

Совет депутатов
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
ВТОРОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 27 января 2010 года

№ 26

Об утверждении новой редакции
Положения об Администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
(новая редакция)

Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, руководствуясь п. 2 ст. 20 Устава МО Ломоносовский муниципальный район, р е ш и л:

1. Утвердить Положение об Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, в новой редакции, согласно приложению № 1.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район



В.С. Гусев



Утверждено
Решением Совета депутатов МО
Ломоносовский
муниципальный район
от 27 января 2010 года № 26
(Приложение)



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. Общие положения

В соответствии с Уставом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области Администрация МО Ломоносовский муниципальный район является исполнительным и распорядительным органом местного самоуправления на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (в дальнейшем Администрация муниципального образования, Администрация). Полное наименование - Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области. Сокращенное наименование - Администрация МО Ломоносовский муниципальный район.

Настоящее Положение определяет полномочия, функции и организацию работы, документационное обеспечение деятельности Администрации муниципального образования.

1) Администрация муниципального образования при решении вопросов, относящихся к ее компетенции, действует на основании Конституции Российской Федерации, других нормативных правовых актов, принятых органами государственной власти Российской Федерации, законов Ленинградской области, постановлений Правительства и Губернатора Ленинградской области, а также Устава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и настоящим Положением. Администрация муниципального образования осуществляет исполнительную, распорядительную и контрольную функции на территории муниципального образования.

2) Порядок деятельности Администрации муниципального образования определяется настоящим Положением, Уставом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, законами Российской Федерации и Ленинградской области.

Администрация муниципального образования в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение задач по социально - экономическому развитию муниципального образования, организует исполнение Конституции Российской Федерации на его территории, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области и Устава муниципального образования.

3) Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район является юридическим лицом, имеет печать и штампы со своим наименованием, счета в банке, имеет в оперативном управлении имущество, выступает в качестве истца и ответчика в судах.

4) Возглавляет Администрацию муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Глава администрации муниципального образования, назначенный Советом депутатов по контракту на срок, предусмотренный Уставом муниципального образования.

5). Адрес регистрации Администрации муниципального образования Ломоносовский

муниципальный район Ленинградской области в качестве юридического лица: 188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, деревня Горбунки, дом 5 а.

Фактический адрес местонахождения администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области:

198412, город Санкт-Петербург, город Ломоносов, ул. Владимирская, дом 19/15.

Глава 2. Полномочия Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Раздел 1. Общие положения.

Администрация:

- 1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации на рассмотрение Совета депутатов;
- 2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Совета депутатов отчет о его исполнении;
- 3) обеспечивает содержание и использование имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 4) управляет муниципальной и иной переданной в управление собственностью в соответствии с порядком, установленным Советом депутатов;
- 5) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;
- 6) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Совета депутатов, иных органов местного самоуправления муниципального образования;
- 7) формирует, размещает муниципальный заказ в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

Раздел 2. В области планирования, бюджета, финансов и учета, Администрация:

- 1) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов проекты планов и программ социально-экономического развития района, бюджета, организует их исполнение;
- 2) получает от предприятий, организаций, расположенных на территории муниципального образования, необходимые сведения о проектах их планов и мероприятий, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения муниципального образования, осуществляет обязательное для таких планов и мероприятий согласование;
- 3) вносит предложения по проектам планов социально-экономического развития территории и программам в органы государственной власти Ленинградской области, а также по проектам планов предприятий, организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием территории;
- 4) обеспечивает составление прогноза социально-экономического развития муниципального образования;
- 5) рассматривает планы размещения, развития и специализации предприятий и организаций различных форм собственности, дает по ним заключения и, в необходимых случаях, вносит свои предложения в соответствующие органы управления;
- 6) осуществляет в соответствии с законодательством контроль за состоянием учета и отчетности муниципальных предприятий, организаций и учреждений оказывает содействие органам государственной статистики, предоставляет им и получает от них необходимые статистические данные.

