

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.05.2017 № 843-р/17

|  |  |
| --- | --- |
|  О создании Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |  |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 N 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», совместным приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 N 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», а также с целью упорядочения работы по организации приемки (передачи) рекультивированных земель на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать Постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.
2. Утвердить Положение о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 1.
3. Утвердить состав Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 2.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.lomonosovlo.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Р. Гасанова.

#### Глава администрации А.О. Кондрашов

 УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

от «15» мая 2017 г. № 843-р/17

(приложение 1)

**Положение**

**о Постоянной комиссии по вопросам**

**рекультивации земель на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Постоянная комиссия) создана постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

1.2. Постоянная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Ломоносовского муниципального района, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами.

1.3. Постоянная комиссия осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и физическими лицами.

1.4. Постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области:

- утверждается Положение о Постоянной комиссии;

- состав Постоянной комиссии.

1.5. Организационное обеспечение деятельности Постоянной комиссии возлагается на Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

II. Цели и основные задачи Постоянной комиссии

2.1. Постоянная комиссия создана для организации приемки (передачи) рекультивированных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

2.2. Основными задачами Постоянной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения письменных извещений о завершении работ по рекультивации;

- приемка-передача рекультивированных земель с выездом на место;

- утверждение акта приемки-сдачи рекультивированных земель.

III. Полномочия Постоянной комиссии

Постоянная комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.1. Приемка-передача рекультивированных земель в месячный срок после поступления в Постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

б) выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;

в) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

д) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

е) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);

ж) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

з) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

и) отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме N 2-тп (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке (приложение № 5 к Основным положениям о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы, утвержденным совместным приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 N 525/67).

 Перечень указанных материалов уточняется и дополняется Постоянной комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

3.2. Утверждение председателем (заместителем) Постоянной комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных земель (приложение).

IV. Права Постоянной комиссии

4.1. Постоянная комиссия с целью реализации полномочий имеет право по результатам приемки рекультивированных земель продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в администрацию муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

V. Организация деятельности Постоянной комиссии

5.1. Председатель Постоянной комиссии (при отсутствии – его заместитель):

- осуществляет руководство деятельностью Постоянной комиссии;

- созывает заседания Постоянной комиссии;

- определяет лиц, участвующих в заседании (указываются в повестке заседания Постоянной комиссии), утверждает повестку заседания;

- утверждает рабочую комиссию для приемки рекультивированных земель, определяет дату и время выезда рабочей комиссии для приемки рекультивированных земель, утверждает акт приемки-сдачи рекультивированных земель;

- определяет порядок ведения и ведет заседания Постоянной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Постоянной и выполняет иные действия, вытекающие из деятельности Постоянной комиссии.

5.2. Члены Постоянной комиссии:

- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Постоянной комиссии вопросов, подписывают протоколы заседаний Постоянной комиссии, акты приемки-сдачи рекультивированных земель;

- могут вносить предложения по планам работы Постоянной комиссии и проектам повесток его заседаний, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях.

5.3. Секретарь Постоянной комиссии:

- выполняет поручения председателя Постоянной комиссии и членов Постоянной комиссии;

- ведет документацию Постоянной комиссии, составляет списки участников заседания Постоянной комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Постоянной комиссии;

- уведомляет членов рабочей группы и иных лиц, участвующих в приемке рекультивированных земель, о дате, времени и месте выезда рабочей группы для приемки рекультивироыванных земель, оформляет акты приемки-сдачи рекультивированных земель;

- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Постоянной комиссии;

- составляет протоколы заседаний Постоянной комиссии;

- готовит и осуществляет оформление материалов и иной документации, необходимой для деятельности Постоянной комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением решений Постоянной комиссии.

5.4. Заседание Постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Постоянной комиссии. Главы местных администраций городских и сельских поселений участвуют в заседаниях Постоянной комиссии по территориальной принадлежности рассматриваемого вопроса.

5.5. В случае невозможности присутствия члена Постоянной комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Постоянной комиссии. При этом член Постоянной комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Постоянной комиссии и отражается в протоколе.

5.6. Решения Постоянной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Постоянной комиссии. При равенстве голосов право преимущественного голоса принадлежит председательствующему на заседании Постоянной комиссии.

