



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2023

№ 1344/23

О внесении изменений в Порядок выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений и Требования к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и контролю за их соблюдением, утвержденные Постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 21.04.2020 №498/20

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Ленинградской области от 11.01.2022 № 7 «Об утверждении правил содержания мест погребения на территории муниципального образования и утверждении порядков деятельности общественных кладбищ, воинских кладбищ и военных мемориальных кладбищ (находящихся в ведении органов местного самоуправления), крематориев», рассмотрев Требование прокурора Ломоносовского района Ленинградской области (вх. № 01-10733/2023 от 26.07.2023) администрация Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 21.04.2020 № 498/20 «Об утверждении порядка выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений, требований к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и контролю за их соблюдением»:

по тексту слово «надмогильных» заменить словом «намогильных».

2. Внести изменения в Порядок выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 21.04.2020 №498/20 «Об утверждении порядка выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений, требований к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и контролю за их соблюдением» (в редакции постановления администрации Ломоносовского муниципального района

0497

Ленинградской области №758/23 от 01.06.2023), изложив его в новой редакции, согласно приложению №1.

3. Внести изменения в Требования к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и контролю за их соблюдением, утвержденные постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 21.04.2020 №498/20 «Об утверждении порядка выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений, требований к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и контролю за их соблюдением», изложив его в новой редакции, согласно приложению №2.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по безопасности и ЖКХ Писцова А.А.

Глава администрации



А.О. Кондрашов

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный
район Ленинградской области от
21.04.2020 № 498/20

(в редакции постановлений
администрации Ломоносовского
муниципального района

Ленинградской области от
01.06.2023 № 758/23,

от 29.08.2023 года

№ 1344/23)



(приложение №1)

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ НАМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения уполномоченным лицом в сфере погребения (уполномоченный орган местного самоуправления, в ведении которого находятся кладбища) – Муниципальным казенным учреждением «Специализированная служба Ломоносовского муниципального района» (далее – уполномоченное лицо) заявления на выдачу разрешения на установку надмогильного сооружения (далее - разрешение) и принятия решения о выдаче такого разрешения, а также основания для выдачи, отказа в выдаче и отзыва разрешения.

2. Все работы на кладбищах, связанные с установкой или заменой надмогильных сооружений (надгробий), и (или) ограждений мест захоронений допускается только по согласованию с уполномоченным лицом.

3. Разрешение является документом, подтверждающим получение согласования от уполномоченного лица и право лица, которому оно выдано, на проведение работ по установке надмогильного сооружения в порядке, на условиях и в объеме, заявленных для его получения в соответствии с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка.

Несоблюдение заявленных для получения разрешения порядка, условий и объема работ и их несоответствие сведениям, указанным в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему документах, а также нарушение требований к выполнению работ по установке надмогильных сооружений являются основаниями для принятия уполномоченным лицом решения об отзыве разрешения согласно приложению 5 к настоящему Порядку, на основании акта осмотра согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4. Обращаться к уполномоченному лицу за разрешением на установку надмогильного сооружения имеет право лицо, ответственное за захоронение или иные лица, уполномоченные им в установленном порядке.

5. Работники уполномоченного лица, ответственные за прием и регистрацию заявлений на выдачу разрешений, рассмотрение и проверку таких заявлений,

принятие решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешений, а также об отзыве выданных разрешений (далее - уполномоченный работник), назначаются приказом руководителя уполномоченного лица.

Уполномоченные работники несут персональную ответственность за законность и обоснованность принимаемых ими решений в соответствии с должностными обязанностями.

6. Для получения разрешения лицо, ответственное за захоронение, или иное уполномоченное им в установленном порядке лицо (далее - заявитель) обращается к уполномоченному лицу.

Информация об уполномоченном лице, размещается на официальном сайте Ломоносовского муниципального района и информационных стендах кладбищ.

7. Для получения разрешения заявителем представляются следующие документы:

7.1. Заявление на выдачу разрешения согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

7.2. Документ, удостоверяющий личность лица, ответственного за захоронение, или его уполномоченного представителя (в случае обращения для получения разрешения представителя лица, ответственного за захоронение).

7.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени лица, ответственного за захоронение (в случае обращения для получения разрешения представителя лица, ответственного за захоронение).

