

Принят Конференцией
Ломоносовской местной
общественной организации
ветеранов (пенсионеров) войны, труда,
Вооруженных сил и
правоохранительных органов
Протокол № 1
«30» апреля 2014 года



Ю.И. Голохвастов
С.В. Виноградов
Утвержден

Решением Президиума Ленинградской
региональной общественной организации
ветеранов (пенсионеров) войны, труда,
Вооруженных сил и правоохранительных органов
Протокол № 2
«06» мая 2014 года

Председатель Ленинградской региональной
общественной организации
ветеранов (пенсионеров) войны, труда,
Вооруженных сил и правоохранительных органов



Ю.И. Голохвастов

УСТАВ

Ломоносовской местной общественной организации
ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и
правоохранительных органов

Ленинградская область
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Ломоносовская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее Организация) является районной организацией, деятельность которой осуществляется в соответствии с уставными целями в пределах Ломоносовского Муниципального района Ленинградской области.

1.2. Организация является юридическим лицом и строит свою деятельность на основе настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Сокращенное наименование Организации:— Ломоносовская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров).

1.4. Ломоносовская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов ранее была зарегистрирована как Местное отделение МО «Ломоносовский район» Межрегиональной Санкт Петербурга и Ленинградской области организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (ИНН 7819024889, ОГРН 1027800012437).

1.5. Место нахождения Организации: 188532, Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Лебяжье, ул. Приморская, д. 68.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Целями создания и деятельности Организации;

2.1.1. Оказание всестороннего содействия ветеранам, пенсионерам, инвалидам войны и труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее по тексту – ветераны, пенсионеры, инвалиды) в защите их прав и законных интересов.

2.1.2. Информирование общества о проблемах ветеранов, пенсионеров и инвалидов.

2.1.3. Для достижения своих целей Организация, в пределах действующего законодательства РФ и на своей территории, осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Участвует в разработке муниципальных программ (мероприятий, проектов, планов), направленных на всестороннюю поддержку ветеранов, пенсионеров и инвалидов, защиту их прав и интересов

2.2.2. Участвует в разработке программ, направленных на социальную поддержку и реабилитацию ветеранов, пенсионеров и инвалидов для лучшей интеграции их в современное общество.

2.2.3. Постоянно взаимодействует с органами местного самоуправления Ломоносовского Муниципального района в решении проблем ветеранов, пенсионеров и инвалидов.

2.2.4. Проводит работу по патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования. Активно участвует в организации встреч, походов по местам боевой славы, проводит лекторскую работу, встречи с учащимися школ, оказывает помощь в организации музеев боевой и трудовой славы на территории Муниципального образования.

2.2.5. Участвует в реализации мероприятий направленных на формирование положительного отношения общества к категории ветеранов, пенсионеров и инвалидов.

2.2.6. Участвует в работе по надлежащему содержанию памятников и обелисков воинской славы на территории района.

2.2.7. В рамках уставной деятельности взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам защиты интересов ветеранов, пенсионеров и инвалидов.

2.2.8. Осуществляет общественный контроль за соблюдением Закона «О ветеранах», законодательных актов о пенсионном обеспечении и Закона «О социальной защите инвалидов»

2.2.9. Вносит свои предложения в органы местного самоуправления по кандидатурам представителей от Организации.

2.2.10. Участвует в организации и проведении собраний, митингов, демонстраций и шествий, направленных на защиту интересов

ветеранов, пенсионеров и инвалидов в пределах действующего законодательства.

2.2.11. Осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала ветеранов, пенсионеров и инвалидов. Организует их досуговую деятельность, способствует участию в спортивных мероприятиях, художественной самодеятельности. Организует экскурсии, конкурсы, творческие выставки ветеранов, пенсионеров и инвалидов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Для осуществления уставных целей Организация с момента регистрации имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Участвовать в выработке решений органов государственной власти и местного самоуправления в порядке и объеме предусмотренными федеральными законами, законами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- Проводить собрания, заседания, встречи, конкурсы фестивали, митинги, демонстрации, шествия, пикетирования и иные мероприятия для достижения целей и задач обусловленных настоящим Уставом;
- Учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- Представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других ветеранов, пенсионеров и инвалидов в государственных органах, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- Участвовать в выборах и референдумах;

- Оказывать материальную помощь членам Организации;
- Чествовать юбиляров, поощрять отличившихся ветеранов, пенсионеров и инвалидов;
- Оплачивать почтово-телеграфные, телефонные, полиграфические услуги, Интернет, ксероксную, принтерную печать, транспортные расходы;
- Приобретать необходимый инвентарь, оборудование, канцелярские товары, выписывать газеты и журналы;
- Нести непредвиденные расходы (ритуальные услуги, венки, цветы);

