

Администрация  
Ленинградской области

**КОМИТЕТ**  
по социальной  
защите населения  
Ленинградской области

195197, Санкт-Петербург,  
ул. Замшина д.6  
телефон: 225-26-40  
факс: 225-24-60

№ 19.01.18 от 02-152/2018

На № \_\_\_\_\_

Руководителям органов социальной  
защиты населения муниципальных  
районов (городского округа)  
Ленинградской области

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области направляет информацию о вступлении в силу с 1 января 2018 года Федерального закона от 28.12.2017 №418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» и Порядка осуществления ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, обращения за назначением указанной выплаты, а также перечень документов (сведений), необходимых для ее назначения, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.12.2017 №889.

В целях информирования граждан просим разместить указанную информацию в помещениях для приема граждан, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации.

Приложение: на 3 листах

Первый заместитель  
председателя комитета



Н.С.Грибова

исп. Сажина Н.Н. 225-32-52

## **О Порядке предоставления ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в Ленинградской области**

С 1 января 2018 года вступил в силу Федеральный закон от 28.12.2017 №418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей».

Порядок осуществления ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, обращения за назначением указанной выплаты, а также перечень документов (сведений), необходимых для ее назначения, утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.12.2017 №889.

Указанными нормативными правовыми актами установлено, что ежемесячная выплата в связи с рождением первого ребенка (далее ежемесячная выплата) предоставляется уполномоченным органом в сфере социальной защиты населения.

### ***Право на ежемесячную выплату предоставляется следующим гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации:***

1) женщине, родившей первого ребенка начиная с 1 января 2018 года, либо усыновившей первого ребенка, рожденного начиная с 1 января 2018 года, который является гражданином Российской Федерации.

2) отцу (усыновителю), либо опекуну ребенка в случае смерти женщины, объявления ее умершей, лишения ее родительских прав, а также в случае отмены усыновления.

### ***Размер ежемесячных выплат***

Размер ежемесячных выплат равен величине прожиточного минимума для ребенка, установленного в субъекте Российской Федерации, за второй квартал года, предшествующего году обращения за ее назначением

**В 2018 году в Ленинградской области размер ежемесячных выплат составляет 9259 рублей.**

### ***Условия предоставления ежемесячных выплат***

Ежемесячная выплата в связи с рождением первого ребенка предоставляется семьям, среднедушевой доход которых не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленную в субъекте Российской Федерации, за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты.

В Ленинградской области в 2018 году ежемесячная выплата предоставляется семьям, в которых размер среднедушевого дохода за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении указанной выплаты, не превышает 15070 рублей.

При исчислении среднедушевого дохода семьи учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родители (усыновители), опекуны ребенка, супруги родителей несовершеннолетних детей и несовершеннолетние дети) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

### ***Документы для назначения ежемесячных выплат***

Для получения ежемесячной выплаты необходимо обратиться в Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Единый выплатной центр» с заявлением и представить следующие документы:

1. документы, удостоверяющие личность, подтверждающие место жительства;

2. документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления через представителя;

3. свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей);

4. выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки;

5. документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации заявителя и ребенка;

3. документ, подтверждающий расторжение брака (при наличии);

4. сведения о доходах членов семьи за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления:

справка с места работы (службы, учебы) либо иной документ, подтверждающий доход каждого члена семьи;

сведения о пособиях и выплатах заявителю (члену семьи заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации в качестве мер социальной поддержки;

сведения о получении пенсии, компенсационных выплат дополнительного ежемесячного обеспечения пенсионера;

справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат студентам, аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, докторантам, слушателям подготовительных отделений;

справка (сведения) о выплате пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

сведения о получении пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации;

сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5. справку из военного комиссариата о призыве родителя (супруга родителя) на военную службу;

6. документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя:

договор банковского вклада (счета);

справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета;

7. документы, подтверждающие смерть женщины, объявление ее умершей, лишение ее родительских прав, отмену усыновления - для отца (усыновителя) либо опекуна ребенка.

Документы, необходимые для назначения выплаты могут быть представлены в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

### ***Сроки предоставления ежемесячных выплат***

Заявление о назначении ежемесячной выплаты в связи с рождением первого ребенка можно подать в любое время в течение полутора лет со дня рождения ребенка.

Если обращение за выплатой последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка, то выплата будет осуществляться со дня рождения ребенка, в остальных случаях ежемесячная выплата будет осуществляться со дня обращения за ее назначением.

Выплата назначаться на один год, по истечении которого необходимо подать новое заявление о назначении указанной выплаты на срок до достижения ребенком возраста полутора лет, представив документы (сведения), необходимые для ее назначения.

Информация о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление указанной выплаты, размещена на официальном сайте комитета по социальной защите населения Ленинградской области [www.social.lenobl.ru](http://www.social.lenobl.ru)

Прием заявлений о назначении ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка и документов будет осуществлять государственное казенное учреждение «Единый выплатной центр» с 20 января 2018 года по адресу: 197195, г.Санкт-Петербург, ул.Замшина, д.6.

Также при технической реализации прием заявлений и документов будет организован через филиалы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (МФЦ), через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (ПГУ ЛО) либо Единый портал государственных услуг (ЕПГУ).