



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2016

№ 2424-п/16

О реализации мер, направленных на предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и об образовании комиссии по социальным вопросам при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Во исполнение Решения совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 10 декабря 2014 года № 18 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, софинансирования переданных отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения Ломоносовского муниципального района», в целях единого подхода к вопросу оказания материальной помощи отдельным категориям граждан и эффективного использования финансовых средств, предоставляемых из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, согласно Приложению 1.
2. Установить размеры дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, согласно Приложению 2.
3. Утвердить Положение о комиссии по социальным вопросам при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно Приложению 3.

4. Утвердить состав комиссии по социальным вопросам при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно Приложению 4.

5. Признать утратившими силу постановление Главы администрации Ломоносовского района от 12.09.1996 года № 359 «О порядке предоставления материальной помощи в Ломоносовском районе» (с изменениями, внесенными Постановлением главы муниципального образования «Ломоносовский район» от 28.01.2002 года № 48), постановление Главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 03.03.2006 года № 139 «О порядке оказания помощи населению за счет средств районного фонда социальной поддержки».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Г.Спиридонову.

Глава администрации



А.О.Кондрашов



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

от «22» мая 2016 года № 24/24-01/16
(Приложение 1)

**Порядок
предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной
помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях определения правил предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Порядок) в рамках исполнения решения Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 10 декабря 2014 года № 18 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, финансирования переданных отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения Ломоносовского муниципального района».

1.2. Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи назначаются и выплачиваются гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

1.3. Виды дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи:

1.3.1. Единовременная материальная помощь малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения, и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

1.3.2. Единовременная материальная помощь гражданам в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями (пожары, наводнения, техногенные аварии и т.п.);

1.3.3. Единовременная материальная помощь нетрудоспособным гражданам (инвалидам, детям-инвалидам, пенсионерам, в том числе в случае тяжелого заболевания члена семьи, которое по заключению медицинских учреждений привело к необходимости использования дорогостоящих видов медицинских услуг или необходимости применения дорогостоящих лекарственных препаратов);

1.3.4. Единовременная материальная помощь гражданам, не имеющим возможность получения трудового дохода, в связи с уходом за инвалидом;

1.3.5. Единовременная материальная помощь лицам, вернувшимся из мест лишения свободы;

1.3.6. Единовременная материальная помощь лицам без определенного места жительства и занятий, длительно находящимся на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район;

1.3.7. Единовременная материальная помощь детям-сиротам и детям, оказавшимся без попечения родителей;

1.3.8. Единовременная материальная помощь семьям с детьми, контактными по СПИДу и туберкулезу;

1.3.9. Единовременная материальная помощь иным категориям граждан, которые находятся в ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно;

1.3.10. Единовременная материальная помощь гражданам Украины, въезжающим на территорию Российской Федерации из восточных областей Украины в результате военных действий и временно пребывающим на территории Ломоносовского района.

2. Право на получение единовременной материальной помощи.

2.1. Единовременная материальная помощь, указанная в пунктах 1.3.1.-1.3.9., (далее – единовременная материальная помощь) предоставляется гражданам, зарегистрированным в муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по месту жительства либо по месту пребывания, лицам, освободившимся из мест лишения свободы и гражданам без определенного места жительства, утратившим свою регистрацию по каким-либо причинам в муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

2.2. Единовременная материальная помощь предоставляется один раз в течение календарного года.

2.3. В целях исполнения настоящего Положения используется следующее понятие:

- Трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

3. Порядок предоставления единовременной материальной помощи.

3.1. Для получения единовременной материальной помощи гражданин, (законный представитель) подает в комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – комитет) заявление по форме согласно Приложению к Порядку.

3.2. При обращении за единовременной материальной помощью заявители (законные представители) предоставляют следующие документы:

а) копию и оригинал (для сверки) документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий факт проживания на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства в Ломоносовском районе Ленинградской области (при отсутствии отметки в паспорте предоставляется справка формы 9, которая действительна в течение одного месяца со дня ее выдачи);

- выписка из домовой книги;

- свидетельство о регистрации по месту пребывания в муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (форма №3);

в) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (в случае необходимости);

г) реквизиты для перечисления денежных средств.

3.2.1. При обращении за единовременной материальной помощью, указанной в п.1.3.1. настоящего Порядка, дополнительно предоставляются:

Документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за единовременной материальной помощью (за исключением документов о получаемых пенсиях и социальных выплатах) либо документы, подтверждающие их отсутствие.

