№188-р/16 от 01.03.2016г.

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |  |

Руководствуясь Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.lomonosovlo.ru](http://www.lomonosovlo.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением положений, для которых предусмотрен иной порядок вступления в силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Р. Гасанова.

Глава администрации А.О. Кондрашов

Исп. А.О. Новицкий

(812) 380-75-08

Рассылка:

1. Отдел закупок 1 экз.
2. Юридическое управление 1 экз.
3. Отдел экономического развития и инвестиций 1 экз.
4. Отдел по учету и отчетности 1 экз.

Согласовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации |  | А.Р. Гасанов |
|  |  |  |
| Начальник отдела по учету и отчетности  И.о. начальника юридического управления |  | С.П. Лопатина  О.М. Лупик |

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2016г. № \_\_\_\_\_

(Приложение)

Порядок

формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» и определяет порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее соответственно – планы-графики закупок, муниципальное образование Ломоносовский муниципальный район).

1.2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующие от имени муниципального образования Ломоносовского муниципального района[[1]](#footnote-1) (далее – муниципальные заказчики), - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием Ломоносовский муниципальный район, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием Ломоносовский муниципальный район, или муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Ломоносовский муниципальный район, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием Ломоносовский муниципальный район, или муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Ломоносовский муниципальный район, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования Ломоносовский муниципальный район муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок

2.1. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Ломоносовского района, но не позднее 10 рабочих дней:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – проекта решения о бюджете Ломоносовского муниципального района) на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Совет депутатов);

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 10 рабочих дней:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Ломоносовского муниципального района на рассмотрение Совета депутатов;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) заказчики, указанные в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Ломоносовского муниципального района на рассмотрение Совета депутатов;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

г) заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Ломоносовского муниципального района на рассмотрение Совета депутатов;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

2.2. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется от лица органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, передавших этим заказчикам свои полномочия.

2.3. В планы-графики закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

2.4. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со [статьей 26](consultantplus://offline/ref=094EF5C8DA26EFCAA715CB8EA03F99D26B6AA5B0D49FE193B4D34D0BF8359D48F321C0793D7F3B1AFA0AJ) Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

2.5. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

2.6. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

2.7. Заказчики, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящим Порядком. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

2.8. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения муниципального контракта.

2.9. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один день до даты заключения муниципального контракта.

2.10. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать, в том числе, следующим показателям плана закупок:

а) включаемым в план-график закупок идентификационным кодам закупок - идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год - включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

2.11. Планы-графики закупок содержат приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона о контрактной системы, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе.

3. Размещение утвержденных планов-графиков закупок

3.1. Утвержденный план-график закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению **в единой информационной системе**  в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения такого плана-графика за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

1. Муниципальные заказчики, действующие от имени муниципального образования Ломоносовского муниципального района **–** муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования Ломоносовский муниципальный район и осуществляющие закупки. [↑](#footnote-ref-1)