7.4. Копия паспорта (удостоверения) захоронения (при наличии).

7.5. Копия договора на установку надмогильного сооружения (может быть представлена без указания цены договора), заключенного между лицом, ответственным за захоронение, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - исполнитель работ) (в случае установки надмогильного сооружения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем).

7.6. Копии документов на изготовление или приобретение надмогильных сооружений: договор купли-продажи, договор на изготовление надмогильного сооружения либо иной документ, подтверждающий изготовление или приобретение надмогильных сооружений (могут быть представлены без указания цены за изготовление или приобретение надмогильных сооружений) в соответствии с ГОСТ Р 59404-2021 «Услуги по изготовлению и установке надмогильных сооружений. Общие требования».

7.7. Эскиз или фотография надмогильного сооружения с указанием его линейных размеров.

8. Копии документов, указанных в пункте 7.6 настоящего порядка, должны быть заверены исполнителем работ.

8.1. Уполномоченное лицо не вправе проводить проверку содержания и анализ документов, указанных в пунктах 7.5 – 7.7. настоящего Порядка, на соответствие законодательству Российской Федерации.

Уполномоченное лицо не вправе требовать предоставления иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. В случае если работы по установке надгробного сооружения выполняются заявителем самостоятельно, при обращении за разрешением предоставляются документы, указанные в пункте 7.5 настоящего Порядка, а также заверение копий документов, указанных в пункте 7.6. настоящего Порядка, не требуется.

10. Уполномоченный работник уполномоченного лица:

- осуществляет проверку полномочий заявителя, наличия необходимых документов, сверяет подлинность представленных копий документов с их оригиналами;

- принимает и регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в книге регистрации заявлений согласно приложению 2 к настоящему Порядку, копию заявления с отметкой о приеме выдает заявителю;

- сверяет данные, изложенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, перечисленных в пунктах 7.1, 7.2, 7.4 настоящего порядка, со сведениями и документами, имеющимися в специализированной службе по вопросам похоронного дела;

- проводит проверку наличия информации о судебных разбирательствах об ответственности за захоронение, на котором предполагается выполнение работ по установке надгробного сооружения;

- в день поступления заявления организует осмотр места захоронения в присутствии заявителя с целью определения возможности выполнения работ в заявленном месте с составлением акта осмотра согласно приложению 3 к настоящему Порядку и фото-фиксацией места выполнения работ.

Проверка и анализ документов, указанных в пунктах 7.5 – 7.7. настоящего порядка, не проводится.

11. Заявление о выдаче разрешения регистрируется в момент его подачи уполномоченному лицу.

Срок рассмотрения заявления на выдачу разрешения исчисляется со дня регистрации заявления и не может превышать 3 (трех) рабочих дней.

Результатом рассмотрения заявления является выдача разрешения или отказ в выдаче разрешения.

12. Разрешение выдается путем визирования заявления уполномоченным работником уполномоченного лица.

13. При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения уполномоченный работник уполномоченного лица оформляет мотивированный отказ в выдаче разрешения по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку в двух экземплярах.

14. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

14.1. Предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для выдачи разрешения, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

14.2. Заявитель не является лицом, ответственным за захоронение, или представителем лица, ответственного за захоронение, уполномоченным в установленном порядке.

14.3. Несоответствие размеров надмогильного сооружения месту захоронения.

14.4. Несоответствие надмогильного сооружения архитектурному решению кладбища (при наличии у кладбища архитектурного решения).

14.5. Наличие судебных разбирательств об ответственности за захоронение, на котором предполагается выполнение работ по установке надмогильного сооружения.

15. Перечень оснований для отказа в выдаче разрешения является исчерпывающим.

16. В случае неявки заявителя за получением результата рассмотрения заявления, разрешение или отказ в выдаче разрешения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 11 настоящего порядка, направляются заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

Приложение 1
к Порядку выдачи разрешений
на установку надмогильных сооружений

РАЗРЕШАЮ	
№ _____	«__» _____ 20__ г.
Подпись	Расшифровка подписи

Уполномоченному лицу в сфере погребения

От

(ФИО ответственного за захоронение, наименование
кладбища, № участка (при наличии))

Адрес: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ НАМОГИЛЬНОГО СООРУЖЕНИЯ

Я, _____,
являюсь лицом, ответственным за захоронение или представителем лица, ответственного
за захоронение, уполномоченным в установленном порядке, на кладбище
_____ участок № _____, удостоверение
(паспорт) на захоронение № _____ от _____.
Прошу разрешить проведение работ по

(перечислить виды работ)

где захоронен(а) _____
Ф.И.О. умершего(ей)

Работы будут производиться _____
(наименование организации ООО, ИП, иное)

на основании договора № _____ от _____ в соответствии с требованиями,
установленными законодательством Российской Федерации.

