

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2018 № 2241/18

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Решение о проведении аукциона по продаже земельных участков, аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, по заявлению заинтересованного в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 22.12.2015 №1697 |  |

В соответствии с Федеральным законом Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области,

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Решение о проведении аукциона по продаже земельных участков, аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, по заявлению заинтересованного в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 22.12.2015 № 1697 (в редакции постановления администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 25.04.2016 № 610-р/16):

1.1. Пункт 1.2.2. изложить в новой редакции:

«1.2.2. Ответственные за предоставление муниципальной услуги:

Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительной деятельности администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – КУМИ).

Структурные подразделения администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

отдел документооборота Управления по взаимодействию с органами местного самоуправления, территориями и организационной работе администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Отдел документооборота и организационной работы);

отдел по архитектуре Комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительной деятельности администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Отдел по архитектуре).»

Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии посредством МФЦ.

Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приёмной на Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) либо на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО) с момента технической реализации муниципальной услуги на ПГУ ЛО и ЕПГУ.»

1.2. Пункт 4.2. изложить в новой редакции:

«4.2.Органу местного самоуправления и его должностным лицам запрещено требовать от заявителя при осуществлении административных процедур:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=E32DFD68B3520268357323D8865E98EE39A3D038D4F1B8AD18754FA667F20CA54D045654DC4DF312A652961F3043929F2E569B8DDC2DDEBDc0nDG) Федерального закона №210–ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственный и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=E32DFD68B3520268357323D8865E98EE39A3D038D4F1B8AD18754FA667F20CA54D045651DF46A742E20CCF4F75089E9C314A9A8EcCnAG) статьи 1 Федерального закона №210–ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственный и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=E32DFD68B3520268357323D8865E98EE39A3D038D4F1B8AD18754FA667F20CA54D045654DC4DF316A052961F3043929F2E569B8DDC2DDEBDc0nDG) Федерального закона №210–ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственный и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=E32DFD68B3520268357323D8865E98EE39A3D038D4F1B8AD18754FA667F20CA54D045654DC4DF016A452961F3043929F2E569B8DDC2DDEBDc0nDG) Федерального закона №210–ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственный и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=E32DFD68B3520268357323D8865E98EE39A3D038D4F1B8AD18754FA667F20CA54D045654DC4DF016A452961F3043929F2E569B8DDC2DDEBDc0nDG) Федерального закона №210–ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственный и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.3. Раздел VI изложить в новой редакции:

«VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1 Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на Многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

1.4. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.5. В Приложении № 2 Раздел «Предоставление услуг в Ломоносовском районе Ленинградской области» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»  «Ломоносовский» | 198412, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 9а | С 9.00 до 21.00  ежедневно,  без перерыва | 8 (800)  500-00-47 |

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 февраля 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Р. Гасанова.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | А.О. Кондрашов |

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

№ 2241/18 от 27.12.2018 года

Приложение 1

К административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Решение о проведении аукциона по продаже земельных участков, аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, по заявлению заинтересованного в предоставлении земельного участка гражданина или

юридического лица»

Местонахождение администрации:

198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15

Адрес электронной почты: [lmn-reg@lomonosovlo.ru](mailto:lmn-reg@lomonosovlo.ru)

Часы приема корреспонденции Отделом документооборота и организационной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Время |
|  | с 09.00 до 17.00, |
| Вторник (кроме праздничных дней) | перерыв с 13.00 до 14.00 |
|  |  |

Местонахождение КУМИ, Отдела землепользования КУМИ:

198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 18

Адрес электронной почты: [kumi@lomonosovlo.ru](mailto:kumi@lomonosovlo.ru)

График приема физических и юридических лиц КУМИ, Отделом землепользования КУМИ:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели, время приема физических и юридических лиц: | |
| Дни недели | Время |
| Вторник (кроме праздничных дней) | С 09.00 до 17.00, |
|  | перерыв с 13.00 до 14.00 |

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Справочные телефоны структурных подразделений администрации для получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Телефон |
| 1 | Начальник Отдела по землепользованию КУМИ | +7(812) 423-00-73 |
| 2 | Секретарь КУМИ | +7(812) 423-27-71 |
| 3. | Отдел документооборота и организационной работы | +7(812) 423-06-60 |