• 3.2. Обязанности Организации:

- Соблюдать законодательство РФ, общепринятые принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- Ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием места нахождения руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- Предоставлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- Оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

4. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членами организации могут быть:

- Ветераны и пенсионеры, постоянно проживающие на территории Ломоносовского района Ленинградской области;
- Другие районные общественные организации ветеранов (пенсионеров), действующие на территории Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и являющиеся юридическими лицами;

4.2. Прием в члены Организации ветеранов и пенсионеров осуществляется по решению Совета первичной общественной организации на основании письменного или устного заявления ветерана, пенсионера.

4.3. Решение в члены Организации другой общественной организации принимается Советом Организации на основании решения руководящего органа этой районной общественной организации.

4.4. Решение об исключении из членов Организации за несоблюдение Устава или нанесение ущерба Организации принимается решением Совета ветеранской организации, в которой состоит ветеран, пенсионер на учете. В отношении ветеранских организаций такое решение принимает Совет Организации.

4.5. Члены Организаций имеют право:

- Пользоваться поддержкой организации в защите их прав их законных интересов во взаимоотношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, общественными объединениями;
- Избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации, на руководящие должности в районной, первичных организациях ветеранов, пенсионеров, участвовать в обсуждении вопросов Организации, первичных организаций ветеранов, пенсионеров;
- С учетом состояния здоровья участвовать в реализации целей деятельности Организации;

- способствовать повышению авторитета организации среди населения, добровольно поддерживать ее материально;
- Выйти из состава организации путем:
 - подачи устного или письменного заявления в районную или первичную организацию ветеранов, пенсионеров (для граждан);

4.6. Члены Организации обязаны:

- Соблюдать требования настоящего Устава и выполнять решения руководящих органов Организации, принятые в пределах их компетенции в соответствии с настоящим Уставом и федеральным законодательством;
- Участвовать в реализации уставных целей Организации;
- Способствовать повышению авторитета Организации и не наносить ущерб Организации в любой форме;
- оказывать посильное содействие государственным органам и органам местного самоуправления в выполнении их правомерных решений.

5. СТРУКТУРА. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. В состав Организации могут входить первичные ветеранские организации.

5.2. Первичные организации создаются в сельских и городских поселениях Ломоносовского муниципального района Ленинградской области. В составе первичных организаций могут создаваться группы по месту жительства ветеранов (уличные, домоуправлений, микрорайонов, поселков, деревень, творческих коллективов и т.д.). Минимальная численность первичной организации (группы)- три члена.

Управление деятельностью первичных организаций осуществляет общее собрание (Совет) первичной организации, которое правомочно при участии в его заседании не менее половины членов первичной организации

Решение общего собрания (Совета) первичных организаций принимаются на его заседаниях простым большинством голосов присутствующих членов первичной организации

В период между заседаниями общего собрания (Совета) управление деятельностью первичных организаций осуществляет председатель первичной организации, который избирается на 5 лет первичной организацией.

Заместитель председателя первичной организации избирается сроком на 5 лет, отстраняется от должности по решению заседания общего собрания (Совета) первичной организации.

Первичная организация ветеранов:

- осуществляет прием в члены организации ветеранов на основании устных или письменных заявлений;
 - ведет персональный учет ветеранов;
 - систематически изучает условия жизни и материальное положение ветеранов;
 - через администрации городских и сельских поселений; органы социальной защиты и ветеранский актив решают вопросы оказания помощи нуждающимся ветеранам;
 - содействуют приобщению ветеранов к активной трудовой деятельности и участию в работе ветеранских организаций;
 - участвует в работе по поддержанию в надлежащем порядке братских воинских захоронений;
 - участвует в деле патриотического воспитания молодежи;
 - принимает участие в проведении Государственных праздников и юбилейных дат;
 - В своей деятельности руководствуется Уставом Ломоносовской местной общественной организации ветеранов(пенсионеров) войны, труда . Вооруженных сил и правоохранительных органов
- 5.3. Высшим органом местной Организации является Конференция, которая проводится не реже одного раза в пять лет.

Министерство культуры Российской Федерации
 Федеральное архивное агентство
 Российский государственный архив литературы и искусства
 100000, Москва, Мясницкая ул., д. 26

Внеочередная конференция Организации может проводиться по решению Совета ветеранов или по требованию не менее одной трети от общего числа первичных ветеранских организаций.