Раздел 3. В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями на территории муниципального района,

Администрация:

1) управляет муниципальной собственностью муниципального образования, решает вопросы создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности; вносит предложения в Совет депутатов об отчуждении объектов муниципальной собственности;

2) назначает и освобождает в порядке, установленном действующим законодательством, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

3) заслушивает отчеты о деятельности руководителей муниципальных предприятий и учреждений не реже 1 раза в год.

4) определяет цели и условия деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

5) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;

6) подготавливает предложения о приватизации муниципального имущества, публикует в местной печати списки предприятий и организаций и условия их приватизации;

7) содействует созданию на территории муниципального образования предприятий различных форм собственности, занятых обслуживанием населения;

8) предоставляет в соответствии с законодательством и решениями Совета депутатов льготы и преимущества, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;

9) заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии муниципального образования, на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказание услуг, выполнение муниципального заказа. Размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для органов местного самоуправления за счёт средств местного бюджета осуществляется путём проведения торгов в форме конкурса, аукциона, за исключением случаев, когда размещение муниципального заказа осуществляется без проведения торгов (запрос котировок, закупка продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); закупка на товарных биржах;

10) размещает в порядке, установленном действующим законодательством, предприятия, учреждения, организации на территории муниципального образования;

11) координирует участие предприятий, учреждений и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования.

Раздел 4. В области ценообразования администрация:

1) обеспечивает в соответствии с законодательством проведение единой политики цен в муниципальном образовании, организует и осуществляет контроль за правомерностью цен, тарифов, наценок и скидок;

2) вносит на рассмотрение совета депутатов предложения по дополнительной компенсации населению за счет средств местного бюджета расходов, связанных с приобретением некоторых видов товаров, а также оказанием услуг;

3) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с федеральным, областным законодательством.

Раздел 5. В области материально-технического обеспечения социально-экономического развития муниципального образования, администрация:

1) осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий и программ, предусмотренных планом экономического и социального развития муниципального образования;

2) осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования;

- 3) готовит предложения об участии муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества, в форме некоммерческих организаций;

Раздел 6. В области использования земли, охраны природы, администрация:

- 1) планирует использование земель, находящихся в ведении муниципального образования;
- 2) готовит для утверждения Советом депутатов на основе схемы территориального планирования муниципального образования документации по планировке территории;
- 3) ведёт информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования;
- 4) готовит перечень земельных участков в границах муниципального образования подлежащих резервированию и изъятию, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд;
- 5) взимает арендную плату за землю, определяет размер арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности;
- 6) контролирует на территории муниципального образования выполнение всеми землепользователями обязательств по повышению плодородия почв, борьбе с эрозией, рекультивации нарушенных земель, сельскохозяйственного назначения, посадке лесозащитных полос;
- 7) определяет условия проведения изыскательских работ на территории муниципального образования;
- 8) осуществляет в соответствии с законодательством управление и контроль в области использования и охраны вод, лесов и недр, атмосферного воздуха, растительного и животного мира, других природных ресурсов на территории муниципального образования;
- 9) предоставляет в пользование в установленном порядке водные ресурсы местного значения, разрешает в пределах своей компетенции споры о водопользовании, контролирует строительство и эксплуатацию сооружений водоснабжения, ирригационных и мелиоративных сооружений;
- 10) разрешает в пределах своей компетенции споры по вопросам пользования недрами;
- 11) обеспечивает проведение на территории муниципального образования мероприятий по охране окружающей среды и соблюдение правил охоты, рыбной ловли, сбора дикорастущих растений, плодов, ягод в соответствии с действующим законодательством;
- 12) организует проведение на территории муниципального образования гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также обеспечивает соблюдение санитарных правил, норм и гигиенических нормативов;
- 13) организует проведение экологической экспертизы проектов и строящихся объектов, а также предприятий и хозяйственных организаций, загрязняющих воздушный и водный бассейны и не обеспечивающих функционирование очистных сооружений;
- 14) информирует население об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения; сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;
- 15) принимает в соответствии с законодательством решения о наложении штрафов за ущерб, причиненный природной среде.

Раздел 7. В области строительства, транспорта и связи администрация:

- 1) утверждает проекты и титульные списки строек, осуществляемых за счет средств местного бюджета, и контролирует их соблюдение;
- 2) выступает заказчиком на строительство и ремонт объектов социальной и производственной инфраструктуры, создаваемых за счет средств местного бюджета или на основе долевого участия;
- 3) осуществляет контроль за работой пассажирских транспортных предприятий и организаций, действующих на территории муниципального образования, утверждает маршруты и графики движения транспорта, привлекает на договорных началах к транспортному

обслуживанию населения предприятия и организации;

4) создает условия для развития радио- и телевидения.

Раздел 8. В области жилищного хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения администрация:

- 1) выполняет за счет средств местного бюджета или на договорных началах, в том числе в рамках переданных полномочий, заказы администрации поселений, по развитию электрификации, газоснабжения, водоснабжения населенных пунктов; дает заключения по планам строительства электрических, водопроводных, канализационных, тепловых и газовых сетей и сооружений предприятиями и организациями на территории муниципального образования;
- 2) координирует планы розничного товарооборота организаций торговли в муниципальном образовании; организует рынки и ярмарки, производит мониторинг цен, контролирует соблюдение правил торговли, санитарное состояние мест торговли.
- 3) обеспечивает содержание в надлежащем состоянии мест погребения межпоселенческого характера.

Раздел 9. В области образования, здравоохранения, культуры и спорта, администрация:

- 1) осуществляет управление всеми находящимися в ведении муниципального образования учреждениями, обеспечивающими общедоступность и бесплатность дошкольного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, здравоохранения, обеспечивает их материально-техническое снабжение; назначает и освобождает от должности руководителей соответствующих учреждений.
- 2) планирует развитие на территории муниципального образования сети учреждений начального, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования; организует оказание школам методической помощи;

3) К полномочиям администрации муниципального образования в области образования относятся:

- 3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 3.2. организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования;
- 3.3. создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений;
- 3.4. контроль за содержанием зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, за обустройством прилегающих к ним территорий;
- 3.5. учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;
- 3.6. изучение потребностей населения в образовательных услугах, организация их мониторинга;
- 3.7. формирование предложений образовательных услуг в соответствии с потребностями населения и локальных рынков труда;
- 3.8. изучение потребностей, проблем интересов образовательных учреждений организация их мониторинга;

- 3.9. разработка и формирование статистических и социальных показателей состояния сферы образования муниципального образования;
- 3.10. осуществление информационно-организационного обслуживания образовательных учреждений, в т. ч. развитие процессов информатизации внедрение новых информационных и коммуникационных технологий в образовательную и управленческую деятельность, компьютерного обеспечения, повышение квалификации кадров, инновационная деятельность и др.;
- 3.11. разработка местных требований к условиям осуществления образовательного процесса;
- 3.12. контроль за деятельностью образовательных учреждений в части реализации государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования;
- 3.13. установление и инспектирование соблюдения установленных местных нормативов и нормативных требований;
- 3.14. контроль за изменениями условий осуществления образовательного процесса и реализацией прав граждан на образование;
- 3.15. повышение качества образовательных услуг, предоставляемых муниципальной системой образования муниципального образования;
- 3.16. осуществление государственных полномочий по опеки и попечительству на территории муниципального образования;

4) К полномочиям администрации муниципального образования в области здравоохранения относится:

- 4.1. осуществление управления муниципальными учреждениями здравоохранения; скорой медицинской помощью (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощью в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощью женщинам в период беременности, во время и после родов);
- 4.2. планирование развития на территории муниципального образования сети медицинской помощи;
- 4.3. организация проведения мероприятий межмуниципального характера в сфере здравоохранения;
- 4.4. создание, реорганизация и принятие решения о ликвидации муниципальных амбулаторно-поликлинических и больничных учреждений;
- 4.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных амбулаторно-поликлинических и больничных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 4.6. изучение потребности населения в услугах здравоохранения в пределах своей компетенции, организация проведения их мониторинга.

5) К полномочиям администрации в области культуры и спорта относится:

- 5.1. осуществление управления муниципальными учреждениями культуры и спорта;
- 5.2. планирование, развитие, создание, реорганизация и принятие решений о ликвидации на территории муниципального образования учреждений культуры и спорта;
- 5.3. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры и спорта, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 5.4. организация проведения мероприятий межмуниципального характера в сфере культуры и спорта;
- 5.5. изучение потребности населения в услугах культуры и спорта в пределах своей

компетенции, организация проведения их мониторинга;

5.6. формирование культурных программ и спортивных мероприятий в соответствии с предложениями и потребностями населения;

Раздел 10. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, администрация:

- 1) обеспечивает на территории муниципального образования соблюдение федеральных законов, законов Ленинградской области, охрану прав и свобод граждан; осуществляет контроль за соблюдением решений совета депутатов предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;
- 2) предъявляет в суд или арбитражный суд требования о признании недействительными актов органов государственной власти и управления, предприятий, учреждений, организаций, нарушающих права и законные интересы граждан, проживающих на территории муниципального образования, а также права совета депутатов, местной администрации;
- 3) осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций; организует проведение противопожарных мероприятий;
- 4) налагает в пределах своей компетенции административные взыскания на граждан и должностных лиц за совершенные ими административные правонарушения;
- 5) принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;
- 6) руководит муниципальной милицией;
- 7) создает за счет собственных и привлеченных средств подразделения муниципальной милиции;
- 8) руководит муниципальным архивом;
- 9) содействует органам суда, прокуратуры и юстиции в их работе;
- 10) организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;
- 11) обеспечивает выполнение законодательства о всеобщей воинской обязанности;
- 12) рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий.

Раздел 11. Полномочия администрации для осуществления отдельных государственных полномочий

- 1) Перечень прав и обязанностей администрации при осуществлении отдельных государственных полномочий устанавливается законом Ленинградской области.

Раздел 12. Глава администрации

- 1) Администрацией руководит Глава администрации на принципах единоначалия. Глава администрации назначается на должность представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с Главой администрации заключается Главой муниципального образования.
- 2) Полномочия Главы администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:
 - смерти;
 - отставки по собственному желанию;

- расторжения контракта в соответствии с частью 11 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (далее – федерального закона № 131-ФЗ);
- отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;
- увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

Раздел 13. Компетенция Главы администрации муниципального образования

1) В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Глава администрации муниципального образования:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;
- заключает от имени администрации муниципального образования договоры в пределах своей компетенции;
- разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации муниципального образования, а также положения об органах администрации муниципального образования для регистрации их в качестве юридических лиц;
- формирует штат администрации, в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;
- утверждает положения о структурных подразделениях администрации, не являющихся юридическими лицами;
- осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов);
- отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на районном референдуме, Советом депутатов или главой муниципального образования;
- разрабатывает и вносит в Совет депутатов на утверждение проект местного бюджета муниципального образования, планы и программы социально - экономического развития муниципального образования, а также отчеты об их исполнении;
- назначает на должность и освобождает от должности заместителей Главы администрации, руководителей и сотрудников структурных подразделений администрации муниципального образования, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, положением об администрации и об органах администрации муниципального образования.

2) Глава администрации муниципального образования издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом, самим постановлением (распоряжением). Глава администрации муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, нормативными правовыми актами Совета депутатов, издает постановления Администрации муниципального образования по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения администрации муниципального образования по вопросам организации работы местной администрации.

3) Глава администрации муниципального образования несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и органов администрации муниципального образования.

Раздел 14. Заместители Главы администрации муниципального образования

1) Заместители Главы администрации муниципального образования осуществляют свои полномочия в соответствии с положением об Администрации муниципального образования и распределением обязанностей, утвержденных распоряжением Главы администрации.

2) В период временного отсутствия или невозможности исполнения полномочий Главы администрации муниципального образования, его полномочия осуществляет один из заместителей Главы администрации муниципального образования. При этом полномочия Главы администрации муниципального образования осуществляются его заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением Главы администрации муниципального образования о возложении исполнения обязанностей на соответствующего заместителя Главы администрации.

Глава 3. Взаимодействие Администрации муниципального образования с органами государственной власти

Раздел 15.

1) Порядок взаимодействия Администрации муниципального образования с органами государственной власти определяются федеральными законами и законами Ленинградской области, а также договорами (соглашениями) между администрацией муниципального образования и органами государственной власти.

Раздел 16.

1) Право представлять Администрацию муниципального образования во взаимоотношениях с органами государственной власти и осуществлять с ними взаимодействие по всем вопросам местного значения и по осуществлению государственных полномочий принадлежит Главе администрации муниципального образования.

Глава 4. Взаимоотношения Администрации муниципального образования с Советом депутатов муниципального образования

Раздел 17.

1) Взаимоотношения Администрации муниципального образования с Советом депутатов основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования.

2) Решения Совета депутатов обязательны для администрации муниципального образования, ее структурных подразделений и должностных лиц. Администрация муниципального образования регулярно информирует совет депутатов о ходе выполнения решений совета депутатов и принятых мерах. Глава администрации вправе опротестовать решение совета депутатов в установленном законом порядке.

3) Администрация муниципального образования рассматривает поступившие в ее адрес запросы и предложения комиссий Совета депутатов, отдельных депутатов и депутатских групп, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

4) Председатели постоянных депутатских комиссий, депутаты Совета депутатов вправе присутствовать на заседаниях при главе администрации муниципального образования, постоянно действующих комиссиях, вправе выступать с изложением своих предложений по вопросам входящим в компетенцию Совета депутатов. О дне заседания депутаты извещаются не позднее, чем за три дня до заседания.

5) Должностные лица администрации муниципального образования вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов, его комиссий, за исключением случаев, определенных Регламентом Совета депутатов.

Должностные лица администрации муниципального образования присутствуют на заседаниях Совета депутатов или комиссий только по приглашению, направленному на имя Главы администрации не позднее, чем за три дня до заседания; явка приглашенных обязательна.

6) Руководители и должностные лица администрации и структурных подразделений при обращении депутата Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны обеспечивать депутата консультациями специалистов и представлять ему необходимую информацию.

Глава 5. Порядок принятия и вступления в силу официальных документов Главы администрации муниципального образования

1) Официальными документами Главы администрации являются постановления, распоряжения, договоры, обращения в вышестоящие и другие инстанции. Все текущие нормативные акты, принимаемые Главой администрации муниципального образования в соответствии с возложенными на него полномочиями, подлежат обязательному оформлению и хранятся в соответствующем структурном подразделении администрации в соответствии с положением о данном подразделении.

Глава 6. Ответственность должностных лиц Администрации муниципального образования

1) Должностные лица, руководители администрации и органов администрации муниципального образования, ее структурных подразделений, несут ответственность за принятые ими решения в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также в соответствии с решениями Совета депутатов, выступают в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве истцов и ответчиков в соответствии с наделенной компетенцией.

2) Ущерб, причиненный в результате неправомерных решений или действий администрации, возмещается потерпевшим физическим и юридическим лицам на основании решений суда. Постановления и распоряжения главы администрации муниципального образования могут быть обжалованы в судебном порядке.

3) Администрация муниципального образования, ее подразделения и должностные лица несут ответственность перед Советом депутатов за неисполнение или ненадлежащее исполнение его решений.

Глава 7. Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования

1) Расходы на содержание Администрации муниципального образования по представлению Главы администрации муниципального образования включаются в бюджет муниципального образования и утверждаются Советом депутатов.

2) Размеры денежного содержания муниципальных служащих и работников администрации (должностные оклады, размеры надбавок к должностным окладам, материальное стимулирование) определяются в порядке, установленном действующим законодательством актами Совета депутатов и Главы администрации муниципального образования.

3) Материальное и финансовое обеспечение лиц, входящих в состав Администрации муниципального образования, необходимое для выполнения ими служебных обязанностей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, решениями Совета депутатов в пределах утвержденных расходов бюджета муниципального образования на содержание Администрации муниципального образования.

Заключительное положение.

1) Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район.

2) Вопросы, не урегулированные данным положением, определяются нормативными актами Главы администрации муниципального образования.

17/09/2016) лист 06

Глава МО Домодеовский
Муниципальный район

В.С. Гусев



Совет депутатов
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
второй созыв

РЕШЕНИЕ

от 12 сентября 2012 года

№ 39

О внесении изменений в Положение
об администрации муниципального
образования Ломоносовский муниципальный
район Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Ломоносовский муниципальный район, Совет депутатов МО Ломоносовский муниципальный район, РЕШИЛ:

1. Внести изменения в п. 2 раздела 14 Положения об администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 27.01.2010 № 26, и изложить его в следующей редакции:

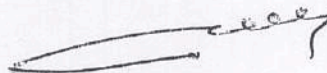
«2) В период временного отсутствия или невозможности исполнения полномочий главы администрации муниципального образования, его полномочия осуществляет один из заместителей главы администрации муниципального образования, на основании изданного главой администрации распоряжения администрации муниципального образования. При этом полномочия главы администрации муниципального образования осуществляются его заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением администрации муниципального образования о возложении исполнения обязанностей на соответствующего заместителя главы администрации.

В период временного отсутствия главы администрации и невозможности издания им соответствующего распоряжения администрации, его полномочия осуществляет один из заместителей главы администрации на основании соответствующего решения Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район».

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Ломоносовский районный вестник" и разместить на официальном сайте МО Ломоносовский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район



В.С. Гусев



ВЕРНО:
Глава муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
В.С.Гусев

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №8
по Ленинградской области

ОГРН 1024702186442

ГРН 2124725055981

Дата 28.11.2012



УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета депутатов
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный
район Ленинградской области
№ 39 от 12.09.2012 г.



В.С. Гусев

**Изменения в Положение об
администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

Пункт 2 раздела 14 Положения об администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 27.01.2010 № 26, изложить в следующей редакции:

«2) В период временного отсутствия или невозможности исполнения полномочий главы администрации муниципального образования, его полномочия осуществляет один из заместителей главы администрации муниципального образования, на основании изданного главой администрации распоряжения администрации муниципального образования. При этом полномочия главы администрации муниципального образования осуществляются его заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением администрации муниципального образования о возложении исполнения обязанностей на соответствующего заместителя главы администрации.

В период временного отсутствия главы администрации и невозможности издания им соответствующего распоряжения администрации, его полномочия осуществляет один из заместителей главы администрации на основании соответствующего решения Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район».

1000004 1

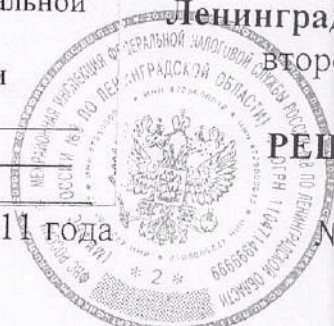
Совет депутатов

муниципального образования Ломоносовский муниципальный район

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №8
по Ленинградской области

Ленинградской области
второй созыв

ОГРН 1024702186442
ГРН 2124725031297
Дата 29.05.2012



РЕШЕНИЕ

от 23 ноября 2011 года № 63

О внесении изменений в Положение
об администрации муниципального
образования Ломоносовский муниципальный
район Ленинградской области

В целях реализации положений Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 2 решения Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 15.12.2010 № 123, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение об администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 27.01.2010 № 26, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район

В.С.Гусев

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета депутатов
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный
район Ленинградской области
№ 63 от 23.11.2011 г.
(приложение)



В.С.Гусев

Изменения в Положение об
администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Пункт 3 главы 1 изложить в новой редакции:

«3) Администрация муниципального образования наделена правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Администрация, как юридическое лицо, действует на основании общих, для организации данного вида, положений Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и изображением герба Ломоносовского муниципального района, имеет в оперативном управлении имущество, выступает в качестве истца и ответчика в судах».