Работы будут производиться с «__» _____ 202__ г. до «__» _____ 202__ г.

На территорию кладбища будет произведен въезд на автомобиле г/н: _____
марка: _____.

Основания:

1. Акт осмотра от _____ № _____.
2. Полный комплект документов в соответствии с Порядком выдачи разрешения
на установку надмогильного сооружения:

Предупрежден(а) о том, что причиненный третьим лицам и их имуществу при проведении работ на участке захоронения вред подлежит возмещению мною на основании ст. 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Мне также разъяснено, что в соответствии с положениями ст. 309 и 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, уполномоченное лицо в сфере погребения не несет ответственности за невыполнение/некачественное выполнение работ в рамках договора № _____ от _____ /за результаты самостоятельной установки надгильного сооружения.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Разрешение № _____ на производство работ на кладбище
участок № _____, где в _____ г.
захоронен(а) _____.

Разрешены следующие виды работ:

Приложение 2
к Порядку выдачи разрешений
на установку намогильных сооружений

КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА УСТАНОВКУ НАМОГИЛЬНОГО СООРУЖЕНИЯ

п/п	Дата подачи заявления	ФИО захороненного	Номер участка захоронения	ФИО и адрес, телефон лица, ответственного за захоронение	Материал и размеры намогильного сооружения	Документ об изготовлении/покупке намогильного сооружения (с указанием реквизитов)

Приложение 3
к Порядку выдачи разрешений
на установку надмогильных сооружений

АКТ ОСМОТРА
N _____ от _____

Осмотр начат " ____ " _____ 20__ г. в " ____ " ч " ____ " мин.
Осмотр окончен " ____ " _____ 20__ г. в " ____ " ч " ____ " мин.

Должностным(и) лицом(ами) _____
(указываются должность, фамилия, инициалы)
_____,
должностных лиц, которыми проводится осмотр)
в присутствии _____
(указывается ФИО лиц, присутствовавших при проведении осмотра)

проведен осмотр места захоронения, расположенного на участке N _____
кладбища.

Ответственным за захоронение согласно записи от _____ N _____
в _____ является

на захоронение выдано удостоверение (паспорт) захоронения от _____
N _____

Разрешение на установку надмогильного сооружения от _____ N _____
сроком действия с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г.

В ходе осмотра проводилась _____
(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

Осмотром установлено:

(указываются сведения об осмотренном месте захоронения)

В ходе осмотра выявлено:

при наличии нарушений указываются выявленные нарушения:
производство работ по установке надмогильных сооружений без

разрешения; с нарушением порядка, условий и объема работ,
заявленных для получения разрешения; несоответствие сведений,

указанных в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему
документах; несоответствия выполняемых работ

установленным требованиям и т.п.)

_____,
что является нарушением пунктов _____ Порядка выдачи
разрешений на установку надмогильных сооружений и пунктов _____

требований к выполнению работ по установке надгробных сооружений и контролю за их соблюдением, утвержденных постановлением администрации МО Ломоносовский муниципальный район от _____ N _____, и основанием для применения следующих мер ответственности:

(указать предусмотренные меры ответственности
и какими нормами ответственность предусмотрена)

Замечания присутствующих лиц _____
(не поступили, если поступили, их содержание

вносится в акт и удостоверяется подписью сделавшего замечание лица)

Акт прочитан присутствующим лицам вслух (прочитан присутствующими лично).
Замечания по содержанию акта _____

(не поступили, если поступили, их содержание вносится в акт,
и удостоверяется подписью сделавшего замечание лица)

Подпись лица, составившего акт: _____

Подписи присутствующих лиц: _____

С актом ознакомлен, один экземпляр акта получил (отказался от подписания
акта, отказался от получения акта).

