



160

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2015

№ 1015

О создании Муниципального бюджетного учреждения «Служба ритуальных услуг Ломоносовского муниципального района»

Рассмотрев пояснительную записку заместителя главы администрации А.В. Иванца от 10.06.2015 г., во исполнение Решения Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 29.12.2014 № 35 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Служба ритуальных услуг Ломоносовского муниципального района», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

постановляет:

1. Создать Муниципальное бюджетное учреждение «Служба ритуальных услуг Ломоносовского муниципального района».

Утвердить устав Муниципального бюджетного учреждения «Служба ритуальных услуг Ломоносовского муниципального района» согласно приложению 1.

Утвердить план мероприятий по созданию Муниципального бюджетного учреждения «Служба ритуальных услуг Ломоносовского муниципального района» согласно приложению 2.

Назначить на должность директора Муниципального бюджетного учреждения «Служба ритуальных услуг Ломоносовского муниципального района» Пирогова Сергея Александровича.

С.А.Пирогову обеспечить государственную регистрацию Муниципального бюджетного учреждения «Служба ритуальных услуг Ломоносовского муниципального района» в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В.Иванца.

И.о.Главы администрации



Handwritten signature

Н.В.Логинова

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
от «17» июня 2015 года N 1015
(Приложение 1)

И.о.Главы администрации муниципального
образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской
области



[Handwritten signature] /Н.В.Логинова/

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
«Служба ритуальных услуг
Ломоносовского муниципального района»**

Российская Федерация,
Ленинградская область,
Ломоносовский муниципальный район
2015 год

1. Общие положения

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба ритуальных услуг Ломоносовского муниципального района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский район Ленинградской области от «___» _____ 2015г. № _____, в соответствии с Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 14-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О похоронном деле», является унитарной некоммерческой организацией, для которой получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности не является целью и направлением ее деятельности.

Наименование Учреждения:

1. *полное* - Муниципальное бюджетное учреждение «Служба ритуальных услуг Ломоносовского муниципального района»,

2. *сокращенное* – МБУ «Служба ритуальных услуг Ломоносовского муниципального района».

Учреждение является специализированной службой по вопросам похоронного

Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – муниципальное образование). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области осуществляет администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Учредитель).

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Комитете финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, а также круглую печать с наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать имущество и неимущественные права, нести обязанности, быть ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Ломоносовского муниципального района (далее – муниципальные правовые акты), а также настоящим Уставом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в

164

кооперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный район, Пениковское сельское поселение, деревня Пеники, промзона Пеники, улица Центральная, 18г.

Почтовый адрес: 188530, Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный район, Пениковское сельское поселение, деревня Пеники, промзона Пеники, улица Центральная, 18г.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создается для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг, содержанию мест захоронения, организации похоронного дела.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг, содержанию мест захоронения, организации похоронного дела;

обеспечение погребения умерших (погибших) и оказание услуг по погребению, в том числе обеспечение реализации государственных гарантий в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

организация работы по оказанию ритуальных услуг населению и содержанию мест захоронения;

разработка и развитие современных способов оказания ритуальных услуг;

методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, организаций отрасли похоронных услуг.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения, включающая в себя выполнение работ, оказание услуг, координацию взаимодействия органов местного самоуправления и Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления в сфере похоронного дела, взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ленинградской области, участие в разработке муниципальных программ в сфере погребения и похоронного дела.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению, установленного статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

2.4.2. Погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников или иных родственников либо законного представителя умершего в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

165

2.4.3. выполнение работ, оказание услуг в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг, содержанию мест захоронения, организации похоронного дела:

а) выявление свободных территорий для создания новых кладбищ и свободных мест внутри существующих участков кладбищ для захоронения в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и нормами;

б) эксплуатация кладбищ, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с законодательством и заключенными соглашениями с органами местного самоуправления поселений (далее – кладбища, находящиеся в ведении органов местного самоуправления Ломоносовского муниципального района);

в) определение возможности исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и нормами;

г) контроль за работами, производимыми на эксплуатируемых кладбищах;

д) текущее содержание кладбищ, находящихся в ведении органов местного самоуправления Ломоносовского муниципального района, в соответствии с действующими нормами и правилами (в том числе уборка территорий кладбищ (в том числе газонов, тротуаров, обочин, дорог от мусора, листвы, снега), косьба травы, организация вывоза мусора территории кладбищ, снос деревьев, осуществляемый по разрешениям органов местного самоуправления);

е) обеспечение сохранности установленных надмогильных сооружений, склепов;

ж) документационное и информационное обеспечение деятельности по организации ритуальных услуг, содержанию мест захоронения, организации похоронного дела;

з) методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в целях реализации ими полномочий в области похоронного дела, в том числе подготовка проектов муниципальных правовых актов, предложений по направлениям деятельности, предложений по ценам и тарифам, взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ленинградской области, с органами местного управления поселений, участие в разработке муниципальных программ в сфере погребения и похоронного дела.