5.7. Секретарь Постоянной комиссии ведет протокол заседания Постоянной комиссии, где в обязательном порядке фиксируются фамилия, инициалы, должности членов Постоянной комиссии, присутствующих на заседании, фиксируются результаты голосования и решения, принимаемые Постоянной комиссией по повестке дня.

5.8. Протокол заседания Постоянной комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

5.9. Член Постоянной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

5.10. Постоянная комиссия имеет право приглашать заинтересованные стороны на заседания Постоянной комиссии.

5.11. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждается председателем (заместителем) Постоянной комиссии в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

5.12. Рабочая комиссия формируется из членов Постоянной комиссии, представителей заинтересованных государственных, муниципальных и других заинтересованных органов и организаций.

5.13. В работе комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

5.14. Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

5.15. В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

5.16. При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия проверяет:

а) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

б) качество планировочных работ;

в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

г) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);

ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

5.17. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) Постоянной комиссии акта приемки-сдачи рекультивации нарушенных земель.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

от «15» мая 2017 № 843-р/17

(Приложение 2)

**Состав Постоянной комиссии**

**по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

|  |
| --- |
| **Председатель комиссии:** |
| Гасанов Ахад Раджаб-оглы | - заместитель главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |
| **Заместитель председателя комиссии:** |
| КрупчатниковаИрина Андреевна | - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |
| **Члены комиссии:** |
|  |  |
| Баранов Александр Николаевич | - председатель комитета коммунального хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |
| Баранова Галина Ивановна | - начальник сектора агропромышленного комплекса отдела экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |
| КлимовичНаталья Ивановна | - начальник отдела по архитектуре – главный архитектор администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |
| ЮркоОлег Владимирович | - начальник юридического управления администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |
| Главы местных администраций городских и сельских поселений | - Главы местных администраций городских и сельских поселений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район (по согласованию)(в отношении земельных участков, находящихся на территории соответствующего поселения) |
| **Секретарь комиссии:** |
| Маринкина Инна Викторовна | - главный специалист сектора природопользования комитета коммунального хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |

- Представитель Департамента Росприроднадзора по Северо-Западному федеральному округу (по согласованию)

- Представитель Территориального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (по согласованию)

- Представитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области (по согласованию)

- Представитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области (по согласованию)

Приложение

к Положению о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

УТВЕРЖДАЮ

Председатель (заместитель) Постоянной Комиссии по рекультивации земель на территории муниципального

образования Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области

**АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (место составления: населенный пункт, землепользование и т.д.) |

Рабочая комиссия, утвержденная Председателем (заместителем) Постоянной комиссии по рекультивации земель на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

|  |
| --- |
| в составе: |

Председателя

(фамилия И.О., должность и место работы)

Членов комиссии:

(фамилия И.О., должность и место работы)

в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

(фамилия И.О., должность и место работы

(жительства), в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

(перечислить и указать, когда и кем составлены,

утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного

плодородного слоя почвы и др.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Установила, что в период с |  | 20 |  | г. по |  | 20 |  | г. |

выполнены следующие работы:

(виды, объем и стоимость работ:

планировочные, мелиоративные, противоэрозионные, снятие и нанесение

плодородного слоя почвы и потенциально-плодородных пород

с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

(в случае отступления указать, по каким причинам,

с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок, площадью га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования

(в сельском хозяйстве – по видам угодий,

условиям рельефа, возможностям механизированной обработки,

пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур

и указанием периода восстановления плодородия почв;

лесохозяйственных целей – по видам лесных насаждений;

под водоем – рыбохозяйственный, водохозяйственный, для орошения,

комплексного использования и др.; под строительство – жилое,

производственное и др.; для рекреационных, природоохранных,

санитарно-оздоровительных целей)

4. Рабочая комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью га

с последующей передачей их

(наименование юридического лица,

фамилия, И.О. гражданина)

в

(собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под

(целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации
(с указанием причин).

Акт приемки-передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения Председателем (заместителем) Постоянной комиссии по рекультивации:

1-й экз. остается на хранении в Постоянной комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель рабочей комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Фамилия И.О.) |
| Члены рабочей комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Фамилия И.О.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |