

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.05.2021 № 938/21

О внесении изменений в постановление

администрации муниципального образования

Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области от 05.12.2018 №2095/18

(в ред. постановлений от 28.12.2018 №2265/18,

от 15.01.2020 №2/20, от 17.11.2020 №1353/20)

«Об утверждении перечня должностей

муниципальной службы»

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 05.12.2018 №2095/18 (в редакции постановлений администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 28.12.2018 №2265/18, от 15.01.2020 №2/20, от 17.11.2020 №1353/20), изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Отделу кадров (спецчасти) администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (Кудрявцевой З.А.) довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, замещающих должности, включенные в Перечень.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела кадров (спецчасти) Кудрявцеву З.А.

Глава администрации А.О. Кондрашов

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

от 05.12.2018 № 2095/18 (в редакции постановлений от 28.12.2018

№ 2265/18, от 15.01.2020 №2/20,

от 17.11.2020 №1353/20)

от 26.05.2021 № 938/21

 (Приложение)

Перечень должностей муниципальной службы в администрации

муниципального образования Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

**Руководители**

* 1. Глава администрации
	2. Первый заместитель главы администрации
	3. Заместитель главы администрации по социальным вопросам
	4. Заместитель главы администрации по безопасности и ЖКХ
	5. Заместитель главы администрации по экономическому развитию и имущественным отношениям
	6. Управляющий делами администрации
	7. Помощник главы администрации

**Сектор муниципального финансового контроля**

* 1. Начальник сектора
	2. Главный специалист – эксперт

**Отдел кадров (спецчасть)**

* 1. Начальник отдела
	2. Заместитель начальника отдела

**Отдел по учету и отчетности**

* 1. Начальник отдела – главный бухгалтер администрации
	2. Заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера администрации
	3. Главный специалист
	4. Ведущий специалист

**Юридическое управление**

* 1. Начальник управления
	2. Заместитель начальника управления
	3. Главный специалист – юрисконсульт

**Комитет финансов**

* 1. Председатель комитета
	2. Заместитель председателя комитета – начальник бюджетного отдела
	3. Заместитель председателя комитета – начальник отдела казначейского исполнения бюджета
	4. Начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер комитета финансов
	5. Начальник отдела доходов

Сектор контроля в сфере закупок

* 1. Начальник сектора
	2. Ведущий специалист

**Управление по взаимодействию с органами МСУ**

 **и организационной работе**

* 1. Начальник управления
	2. Заместитель начальника управления

Сектор документооборота, защиты информации и персональных данных

* 1. Начальник сектора
	2. Главный специалист

Сектор протокола и организационной работы

* 1. Начальник сектора

**Архивный отдел**

* 1. Начальник отдела
	2. Ведущий специалист

**Управление государственных программ**

* 1. Начальник управления
	2. Главный специалист
	3. Ведущий специалист

Сектор агропромышленного комплекса

* 1. Начальник сектора
	2. Ведущий специалист

Сектор по развитию малого и среднего бизнеса и потребительского рынка

* 1. Начальник сектора

**Комитет по образованию**

* 1. Председатель комитета
	2. Заместитель председателя комитета
	3. Главный специалист
	4. Ведущий специалист

**Отдел социально-культурных проектов**

* 1. Начальник отдела
	2. Заместитель начальника отдела
	3. Главный специалист
	4. Ведущий специалист

**Отдел по опеке и попечительству**

* 1. Начальник отдела
	2. Главный специалист
	3. Ведущий специалист
	4. Ведущий специалист – бухгалтер
	5. Специалист 1 категории

**Сектор по обеспечению деятельности**

**комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**

* 1. Начальник сектора – ответственный секретарь комиссии
	2. Главный специалист
	3. Ведущий специалист

**Отдел записи актов гражданского состояния (ЗАГС)**

* 1. Начальник отдела
	2. Ведущий специалист
	3. Специалист 1 категории

**Управление коммунального хозяйства, благоустройства и жилищной политики**

* 1. Начальник управления
	2. Заместитель начальника управления
	3. Главный специалист

Отдел районного хозяйства

* 1. Начальник отдела
	2. Главный специалист

Сектор природопользования

* 1. Начальник сектора

Сектор транспорта и развития дорожной инфраструктуры

* 1. Начальник сектора

**Отдел по законности, правопорядку и делам ГО и ЧС**

* 1. Начальник отдела
	2. Главный специалист – юрист
	3. Главный специалист

**Административная комиссия**

* 1. Главный специалист – ответственный секретарь комиссии

**Комитет по управлению муниципальным имуществом**

* 1. Председатель комитета
	2. Заместитель председателя комитета
	3. Главный специалист – главный бухгалтер
	4. Ведущий специалист – бухгалтер

Сектор правового обеспечения

* 1. Начальник сектора
	2. Главный специалист – юрист

Отдел по землепользованию

* 1. Начальник отдела
	2. Главный специалист
	3. Ведущий специалист

Сектор земельного контроля

* 1. Начальник сектора
	2. Главный специалист
	3. Ведущий специалист

Отдел по управлению недвижимым имуществом

* 1. Начальник отдела
	2. Главный специалист
	3. Ведущий специалист

**Управление по архитектуре**

* 1. Начальник управления – главный архитектор
	2. Заместитель начальника управления
	3. Главный специалист – оператор ИСО ГД
	4. Главный специалист
	5. Ведущий специалист

**Отдел экономики**

* 1. Начальник отдела
	2. Ведущий специалист

Количество должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, - **90**.

Начальник отдела кадров (спецчасти) З.А. Кудрявцева