Среднедушевой доход малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

В доход включаются виды доходов, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3.2.2. При обращении за единовременной материальной помощью, указанной в п.1.3.2. настоящего Порядка, дополнительно предоставляется:

справка (сведения) уполномоченного органа об имущественных потерях гражданина, вызванных чрезвычайными ситуациями (пожаром, наводнением, техногенной аварией и т.п.).

Единовременная денежная помощь в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями, предоставляется жителям муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области при условии регистрации заявителя по адресу, где возникла чрезвычайная ситуация, а также при условии, что данное жилье является единственным.

3.2.3. При обращении за единовременной материальной помощью, указанной в п.1.3.3. настоящего Порядка, дополнительно предоставляются:

а) Копия и оригинал (для сверки) справки об инвалидности или копия и оригинал (для сверки) пенсионного удостоверения;

б) заключение медицинского учреждения о наличии тяжелого заболевания у гражданина, которое привело к необходимости использования дорогостоящих видов

медицинских услуг по жизненным показаниям или необходимости применения дорогостоящих лекарственных препаратов.

3.2.4. При обращении за единовременной материальной помощью, указанной в п.1.3.4. настоящего Порядка, дополнительно предоставляются:

а) копия трудовой книжки и оригинал (для сверки) (для подтверждения факта отсутствия работы);

б) заключение (справка) медицинской организации о том, что гражданин нуждается в уходе.

3.2.5. При обращении за единовременной материальной помощью, указанной в п.1.3.5. настоящего Порядка, дополнительно предоставляется:

справка об освобождении из мест лишения свободы.

3.2.6. При обращении за единовременной материальной помощью, указанной в п.1.3.6. настоящего Порядка, специалистами комитета запрашивается

справка из местной администрации городского или сельского поселения, входящего в состав Ломоносовского муниципального района, о длительном пребывании гражданина на территории соответствующего поселения.

Заявитель (законный представитель заявителя) вправе представить справку из местной администрации городского или сельского поселения, входящего в состав Ломоносовского муниципального района, о длительном пребывании на территории соответствующего поселения по собственной инициативе.

3.2.7. При обращении за единовременной материальной помощью, указанной в п.1.3.7. настоящего Порядка, дополнительно предоставляются:

а) Документы, подтверждающие утрату гражданином в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения: акт об оставлении ребенка; заявление родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление; решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина; свидетельства (свидетельство) о смерти родителей (родителя); решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим); решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным); справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери и иные;

б) акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка под опеку (попечительство) – при наличии.

3.2.8. При обращении за единовременной материальной помощью, указанной в п.1.3.8. настоящего Порядка, дополнительно предоставляется

медицинская справка о наличии заболеваний - СПИД или туберкулез, у гражданина, контактирующего с семьей с детьми.

3.2.9. При обращении за единовременной материальной помощью, указанной в п.1.3.9. настоящего Порядка, дополнительно предоставляется один либо несколько из нижеперечисленных документов:

- Заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей медико-санитарную помощь содержащее информацию о нуждаемости гражданина в лекарственных препаратах, изделиях медицинского назначения, с указанием невозможности их предоставления в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи счет средств федерального бюджета;
- Выписка из истории болезни о прохождении стационарного лечения;
- Документы, подтверждающие назначение лекарственного препарата, изделия медицинского назначения медицинской организацией, оказывающей медико-санитарную помощь - рецепт, выписка из амбулаторной карты;
- Договор с медицинским учреждением на проведение дорогостоящих видов лечения и приобретение дорогостоящих медицинских препаратов, квитанции, бланки строгой отчетности, чеки, справки об оплате медицинских услуг;
- Документ учреждения здравоохранения, подтверждающий необходимость проведения высокотехнологичной медицинской помощи в виде дорогостоящей операции, поисков донора для проведения операции.

3.2.10. При обращении за единовременной материальной помощью, указанной в п.1.3.10. настоящего Порядка, дополнительно предоставляются:

документы, подтверждающие, что заявитель является гражданином Украины и въехал на территорию Российской Федерации из восточных областей Украины в результате военных действий.

3.3. Заявитель (законный представитель заявителя) вправе приложить к заявлению по своему усмотрению дополнительные документы.

3.4. В случае изменения фамилии, имени, отчества заявителем дополнительно представляется копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (копия свидетельства о перемене имени, свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении).

3.5. Копии представленных документов могут быть заверены нотариально или учреждением (организацией), выдавшей оригинал документа. При предъявлении заявителем (законным представителем) оригинала документа, их копии заверяются специалистом комитета социальной защиты населения администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

3.6. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений.

3.7. Заявления граждан и документы, подтверждающие право на получение единовременной материальной помощи, передаются на рассмотрение комиссии по социальным вопросам при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - комиссия).