2.4.4. перевозка тел умерших в морг из помещений, с улиц, мест происшествий.

2.5. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе, приносящие доход (осуществляемые за плату по договорам с юридическими и физическими лицами):

2.5.1. Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг, не вошедших в гарантированный перечень услуг по погребению.

2.5.2. Бальзамирование и санитарно-косметическая обработка тела.

2.5.3. Подача объявлений, некрологов, составление текстов траурной речи, оповещение родственников.

2.5.4. Прокат зала и его оформление для проведения гражданской панихиды, обряда поминания.

2.5.5. Услуги по уходу за могилами.

2.5.6. Услуги по установке, снятию, окраске надмогильных сооружений.

2.5.7. Изготовление гробов.

2.5.8. Изготовление надгробных сооружений и их реставрация.

- 2.5.9. Работы по нанесению надписей на памятниках, мемориальных досках, крепление фотографий к памятникам.
- 2.5.10. Высечка барельефов, выполнение графических портретов на памятниках, скульптурные работы.
- 2.5.11. Изготовление траурных венков, искусственных цветов, гирлянд.
- 2.5.12. Продажа цветов.
- 2.5.13. Декоративное озеленение кладбища, надгробий и могил.
- 2.5.14. Предоставление услуг по заключению договоров на ритуальное обслуживание после смерти граждан.
- 2.5.15. Изготовление и реализация оград, памятников.
- 2.5.16. Пошив, изготовление похоронных принадлежностей.
- 2.5.17. Обрядовые услуги.
- 2.5.18. Услуги по организации обрядов.
- 2.5.19. Музыкальное сопровождение обрядов.
- 2.5.20. Предоставление в аренду объектов недвижимости, закрепленных Собственником за Учреждением на праве оперативного управления с согласия Собственника.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для юридических лиц и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ. Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов с соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

3.3.1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

3.3.2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3.3.3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие на-

- общему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- 3.3.4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц установленным действующим законодательством ценам и тарифам;
- 3.3.5) определять структуру, штатное расписание, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;
- 3.3.6) создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений, по согласованию с Учредителем;
- 3.3.7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

- 3.4.1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- 3.4.2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного муниципального задания;
- 3.4.3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 3.4.4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- 3.4.5) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3.4.6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области, требования муниципальных правовых актов и настоящий Устав;
- 3.4.7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 3.4.8) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.4.9) предоставлять Учредителю сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3.4.10) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
- 3.4.11) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;
- 3.4.12) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель Учреждения, первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют

168

ществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;

3.4.13) участвовать в выполнении муниципальных программ, региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

3.4.14) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

3.4.15) обеспечивать условия для проведения государственными органами, органами местного самоуправления или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать уполномоченным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 4.1.1. имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- 4.1.2. субсидии из местного бюджета Муниципального образования (далее – местный бюджет) на выполнение Учреждением муниципального задания;
- 4.1.3. средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- 4.1.4. доходы от приносящей доход деятельности;
- 4.1.5. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- 4.1.6. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Муниципального образования, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем осуществляется.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Комитете финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного

Российской Федерации.

4.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уста-

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Учреждение вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 170
- 5.1.1) утверждение Устава, а также внесения изменений в Устав Учреждения;
 - 5.1.2) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
 - 5.1.3) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;
 - 5.1.4) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 5.1.5) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
 - 5.1.6) определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;
 - 5.1.7) согласование крупных сделок Учреждения;
 - 5.1.8) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
 - 5.1.9) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
 - 5.1.10) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 5.1.11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - 5.1.12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
 - 5.1.13) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
 - 5.1.14) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
 - 5.1.15) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
 - 5.1.16) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор.

Директор Учреждения (далее - Директор) назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Директор:

- 5.3.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 5.3.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 5.3.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- 5.3.4. по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением тре-

181
ний, установленных пунктом 4.6 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта
признана недействительной.

6. Филиалы и представительства Учреждения

- 6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открытые представительства.
- 6.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.
- 6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем по согласованию с Учредителем.
- 6.4. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем. При освобождении руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.
- 6.5. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

- 7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.
- 7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.
- 7.4. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей реорганизации (организаций).
- 7.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 7.7. Деятельность Учреждения прекращается на основании Постановления администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 7.9. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

192

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке преемнику.