(должность, фамилия, инициалы, подпись лица, составившего акт
и подписи присутствующих лиц)

Приложение 4
к Порядку выдачи разрешений
на установку надгильных сооружений

Отказ № _____ от _____
в выдаче разрешения на установку надгильных сооружений

Уполномоченным лицом в сфере погребения принято решение отказать в выдаче разрешения на установку надгильного сооружения лицу, ответственному за захоронение, обратившемуся с заявлением о выдаче разрешения на установку надгильного сооружения

(ФИО)
на кладбище _____ участок № _____,
удостоверение (паспорт) на захоронение № _____ от _____,
по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа в соответствии с Порядком выдачи разрешения на установку надгильного сооружения)
на основании акта осмотра от _____ № _____.

Настоящий отказ оформлен в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, ответственному за захоронение.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отказ № _____ от _____ получил _____
(ФИО, подпись)

Приложение 5
к Порядку выдачи разрешений
на установку надгробных сооружений

Решение № _____ от _____
об отзыве разрешения на установку надгробных сооружений

Уполномоченным лицом в сфере погребения принято решение отозвать выданное разрешение на установку надгробного сооружения лицу, ответственному за захоронение

(ФИО)
на кладбище _____ участок № _____,
удостоверение (паспорт) на захоронение № _____ от _____,
по следующим основаниям:

(указываются основания для отзыва в соответствии с требованиями к выполнению работ по установке надгробных сооружений и контролю за их соблюдением)

на основании акта осмотра от _____ № _____.

Настоящее решение оформлено в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, ответственному за захоронение.

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Решение № _____ от _____ получил _____
(ФИО, подпись)

УТВЕРЖДЕНЫ:
Постановлением администрации
Ломоносовского муниципального
района Ленинградской области
от 21.04.2020 № 498/20
(в редакции постановления
администрации Ломоносовского
муниципального района
Ленинградской области
от _____ года № _____)

(приложение №2)

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО УСТАНОВКЕ НАМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ И КОНТРОЛЮ ЗА ИХ СОБЛЮДЕНИЕМ

Настоящие требования определяют основания, условия и требования к выполнению работ по установке надмогильных сооружений, а также требования к осуществлению контроля за их соблюдением.

1. Требования к выполнению работ по установке надмогильных сооружений

1.1. Работы по установке надмогильных сооружений (далее - работы) осуществляются лицом, указанным в пункте 6 Порядка выдачи разрешения на установку надмогильного сооружения (далее - заявитель), самостоятельно либо на основании договора с исполнителем работ - юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - исполнитель работ). В случае проведения работ заявителем самостоятельно он должен лично присутствовать при их производстве до их завершения.

1.2. Основанием для начала выполнения работ является выданное уполномоченным лицом в сфере погребения (уполномоченный орган местного самоуправления, в ведении которого находятся кладбища) – Муниципальным казенным учреждением «Специализированная служба Ломоносовского муниципального района» (далее – уполномоченное лицо) разрешение на установку надмогильного сооружения (далее - разрешение).

1.3. Работы по установке надмогильного сооружения выполняются в часы работы кладбища.

Установка надмогильных сооружений (надгробий) в зимний период (с 1 ноября по 31 марта) не допускается.

Срок проведения работ по установке каждого надмогильного сооружения не должен превышать одного месяца и может быть продлен уполномоченным лицом на основании обращения заявителя в порядке, установленном для получения разрешения на установку надмогильного сооружения.

1.4. При установке надмогильного сооружения должна быть обеспечена возможность осуществления последующих захоронений.

1.5. Установка и ремонт надмогильных сооружений должны производиться по технологии, обеспечивающей их долговечность и надежность.

1.6. Намогильные сооружения устанавливаются в пределах места захоронения и не должны иметь элементов, выступающих за границы участка захоронения или нависающих над ними.

1.7. Установка (монтаж) намогильных сооружений, их компонентов не должна вызывать необходимость демонтажа соседних надмогильных сооружений, инженерных сетей (освещение, поливочный водопровод и т.д.), асфальтового или иного покрытия аллей и проходных дорожек, проведения дополнительных работ по благоустройству и озеленению территории кладбища, а также не должны препятствовать доступу к другим местам захоронений и проведению работ по благоустройству и озеленению территории кладбища.

