

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.07.2018 № 1308/18

О реализации мер, направленных на предоставление

дополнительных мер социальной поддержки

и социальной помощи для отдельных категорий

граждан, проживающих на территории

муниципального образования

Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области и об образовании

комиссии по социальным вопросам

при администрации муниципального образования

Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области

Во исполнение Решения совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 10.12.2014 № 18 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, софинансирования переданных отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения Ломоносовского муниципального района», в целях единого подхода к вопросу оказания материальной помощи отдельным категориям граждан и эффективного использования финансовых средств, предоставляемых из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, в соответствии с постановлением от 03.05.2018 № 753/18 «О ликвидации Комитета социальной защиты населения администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области» администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить с 01.07.2018 Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, согласно Приложению 1.
2. Установить с 01.07.2018 размеры дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, согласно Приложению 2.
3. Утвердить с 01.07.2018 Положение о комиссии по социальным вопросам при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно Приложению 3.
4. Утвердить с 01.07.2018 состав комиссии по социальным вопросам при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно Приложению 4.
5. Признать утратившими силу с 01.07.2018 постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 22.11.2016 № 2424-р/16 «О реализации мер, направленных на предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и об образовании комиссии по социальным вопросам при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области».
6. Опубликовать настоящее постановление в СМИ и разместить на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Г. Спиридонову.

Глава администрации А.О.Кондрашов

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации муниципального образования

Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области

от 31.07.2018 года № 1308/18

(Приложение 1)

**Порядок**

**предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации правил предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Порядок) в рамках исполнения решения Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 10.12.2014 № 18 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, софинансирования переданных отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения Ломоносовского муниципального района».
   2. Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи назначаются и выплачиваются гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, а также гражданам без определенного места жительства, утратившим свою регистрацию по каким-либо причинам на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, гражданам Украины, въезжающим на территорию Российской Федерации из восточных областей Украины в результате военных действий и временно пребывающим на территории Ломоносовского района.
   3. Виды дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи:

1.3.1.Единовременная материальная помощь малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения, и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

1.3.2.Единовременная материальная помощь гражданам в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями (пожары, наводнения, техногенные аварии и т.п.);

1.3.3.Единовременная материальная помощь нетрудоспособным гражданам (инвалидам, детям-инвалидам, пенсионерам, в том числе в случае тяжелого заболевания члена семьи, которое по заключению медицинских учреждений привело к необходимости использования дорогостоящих видов медицинских услуг или необходимости применения дорогостоящих лекарственных препаратов);

1.3.4. Единовременная материальная помощь гражданам, не имеющим возможность получения трудового дохода, в связи с уходом за инвалидом;

1.3.5. Единовременная материальная помощь лицам, вернувшимся из мест лишения свободы;

1.3.6. Единовременная материальная помощь лицам без определенного места жительства и занятий, утратившим свою регистрацию по каким-либо причинам на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

1.3.7. Единовременная материальная помощь детям-сиротам и детям, оказавшимся без попечения родителей;

1.3.8. Единовременная материальная помощь семьям с детьми, контактными по СПИДу и туберкулезу;

1.3.9.Единовременная материальная помощь иным категориям граждан, которые находятся в ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно;

1.3.10.Единовременная материальная помощь гражданам Украины, въезжающим на территорию Российской Федерации из восточных областей Украины в результате военных действий и временно пребывающим на территории Ломоносовского района.

1. **Право на получение единовременной материальной помощи.**

2.1. Единовременная материальная помощь, указанная в пунктах 1.3.1.-1.3.9. (далее – единовременная материальная помощь), предоставляется гражданам, зарегистрированным на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по месту жительства, лицам, освободившимся из мест лишения свободы и гражданам без определенного места жительства, утратившим свою регистрацию по каким-либо причинам на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

2.2. Единовременная материальная помощь предоставляется один раз в течение календарного года.

* 1. В целях исполнения настоящего Положения используется

следующее понятие:

* Трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

1. **Порядок предоставления единовременной материальной помощи.**

3.1. Для получения единовременной материальной помощи гражданин, (законный представитель) подает в отдел социально-культурных проектов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – отдел) заявление по форме согласно Приложению к Порядку.

3.2. При обращении за единовременной материальной помощью заявители (законные представители) предоставляют следующие документы:

а) копию и оригинал (для сверки) документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

б) копию и оригинал (для сверки) документа, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

в) один из документов, подтверждающих факт проживания на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (кроме лиц, без определенного места жительства и занятий, находящихся на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район):

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства в Ломоносовском районе Ленинградской области (при отсутствии отметки в паспорте предоставляется справка формы 9, которая действительна в течение одного месяца со дня ее выдачи);

- выписку из домовой книги;

- свидетельство о регистрации по месту пребывания в муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (форма № 3);

г) документ, удостоверяющий полномочия представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (в случае необходимости);

д) реквизиты для перечисления денежных средств.

3.2.1. При обращении за единовременной материальной помощью, указанной в п.1.3.1. настоящего Порядка, дополнительно предоставляются:

Документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за единовременной материальной помощью (за исключением документов о получаемых пенсиях и социальных выплатах) либо документы, подтверждающие их отсутствие.

Среднедушевой доход малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

В доход включаются виды доходов, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3.2.2. При обращении за единовременной материальной помощью, указанной в п.1.3.2. настоящего Порядка, дополнительно предоставляется:

справка (сведения) уполномоченного органа об имущественных потерях гражданина, вызванных чрезвычайными ситуациями (пожаром, наводнением, техногенной аварией и т.п.).

Единовременная денежная помощь в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями, предоставляется жителям муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области при условии регистрации заявителя по адресу, где возникла чрезвычайная ситуация, а также при условии, что данное жилье является единственным.

3.2.3. При обращении за единовременной материальной помощью, указанной в п.1.3.3. настоящего Порядка, дополнительно предоставляются:

а) Копия и оригинал (для сверки) справки об инвалидности или копия и оригинал (для сверки) пенсионного удостоверения;

б) заключение медицинского учреждения о наличии тяжелого заболевания у гражданина, которое привело к необходимости использования дорогостоящих видов медицинских услуг по жизненным показаниям или необходимости применения дорогостоящих лекарственных препаратов.

3.2.4. При обращении за единовременной материальной помощью, указанной в п.1.3.4. настоящего Порядка, дополнительно предоставляются:

а) копия трудовой книжки и оригинал (для сверки) (для подтверждения факта отсутствия работы);

б) заключение (справка) медицинской организации о том, что гражданин нуждается в уходе.

3.2.5. При обращении за единовременной материальной помощью, указанной в п.1.3.5. настоящего Порядка, дополнительно предоставляется:

справка об освобождении из мест лишения свободы.

3.2.6. При обращении за единовременной материальной помощью, указанной в п.1.3.6. настоящего Порядка, специалистами отдела запрашивается

документ, подтверждающий факт последней регистрации (прописки) по месту жительства на территории соответствующего поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Заявитель (законный представитель заявителя) вправе представить документ из местной администрации городского или сельского поселения, входящего в состав Ломоносовского муниципального района, подтверждающий факт последней регистрации (прописки) по месту жительства на территории соответствующего поселения по собственной инициативе.

3.2.7. При обращении за единовременной материальной помощью, указанной в п.1.3.7. настоящего Порядка, дополнительно предоставляются:

а) Документы, подтверждающие утрату гражданином в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения: акт об оставлении ребенка; заявление родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление; решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина; свидетельства (свидетельство) о смерти родителей (родителя); решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим); решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным); справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери и иные;

б) акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка под опеку (попечительство) – при наличии.

3.2.8. При обращении за единовременной материальной помощью, указанной в п.1.3.8. настоящего Порядка, дополнительно предоставляется

медицинская справка о наличии заболеваний - СПИД или туберкулез, у гражданина, который контактирует (проживает) с семьей с несовершеннолетними.

3.2.9. При обращении за единовременной материальной помощью, указанной в п.1.3.9. настоящего Порядка, дополнительно предоставляется один либо несколько из нижеперечисленных документов:

* Заключение врачебной комиссии медицинской организации,

оказывающей медико-санитарную помощь содержащее информацию о нуждаемости гражданина в лекарственных препаратах, изделиях медицинского назначения, с указанием невозможности их предоставления в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи счет средств федерального бюджета;

* Выписка из истории болезни о прохождении стационарного лечения;
* Документы, подтверждающие назначение лекарственного препарата,

изделия медицинского назначения медицинской организацией, оказывающей медико-санитарную помощь - рецепт, выписка из амбулаторной карты;

* Договор с медицинским учреждением на проведение дорогостоящих

видов лечения и приобретение дорогостоящих медицинских препаратов, квитанции, бланки строгой отчетности, чеки, справки об оплате медицинских услуг;

* Документ учреждения здравоохранения, подтверждающий необходимость

проведения высокотехнологичной медицинской помощи в виде дорогостоящей операции, поисков донора для проведения операции.

3.2.10. При обращении за единовременной материальной помощью, указанной в п.1.3.10. настоящего Порядка, дополнительно предоставляются:

документы, подтверждающие, что заявитель является гражданином Украины и въехал на территорию Российской Федерации из восточных областей Украины в результате военных действий.

