



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2016

№ 901-п/16

О создании комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии со статьями 31, 32, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

постановляет:

1. Создать комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.
2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно Приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно Приложению 2.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области А.Р.Гасанова.

00506

Глава администрации



А.О.Кондрашов



УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации  
муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район  
Ленинградской области  
от 01.06.2016 № 901-р/16  
(приложение 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки  
сельских поселений муниципального образования Ломоносовский  
муниципальный район Ленинградской области

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Комиссия) создается с целью подготовки на территории сельских поселений Ломоносовского муниципального района следующих документов:

- 1) проектов внесения изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования;
- 2) проектов планировки территории и проектов межевания территории, подготовленных в составе документации по планировке территории;
- 3) рекомендаций по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или отказе в предоставлении указанного разрешения;
- 4) рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении указанного разрешения;

(далее по тексту – Документы).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства, настоящим Положением.

1.4. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Градостроительном кодексе Российской Федерации.

1.5. В состав Комиссии по должности входят руководители, заместители руководителей и главные специалисты структурных подразделений Администрации. В состав комиссии по согласованию включаются также представители органов местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.



1.6. Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации, курирующий отдел по архитектуре (далее – Отдел).

1.7. Секретарем Комиссии является специалист Отдела, входит в состав Комиссии и обладает правом голоса.

## **2. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Подготовка на территории сельских поселений Ломоносовского муниципального района Документов.

2.2. Организация и проведение публичных слушаний при подготовке Документов на территории сельских поселений Ломоносовского муниципального района.

2.3. Рассмотрение заявлений заинтересованных физических и юридических лиц при подготовке Документов.

2.4. Подготовка рекомендаций для органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного самоуправления Ленинградской области в области градостроительной деятельности – Комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области (далее – КАГ ЛО), о предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении указанного разрешения.

2.5. Подготовка рекомендаций для КАГ ЛО о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении указанного разрешения.

## **3. Функции Комиссии**

3.1. Рассмотрение предложений заинтересованных физических и юридических лиц по вопросам:

1) подготовки внесения изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования сельских поселений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

2) подготовки проектов планировки территории и проектов межевания территории, подготовленных в составе документации по планировке территории сельских поселений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

3) рекомендаций по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или отказе в предоставлении указанного разрешения;

4) рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении указанного разрешения.

3.2. Организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по вопросам, указанным в п.3.1. настоящего Положения.

3.3. Предоставление главе Администрации для направления в КАГ ЛО материалов, предусмотренных законом для проведения публичных слушаний, в том числе: протоколов публичных слушаний, заключений о результатах публичных слушаний, принятых Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, а также материалов, подтверждающих официальное опубликование протоколов и заключений о результатах публичных слушаний и других материалов в соответствии с частью 2.1 Приказа КАГ ЛО от 28.10.2015 №42.

3.4. Комиссия организует ведение базы данных на бумажных носителях и/или в электронном виде по вопросам своей деятельности и принятым решениям.

3.5. Выполнение иных функций, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормами действующего законодательства.

#### **4. Права Комиссии**

В целях реализации задач, закрепленных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

4.1. Принимать и удовлетворять (отклонять) предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки Документов;

4.2. Запрашивать у государственных органов, юридических и физических лиц необходимую информацию и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

4.3. Привлекать к работе экспертов.

#### **5. Порядок деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением в форме заседаний.

5.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от списочного состава постоянно действующих членов Комиссии, имеющих право голоса и главы администрации сельского поселения муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области или его представителя, применительно к территории которого рассматриваются предложения.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Время и место проведения заседания Комиссии определяется по решению председателя Комиссии.

5.4. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии на основании заявлений (предложений) заинтересованных физических или юридических лиц, а также предложений членов Комиссии.

5.5. Повестка дня заседания Комиссии содержит перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, сведения о времени и месте проведения заседания Комиссии.



5.6. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии.

5.7. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя Комиссии или члена Комиссии, имеющего право голоса, путем проведения голосования на заседании Комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку дня заседания Комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов Комиссии, имеющих право голоса и присутствующих на заседании.

5.8. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Члены Комиссии вправе направить для работы в Комиссию своего уполномоченного представителя.

5.9. Комиссия принимает решения по рассмотренным вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, имеющих право голоса. При равенстве голосов "за" и "против" голос председателя Комиссии является решающим;

5.10. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании, председателем Комиссии и утверждается главой Администрации. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии, имеющим право голоса. К протоколу прилагаются имеющиеся копии материалов по теме заседания.

5.11. При необходимости в заседаниях Комиссии могут принимать участие специалисты, приглашаемые в качестве экспертов, а также заявители или их представители, в случае, если их вопрос включен в повестку дня заседания Комиссии.

5.12. Председатель Комиссии:

5.12.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

5.12.2. Ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, подписывает выписки из протоколов и другие документы Комиссии;

5.12.3. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня заседания Комиссии, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

5.12.4. Распределяет обязанности между членами Комиссии;

5.12.5. Представляет на рассмотрение главе Администрации предложения и проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5.12.6. Дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

5.12.7. При необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

5.13. Секретарь Комиссии:

5.13.1. Обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

5.13.2. Ведет протокол заседания Комиссии, который подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании, и председателем комиссии;

5.13.3. Направляет протокол после подписания членами Комиссии для утверждения главе Администрации;

5.13.4. Осуществляет сбор замечаний и предложений от заинтересованных физических и юридических лиц по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, за два дня до следующего заседания Комиссии представляет их для ознакомления членам Комиссии, имеющим право голоса;

5.13.5. Организует извещение всех членов Комиссии о дате заседания не менее, чем за два дня до начала заседания;

5.13.6. Выполняет поручения председателя Комиссии.

5.14. Члены Комиссии:

5.14.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании;

5.14.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся выполнения задач и функций Комиссии, в письменном или устном виде с обязательным внесением их в протокол заседания;

5.14.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

5.14.4. Подписывают итоги каждого заседания Комиссии, в которых принимали участие,

5.14.5. Своевременно выполняют все поручения председателя Комиссии.

## **6. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Администрация предоставляет Комиссии необходимые помещения для работы, проведения заседаний, публичных слушаний, размещения архива Комиссии, осуществляет необходимое материально-техническое обеспечение.





УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации  
муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный  
район Ленинградской области

от 01.06.2016 № 901-р/16

(Приложение 2)

## СОСТАВ

комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Председатель Комиссии:

Гасанов Ахад Раджаб-оглы

- заместитель главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

Члены комиссии:

Крупчатникова Ирина Андреевна

– председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

Баранов Александр Николаевич

– председатель комитета коммунального хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

Юрко Олег Владимирович

- начальник юридического управления администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

Климович Наталья Ивановна

– начальник отдела по архитектуре администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области - главный архитектор администрации;

Павинский Дмитрий Леонидович

- и.о. начальника отдела строительства и жилищных программ администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

- Перова Ольга Анатольевна – начальник отдела экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
- Представители от Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области:
- Кулаков Игорь Яковлевич - глава муниципального образования Аннинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию)
- Бахлаев Александр Геннадьевич - депутат муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию)
- Главы местных администраций сельских поселений по территориальной принадлежности (по согласованию)
- Секретарь:  
Куприянова Олеся Васильевна - ведущий специалист отдела по архитектуре администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области