3.8. Заявление о назначении, отказе в назначении единовременной материальной помощи рассматривается в течение 30 календарных дней со дня обращения гражданина в комитет.

Решение о назначении, отказе в назначении единовременной материальной помощи принимается комиссией (на основании Положения о комиссии, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области).

3.9. Решение об отказе в назначении единовременной материальной помощи принимается комиссией в случае непредставления документов, указанных в пунктах 3.1., 3.2. (3.2.1.- 3.2.10), а также в случае, если представленные документы не подтверждают право на получение единовременной материальной помощи.

Решение об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи направляется гражданину с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

О принятом решении заявитель (представитель заявителя) информируется специалистами комитета в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения.

3.10. Перечисление материальной помощи осуществляется комитетом через организации федеральной почтовой связи либо через филиалы кредитных учреждений на основании протокола, подписанного председателем, заместителем председателя и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

3.12. Личные заявления граждан и документы, послужившие основанием для назначения им единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим Положением, хранятся в Комитете в течение 3-х лет.

4. Финансирование материальной помощи.

4.3. Финансирование расходов на выплату материальной помощи осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Приложение к порядку
Предоставления дополнительных мер
социальной поддержки и социальной помощи
для отдельных категорий граждан,
проживающих на территории
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

**В комитет социальной защиты
населения администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области**

от _____

(ФИО)

паспорт: серия _____ № _____

кем выдан: _____

дата выдачи: _____

зарегистрированного (ой): _____

Ленинградская область, Ломоносовский район,

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне (моей семье) одновременную материальную помощь в связи с
(указать какую и конкретные причины нахождения в трудной жизненной ситуации):

Семья состоит из:

п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства

Имею (-м) следующие доходы (указываются при оказании единовременной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам):

№ п/п	Вид полученного дохода	Подтвердить вид дохода
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности	
2	Выплаты социального характера (ежемесячные денежные выплаты, пенсии, пособия, стипендии и пр.)	
3	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности	
4	Доходы, полученные от личного подсобного хозяйства	
5	Полученные алименты	
6	Доходы, полученные от собственности, в том числе от сдачи имущества в аренду, продажи имущества	
7	Прочие полученные доходы	
8	Наличие земельного участка	

Единовременную материальную помощь прошу перечислить (выбрать нужное и указать):

В почтовое отделение, которое обслуживает население по моему месту жительства (указать адрес или номер почтового отделения) _____	В банк _____ № _____ (номер отделения, филиала, офиса) на счет № _____
--	--

Достоверность указанных сведений подтверждаю _____ (подпись заявителя)

Прошу орган социальной защиты населения уведомление о предоставлении единовременной материальной помощи (выбрать нужное и указать):

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в органе социальной защиты населения
<input type="checkbox"/>	направить по почте
<input type="checkbox"/>	информировать устно по телефону
<input type="checkbox"/>	информировать на личном приеме

Предупрежден (-а), что представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений влечет отказ в предоставлении единовременной материальной помощи

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы заявителя, законного представителя), _____ (дата)

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты «__» _____ 20__ года

Специалист КСЗН _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Расписка-уведомление о приеме заявления и документов

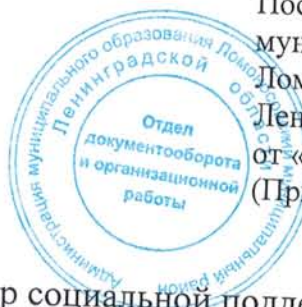
Заявление гр. _____ и поименованные в заявлении документы в количестве _____ штук принял «__» _____ 20__ г.

Специалист КСЗН _____ телефон _____

УТВЕРЖДЕНЫ:

Постановлением администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

от «24» *сентября* 2016 года № *2444/п*
(Приложение 2)



Размеры дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи

№ п/п	Мера социальной поддержки	Размер
1	Единовременная материальная помощь малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения, и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;	4000 руб.
2	Единовременная материальная помощь гражданам в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями (пожары, наводнения, техногенные аварии и т.п.);	40000 руб. на семью при полной утрате имущества; 20000 руб. на семью при частичной утрате имущества; 10000 руб. на семью при порче имущества
3	Единовременная материальная помощь нетрудоспособным гражданам (инвалидам, детям-инвалидам, пенсионерам, в том числе в случае тяжелого заболевания члена семьи, которое по заключению медицинских учреждений привело к необходимости использования дорогостоящих видов медицинских услуг или необходимости применения дорогостоящих лекарственных препаратов);	8000 руб.
4	Единовременная материальная помощь гражданам, не имеющим возможность получения трудового дохода, в связи с уходом за инвалидом;	4000 руб.
5	Единовременная материальная помощь лицам, вернувшимся из мест лишения свободы;	4000 руб.
6	Единовременная материальная помощь лицам без определенного места жительства и занятий, длительно находящимся на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район;	4000 руб.
7	Единовременная материальная помощь детям-сиротам и детям, оказавшимся без попечения родителей;	5000 руб.
8	Единовременная материальная помощь семьям с детьми, контактными по СПИДу и туберкулезу;	5000 руб.

