



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2016

№ 175-п/16

Об утверждении Порядка проведения  
общественного обсуждения проектов  
документов стратегического планирования  
муниципального образования Ломоносовский  
муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и областным законом Ленинградской области от 13.11.2015 N 114-оз "Об общественном контроле в Ленинградской области Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации А.Р.Гасанова

Глава администрации



А.О.Кондрашов



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации  
муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район  
Ленинградской области  
от 19.02.2016 № 175-р/16  
(приложение)

## Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

1. Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее соответственно – Порядок, общественное обсуждение, проекты документов стратегического планирования, Ломоносовский муниципальный район) устанавливается в соответствии с Федеральным законом "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", областным законом Ленинградской области «Об общественном контроле в Ленинградской области».

2. Общественное обсуждение проводится с обязательным участием уполномоченных лиц органов местного самоуправления Ломоносовского муниципального района, решениями которых утверждаются документы стратегического планирования, являющихся объектами общественного обсуждения в соответствии с пунктом 1 Порядка, а также представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующими документами стратегического планирования. Общественное обсуждение проводится Администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация).

3. О проведении общественного обсуждения выносится Постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, которым также утверждается Программа проведения общественного обсуждения и определяется структурное подразделение Администрации, ответственное за организацию и проведение общественного обсуждения (далее ответственное подразделение).

4. В течение 10 дней со дня принятия постановления о проведении общественного обсуждения ответственное подразделение размещает на официальном интернет-портале Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.lomonosovlo.ru](http://www.lomonosovlo.ru)) (далее – официальный интернет-портал), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", уведомление о проведении общественного обсуждения (далее - уведомление), а также Проекты документов стратегического планирования и, в случае необходимости, иных документов, находящихся в распоряжении Администрации.

Уведомление должно содержать:

сведения о месте размещения (нахождения) Проектов документов стратегического планирования и имеющихся в распоряжении Администрации материалов, касающихся вопроса, выносимого на общественное обсуждение;

информацию о сроках начала и окончания общественного обсуждения, о порядке направления замечаний и предложений по Проектам документов стратегического планирования, порядке определения результатов общественного обсуждения;

информацию о дате, времени и месте проведения очного общественного

обсуждения;

В течение 10 дней со дня принятия постановления о проведении общественного обсуждения ответственное подразделение обеспечивает опубликование Уведомления в газете «Ломоносовский районный вестник».

5. Общественное обсуждение проводится в срок не менее 10 и не более 20 календарных дней со дня размещения Уведомления на официальном интернет-портале.

6. Перед проведением общественного обсуждения ответственное подразделение обеспечивает участников материалами по вопросу, выносимому на общественное обсуждение.

8. Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение. Общественное обсуждение проводится через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также в форме собрания.

9. Со дня размещения на официальном интернет-портале материалов по вопросу, выносимому на общественное обсуждение, Администрации могут направляться замечания, предложения по вынесенным на общественное обсуждение Проектам документов стратегического планирования.

10. Ответственное подразделение обеспечивает:

1) доступ участников в помещение для проведения общественного обсуждения и их регистрацию;

2) представление имеющихся в его распоряжении материалов, необходимых для общественного обсуждения;

3) общественную безопасность и соблюдение порядка при проведении общественного обсуждения.

11. Ведение общественного обсуждения обеспечивается председательствующим, который назначается Администрацией.

Председательствующий информирует участников общественного обсуждения о существе вопроса, подлежащего обсуждению, и о порядке проведения общественного обсуждения.

12. По результатам общественного обсуждения ответственным подразделением подготавливается итоговый документ (протокол).

В итоговом документе (протоколе) о результатах общественного обсуждения указываются место и время проведения общественного обсуждения, задачи общественного обсуждения, установленные при проведении общественного обсуждения факты и обстоятельства, предложения, рекомендации и выводы. К итоговому документу (протоколу) прилагаются иные документы, полученные при проведении общественного обсуждения.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

13. Не позднее пяти дней после окончания общественного обсуждения итоговый документ (протокол) направляется на рассмотрение в Администрацию и размещается ответственным подразделением на официальном интернет-портале.

14. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения Проектов документов стратегического планирования, должны быть рассмотрены соответствующей Рабочей группой, образованной постановлением администрации МО Ломоносовский муниципальный район (в случае ее образования), не позднее чем через 3 рабочих дня со дня получения итогового документа (протокола). Обоснованные рекомендации Рабочей группы направляются ответственному подразделению.

Начальник отдела экономического  
развития и инвестиций



О.А.Перова