных с работой комиссии, осуществляется сектором по законности, правопорядку и делам ГО и ЧС администрации.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Порядке, определены Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации".

2. Создание комиссии

2.1. Состав комиссии формируется из числа представителей субъектов профилактики правонарушений таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, двух заместителей председателя комиссии, членов комиссии и ответственного секретаря комиссии.

2.3. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации, курирующий вопросы безопасности.

2.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Основными задачами комиссии являются:

- содействие обеспечению реализации на территории Ломоносовского муниципального района государственной политики в сфере профилактики правонарушений и социальной адаптации, ресоциализации, социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и освобожденных из мест лишения свободы, пострадавших от правонарушений или подверженных риску стать таковым;

- анализ результатов мониторинга в сфере профилактики правонарушений и социальной адаптации, ресоциализации, социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и освобожденных из мест лишения свободы, пострадавших от правонарушений или подверженных риску стать таковым на территории Ломоносовского муниципального района, и подготовка на их основе предложений и рекомендаций;

- подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере профилактики правонарушений на территории Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, в том числе направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- обеспечение взаимодействия субъектов профилактики правонарушений Ломоносовского муниципального района и заинтересованных лиц в процессе осуществления мероприятий по профилактике правонарушений на территории Ломоносовского муниципального района;

- координация деятельности органов исполнительной власти Ломоносовского муниципального района, участвующих в профилактике правонарушений;

- анализ и обобщение предложений организаций и граждан, направленных на решение проблем социальной адаптации, ресоциализации, социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и освобожденных из мест лишения свободы, пострадавших от правонарушений или подверженным риску стать таковыми.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- анализ деятельности в сфере профилактики правонарушений на территории Ломоносовского муниципального района, прогнозирование причин и условий, способствующих совершению правонарушений на территории Ломоносовского муниципального района с последующей выработкой предложений по их профилактике на территории Ломоносовского муниципального района;

- анализ поступающей информации из исправительных учреждений о лицах, освобождаемых из мест лишения свободы, оказание помощи в профессионально-техническом обучении, вносит соответствующие предложения в отраслевые органы администрации района, взаимодействует со всеми заинтересованными органами и организациями разработка на плановой основе комплекса мер по профилактике правонарушений на территории Ломоносовского муниципального района;

- выявление приоритетных вопросов, требующих неотложного решения в сфере социальной адаптации, ресоциализации, социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и освобожденных из мест лишения свободы, пострадавших от правонарушений или подверженным риску стать таковыми;

- подготовка предложений по внесению изменений в муниципальные программы Ломоносовского муниципального района, в которых предусмотрены мероприятия в сфере профилактики правонарушений;

- оказание содействия в оформлении документов, в поиске работы, профессиональной ориентации, социальной адаптации, психологической поддержке, медицинской помощи, обеспечивает правовую защищенность лиц освободившихся из мест лишения свободы;

- подготовка предложений и рекомендаций по вопросам правового просвещения и правового информирования граждан и организаций Ломоносовского муниципального района в сфере профилактики правонарушений; заслушивание на заседаниях докладов, отчетов должностных лиц о работе по социальной адаптации, ресоциализации, социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и освобожденных из мест лишения свободы, пострадавших от правонарушений или подверженным риску стать таковыми;

- разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Ломоносовского муниципального района в сфере профилактики правонарушений;

- разработка рекомендаций и предложений по использованию на территории Ломоносовского муниципального района положительного опыта в сфере профилактики правонарушений;

- разработка мер, направленных на совершенствование механизмов взаимодействия субъектов профилактики правонарушений Ломоносовского муниципального района и заинтересованных лиц;

- разработка предложений по вопросу проведения субъектами профилактики правонарушений Ломоносовского муниципального района комплексных и специальных профилактических мероприятий регионального уровня, по дополнительным мерам по социальной адаптации, ресоциализации, социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и освобожденных из мест лишения свободы, пострадавших от правонарушений или подверженным риску стать таковыми.

3.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать у субъектов профилактики правонарушений Ломоносовского муниципального района и заинтересованных лиц информационно-справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- приглашать на заседания комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, органов местного самоуправления Ломоносовского муниципального района, заинтересованных лиц, а также экспертов и специалистов, не являющихся членами комиссии;

- использовать технические способы и средства представления и фиксации информации на заседаниях комиссии;

- образовывать рабочие группы из числа членов комиссии.