5.4. Конференция Организации правомочна, если на заседании присутствует не менее половины избранных делегатов.

5.5. Решения Конференции Организации принимаются путем открытого голосования большинством в две трети голосов делегатов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами. Вопросы исключительной компетентности принимаются большинством в две трети голосов делегатов.

5.6. К исключительной компетенции Конференции Организации относятся:

- Утверждение Устава организации, утверждение изменений, дополнений в Устав Организации;
- Принятие решений о ликвидации, или реорганизации Организации;
- Принятие решений о членстве (выходе из членства) Организации в других общественных объединениях, о вступлении(выходе) в ассоциации (союзы);
- Избрание и досрочное прекращение деятельности Совета организации;

- Определение приоритетных направлений деятельности Организации;
- Определяет численность членов Совета Организации;
- Определяет численность членов ревизионной комиссии Организации;
- Избрание (отстранение) членов Совета Организации;
- Избрание (отстранение) членов ревизионной комиссии Организации;
- Контроль деятельности Совета Организации, в том числе утверждение отчета о деятельности Совета Организации, отчета об использовании имущества Организации, приостановление или отмена решений Совета Организации;

Осуществление иных функций и полномочий, отнесенных федеральными законами к компетенции руководящего органа общественной организации.

5.7. Постоянно действующим руководящим органом Организации является Совет Организации, подотчетный Конференции Организации и осуществляющий права юридического лица от имени Организации, Срок полномочий Совета Организации - пять лет.

5.8. В целях подготовки заседаний Совета Организации и обеспечения исполнения его решений создается Президиум Совета Организации в составе Председателя Совета Организации, заместителя Председателя Совета Организации, Ответственного секретаря и других членов Президиума Совета Организации.

5.9. Заседания Совета Организации правомочны, если на них присутствует не менее половины избранных членов Совета Организации.

5.10. Решения Совета организации принимаются на заседаниях простым большинством голосов присутствующих членов Совета Организации и оформляются протоколом.

5.11. Формирование проекта повестки дня, подготовку и созыв Совета Организации организует Президиум Совета Организации, Утверждает повестку дня Совет Организации.

5.12. В компетенцию Совета Организации входит:

- Определение количества членов Президиума Совета Организации;
- Избрание Председателя Совета Организации, заместителя Председателя Совета Организации, Ответственного секретаря Совета Организации и членов Президиума Совета Организации;
- Направление (отзыв) постоянных или временных представителей Организации для участия в мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими лицами и иными организациями;
- Принятие решений об утверждении (реорганизации, ликвидации) юридических лиц и средств массовой

- информации, выполнение иных функций (полномочий) учредителя (участника, члена) юридического лица и средств массовой информации;
- Утверждение ежегодного отчета о деятельности Совета Организации, отчета об использовании имущества Организации и иных отчетов, предусмотренных федеральным законодательством;
- Утверждение Положения о Совете организации;
- Утверждение Положения о ревизионной комиссии Организации;
- Утверждение Положения об ответственном секретаре;
- Формирование и утверждение аппарата Организации;
- Утверждение сметы расходов Организации, штатного расписания и должностных окладов работников аппарата Организации;
- Принятие решения о приеме в члены Организации другой районной организации ветеранов(пенсионеров) на основании ее руководящего органа;
- Принятие решения об утрате членства в Организации районной организации ветеранов (пенсионеров) на основе решения ее руководящего органа;
- Подготовка и созыв Конференции Организации;
- Обеспечение выполнения решений Конференции Организации;
- Принятие решения о введении (кооптации) в состав Совета Организации новых членов взамен выбывших членов Совета Организации;
- Осуществление прав и обязанностей юридического лица от имени Организации;
- Утверждение символики Организации;
- Утверждение иных функций, не отнесенных федеральным законодательством к компетенции высшего руководящего органа и контрольно – ревизионного органа общественной организации;
- В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Председателя Совета

Организации, его функции осуществляет заместитель Председателя Совета Организации;

- Полномочия Председателя Совета Организации, заместителя Председателя Совета Организации, прекращаются досрочно по решению Конференции Организации;

Председатель Совета Организации избирается Советом организации сроком на 5 лет и своей деятельностью:

- Осуществляет руководство текущей деятельностью Совета Организации;
- Организует подготовку и созыв заседаний Совета Организаций;
- Определяет меры поощрения членов Организации за активное участие в работе;
- Председательствует на Конференции Организации и заседаниях Совета Организации;
- Подписывает протоколы заседаний Конференции Организации, Советов Организации и иные документы Совета Организации;
- Без доверенности представляет Организацию, как юридическое лицо, в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- Осуществляет иные функции в соответствии с регламентом Совета Организации, утвержденным Конференцией Организации;

Контрольно – ревизионным органом Организации является контрольно – ревизионная комиссия Организации, количество членов которой определяет Конференция Организации. Срок полномочий ревизионной комиссии Организации – пять лет.

