



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2022

№ 1948/22

Об изменении типа и утверждении
Устава муниципального казенного
учреждения «Специализированная служба
Ломоносовского муниципального района»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Ломоносовского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Ломоносовского муниципального района и внесения в них изменений, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 23.12.2010 № 2629, Распоряжением Администрации муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 21.09.2022 № 179-р/22 «О внесении изменений в правовые акты подведомственных организаций администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области», Администрация муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить тип муниципального бюджетного учреждения «Служба ритуальных услуг Ломоносовского муниципального района» с «бюджетного» на «казенное» с изменением его наименования на муниципальное казенное учреждение «Специализированная служба Ломоносовского муниципального района».

2. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Служба ритуальных услуг Ломоносовского муниципального

района», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 09.07.2015г №1109 (в редакции Постановлений администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 30.05.2016 №880-р/16, от 28.11.2019 №1697/19), изложив его в новой редакции согласно приложению.

3. Увеличить штатную численность на 3 (три) единицы.

4. Обеспечить в установленном законом порядке государственную регистрацию Устава, а также осуществить все необходимые действия и формальности, связанные с указанными изменениями. Ответственный – директор Муниципального бюджетного учреждения «Служба ритуальных услуг Ломоносовского муниципального района» Саркисян М.Р.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы администрации по безопасности и ЖКХ Писцова А.А.

Глава администрации



А.О. Кондрашов



УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный
район Ленинградской области

от 28.11.2022 № 1948/22

(приложение)

Глава администрации

 /А.О. Кондрашов/

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения

**«Специализированная служба Ломоносовского муниципального района»
(новая редакция)**

Российская Федерация,
Ленинградская область,
Ломоносовский муниципальный район
2022 год

1. Общие положения

1.1 Муниципальное казенное учреждение «Специализированная служба Ломоносовского муниципального района» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 09.07.2015г №1109 (в редакции Постановлений администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 30.05.2016 №880-р/16, от 28.11.2019 №1697/19, от _____ №_____), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12/01/1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Учреждение является специализированной службой по вопросам похоронного дела, на которую в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Специализированная служба Ломоносовского муниципального района»,

- сокращенное наименование - МКУ «Специализированная служба».

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать с полным наименованием, штампы и бланки, и другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ломоносовского муниципального района отвечает учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области,⁴ муниципальными правовыми актами Ломоносовского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 188530, Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный район, Пениковское сельское поселение, деревня Лангереево, промзона Лангереево, улица Пениковская, 8.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг, содержанию мест захоронения, организации похоронного дела; обеспечения реализации государственных гарантий в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения, включающая в себя выполнение работ, оказание услуг, координацию взаимодействия органов местного самоуправления и Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления в сфере похоронного дела, взаимодействие с исполнительными органами государственной власти

Ленинградской области, участие в разработке муниципальных программ в сфере погребения и похоронного дела.

2.3. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

1) оказание гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

2) погребение умершего при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

3) погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

4) выдача разрешений и справок на захоронение, разрешений на установку надмогильных сооружений;

5) транспортировка, в том числе координация и контроль над транспортировкой тел умерших, с места смерти до патологоанатомического учреждения;

6) организация срочного захоронения трупов людей и животных в военное время и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

7) выполнение работ, оказание услуг в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг, содержанию мест захоронения, организации похоронного дела:

- формирование и ведение учета мест захоронения (далее – кладбищ), расположенных на территории Муниципального образования;

- установление порядка проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории кладбищ (открытых, закрытых, закрытых для свободного захоронения), с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

- предоставление места для одиночного, родственного, семейного (родового), почётного, воинского захоронений, захоронений в стенах скорби с выдачей удостоверения (паспорта) о соответствующем захоронении, выдача разрешения на подзахоронение с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

- регистрация (перерегистрация) захоронений, произведённых на территории кладбищ, с внесением соответствующей записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в соответствующее удостоверение (паспорт) о захоронении;

- выдача разрешений на установку надмогильных сооружений, регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) с внесением соответствующей записи в книгу регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в соответствующее удостоверение (паспорт) о захоронении с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

- организация формирования и содержания создаваемого архивного фонда документов по захоронению умерших;

- разработка и реализация мероприятий по созданию новых кладбищ, а также эксплуатации, реконструкции (расширению), ремонту (текущему, капитальному), закрытию или переносу существующих кладбищ;

- осуществление мероприятий, связанных с принятием в муниципальную собственность бесхозных кладбищ, расположенных на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Муниципальное образование);

- осуществление контроля над использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения, находящихся в ведении (собственности) Муниципального образования, исключительно по целевому назначению;

- организация мероприятий по эксгумации и перезахоронению останков умерших в случаях установления их личности с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

- организация мероприятий по эксгумации и кремации в крематории, расположенном на территории Муниципального образования, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации невостребованных умерших, признанных такими по истечении пяти лет со дня захоронения;

- организация перезахоронений останков погибших при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений, обеспечение обозначения и регистрации мест таких захоронений;

- текущее содержание, в том числе координация и контроль текущего содержания, переданных Учреждению в установленном порядке кладбищ, в том числе уборка территорий кладбищ, организация вывоза мусора с территории кладбищ;

- контроль над работами, производимыми на кладбищах, переданных Учреждению в установленном порядке, в том числе координация и контроль деятельности лиц, заключивших договоры (контракты) на выполнение работ, оказание услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, ритуальных и иных услуг, связанных с погребением;

- выполнение функций муниципального заказчика в сфере погребения и похоронного дела с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

- проведение ежегодного мониторинга состояния организации похоронного дела на территории Муниципального образования;

- обеспечение режима работы и функционирования кладбищ;

- осуществление в пределах своей компетенции контроля за оказанием услуг, предоставляемых третьими лицами на территории кладбищ Муниципального образования.

2.4. Учреждение не осуществляет приносящую доход деятельность. В случае принятия решения Учредителем о целесообразности осуществления деятельности, приносящей доход, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

3. Имущество и финансы учреждения

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства местного бюджета Муниципального образования, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.2. Имущество Учреждения находится в собственности Муниципального образования, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования на основании бюджетной сметы.

3.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Комитете финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области или территориальном управлении федерального казначейства.

3.5. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств,

выделенных учреждению Собственником на приобретение этого имущества и вправе распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. Учреждение не вправе:

предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области о бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на очередной финансовый год.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение технического состояния, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной сметы.

3.8. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4. Организация деятельности

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет право:

1) заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных

действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и согласия Учредителя;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

4) открывать лицевые счета в финансовом органе Администрации и территориальном управлении федерального казначейства;

5) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

6) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4.3. Учреждение обязано:

1) при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области, муниципальные правовые акты Ломоносовского муниципального района, а также настоящий Устав;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

3) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств;

5) составлять и исполнять бюджетную смету;

6) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив;

7) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

8) формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

9) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

10) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и правовыми актами муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

11) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

12) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.

13) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

14) обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

4.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения;

2) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным Уставом основными видами деятельности (в случае его утверждения);

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания (в случае его утверждения);

6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения;

8) дача согласия на распоряжение имуществом Учреждения;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

10) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативно-правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

5.2. Руководитель Учреждения (далее - Директор) назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Директор:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях, организациях, в судах;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Администрации и территориальном управлении

федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5) решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Муниципального образования;

6) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом, правовыми актами Муниципального образования.

5.4. Взаимодействия работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6. Трудовые отношения

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Должностной оклад (заработная плата) выплачивается работнику за выполнение функций, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией.

6.3. Учреждение на основании утвержденной бюджетной сметы устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе положения об оплате труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок и размеры доплат и надбавок стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда.

6.5. Учреждение обеспечивает безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с решением Учредителя.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с решением Учредителя или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия

Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения, передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Учреждение и Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

8.4. Настоящая редакция Устава вступает в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу, с момента государственной регистрации настоящей редакции Устава.