3.4. Основной формой деятельности комиссии является заседание.

3.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3.6. Организационной основой деятельности комиссии является план работы комиссии на текущий год, формируемый на основании предложений, поступивших от членов комиссии. Проект плана работы комиссии рассматривается на заседании комиссии, предшествующем началу планируемого периода и утверждается председателем комиссии.

3.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.8. Вопросы, рассматриваемые на заседании комиссии, не позднее, чем за 10 рабочих дней до установленного планом работы комиссии срока проведения заседания включаются в повестку дня с указанием даты, места, времени заседания комиссии и лиц, ответственных за подготовку материалов к заседанию комиссии.

3.9. Повестка дня заседания комиссии утверждается председателем комиссии и не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания

направляется ответственным секретарем комиссии членам комиссии и иным лицам, участвующим в заседании комиссии.

3.10. Материалы к заседанию комиссии представляются в комиссию не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок вопрос исключается из повестки дня.

3.11. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

3.12. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
- определяет порядок ведения заседаний комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением ежегодного плана работы комиссии.

3.13. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии – начальник сектора по законности, правопорядку и делам ГО и ЧС администрации.

3.14. При поступлении информации, содержащей основания для проведения внеочередного заседания комиссии или необходимости оперативного рассмотрения внепланового вопроса, председатель комиссии назначает дату внеочередного заседания комиссии, организует его проведение и включает внеплановый вопрос в повестку дня внеочередного заседания комиссии.

3.15. Заседания комиссии проводятся в отсутствие одного или нескольких членов комиссии, а также приглашенных лиц в следующих случаях:

- при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии или приглашенного лица, которая может привести к возникновению конфликта интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, с соответствующим информированием председателя комиссии о наличии такой заинтересованности;

- неявки на заседание комиссии члена комиссии или приглашенного лица, извещенного надлежащим образом о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.16. Делегирование членом комиссии своих полномочий другим лицам не допускается.

Допускается замена приглашенного лица другим представителем по согласованию с председателем комиссии, но не позднее, чем за три рабочих дня до заседания комиссии.

3.17. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;
- при невозможности участия в заседании комиссии уведомляют об этом ответственного секретаря комиссии;
- вносят предложения по формированию повестки дня заседания комиссии и порядку проведения заседания комиссии;

- участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов и выработке решений.

3.18. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, путем открытого голосования.

Если при принятии решения голоса членов комиссии разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

Решение по рассматриваемому вопросу повестки дня в отсутствие члена комиссии, ответственного за его подготовку, принимается при условии обсуждения представленной им письменно оформленной позиции.

3.19. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе в письменной форме изложить особое мнение, с которым должны быть ознакомлены остальные члены комиссии.

Особое мнение подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать служебную информацию, ставшую им известной в ходе работы комиссии.

3.21. Решения, принятые комиссией, носят рекомендательный характер.

3.22. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и ответственным секретарем комиссии.

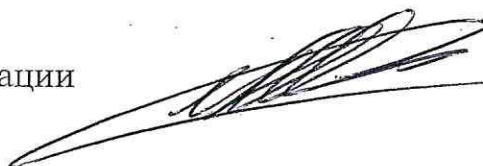
3.23. К протоколу приобщается список членов комиссии и приглашенных лиц, принявших участие в заседании комиссии (с указанием должности, фамилии, имени, отчества).

3.24. Копии протокола заседания комиссии (выписки из решения) в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания направляются членам комиссии, а также по решению комиссии - приглашенным лицам.

3.25. Ответственный секретарь комиссии:

- ведет делопроизводство;
- обеспечивает контроль за своевременной и качественной подготовкой материалов к заседанию комиссии;
- осуществляет разработку плана работы комиссии;
- формирует повестку дня заседания комиссии;
- составляет список участников заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- направляет повестку дня заседания комиссии с указанием даты, места, времени заседания и лиц, ответственных за подготовку материалов к заседанию комиссии, членам комиссии и приглашенным лицам;
- информирует членов комиссии и лиц, принимающих участие в заседаниях комиссии, о принятых комиссией решениях.

Заместитель главы администрации



А.А. Куксенко