7.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федера-

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный
район Ленинградской области
от 17.06.2015 № 1015
(Приложение 2)

Мероприятий по созданию Муниципального бюджетного учреждения
«Служба ритуальных услуг Ломоносовского муниципального района»
(далее - Учреждение)

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Обеспечить государственную регистрацию Учреждения	в течение пяти дней со дня принятия постановления о создании Учреждения	Директор Учреждения С.А.Пирогов, И.о.начальника юридического управления О.М.Лулик
Внесение изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности	С даты государственной регистрации Учреждения	Начальник отдела по учету и отчетности – главный бухгалтер С.П.Лопатина, И.о.начальника юридического управления О.М.Лулик
Обеспечить внесение изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области о бюджете района на 2015 год в части включения расходов на обеспечение выполнения муниципального задания (далее - решение о внесении изменений в бюджет)	Очередное заседание Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области	Начальник отдела по учету и отчетности – главный бухгалтер С.П.Лопатина, Председатель Комитета финансов Е.Ю.Когулько
Формирование муниципального задания, Обеспечение утверждения муниципального задания Главой администрации	С даты принятия решения о внесении изменений в бюджет	Начальник отдела по учету и отчетности – главный бухгалтер С.П.Лопатина, Директор Учреждения С.А.Пирогов
Заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий Учреждению на возмещение затрат,	С даты утверждения муниципального задания Главой	Директор Учреждения С.А.Пирогов,

связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)	администрации	Начальник отдела по учету и отчетности – главный бухгалтер С.П.Лопатина, И.о.начальника юридического управления О.М.Лупик
Обеспечить оформление приема на работу Директора Учреждения, заключение трудового договора Главой администрации	С даты государственной регистрации Учреждения	Начальник отдела кадров администрации З.А.Кудрявцева, И.о.начальника юридического управления О.М.Лупик

директор администрации



А.В.Иванец

С.В.Варшавский
Полковник
и
полковник
Полковник

Главе администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

А.О.Кондрашову

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с п.17 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

«1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

«17) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест погребения, организация ритуальных услуг;».

Согласно Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле":

«Статья 9. Гарантированный перечень услуг по погребению

1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- 4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

Качество предоставляемых услуг должно соответствовать требованиям, устанавливаемым органами местного самоуправления.

2. Услуги по погребению, указанные в пункте 1 настоящей статьи, оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

Статья 12. Гарантии погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего

1. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Статья 25. Организация похоронного дела

Коллекция от Лунин
св. 04/15
главнее не было...

Гарантии осуществления погребения умершего в соответствии с настоящим Федеральным законом реализуются путем организации в Российской Федерации похоронного дела как самостоятельного вида деятельности.

Организация похоронного дела осуществляется органами местного самоуправления. Погребение умершего и оказание услуг по погребению осуществляются специализированными службами по вопросам похоронного дела, создаваемыми органами местного самоуправления.

Статья 26. Финансовое обеспечение похоронного дела

Финансовое обеспечение похоронного дела осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии со статьями 9, 10, 11 настоящего Федерального закона.

Статья 29. Специализированные службы по вопросам похоронного дела

1. Органы местного самоуправления районов, поселений и городских округов создают специализированные службы по вопросам похоронного дела, на которые в соответствии с настоящим Федеральным законом возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших.».

В настоящее время на территории Ломоносовского муниципального района функции специализированной службы по вопросам похоронного дела выполняет ООО «Исток», доля в уставном капитале которого принадлежит частным лицам.

Организационно-правовая форма специализированной службы по вопросам похоронного дела – общество с ограниченной ответственностью, не позволяет органам местного самоуправления Ломоносовского муниципального района эффективно решать вопросы местного значения по организации похоронного дела на территории района, в том числе, обеспечивать предусмотренные законодательством гарантии погребения умерших.

В адрес администрации поступали протесты прокурора Ломоносовского района в связи с возложением обязанностей специализированной службы по вопросам похоронного дела на ООО «Исток», систематически возникает неразбериха с вывозом тел умерших с места наступления смерти, имеются случаи совершения преступлений на территории кладбищ в результате конкурентной борьбы между организациями, оказывающими ритуальные услуги, в связи с чем, в адрес Главы муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области поступило представление Следственного комитета России о принятии мер по устранению обстоятельств, способствующих совершению преступления.

К числу своевременно нерешенных вопросов при существующей ситуации хозяйственного управления ООО "Исток" местами захоронений относятся санитарное содержание их территорий (своевременная уборка и вывоз мусора).

Ряд поселений Ломоносовского муниципального района готовы передать свои полномочия по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения району.

В соответствии с п.3 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Областным законом Ленинградской области от 10.07.2014 N 48-оз "Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области" полномочия сельских поселений по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения с 01 января 2015 года будут относиться к вопросам местного значения муниципального района.

создание Муниципального бюджетного учреждения «Служба ритуальных услуг Ломоносовского муниципального района» позволит эффективно решать вопросы организации похоронного дела на территории Ломоносовского муниципального района, в том числе вопросы порядка при содержании кладбищ и оказании гражданам ритуальных услуг. Решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 29.12.2014 № 35 одобрено создание Администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области Муниципального бюджетного учреждения «Служба ритуальных услуг Ломоносовского муниципального района» в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по реализации похоронного дела.

Заместитель главы администрации
10 июня 2015 года



А.В.Иванец