



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2022

№ 715/22

Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации постановления администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 18.03.2022 года № 469/22 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области» Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Методические указания).

2. Признать утратившим силу:
– постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 14.04.2014 №485 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области».

3. Рекомендовать ответственным исполнителям, соисполнителям и участникам муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области руководствоваться Методическими указаниями.

4. Отделу экономики Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.lomonosovlo.ru и опубликование в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

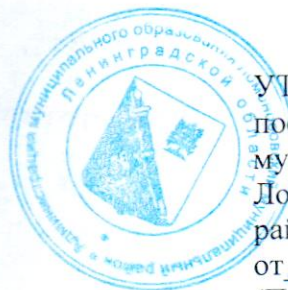
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию и имущественным отношениям А.Р. Гасанова.

Глава администрации



[Handwritten signature in blue ink]

А.О. Кондрашов



УТВЕРЖДЕНЫ:

постановлением администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный
район Ленинградской области
от 27.04.2022 № 715/22)
(Приложение)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее соответственно - Методические указания, муниципальные программы) применяются при разработке муниципальных программ, корректировке муниципальных программ, мониторинге реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

2. Методические указания подготовлены отделом экономики администрации муниципального образования Ломоносовский район Ленинградской области (далее - отдел экономики Администрации) и комитетом финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - комитет финансов Администрации).

3. Основные понятия:

– подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, исполнителям и ресурсам мероприятий, выделяемый при необходимости исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

– сфера реализации муниципальной программы/подпрограммы - совокупность социальных и экономических процессов, оптимизируемых соответствующей муниципальной программой/подпрограммой;

– проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (или ожидаемым) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

– основные параметры муниципальной программы/подпрограммы - цель, задачи, показатели (индикаторы), ожидаемые (конечные) результаты, сроки реализации, объемы ресурсов муниципальной программы/подпрограммы;

– цель муниципальной программы/подпрограммы - желаемое состояние сферы реализации муниципальной программы/подпрограммы;

– задача муниципальной программы/подпрограммы – способы достижения цели муниципальной программы/подпрограммы;

– ожидаемый (конечный) результат муниципальной программы/подпрограммы – характеристика достижения цели муниципальной программы (подпрограммы), отражающая выгоды от ее реализации, конечные социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

– показатель (индикатор) муниципальной программы/подпрограммы - количественная характеристика цели, задачи, мероприятия;

– мероприятие муниципальной программы - комплекс действий по решению соответствующей задачи.

4. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются ответственным исполнителем с учетом сроков и этапов реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, но не менее чем на 3 года.

5. Основанием для разработки муниципальных программ является "Перечень муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 14.04.2014 № 484 (в действующей редакции).

6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – постановление Администрации).

Муниципальные программы, планируемые к включению в проект бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению в срок не позднее 1 сентября текущего года.

7. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем подготовки проекта постановления администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – проект постановления Администрации) о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с пунктом 3.7. Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 18.03.2022 № 469/22 (далее - Порядок).

Основанием для внесения изменений в муниципальную программу является:

– корректировка финансовых параметров с учетом Решения Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области о бюджете Ломоносовского муниципального образования;

– корректировка показателей муниципальной программы с учетом изменения финансирования, правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, изменения методик расчета и условий реализации муниципальной программы;

– корректировка структуры муниципальной программы и информации, включенной в муниципальную программу в соответствии с изменением законодательства в сфере реализации муниципальной программы, предложений ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальных программ, изменением условий реализации муниципальной программы;

– иные основания, объективность и необходимость которых подтверждена ответственным исполнителем муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу путем изложения муниципальной программы в новой редакции не допускается, за исключением случаев, установленных Порядком.

Структурная единица муниципальной программы может быть изложена в новой редакции только в случае внесения существенных изменений.

Под существенными изменениями следует понимать изложение более 50% структурной единицы в новой редакции.

II. Структура муниципальной программы и состав представляемых материалов

8. В структуре муниципальной программы выделяют проектную и процессную части.

В *проектную часть* муниципальной программы включают:

а) федеральные, региональные, муниципальные проекты;

б) приоритетные проекты;

в) отраслевые проекты;

г) мероприятия, направленные на достижение целей федеральных, региональных, муниципальных проектов, в том числе:

– мероприятия по строительству, реконструкции объектов;

– мероприятия по предоставлению субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, носящие проектный характер;

д) инвестиционные проекты.

В *процессную часть* муниципальной программы включаются комплексы процессных мероприятий, содержащие:

– выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

– предоставление дополнительных мер социальной поддержки населению муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

– предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований поселений Ломоносовского муниципального района;

– осуществление текущей деятельности муниципальных учреждений;

– обслуживание муниципального долга;

– иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части.

9. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению к Порядку;

б) общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;

в) приоритеты и цели органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в сфере реализации муниципальной программы;

г) подпрограммы муниципальной программы (в случае если подпрограммы выделяются);

г-1) информация о проектах и комплексах процессных мероприятий муниципальной программы (в случае если подпрограммы не выделяются);

д) приложения к муниципальной программе в соответствии по форме таблиц 1 - 4 к Методическим указаниям;

е) информацию о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной программы, по форме таблицы 5 к Методическим указаниям (заполняется в случае наличия налоговых расходов).