- Ревизионная комиссия организации осуществляет проверку финансово – хозяйственной деятельности Совета организации, Председателя Совета Организации, а также законность и целесообразность принятых ими решений и документов;

- Ревизионная комиссия в своих решениях руководствуется федеральным законодательством, настоящим Уставом, а также Положением о Ревизионной комиссии, утвержденным Конференцией;
- Заседания ревизионной комиссии Организации правомочны, если на них присутствует не менее двух третей избранных членов ревизионной комиссии Организации;
- Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов ревизионной комиссии Организации и оформляется протоколом;
- Формирование повестки дня, подготовку и созыв заседания ревизионной комиссии Организации, организует председатель, а в его отсутствие - секретарь ревизионной комиссии Организации;

В компетенцию ревизионной комиссии Организации входит:

- а). Направление письменных запросов в Совет Организации, Председателю Совета Организации;
 - б). организация проверок деятельности Совета Организации и Председателя Совета Организации, а также утверждение актов таких проверок;
 - в). Подготовка докладов о деятельности ревизионной комиссии Организации;
 - г). Подготовка заключений на ежегодный отчет о деятельности Совета Организации и отчета об использовании имущества Организации.
- Председатель ревизионной комиссии Организации и секретарь ревизионной комиссии Организации избираются из числа членов комиссии, которые являются членами Организации, на организационном заседании ревизионной комиссии Организации.
 - В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Председателя ревизионной комиссии, его функции временно исполняет секретарь ревизионной комиссии Организации.

- Полномочия председателя ревизионной комиссии Организации, секретаря ревизионной комиссии Организации прекращаются досрочно по решению ревизионной комиссии Организации.
- **Председатель ревизионной комиссии Организации:**

а). организует работу ревизионной комиссии Организации, в том числе председательствует на заседаниях ревизионной комиссии Организации;

б). подписывает протоколы заседаний и иные документы ревизионной комиссии Организации;

в). Осуществляет иные функции в соответствии с положением о ревизионной комиссии Организации.

- Председатель и секретарь члены ревизионной комиссии Организации принимают участие в работе Совета Организации с правом совещательного голоса.
- Совет Организации, Председатель Совета Организации обязаны по письменному запросу ревизионной комиссии Организации, в установленные в нем сроки, представлять ревизионной комиссии Организации все необходимые документы и материалы, а также письменные пояснения к ним.
- Совет Организации, Председатель Совета Организации обязаны оказывать всемерное содействие ревизионной комиссии Организации в ходе проводимых ею проверок.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ.

6. 1. Источниками формирования денежных средств и имущества Организации являются:

- **Добровольные взносы и пожертвования;**

- Денежные средства и имущество, предоставленные государственными органами и органами местного самоуправления в безвозмездное пользование;
- Поступления от проводимых лекций, выставок спортивных и иных мероприятий в соответствии настоящего Устава;
- Другие поступления, не запрещенные федеральным законодательством.

6.2. Имущество и денежные средства Организации должны использоваться исключительно на цели, не предусмотренные настоящим Уставом, и не подлежат распределению между членами Организации.

6.3. Организация может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, если оно не запрещено федеральным законом.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Конференцией Организации путем открытого голосования большинством в две трети голосов от числа делегатов, присутствующих на Конференции.

7.2. Внесенные Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат обязательной государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Решение о реорганизации Организации принимается Конференцией Организации путем открытого голосования большинством в две трети голосов от числа присутствующих делегатов на заседании.

.....

8.2. Реорганизация Организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

9. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Решение о ликвидации Организации принимает Конференция Организации путем открытого голосования делегатов. Большинство в две трети голосов от числ. делегатов, присутствующих на заседании.

9.2. Конференция Организации формирует ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации.

9.3. Имущество Организации, остающееся после удовлетворения требований кредиторов, передается добровольно Ломоносовского муниципального района для использования в целях создания организаций, защиты интересов экономических, трудовых и иных пр. ветеранов (пенсионеров) войны и труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, а также иных граждан достигших пенсионного возраста не зависимо от места жительства в Организации.