1.8. Запрещается проводить работы на незащищенном асфальтовом или ином искусственно созданном покрытии аллей, проходных дорожек, зеленых насаждений и проходов между могилами, если эти работы могут привести к их порче или разрушению.

1.9. При выполнении работ необходимо соблюдать меры по предотвращению порчи или уничтожения имущества кладбища, соседних мест захоронений и установленных на них намогильных сооружений, инженерных сетей (освещение, поливочный водопровод), асфальтового или иного покрытия аллей и проходных дорожек, зеленых насаждений, расположенных за пределами места захоронения, на котором устанавливаются намогильные сооружения.

1.10. Намогильные сооружения (памятники, стелы, плиты) из натурального камня должны соответствовать требованиям ГОСТ 9480-2012 «Плиты облицовочные из природного камня. Технические условия» и не создавать угрозу причинения имущественного ущерба расположенным вокруг них территориям, другим захоронениям и находящемуся на них имуществу.

1.11. После завершения работ заявитель обязан своими силами и за счет собственных средств обеспечить вывоз с территории кладбища используемых техники, оборудования, строительных материалов, другого имущества, используемого при производстве работ, и строительного мусора.

1.12. В день завершения работ заявитель обязан предъявить место захоронения, на котором произведена установка намогильного сооружения, уполномоченному работнику уполномоченного лица для осмотра и оформления акта осмотра согласно приложению 3 к Порядку выдачи разрешений на установку намогильных сооружений.

1.13. Установленные (замененные) намогильные сооружения регистрируются уполномоченным лицом в журнале учета надмогильных сооружений согласно приложению к настоящим требованиям.

Сведения об установленных намогильных сооружениях вносятся в паспорт (удостоверение) захоронения (при наличии).

2. Контроль за соблюдением требований к производству работ по установке намогильных сооружений

2.1. Контроль за выполнением работ по установке намогильных сооружений и соблюдением установленных настоящих требований к их производству, а также за соответствием сведений, указанных в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему документах (далее - контроль), осуществляется уполномоченным лицом.

2.2. Уполномоченные работники уполномоченного лица в сфере погребения несут персональную ответственность за законность и обоснованность принимаемых при

проведении контроля решений в соответствии с должностными обязанностями, а также за соблюдение настоящих требований.

2.3. В случае выявления фактов производства работ по установке надгильных сооружений без разрешения, с нарушением порядка, условий и объема работ, заявленных для получения разрешения, несоответствия сведений, указанных в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему документах, а также несоответствия выполняемых работ установленным требованиям уполномоченным работником уполномоченного лица составляется акт осмотра, согласно приложению 3 к Порядку выдачи разрешений на установку надгильных сооружений с фото-фиксацией выявленного нарушения, который является основанием для применения к нарушителю установленных законодательством Российской Федерации мер ответственности и демонтажа незаконно установленных и (или) не соответствующих настоящим требованиям надгильных сооружений в установленном порядке.

2.4. Копия акта осмотра, если заявитель (ответственное за захоронение лицо) не присутствовал при его составлении, направляется уполномоченным лицом по известным адресам и электронной почте заявителя (ответственного за захоронение лица) в течение 2 рабочих дней с момента его составления с требованием о необходимости устранения выявленных нарушений и указанием срока на их устранение.

В случае если выявленными нарушениями создается угроза, или причинен вред жизни и здоровью граждан или нанесен имущественный ущерб, копия акта осмотра с требованием об устранении нарушения направляется незамедлительно.

2.5. В случаях, указанных в абзаце втором пункта 2.4 настоящих требований, уполномоченным лицом также незамедлительно должны быть предприняты меры по устранению причиненных последствий собственными силами.

Приложение
к требованиям к выполнению работ
по установке надмогильных сооружений
и контролю за их соблюдением

ЖУРНАЛ УЧЕТА
НАМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

Разворот 1, страница 1

п/п	ФИО захороненного	Документ об изготовлении или приобретении надмогильного сооружения (накладная, кассовый чек или приходный ордер)	Дата установки	Номер участка	Номер захоронения

Разворот 1, страница 2

п/п	Наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя, выполнившего работы по установке надмогильного сооружения	Материал и размеры надмогильного сооружения	Дата заявления на установку надмогильного сооружения, ФИО и адрес, телефон лица, ответственного за захоронение