10. При согласовании муниципальной программы в соответствии с разделом 3 Порядка представляются:

– проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы;

– дополнительные и обосновывающие материалы согласно разделу IV Методических указаний (могут также быть представлены в составе пояснительной записки к проекту постановления Администрации об утверждении муниципальной программы).

Дополнительные и обосновывающие материалы не входят в состав муниципальной программы.

III. Требования к содержанию муниципальной программы

11. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно Приложению к Порядку.

В графе "сроки реализации муниципальной программы" указываются годы начала и окончания реализации муниципальной программы.

В графе "ответственный исполнитель муниципальной программы" указывается наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – структурное подразделение Администрации), определенного администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация) в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы.

В графе "соисполнители муниципальной программы" указываются наименования структурных подразделений Администрации, в том числе, главных распорядителей и получателей средств местного бюджета Ломоносовского муниципального района, являющихся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы. В случае если подпрограммы не выделяются, графа не включается в паспорт муниципальной программы.

В графе "участники муниципальной программы" указываются наименования структурных подразделений Администрации, муниципальных учреждений, учредителями которых является Ломоносовский муниципальный район, участвующих в реализации одного или нескольких структурных элементов (мероприятий) муниципальной программы.

В случае если структурное подразделение Администрации является одновременно ответственным исполнителем и соисполнителем и/или участником муниципальной программы, наименование данного структурного подразделения Администрации указывается в каждой графе.

В графах "цель муниципальной программы", "задачи муниципальной программы" указываются цель и задачи муниципальной программы, сформулированные в соответствии с требованиями Порядка и настоящих Методических указаний.

В графе "ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы" приводится перечень ожидаемых (конечных) результатов, требования к которым установлены настоящими Методическими указаниями.

В графе "подпрограммы муниципальной программы" указывается перечень подпрограмм муниципальной программы. В случае если подпрограммы не выделяются, графа не включается в паспорт муниципальной программы.

В графе "проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы" указывается перечень федеральных, региональных, муниципальных, приоритетных и отраслевых проектов (далее - проекты), которые включены в муниципальную программу.

В случае если муниципальная программа (подпрограмма) не содержит проекты, в графе указывается "реализация проектов не предусмотрена".

В графе "финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации" отражаются расходы на реализацию муниципальной программы, как за весь период ее реализации, так и в разрезе каждого года ее реализации (без указания источников финансирования).

В графе "размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации" указывается прогнозный объем средств на налоговые расходы, начиная с 2020 года или с начала реализации муниципальной программы, если муниципальная программа реализуется с

2020 года или позже.

В случае если муниципальная программа (подпрограмма) не содержит налоговых расходов, в графе указывается "налоговые расходы не предусмотрены".

11.1. Цель муниципальной программы.

Цель муниципальной программы должна соответствовать приоритетам и целям, определенным в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Стратегия), Плана мероприятий по реализации социально-экономического развития муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - план реализации Стратегии), Стратегии социально-экономического развития Ленинградской области, Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ленинградской области, документах стратегического планирования Российской Федерации и Ленинградской области, Указе Президента Российской Федерации "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", определяться исходя из положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели.

Цель следует формулировать исходя из следующих критериев:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели наименованию муниципальной программы и ожидаемым конечным результатам реализации программы).

В формулировке цели должен содержаться социальный, экономический или иной общественно значимый и общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы.

11.2. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны обеспечивать достижение соответствующей цели. На достижение цели должно быть направлено несколько задач.

Наименование задачи муниципальной программы не может дублировать наименование цели.

Допускаются незначительные отклонения в формулировках задач в Стратегии, плане реализации Стратегии и муниципальной программе, при этом смысл задач не должен изменяться.

11.3. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) с описанием конкретных завершенных событий (явлений, фактов), позволяющих однозначно оценить достижение цели и результаты реализации муниципальной программы.

Оценка достижения ожидаемых (конечных) результатов муниципальной программы осуществляется при помощи целевых показателей (индикаторов).

12. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы

реализации муниципальной программы.

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы должна содержать характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области с выявлением основных проблем и потенциала развития соответствующей сферы, а также направлений развития на период реализации муниципальной программы.

При необходимости в данном разделе может быть приведена общая информация о динамике ключевых показателей уровня развития сферы реализации муниципальной программы (на период ее реализации), подкрепляющая выявленные тенденции.

Также в рамках данного раздела должен быть сформирован перечень основных проблем соответствующей сферы, которые необходимо решить в рамках муниципальной программы для достижения цели и показателей (индикаторов) муниципальной программы.

В рамках характеристики прогноза развития реализации муниципальной программы предусматривается описание основных ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, предполагающее развернутую характеристику планируемых изменений (результатов) в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы), анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Рекомендуемый объем данного раздела муниципальной программы - не более 3 страниц.

13. Приоритеты и цели органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в сфере реализации муниципальной программы.

В раздел включаются:

– приоритеты и цели органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в соответствующей сфере социально-экономического развития, реализация которых достигается путем реализации муниципальной программы, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемый вклад в развитие соответствующей сферы посредством реализации муниципальной программы;

– прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

В отдельных случаях в данном разделе могут быть отражены также цели и приоритеты государственной политики, определенные отдельными решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации с указанием реквизитов соответствующих актов, документов и решений.

При необходимости перечень приоритетов и целей органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области может приводиться в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

В рамках данного раздела следует приводить укрупненную характеристику приоритетов и целей органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, избегая избыточной детализации.