3.3. Заявитель (законный представитель заявителя) вправе приложить к заявлению по своему усмотрению дополнительные документы.

3.4. В случае изменения фамилии, имени, отчества заявителем дополнительно представляется копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (копия свидетельства о перемене имени, свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении).

3.5. Копии представленных документов могут быть заверены нотариально или учреждением (организацией), выдавшей оригинал документа. При предъявлении заявителем (законным представителем) оригинала документа, их копии заверяются специалистом отдела.

3.6.Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений.

3.7.Заявления граждан и документы, подтверждающие право на получение единовременной материальной помощи, передаются на рассмотрение комиссии по социальным вопросам при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - комиссия).

3.8.Заявление о назначении, отказе в назначении единовременной материальной помощи рассматривается в течение 30 календарных дней со дня обращения гражданина в отдел.

Решение о назначении, отказе в назначении единовременной материальной помощи принимается комиссией (на основании Положения о комиссии, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области).

3.9. Решение об отказе в назначении единовременной материальной помощи принимается комиссией в случае непредставления документов, указанных в пунктах 3.1., 3.2. (3.2.1.- 3.2.10), а также в случае, если представленные документы не подтверждают право на получение единовременной материальной помощи.

Решение об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи направляется гражданину с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

О принятом решении заявитель (представитель заявителя) информируется специалистами отдела в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения.

3.10.Перечисление материальной помощи осуществляется отделом по учету и отчетности администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – отдел по учету и отчетности) через филиалы кредитных учреждений на основании протокола, подписанного председателем, заместителем председателя и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

3.11.Личные заявления граждан и документы, послужившие основанием для назначения им единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим Положением, хранятся в отделе в течение 3-х лет.

1. **Финансирование материальной помощи.** 
   1. Финансирование расходов на выплату материальной помощи

осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

УТВЕРЖДЕНЫ:

Постановлением администрации

муниципального образования

Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области

от 31.07.2018 года № 1308/18

(Приложение 2)

Размеры дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Мера социальной поддержки | Размер |
| 1 | Единовременная материальная помощь малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения, и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации | 4 000,00 руб. |
| 2 | Единовременная материальная помощь гражданам в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями (пожары, наводнения, техногенные аварии и т.п.) | 40 000,00 руб.  на семью при полной утрате имущества;  20 000,00 руб.  на семью при частичной утрате имущества;  10 000,00 руб.  на семью при порче имущества |
| 3 | Единовременная материальная помощь нетрудоспособным гражданам (инвалидам, детям-инвалидам, пенсионерам, в том числе в случае тяжелого заболевания члена семьи, которое по заключению медицинских учреждений привело к необходимости использования дорогостоящих видов медицинских услуг или необходимости применения дорогостоящих лекарственных препаратов) | 8 000,00 руб. |
| 4 | Единовременная материальная помощь гражданам, не имеющим возможность получения трудового дохода, в связи с уходом за инвалидом | 4 000,00 руб. |
| 5 | Единовременная материальная помощь лицам, вернувшимся из мест лишения свободы | 4 000,00 руб. |
| 6 | Единовременная материальная помощь лицам без определенного места жительства, утратившим свою регистрацию по каким-либо причинам на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области | 4 000,00 руб. |
| 7 | Единовременная материальная помощь детям-сиротам и детям, оказавшимся без попечения родителей | 5 000,00 руб. |
| 8 | Единовременная материальная помощь семьям с детьми, контактными по СПИДу и туберкулезу | 5 000,00 руб. |
| 9 | Единовременная материальная помощь иным категориям граждан, которые находятся в ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно | 5 000,00 руб.  В случае необходимости проведения экстренной операции по жизненно-важным медицинским показаниям, стоимость которой превышает  1 млн. руб.  до 80 000,00 руб. |
| 10 | Единовременная материальная помощь гражданам Украины, въезжающим на территорию Российской Федерации из восточных областей Украины в результате военных действий и временно пребывающим на территории Ломоносовского района | 20 000,00 руб. семьям с детьми;  12 000,00 руб. одиноким гражданам |

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации

муниципального образования

Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области

от 31.07.2018 года № 1308/18

(Приложение 3)

**Положение**

**о комиссии по социальным вопросам при администрации**

**муниципального образования Ломоносовский муниципальный район**

**Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность комиссии по социальным вопросам при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Комиссия).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ломоносовского муниципального района, настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Рассмотрение заявлений о предоставлении единовременной материальной помощи в рамках исполнения решения Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 10.12.2014 № 18 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, софинансирования переданных отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения Ломоносовского муниципального района», принятие решений о назначении (об отказе в назначении) единовременной материальной помощи в соответствии с порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – администрация).

2.2. Принятие решений о выделении денежных средств на проведение социально-значимых праздничных мероприятий, приуроченных к торжественным и памятным датам, для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

**3. Состав Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии – заместитель главы администрации, курирующий деятельность отдела;

- заместитель председателя комиссии – начальник отдела;

- члены комиссии - председатель комитета финансов администрации, начальник отдела по учету и отчетности - главный бухгалтер, главный специалист отдела, ведущий специалист отдела.

- секретарь комиссии с правом совещательного голоса.

В состав комиссии могут также входить представители заинтересованных общественных или государственных организаций и учреждений (по согласованию).

3.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- созывает заседания комиссии, ведёт заседания, подписывает протоколы заседаний комиссии;

- в случае необходимости даёт поручения заместителю председателя комиссии, членам комиссии, связанные с её деятельностью.

3.4. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя комиссии в его отсутствие.

3.5. Секретарь комиссии:

- принимает и проверяет соответствие представленных заявителями (законным представителем) документов требованиям Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

- оповещает членов Комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний в соответствии с правилами делопроизводства;

- в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения информирует заявителя (представителя заявителя) о принятом решении;

- направляет копию протокола заседания Комиссии в отдел по учету и отчетности.

**4. Порядок работы Комиссии.**

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.3. По итогам заседания Комиссии составляется протокол.

4.4. В протоколе указывается дата проведения заседания, присутствующие на заседании члены Комиссии, повестка заседания и решение по рассматриваемым вопросам.

4.5. Протокол подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, секретарем комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседаниях.

4.7. Секретарь Комиссии входит в состав Комиссии и является ее полноправным членом.

4.8. Если член Комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации

муниципального образования

Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области

от 31.07.2018 года № 1308/18

(Приложение 4)

СОСТАВ

комиссии по социальным вопросам при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

(далее – комиссия)

Председатель комиссии:

Спиридонова Н.Г. – заместитель главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Кузнецов А.А. – начальник отдела социально-культурных проектов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

Члены комиссии:

Когулько Е.Ю. – председатель комитета финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

Овраменко И.Д. – начальник отдела по учету и отчетности - главный бухгалтер администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

Александрова Н.Ю. – главный специалист отдела социально-культурных проектов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

Михайлов Н.И. – председатель Ломоносовской местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Борисова И.В. - ведущий специалист отдела социально-культурных проектов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Приложение к Порядку

предоставления дополнительных мер

социальной поддержки и социальной помощи

для отдельных категорий граждан,

проживающих на территории

муниципального образования

Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области

**В отдел социально-культурных проектов**

**администрации муниципального образования**

**Ломоносовский муниципальный район**

**Ленинградской области**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой):

Ленинградская область, Ломоносовский район,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне (моей семье) единовременную материальную помощь в связи с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать какую и конкретные причины нахождения в трудной жизненной ситуации*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семья состоит из:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Степень родства |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Имею (-м) следующие доходы *(указываются при оказании единовременной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид полученного дохода | Подтвердить вид дохода |
| 1 | Доходы, полученные от трудовой деятельности |  |
| 2 | Выплаты социального характера (ежемесячные денежные выплаты, пенсии, пособия, стипендии и пр.) |  |
| 3 | Доходы, полученные от предпринимательской деятельности |  |
| 4 | Доходы, полученные от личного подсобного хозяйства |  |
| 5 | Полученные алименты |  |
| 6 | Доходы, полученные от собственности, в том числе от сдачи имущества в аренду, продажи имущества |  |
| 7 | Прочие полученные доходы: |  |
| 8 | Наличие земельного участка |  |

|  |
| --- |
| В банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( номер отделения, филиала, офиса)*    на счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Единовременную материальную помощь прошу перечислить *(выбрать нужное и указать)*:

Достоверность указанных сведений подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись заявителя)*

Прошу уведомить меня о предоставлении единовременной материальной помощи следующим образом *(выбрать нужное и указать)*:

|  |  |
| --- | --- |
|  | информировать устно по телефону |
|  | информировать на личном приеме |

Предупрежден (-а), что представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений влечет отказ в предоставлении единовременной материальной помощи.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы заявителя, законного представителя, (дата)

Заявление и документы в количестве \_\_\_\_\_\_ шт. приняты «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Специалист отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(подпись) (фамилия, инициалы)**

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

**Расписка-уведомление о приеме заявления и документов**

Заявление гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и поименованные в заявлении

документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук принял «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Специалист отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(подпись) фамилия, инициалы)**