9	Единовременная материальная помощь иным категориям граждан, которые находятся в ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно;	5000 руб. В случае необходимости проведения экстренной операции по жизненно-важным медицинским показаниям, стоимость которой превышает 1 млн.руб. До 80 000 руб.
10	Единовременная материальная помощь гражданам Украины, въезжающим на территорию Российской Федерации из восточных областей Украины в результате военных действий и временно пребывающим на территории Ломоносовского района.	20000 руб. семьям с детьми; 12000 руб. одиноким гражданам

УТВЕРЖДЕНО:



Постановлением администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
от «27» ноября 2016 г. № 2424-р/к
(Приложение 3)

**Положение
о комиссии по социальным вопросам при администрации
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность комиссии по социальным вопросам при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Комиссия).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ломоносовского муниципального района, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений о предоставлении единовременной материальной помощи в рамках исполнения решения Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 10 декабря 2014 года № 18 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, софинансирования переданных отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения Ломоносовского муниципального района», принятие решений о назначении (об отказе в назначении) единовременной материальной помощи в соответствии с порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – администрация).

2.2. Принятие решений о выделении денежных средств на проведение социально-значимых праздничных мероприятий, приуроченных к торжественным и памятным датам, для отдельных категорий граждан Ломоносовского муниципального района.

2.3. Принятие решений о размерах софинансирования мероприятий, предусмотренных государственной программой Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области»,

утвержденной Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 406 в рамках соглашений, заключенных Администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и исполнительными органами государственной власти Ленинградской области.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии – заместитель главы администрации, курирующий деятельность Комитета социальной защиты населения администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Комитет);

- заместитель председателя комиссии – председатель Комитета;

- члены комиссии - председатель комитета финансов администрации, главный бухгалтер Комитета, начальник отдела по назначению и выплате госпособий, субсидий Комитета.

- секретарь комиссии с правом совещательного голоса.

В состав комиссии могут также входить представители заинтересованных общественных или государственных организаций и учреждений (по согласованию).

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- созывает заседания комиссии, ведёт заседания, подписывает протоколы заседаний комиссии;

- в случае необходимости даёт поручения заместителю председателя комиссии, членам комиссии, связанные с её деятельностью.

3.4. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.5. Секретарь комиссии:

- принимает и проверяет соответствие представленных заявителями (законным представителем) документов требованиям Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

- в случае необходимости запрашивает справку из местной администрации городского или сельского поселения, входящего в состав Ломоносовского муниципального района, о длительном пребывании гражданина на территории соответствующего поселения;

- оповещает членов Комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний в соответствии с правилами делопроизводства

- в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения информирует заявителя (представителя заявителя) о принятом решении

- направляет копию протокола заседания Комиссии в отдел планирования, учета и отчетности Комитета.

4. Порядок работы Комиссии.

- 4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.
- 4.3. По итогам заседания комиссии издается протокол.
- 4.4. В протоколе указывается дата проведения заседания, присутствующие на заседании члены Комиссии, повестка заседания и решение по рассматриваемым вопросам.
- 4.5. Протокол подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, секретарем комиссии.
- 4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседаниях.
- 4.7. Секретарь Комиссии входит в состав Комиссии и является ее полноправным членом.
- 4.8. Если член Комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации

муниципального образования

Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области

от «14» Май 2016 г. № 14/16/16

(Приложение 4)



комиссии по социальным вопросам при администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
(далее – комиссия)

Председатель комиссии:

Спиридонова Н.Г. – заместитель главы администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Станкевич А.С. – председатель комитета социальной защиты населения
администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области;

Члены комиссии:

Когулько Е.Ю. – председатель комитета финансов администрации муниципального
образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Михайлов Н.И. – председатель Ломоносовской местной общественной организации
ветеранов (пенсионеров) (по согласованию);

Соболева М.М. – главный бухгалтер комитета социальной защиты населения
администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области;

Немченко А.В. – начальник отдела по назначению и выплате госпособий, субсидий
комитета социальной защиты населения администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Секретарь комиссии:

Ковалева Н.Ю. - ведущий специалист комитета социальной защиты населения
администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области.