Объем данного раздела муниципальной программы не должен превышать 2 страниц.

14. Подпрограммы муниципальной программы.

Исходя, из сложности и масштабности решаемых задач в составе муниципальной программы при необходимости выделяются подпрограммы. Решение одной задачи муниципальной программы обеспечивается реализацией одной подпрограммы, не направленной на решение иных задач муниципальной программы. Решение задачи муниципальной программы должно являться целью реализации соответствующей ей подпрограммы, за исключением подпрограмм, направленных на обеспечение реализации муниципальной программы.

При формировании набора подпрограмм муниципальной программы следует учитывать следующие критерии:

- целевая направленность - подпрограмма должна быть направлена на достижение цели муниципальной программы, способствовать решению одной задачи муниципальной программы (за исключением подпрограммы по обеспечению реализации муниципальной программы);

- масштаб - при формировании системы подпрограмм необходимо обеспечивать сопоставимость подпрограмм по объему финансового обеспечения и (или) влиянию на достижение цели реализации муниципальной программы;

- требования к минимальному набору подпрограмм - в составе муниципальной программы не может быть менее двух подпрограмм, предусматривающих финансовое обеспечение. Муниципальная программа не может состоять менее чем из трех подпрограмм, если в составе муниципальной программы предусмотрена подпрограмма, направленная на обеспечение реализации муниципальной программы.

Подпрограммы муниципальной программы содержат следующие разделы:

а) Паспорт подпрограммы (разрабатывается аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением граф "соисполнитель" и "подпрограммы муниципальной программы", которые в паспорте подпрограммы отсутствуют).

Требования к целям и задачам подпрограммы аналогичны требованиям к целям и задачам муниципальной программы.

Задачи подпрограмм формулируются с учетом федеральных, региональных, муниципальных, отраслевых и приоритетных проектов, включенных в подпрограмму.

б) Информация о проектах и комплексах процессных мероприятий подпрограммы.

В данном разделе приводится краткое описание содержания, состава и механизмов реализации (предоставление субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов) проектов, мероприятий, направленных на достижение целей проектов, комплексов процессных мероприятий на весь период реализации муниципальной программы; приводится обоснование их необходимости и достаточности для решения задач подпрограммы (муниципальной программы).

При описании структурные элементы рекомендуется группировать по задачам подпрограммы (муниципальной программы).

С учетом данного раздела формируется сводный детальный план реализации муниципальной программы, содержащий полный перечень мероприятий с указанием сроков и объемов финансового обеспечения. Дублирование мероприятий детального плана в данном разделе не рекомендуется, при этом необходимо придерживаться принципа содержательного соответствия.

В случае если подпрограммы в составе муниципальной программы не выделяются, раздел формируется по муниципальной программе в целом. Структурные элементы группируются по задачам муниципальной программы.

15. Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы (далее - обеспечивающая подпрограмма), разрабатываемую с учетом положений настоящих Методических указаний. К обеспечивающей подпрограмме предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, с учетом следующих особенностей.

В обеспечивающей подпрограмме отражаются цель и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления, в том числе на исполнение муниципальных функций, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Цель обеспечивающей подпрограммы не включается в число задач муниципальной программы.

Ожидаемые результаты обеспечивающей подпрограммы характеризуют достижение цели подпрограммы и могут устанавливаться без учета требований пункта 11.3 Методических указаний.

Задачи обеспечивающей подпрограммы могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы.

Для достижения цели (решения задач) обеспечивающей подпрограммы формируются комплексы процессных мероприятий, в состав которых включаются:

- информационное обеспечение и мониторинг реализации муниципальной программы в целом;

- проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач не менее двух других подпрограмм муниципальной программы;

- оценка качества сферы реализации муниципальной программы;

- управление сферой реализации муниципальной программы;

- кадровое обеспечение сферы реализации муниципальной программы;

- иные мероприятия, направленные на изменение сферы реализации нескольких подпрограмм муниципальной программы.

Основные мероприятия обеспечивающей подпрограммы относятся к процессной части.

Обеспечивающая подпрограмма может не иметь целевых показателей (индикаторов), при этом ожидаемые результаты реализации мероприятий обеспечивающей подпрограммы в детальном плане устанавливаются.

16. Структурные элементы муниципальной программы.

Федеральные, региональные, муниципальные, приоритетные и отраслевые проекты, мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта, комплексы процессных мероприятий должны обеспечивать достижение цели и решение задач муниципальной программы.

Выделение комплексов процессных мероприятий в структуре муниципальной программы осуществляется в целях обеспечения эффективного управления реализацией муниципальной программы. Масштаб комплекса процессных мероприятий должен обеспечивать возможность контроля выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему мониторинга и отчетности. В составе комплекса процессных мероприятий должно быть не менее двух мероприятий.

Наименования проектов и комплексов процессных мероприятий не должны дублировать наименования цели и задач муниципальной программы (подпрограммы).

В случае если в составе муниципальной программы выделяются подпрограммы, подпрограмма должна включать не менее двух проектов и (или) мероприятий, направленных на достижение цели федерального проекта и (или) комплексов процессных мероприятий.

Наименование комплекса процессных мероприятий должно быть лаконичным и ясным, не должно содержать:

- указаний на цель, задачи и индикаторы муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы), а также описание путей, средств и методов их достижения;

- наименований областных законов, иных нормативных правовых актов,

поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

– указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, территории (административно-территориальные единицы), объекты и их отличительные (специфические) характеристики;

– указаний на виды и формы государственной (муниципальной) поддержки, формы межбюджетных трансфертов.

Формулировки мероприятий, включаемых в состав комплекса процессных мероприятий, должны отражать действия, осуществляемые участниками муниципальной программы и (или) осуществляемые при их содействии.

Расходы на строительство, реконструкцию и модернизацию конкретных объектов муниципальной собственности должны быть объединены между собой и включены в состав соответствующего структурного элемента муниципальной программы исходя из целевого назначения этих объектов.

16.1. Федеральные, региональные, муниципальные, приоритетные и отраслевые проекты включаются в муниципальную программу в обязательном порядке.

В соответствии с целевой направленностью мероприятия федерального, регионального, муниципального, приоритетного проекта могут быть включены в две и более муниципальных программы. При этом в каждой муниципальной программе указанные мероприятия выделяются в качестве структурного элемента федерального, регионального, муниципального, приоритетного проекта.

17. Приложения к муниципальной программе.

17.1. Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях приводятся в соответствии с таблицей 1 к Методическим указаниям.

Показатели реализации муниципальной программы должны включать показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа, утвержденные указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607, а также показатели, установленные постановлением Правительства Ленинградской области от 06.08.2013 № 240 «О порядке проведения в Ленинградской области оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа».

Показатели (индикаторы) муниципальной программы характеризуют успешность реализации мероприятий муниципальной программы.

Показатели муниципальной программы должны определяться с учетом показателей, установленных Стратегией, планом реализации Стратегии, Прогнозом социально-экономического развития муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, показателей достижения национальных целей.

Все цели, задачи муниципальной программы и ее подпрограмм должны быть обеспечены показателями. При этом количество показателей не должно усложнять мониторинг реализации, отчетность и актуализацию муниципальной программы.

Для каждой задачи муниципальной программы (подпрограммы) рекомендуется выделять не менее 1, но не более 2 показателей.

При необходимости утверждения расширенного перечня показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) расширенный перечень утверждается ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы в составе правового акта об утверждении детального плана реализации муниципальной программы. Расширенный перечень показателей формируется по форме таблицы 6 б) к настоящим Методическим указаниям.

В качестве наименования показателя (индикатора) используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Формулировки показателей (индикаторов) муниципальной программы ее подпрограмм не могут дублироваться между собой.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (способность характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи программы/подпрограммы с исключением возможности улучшения значений показателя при ухудшении реального положения дел);
- измеримость (возможность количественной оценки);
- объективность (ограничение возможностей искажения результатов реализации муниципальной программы/подпрограммы);
- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга муниципальной программы/подпрограммы);
- однозначность (единство понимания существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, с ограничением применения излишне сложных показателей (индикаторов) и показателей (индикаторов), не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);
- экономичность (минимизация затрат на получение отчетных данных за счет преимущественного использования существующих процедур сбора информации);
- сопоставимость (возможность сравнения оценок прогресса в различные периоды, при реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также используемых в международной практике);
- своевременность и регулярность (строго определенная периодичность и соразмерность временного лага между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год), следует использовать показатели, отчетная информация по которым может быть представлена не позднее даты направления ответственным исполнителем уточненной информации о достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы по итогам года в отдел экономики Администрации).

Показатели (индикаторы) должны характеризовать результаты.

Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, отвечать требованиям Порядка.

Если показатель (индикатор) рассчитывается по методикам, принятым международными организациями, в составе обосновывающих материалов к проекту муниципальной программы представляются методика расчета данного показателя и ссылка на источник публикации.

Не допускается использовать интервальные значения показателей (запланированные значения показателей не должны содержать слов "не более", "не менее", "более", "менее").

Для отчетного периода указываются плановые и фактические значения показателей (индикаторов); для текущего года и последующих лет - плановые значения показателей (индикаторов).

Плановые значения показателей (индикаторов) для текущего года и последующих лет устанавливаются (корректируются) с учетом динамики фактических значений показателей (индикаторов) за предыдущие годы.

Для подпрограмм муниципальной программы, показателей муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы определяются удельные веса, характеризующие значимость подпрограммы и показателя.

Сумма удельных весов показателей подпрограммы должна быть равна единице.

Сумма удельных весов показателей муниципальной программы равна единице.

Сумма удельных весов подпрограмм муниципальной программы должна быть равна единице.

В случае если подпрограммы не выделяются, удельные веса устанавливаются для показателей в целом по муниципальной программе. Сумма удельных весов должна быть равна единице.

17.2. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы приводятся по форме таблицы 2 к Методическим указаниям.

17.3. План реализации муниципальной программы формируется в соответствии с таблицей 3 к Методическим указаниям и содержит сведения о запланированных проектах, мероприятиях, направленных на достижение целей федеральных, региональных, муниципальных проектов, комплексах процессных мероприятий, в том числе не требующих финансирования, сроках их реализации, финансовом обеспечении.

В качестве источников финансового обеспечения муниципальной программы муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области отражаются расходы:

- федерального, областного и местного бюджетов;
- прочих источников.

Средства на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов муниципальной собственности предусматриваются в плане реализации муниципальной программы в составе соответствующего структурного элемента муниципальной программы в разрезе указанных объектов.

Объем расходов бюджета Ломоносовского муниципального района на реализацию муниципальной программы на очередной год и плановый период утверждается Решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области о бюджете на очередной год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета.

Муниципальные программы в течение года подлежат приведению в соответствие с Решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

По итогам года, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальную программу должны быть внесены изменения в части объемов бюджетных ассигнований, соответствующие последней редакции решения о бюджете на текущий финансовый год.

Сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной программы (для отчетного периода) в соответствии с пунктом 3.7 Порядка отражаются в муниципальной программе по форме таблицы 4 к Методическим указаниям.

17.4. В целях эффективного использования бюджетных средств в составе муниципальных программ учитываются налоговые расходы местного бюджета, обусловленные льготами, предоставляемыми налогоплательщикам, направленные на достижение целей муниципальных программ. Сведения о налоговых расходах, направленных на реализацию муниципальной программы, отражаются в отдельном приложении к муниципальной программе "Сведения о налоговых расходах местного бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, направленных на достижение цели муниципальной программы".

В данном приложении отражается информация по всем налоговым расходам, направленным на достижение цели муниципальной программы, с привязкой к структурным элементам и показателям муниципальной программы (подпрограммы) и обоснованием влияния налоговой льготы на достижение цели и задач муниципальной

программы (подпрограммы).

Сведения о размерах налоговых расходов местного бюджета приводятся по форме таблицы 5 к настоящим Методическим указаниям.

Таблица заполняется с учетом Перечня налоговых расходов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и паспорта налогового расхода.

IV. Дополнительные и обосновывающие материалы

18. При разработке муниципальной программы в целях обеспечения связи муниципальной программы и плана реализации Стратегии представляется информация о взаимосвязи мероприятий муниципальной программы и плана реализации Стратегии по форме таблицы 9 к Методическим указаниям.

При внесении изменений в муниципальную программу, затрагивающих перечень структурных элементов, либо при корректировке плана реализации Стратегии представляется актуализированная таблица.

19. При разработке муниципальной программы в составе дополнительных и обосновывающих материалов представляется информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей, подпрограмм и структурных элементов муниципальной программы по форме таблицы 10 к Методическим указаниям.

При внесении изменений в муниципальную программу, затрагивающих цели, задачи, ожидаемые результаты, показатели, подпрограммы и структурные элементы, представляется актуализированная таблица.

20. При разработке муниципальной программы, корректировке состава и значений целевых показателей (индикаторов) предоставляется обоснование показателей и их значений.

V. Сводный детальный план и детальный план реализации муниципальной программы

21. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий и проектов муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы в соответствии с предложениями соисполнителей и участников формирует сводный детальный план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее - сводный детальный план), содержащий полный перечень мероприятий и проектов муниципальной программы, реализуемых всеми участниками. Участники муниципальной программы, не являющиеся главными распорядителями бюджетных средств (далее - ГРБС), до направления предложений ответственному исполнителю согласовывают их с руководителями структурных подразделений Администрации, являющимся ГРБС, по мероприятиям и проектам участника.

В сводном детальном плане по каждому мероприятию и проекту приводятся сведения об участнике, сроках начала и окончания реализации, объемах бюджетных ассигнований (на очередной финансовый год и весь период реализации муниципальной программы) и ожидаемых результатах на очередной финансовый год согласно таблице 6 к настоящим Методическим указаниям.

Сводный детальный план направляется ответственным исполнителем на согласование в комитет финансов Администрации и отдел экономики Администрации.

Сводный детальный план реализации муниципальной программы, согласованный с отделом экономики Администрации и комитетом финансов Администрации, утверждается ответственным исполнителем, являющимся ГРБС. В случае если ответственным исполнителем муниципальной программы является структурное

подразделение Администрации (не являющимся ГРБС), сводный детальный план реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации. Утвержденный сводный детальный план реализации муниципальной программы направляется соисполнителям и участникам муниципальной программы.

Согласование сводного детального плана с отделом экономики Администрации и комитетом финансов Администрации, утверждение и направление соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществляется посредством системы электронного документооборота.

Отдел экономики Администрации и комитет финансов Администрации указываются в составе согласующих в листе согласования документа.

При наличии замечаний комитета финансов Администрации и (или) отдела экономики Администрации доработанный сводный детальный план повторно направляется ответственным исполнителем на согласование в комитет финансов Администрации и (или) в отдел экономики Администрации. Утверждение сводного детального плана при наличии замечаний комитета финансов Администрации и (или) отдела экономики Администрации не допускается.

В течение 12 рабочих дней после утверждения сводного детального плана участники муниципальной программы, являющиеся ГРБС, (при необходимости) формируют детальный план в части реализуемых мероприятий по форме согласно таблице 6а) к настоящим Методическим указаниям, который утверждается руководителем структурного подразделения Администрации.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы обеспечивают соответствие детальных планов и сводного детального плана.

Внесение изменений в детальный план и сводный детальный план осуществляется в порядке, аналогичном их утверждению, с обоснованием причин внесения изменений (в виде краткой пояснительной записки).

Сводный детальный план и детальные планы реализации муниципальной программы на очередной финансовый год должны быть утверждены до 28 февраля очередного финансового года.

Внесение изменений в детальный план без корректировки сводного детального плана не допускается.

В составе детального плана в соответствии с пунктом 1.4 Порядка указывается должностное лицо, ответственное за реализацию структурного элемента.

VI. Мониторинг реализации муниципальной программы

22. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного и осуществляется по форме согласно таблице 8 к настоящим Методическим указаниям. По итогам года мониторинг осуществляется в соответствии с требованиями раздела VII настоящих Методических указаний.

23. Объектом мониторинга являются сведения о финансировании и объемах выполненных работ по муниципальной программе на отчетную дату, а также реализация сводного детального плана в части ожидаемых результатов реализации мероприятий.

24. Участники и соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 20 марта года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию о реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель формирует отчет о реализации муниципальной программы и с пояснительной запиской об основных достигнутых результатах представляет его в отдел экономики Администрации в соответствии с пунктом 5.5 Порядка в печатном и электронном виде (таблицы 7 и 8 представляются в формате excel,

doc, docx).

25. По отдельным запросам ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют дополнительную информацию о ходе реализации муниципальной программы.

26. При выявлении по результатам мониторинга реализации муниципальных программ существенных отклонений фактических результатов от плановых параметров (фактическое финансирование за счет средств местного бюджета менее 30% по итогам полугодия, менее 50% по итогам 9 месяцев отчетного года) ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в отдел экономики Администрации информацию о причинах отклонений и о мерах по обеспечению своевременной реализации запланированных мероприятий.

VII. Подготовка годовых отчетов и докладов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы

27. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, и представляется в соответствии с Порядком.

28. Годовой отчет содержит следующие сведения:

- об объемах финансирования и выполнения муниципальной программы в разрезе структурных элементов по всем источникам финансирования согласно таблице 7 к Методическим указаниям;

- конкретные результаты муниципальной программы за отчетный год;
- оценка выполнения мероприятий муниципальной программы;
- информация о выполнении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы согласно таблице 8 к Методическим указаниям;
- сведения о причинах невыполнения запланированных мероприятий;
- оценка ответственным исполнителем реализации муниципальной программы.

29. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы в годовой отчет включаются информация о причинах отклонений и предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

30. Готовый отчет представляется в составе таблиц по форме таблиц 7 - 8 к Методическим указаниям и пояснительной записки.

31. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы (далее - Доклад) формируется в целях обеспечения Администрации актуальной информацией и должен иметь следующую структуру:

- результаты реализации и ожидаемые итоги реализации муниципальной программы на конец года (иной отчетный период);
- использование бюджетных и иных средств на реализацию муниципальной программы;
- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

32. Использование бюджетных и иных средств на реализацию муниципальной программы характеризуется следующими сведениями:

- запланированные объемы бюджетных и иных средств на текущий год;
- фактические расходы на отчетную дату;
- выполнение работ;
- при необходимости предложения по корректировке объема средств местного бюджета Ломоносовского муниципального района с оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

33. Годовой отчет и Доклад подписываются заместителем главы Администрации, курирующим соответствующее направление деятельности.

Годовые отчеты представляются в отдел экономики Администрации и комитет финансов Администрации на бумажных носителях и в электронном виде.

VIII. Завершение реализации муниципальной программы

34. При завершении срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы готовит проект постановления Администрации об итогах выполнения муниципальной программы в соответствии с пунктом 5.11 Порядка.

35. Проект постановления Администрации включает информацию об освоении запланированных объемов финансирования муниципальной программы, в том числе в разрезе источников финансирования муниципальной программы, в случае невыполнения запланированных параметров - объяснение соответствующих причин.

36. Согласование проекта осуществляется в порядке, определенном пунктом 5.11 Порядка.

IX. Методика оценки эффективности муниципальной программы

37. Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки в процессе и по итогам реализации муниципальной программы, основана на оценке результативности с учетом ресурсов и социально-экономических эффектов.

38. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость оценки:

- степени достижения целей и решения задач;
- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств из всех источников финансирования;
- степени реализации мероприятий (достижения результатов).

Методика оценки эффективности разрабатывается для каждой муниципальной программы и учитывает основные количественные и качественные показатели муниципальной программы, соотнесенные с динамикой развития соответствующей сферы в масштабе Ленинградской области и/или Ломоносовского муниципального района.

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться алгоритм установления пороговых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы. Пороговые значения на очередной год устанавливаются ответственным исполнителем муниципальной программы до начала соответствующего года и не могут быть изменены в течение года.

Методика оценки эффективности муниципальной программы должна предусматривать возможность проведения такой оценки в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

39. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем при ее разработке (внесении изменений).

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)		Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) <1>					Удельный вес подпрограммы (показателя)
				Базовый период (20__ год) <2>	Первый год реализации	Второй год реализации	...	Последний год реализации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Муниципальная программа					
	Показате ль (индикато р)	плановое значение фактическое значение		X					
...	...								
				Подпрограмма 1					
	Показате ль (индикато р)	плановое значение фактическое значение		X					
...	...								
				Подпрограмма 2					
	Показате ль (индикато р)	плановое значение фактическое значение		X					
...	...								

<1> При наличии денежной единицы измерения показателя (индикатора) указываются значения показателя (индикатора) в ценах соответствующих лет.

<2> Указывается значение показателя на последний отчетный период, по которому имеются данные по показателям. Плановое значение не указывается. При корректировке муниципальной программы указываются данные за год, предшествующий первому году реализации программы.

Таблица 2

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временная характеристика <1>	Алгоритм формирования/пункт Федерального плана статистических работ <2>	Срок предоставления отчетности	Ответственный за сбор данных по показателю <3>	Реквизиты акта <4>
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Показатель 1						
2	Показатель 2						
	...						

 <1> Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период; ежегодно, ежеквартально, ежемесячно).

<2> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей. Для показателей, включенных в Федеральный план статистических работ, указывается пункт плана.

<3> Указывается структурное подразделение Администрации, федеральной организации, федеральный орган исполнительной власти, иная организация, ответственная за формирование отчетных данных по показателю.

<4> Указываются реквизиты акта, утвердившего методику расчета показателя, при наличии.

Таблица 3

План реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник <1>	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)				
			Всего	федеральный бюджет	областной бюджет Ленинградской области	местный бюджет прочие источники	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа		Первый год реализации					
		Второй год реализации					
		Третий год реализации					
		...					
Итого							
Подпрограмма 1		Первый год реализации					
		Второй год реализации					
		Третий год					

	реализации									
	...									
Итого										
Проектная часть										
Федеральный, региональный, муниципальный проект 1	Первый год реализации									
	Второй год реализации									
	Третий год реализации									
	...									
Итого										
...										
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального, регионального, муниципального проекта 1	Первый год реализации									
	Второй год реализации									
	Третий год реализации									
	...									

Итого										
Федеральный, региональный, муниципальный проект 2	Первый год реализации									
	Второй год реализации									
	Третий год реализации									
	...									
Итого										
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального, регионального, муниципального проекта 2	Первый год реализации									
	Второй год реализации									
	Третий год реализации									
	...									
Итого										
...										
Приоритетный проект	Первый год реализации									

Итого																							
...																							
Отраслевой проект																							
Итого																							
Процессная часть																							
Комплекс процессных мероприятий 1.1																							

Итого									
...									
Подпрограмма 2									
			Первый год реализации						
			Второй год реализации						
			Третий год реализации						
			...						
Итого									
Проектная часть									
...									
Процессная часть									
...									

<1> Для уровня муниципальной программы указывается ответственный исполнитель, подпрограммы - соисполнитель, структурного элемента - участник.

Таблица 4

Сведения о фактических расходах на реализацию
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник <1>	Годы реализации	Фактическое финансирование, тыс. руб.				
			Всего	федеральный бюджет	областной бюджет Ленинградской области	местный бюджет прочие источники	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа		Первый год реализации					
		Второй год реализации					
		Третий год реализации					
		...					
Итого							
Подпрограмма 1		Первый год реализации					
		Второй год реализации					
		Третий год реализации					

Итого				...															
Проектная часть																			
Федеральный, региональный, муниципальный проект				Первый год реализации															
				Второй год реализации															
				Третий год реализации															
				...															
	Итого																		
...																			
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального, регионального, муниципального проекта				Первый год реализации															
				Второй год реализации															
				Третий год реализации															
	Итого			...															

...																		
Приоритетный проект		Первый год реализации																
		Второй год реализации																
		Третий год реализации																
		...																
Итого																		
...																		
Отраслевой проект		Первый год реализации																
		Второй год реализации																
		Третий год реализации																
		...																
Итого																		
Процессная часть																		
Комплекс процессных мероприятий 1.1																		
		Первый год реализации																
	Второй год реализации																	

					Третий год реализации						
					...						
Итого											
...											
Подпрограмма 2					Первый год реализации						
					Второй год реализации						
					Третий год реализации						
					...						
Итого											
Проектная часть											
...											
Процессная часть											
...											

 <1> Для уровня муниципальной программы указывается ответственный исполнитель, подпрограммы - соисполнитель, структурного элемента - участник.

В графе 3 "годы реализации" указываются только годы отчетного периода, в графах 4 - 8 отражаются сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной программы по годам отчетного периода.

Сведения о налоговых расходах местного бюджета,
направленных на достижение цели муниципальной программы <1>

Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговую льготу	Целевая категория налогоплательщиков	Показатели достижения целей муниципальной программы	Финансовый год <2>	Численность плательщиков налога, воспользовавшихся льготой (ед.)	Размер налогового расхода (тыс. руб.) <3>
1	2	3	4	5	6	7
				2018	Фактическое значение	Фактическое значение
				2019	Фактическое значение	Фактическое значение
				2020	Плановое значение	Плановое значение
				...	Фактическое значение	Фактическое значение

<1> Графы 1 - 4, 6 заполняются в соответствии с одноименными столбцами паспорта налогового расхода муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (приложение 2 к Порядку формирования перечня налоговых расходов и осуществление оценки налоговых расходов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 30.01.2020 N 79/20).

Сведения о налоговых расходах формируются по подпрограммам с указанием итоговой суммы во втором столбце графы 7.

<2> Плановые значения граф 6 - 7 определяются на основании отчетных данных прошлых лет с учетом изменений (планируемых изменений) налогового законодательства и ожидаемых тенденций изменения численности плательщиков налогов, имеющих право на льготу. Графы 5 - 7 заполняются до конца реализации муниципальной программы.

<3> Фактическое значение соответствует графе 13 паспорта налогового расхода муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области - "объем налоговых льгот за отчетный финансовый год (тыс. руб.)".

Утвержден
 Постановлением Администрации
 (либо руководителем структурного
 подразделения Администрации – ГРБС -
 ответственного исполнителя
 муниципальной программы)
 от " ____ " ____ 20__ г.

