

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАОЙН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.05.2017 № 765-р/16

О создании Комиссии по согласованию закупок

у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Руководствуясь пунктом 25 части 1 статьи93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 № 189, администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать Комиссию по согласованию закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.Утвердить состав Комиссии по согласованию закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)согласно приложению 1.

3.Утвердить Положение о Комиссии по согласованию закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)согласно приложению 2.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.О.Кондрашов

 Утвержден:

постановлением администрации

муниципального образования Ломоносовский

 муниципальный район Ленинградской области

 от05.05.2017 № 765-р/17

(Приложение 1)

**СОСТАВ**

**Комиссии по согласованию закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**(далее – Комиссия)

Председатель Комиссии:

Годов Сергей Александрович -заместитель главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Заместитель председателя Комиссии (секретарь Комиссии):

Зиберт Татьяна Викторовна -главный специалист сектора муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Члены комиссии:

Ксенофонтова Вера Николаевна - начальник отдела по опеке и попечительству администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Перова Ольга Анатольевна - начальник отдела экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

МуравикАлександр Викторович - начальник сектора по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Утверждено:

постановлением администрации

муниципального образования Ломоносовский

 муниципальный район Ленинградской области

от 05.05.2017 № 765-р/17

(Приложение 2)

Положение

 **о Комиссии по согласованию закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

 **1.Общие положения**

 1.1.Комиссия по согласованию закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)(далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образуемым в целях реализации положений пункта 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

 1.2. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»,

- иными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный районЛенинградской области (далее – Администрация).

**2.Состав Комиссии**

Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации.

 2.1**.**Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии несет ответственность за организацию работы Комиссии. Председатель Комиссии имеет одного заместителя.В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

 2.2.Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает соблюдение Комиссией действующего законодательства и настоящего Порядка;

- определяет время и место проведения заседания Комиссии;

-объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

- в случае равенства голосов при голосовании на заседании Комиссии имеет право решающего голоса;

- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов (экспертных организаций);

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров,работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

 2.3.Сектетарь Комиссии:

 Организация работы Комиссии возлагается на секретаря.Секретарь Комиссии назначается постановлением Администрации из числа членов Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- имеет право голоса на заседаниях Комиссии;

- осуществляет организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;

-готовит и представляет на подпись каждому члену Комиссии протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

 **3.Функции Комиссии**

 Функцией Комиссии является рассмотрение обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для муниципальных нужд в случаях, предусмотренных пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

 Комиссия в ходе рассмотрения обращений:

3.1. Рассматривает поступившие от заявителей обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе на предмет соответствия проведённых процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) действующему законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.2. По результатам рассмотрения обращения Комиссия принимает одно из следующих решений:

1)о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе с указанием выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и необходимости устранения выявленных нарушений при заключении контракта;

2) об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

**4.Порядок проведения заседаний Комиссии**

4.1.Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

4.2.Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений.

4.3.Время и место проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.4.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членовКомиссии, за исключением членов Комиссии, являющихся:

- заявителями по рассматриваемому на заседании Комиссии обращению о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- должностным лицом подразделения администрации МО Ломоносовский муниципальный район, для которого осуществляется рассматриваемая на заседании Комиссии закупка.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.5.Протокол заседания Комиссии подписывается всеми участвующими в голосовании членами Комиссии и должен содержать решение каждогоучаствующего в голосовании члена Комиссии в отношении каждого обращения.

**5.Права Комиссии**

 Комиссия в ходе рассмотрения обращения вправе:

5.1.Рассматривать представленные заявителем документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

5.2.Приглашать заявителя, участников закупки, оператора электронной площадки;

5.3. Привлекать к рассмотрению обращений экспертов, экспертные организации.

 **6.Ответственность членов Комиссии**

6.1. Все члены Комиссии несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Комиссию.

6.2. Все члены Комиссии несут ответственность за разглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением своих функциональных обязанностей как членов Комиссии.