

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.08.2021 № 1404/21

Об утверждении положения

об Управлении государственных программ

Администрации муниципального образования

Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 29.04.2009 № 26 (с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 27.10.2010 № 104, от 25.11.2011 № 74, от 23.09.2015 № 49), Положением об администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 27.01.2010 № 26 (с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 23.11.2011 № 63, от 12.09.2012 № 39), решением Cовета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 03.03.2021 № 8 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в новой редакции» Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об Управлении государственных программ Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению.
2. Управлению государственных программ Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (Байкова Ю.С.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.lomonosovlo.ru](http://www.lomonosovlo.ru/) информации о функциях и задачах управления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области Р.О. Дерендяева.

Глава администрации А.О. Кондрашов

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Администрации муниципального

образования Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области

от «16 » 08 2021 № 1404/21

(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ**

**Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

Настоящее Положение определяет статус, основные задачи и функции Управления государственных программ Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Управление) в  соответствии  с действующим законодательством.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление является структурным подразделением Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация), обеспечивающим осуществление Администрацией полномочий в сфере реализации государственных программ, в том числе приоритетных национальных проектов, а также в сферах капитального строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – объекты муниципальной собственности), поддержки развития субъектов малого и среднего бизнеса и потребительского рынка, развития агропромышленного комплекса, иных полномочий в сферах капитального строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности, поддержки развития субъектов малого и среднего бизнеса и потребительского рынка, развития агропромышленного комплекса, а также отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере жилищных отношений, переданных Администрации в установленном законом порядке.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, [Уставом Ленинградской области](https://docs.cntd.ru/document/974201197) , законами Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Ленинградской области, решениями Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Совет депутатов), постановлениями и распоряжениями Администрации и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации, органами исполнительной власти Ленинградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, а также с организациями и предприятиями независимо от их организационно-правовой формы.

1.4. Местонахождение Управления: 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская д. 19/15.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Основными задачами деятельности Управления являются:

2.1.1. Координация и оказание методической помощи городским и сельским поселениям Ломоносовского муниципального района.

2.1.2. Участие в формировании инвестиционной политики на территории Ломоносовского муниципального района.

2.1.3. Разработка и реализация основных направлений в сфере развития агропромышленного комплекса Ломоносовского муниципального района.

2.1.4. Формирование стратегии развития малого, среднего бизнеса и потребительского рынка муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

2.1.5. Формирование муниципальной поддержки развития малого, среднего бизнеса и потребительского рынка.

2.1.6. Участие в развитии системы защиты прав потребителей в Ломоносовском муниципальном районе.

2.1.7. Разработка и реализация муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.8. Планирование и мониторинг вновь строящихся и реконструируемых социально-значимых объектов муниципальной собственности.

2.1.9. Организация в пределах своей компетенции реализации федеральных и областных программ в сфере жилищных отношений.

2.2. Взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Ломоносовского муниципального района Ленинградской области:

при формировании предложений по перечню строек и объектов, предусмотренных федеральной адресной инвестиционной программой на очередной финансовый год и строящихся на территории района;

при формировании предложений для включения мероприятий, относящихся к предметам ведения Администрации и муниципальных образований района, в федеральные целевые программы на очередной финансовый год и на среднесрочный период.

2.2.1. Проводит систематический мониторинг реализации на территории района федеральных, региональных целевых (муниципальных) программ, формирует отчетность о ходе реализации целевых муниципальных программ, готовит информационно-аналитические обзоры о результатах их реализации.

2.2.2. Осуществляет мониторинг соглашений и договоров, заключаемых в рамках реализации на территории Ломоносовского района Ленинградской области федеральных, региональных целевых (муниципальных) программ, по вопросам, касающимся полномочий Управления.

2.2.3. Участвует в мероприятиях, связанных с предоставлением на конкурсной основе гарантий по инвестиционным проектам в сферах курируемых Управлением за счет средств местного бюджета.

2.2.4. Участвует в подготовке соглашений и договоров, заключаемых администрацией в рамках реализации на территории района программ по вопросам, касающимся полномочий Управления.

2.2.5. Организует работу по заключению с инвесторами экономически и социально значимых для района контрактов и соглашений, в которых Администрация выступает заказчиком или гарантом.

2.2.6. Взаимодействует с федеральными и региональными органами государственной власти, общественными, научными и иными организациями по вопросам реализации приоритетных национальных проектов на территории района.

2.2.7. Разрабатывает предложения, проекты правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Администрации, и представляет их на рассмотрение Главе Администрации, Совету депутатов в установленном порядке.

2.2.9. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2.2.10. Разрабатывает методические материалы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.2.11. Участвует в обеспечении информационного наполнения раздела "Управление государственных программ» в сети Интернет на официальном сайте Администрации.

2.2.17. Участвует в вопросах размещения производительных сил на территории Ломоносовского муниципального района.

2.2.18. Участвует в организационно-методической работе в рамках формирования мероприятий программ, финансируемых из федерального, областного и местного бюджетов.

**3. Функции Управления в сфере жилищных программ, строительства и реконструкций объектов капитального строительства:**

3.1. Функции Управления в сфере жилищных программ.

3.1.1. По обеспечению жильем в порядке, установленном областным законом Ленинградской области от 7 декабря 2005 года N 110-оз "Об обеспечении жильем некоторых категорий граждан, поставленных на учет до 1 января 2005 года", нуждающихся в улучшении жилищных условий и поставленных на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года на территории Ленинградской области:

- инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

-ветераны боевых действий;

- члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий;

- инвалиды;

- семьи, имеющие детей-инвалидов.

3.1.2. по обеспечению жильем в порядке, установленном областным законом Ленинградской области от 2 марта 2010 года N 5-оз "Об обеспечении жильем некоторых категорий граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях", вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Ленинградской области:

- инвалиды Великой Отечественной войны;

- участники Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период, в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений;

- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, признанных инвалидами, в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений;

- лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя";

- члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.

3.1.3. По постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года N 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей".

3.1.4. По предоставлению единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилых домов в соответствии с областным законом Ленинградской области от 13 октября 2014 года N 62-оз "О предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилых домов":

а) инвалидам Великой Отечественной войны;

б) участникам Великой Отечественной войны;

в) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

г) супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны или участника Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак.

д) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

е) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

3.1.5. Формирование списков граждан района - претендентов на участие в основных мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан и капитального ремонта жилых домов.

3.1.6. Сбор и обобщение информации от местных администраций городских и сельских поселений Ломоносовского муниципального района для составления сводных отчетов для Правительства Ленинградской области по федеральным и областным целевым программам.

3.1.7. Хранение государственных жилищных сертификатов и свидетельств о предоставлении субсидии для приобретения (строительства) жилого помещения гражданам - участникам основных мероприятий по улучшению жилищных условий граждан.

3.1.8. Ведение АИС «Жилищные субсидии» для формирования единой базы данных по гражданам, имеющим право на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья по Ленинградской области.

3.1.9. Прием и оповещение граждан о начале приема документов на участие в мероприятиях программ и сроках окончания приема документов через средства массовой информации;

3.1.10. Проверка документов и формирование пакет документов на участие в избранной программе гражданином;

3.1.11. составление списка граждан – претендентов изъявивших желание на участие в программе в порядке приоритетов указанных в положении по программе;

3.1.12. оформление свидетельств на право получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья и вручение их претендентам.

3.1.13. Ведение делопроизводства Управления, учет входящей и исходящей документации и заявлений граждан.

3.1.14. Ведение архива:

- выдача копий документов;

- в соответствии с соблюдением требований хранения документов - уничтожение документов с истекшим сроком хранения.

**3.2. Функции Управления в сфере строительства и реконструкций объектов капитального строительства:**

3.2.1. Участвует в мероприятиях, проводимых органами государственной власти в области капитального строительства и жилищных программ.

3.2.2. В установленном порядке участие в решении вопросов финансирования целевых (муниципальных) программ в отрасли капитального строительства в порядке и размерах, предусмотренных бюджетом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

3.2.3. Участие в формировании проекта бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в части, касающейся расходов, связанных с реализацией политики в сфере капитального строительства объектов муниципальной собственности.

3.3.3. Обеспечение в пределах ответственности выполнения федеральных, региональных целевых (муниципальных) программ, в реализации которых участвует Администрация, а также целевых программ муниципального образования.

3.3.4. Исполнение иных функций, связанных с планированием, реализацией и мониторингом мероприятий, в том числе в рамках реализации государственных и муниципальных программ, по строительству (реконструкции) объектов муниципальной собственности.

3.3.5.На основании утвержденных муниципальных программ капитального строительства и реконструкции объектов муниципальной собственности:

- участие в работе приемочных комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов;

- участие в подготовке документов для проведения аукционов и конкурсов;

- координация работы по реализации утвержденных адресных (муниципальных) программ капитального строительства и реконструкции.

**3.3. Функции Управления в сфере развития малого и среднего бизнеса и потребительского рынка:**

3.3.1. Формирование муниципальной поддержки развития субъектов малого и среднего бизнеса;

3.3.2. Организация проведения мониторинга основных показателей деятельности субъектов малого предпринимательства в рамках заключенных соглашений с администрацией Ленинградской области;

3.3.3. Выполнение мероприятий по реализации государственных программ (подпрограмм) развития малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка в рамках действующего законодательства;

3.3.4. Содействие выполнению мероприятий государственных программ (подпрограмм) с целью развития системы защиты прав потребителей;

3.3.5. Организация осуществления мероприятий по защите прав потребителей, в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ломоносовском муниципальном районе».

**3.4. Функции Управления в сфере агропромышленного комплекса.**

3.4.1. Разработка и реализация основных направлений в сфере развития агропромышленного комплекса (далее – АПК) Ломоносовского муниципального района:

- создание условий для развития сельскохозяйственного производства, крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств граждан (далее – ЛПХ);

- создание условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

3.4.2. Разработка и координация реализации муниципальной программы развития сельского хозяйства Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

3.4.3. Разработка и реализация порядков предоставления субсидий по поддержке сельскохозяйственного производства;

3.4.4. Проведение мониторинга и комплексного анализа состояния и развития отрасли АПК, кадрового обеспечения предприятий, проведения технической и технологической модернизации, наличия и состояния техники, обеспечения топливом и др.;

3.4.5. Подготовка и подача заявок для участия в ежегодных областных конкурсах по присвоению Почетных званий лучших по профессии, поощрения деятельности предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности, садоводческих товариществ, согласно перечню номинаций;

3.4.6. Подготовка и участие в ярмарочно-выставочных и праздничных мероприятиях областного и районного уровней, содействие участию предприятий АПК в конкурсах профессионального мастерства;

3.4.7. Работа по заключению Соглашений с сельскохозяйственными товаропроизводителями района на получение субсидий в геоинформационной системе Правительства Ленинградской области, осуществление проверки и контроля дорожных карт изменения целевых показателей результативности использования субсидий;

3.4.8. Исполнение отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства.

3.4.9. Обеспечивает исполнение государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными животными на территории Ленинградской области, включающими в себя организацию и проведение мероприятий по отлову, транспортировке, содержанию, учету, стерилизации, эвтаназии, утилизации трупов безнадзорных животных.

3.4.10. Выполнение иных функций в целях создания условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав Ломоносовского муниципального района, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

**4. Иные функции Управления:**

1) подготовка в пределах своих функций и внесение в установленном порядке предложений по принятию муниципальных правовых актов Ломоносовского муниципального района;

2) подготовка информации для Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по относящимся к компетенции Управления вопросам;

3) участие в формировании проекта бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в части, касающейся функций Управления;

4) планирование закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, обеспечение заключения, изменения и расторжения контрактов (договоров) по относящимся к Управлению сферам деятельности, в соответствии с положением о контрактной службе администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области «Об определении уполномоченного учреждения по осуществлению полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков»;

5) рассмотрение в установленном порядке писем, жалоб и обращений юридических лиц и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятие мер в соответствии с действующим законодательством;

6) оказание органам местного самоуправления и структурным подразделениям администрации методической помощи в работе по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) подготовка информационных материалов по направлениям деятельности Управления, выпуск информационных сообщений, статей по вопросам, входящих в компетенцию Управления.

**5. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ**

Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

5.1. Вносить в установленном порядке предложения Главе Администрации по совершенствованию работы Управления.

5.2. Запрашивать в установленном порядке от других органов исполнительной власти Ленинградской области, предприятий, учреждений и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

5.3. Подготавливать и инициировать разработку проектов нормативных актов района по вопросам своей компетенции.

5.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам своей компетенции.

5.5. Организовывать по согласованию с Главой Администрации межведомственные совещания, семинары, консультативные встречи по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением по согласованию руководителей и специалистов других органов исполнительной государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций.

5.6. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, входящим в его компетенцию, проводимых федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями.

5.7. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Управление возглавляет начальник Управления.

6.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе. Начальник Управления подчиняется Главе Администрации, непосредственно первому заместителю главы Администрации, курирующему деятельность Управления.

6.3. Начальник Управления несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

6.4. Начальник Управления:

- осуществляет руководство Управлением;

- обеспечивает осуществление полномочий и функций в соответствии с разделами 2,3 настоящего Положения;

- представляет интересы в государственных, муниципальных органах, а также в организациях и предприятиях по доверенности от Администрации, а также в соответствии с функциями Управления;

- согласовывает муниципальные правовые акты и иные документы в рамках полномочий Управления;

- участвует в работе различных комиссий, рабочих органов в пределах своей компетенции;

- представляет на утверждение Главе Администрации должностные инструкции специалистов Управления;

- ходатайствует перед Главой Администрации о мерах поощрения и взыскания работников Управления в соответствии с действующим законодательством;

- организует мероприятия по повышению квалификации работников Управления.

6.5. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет сотрудник, в соответствии с распоряжением Администрации.

1. **Финансирование деятельности**

7.1. Финансирование деятельности Управления как структурного подразделения Администрации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

И.о.начальника

управления государственных программ Ю.С. Байкова