**Сводный детальный план реализации муниципальной программы
 муниципального образования Ломоносовский район Ленинградской области**

_____ (наименование муниципальной программы)

за счет средств местного бюджета на _____ год

N п/п	Наименование подпрограммы, элемента муниципальной программы	Соисполнитель, Участник <1>	Ожидаемый результат реализации структурного элемента на очередной год реализации <2>	Год начала реализа ции	Год оконча ния реализа ции	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.		Ответственный за реализацию структурного элемента
						всего	в том числе на очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Подпрограмма 1 (наименование)		X					
Проектная часть								

	Федеральный, региональный, муниципальный проект 1								Должность, ФИО
	мероприятие федерального, регионального, муниципального проекта 1.1								Должность, ФИО
	мероприятие федерального, регионального, муниципального проекта 1.2							...	
	...								
	Мероприятия, направленные на достижение цели федерального, регионального, муниципального проекта 1								
	мероприятие 1.1								
	мероприятие 1.2								
	...								
	Приоритетный проект 1								
	мероприятие								

	приоритетного проекта 1.1																	
	мероприятие приоритетного проекта 1.2																	
	...																	
	Отраслевой проект																	
	...																	
	Процессная часть																	
	Комплекс процессных мероприятий 1																	
	Мероприятие 1.1																	
	Мероприятие 1.2																	
	...																	
	Итого по муниципальной программе						X											
	Итого по <Участник 1>						X					X					X	
	Итого по <Участник 2>						X					X					X	
	...						X					X					X	

<1> Если участник не является ГРБС, после указания участника в скобках указывается (ГРБС - <наименование структурного подразделения Администрации>). Для подпрограмм в графе 3 указывается соисполнитель, для структурных элементов муниципальной программы указывается участник.

<2> Для федерального, регионального, муниципального проекта, приоритетного проекта, отраслевого проекта, мероприятия, направленных на достижение цели федерального проекта, комплекса процессных мероприятий графа заполняется в случае, если их ожидаемый результат не совпадает с результатами мероприятий, входящих в их состав.

Утвержден
руководителем структурного
подразделения Администрации -
участника муниципальной
программы)
от " " 20__ г.

**Детальный план реализации муниципальной программы
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

_____ (наименование муниципальной программы)

за счет средств местного бюджета на _____ год

(очередной финансовый год)

по мероприятиям, реализуемым <наименование структурного подразделения
Администрации - участника муниципальной программы>

N п/п	Наименование подпрограммы, структурного элемента муниципальной программы	Ожидаемый результат реализации структурного элемента муниципальной программы <1>	Год начала реализации	Год окончания реализации	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.			Ответственный за реализацию структурного элемента
					всего	в том числе на очередной финансовый год		
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Подпрограмма 1 (наименование)	X						

Проектная часть						
Федеральный, региональный, муниципальный проект 1						Должность, ФИО
мероприятие федерального, регионального, муниципального проекта 1.1						Должность, ФИО
мероприятие федерального, регионального, муниципального проекта 1.2						...
...						
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального, регионального, муниципального проекта 1						
мероприятие 1.1						
мероприятие 1.2						
...						
Приоритетный проект 1						
мероприятие приоритетного проекта 1.1						
мероприятие						

	приоритетного проекта 1.2																			
	...																			
	Отраслевой проект																			
	...																			
	Процессная часть																			
	Комплекс процессных мероприятий 1																			
	Мероприятие 1.1																			
	Мероприятие 1.2																			
	...																			
	Итого по мероприятиям, реализуемым <наименование структурного подразделения Администрации - участника муниципальной программы>																			X

<1> Для федерального, регионального, муниципального проекта, приоритетного проекта, отраслевого проекта, мероприятий, направленных на достижение цели федерального проекта, комплекса процессных мероприятий графа заполняется в случае, если их ожидаемый результат не совпадает с результатами мероприятий, входящих в их состав.

Расширенный перечень показателей (индикаторов)
муниципальной программы (подпрограммы)

(наименование муниципальной программы (подпрограммы))

N п/п	Наименование показателя	Ед. измере ния	Значения показателей (индикаторов)					
			Базовый период	Первый год реализац ии	Второй год реализац ии	Третий год реализац ии	...	Последн ий год реализац ии
Муниципальная программа								
	Показатель (индикатор)							
	...							
Подпрограмма 1								
	Показатель (индикатор)							
	...							

Таблица 7

Отчет

о реализации муниципальной программы
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области <1>

Наименование муниципальной программы: _____

Отчетный период: январь - _____ 20... года

Ответственный исполнитель: _____

N п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы	Плановый объем финансового обеспечения муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей)				Фактическое исполнение муниципальной программы на отчетную дату (нарастающим итогом) (тыс. рублей)				Выполнено на отчетную дату (нарастающим итогом) (тыс. рублей)				Сведения о достигнутых результатах	Оценка выполне ния
		федераль ный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	прочие источн ики	федераль ный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	прочие источн ики	федераль ный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	прочие источн ики		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Подпрограмма 1															
	Федеральный, региональный, муниципальный проект 1														
	мероприятие федерального, регионального, муниципального проекта 1.1														
	мероприятие														

мероприятий I																				
Мероприятие 1.1																				
Мероприятие 1.2																				
...																				
Итого по подпрограмме																				
Подпрограмма 2																				
...																				
Всего по муниципальной программе																				

<1> Отчет заполняется ежеквартально, представляется с пояснительной запиской о результатах реализации муниципальной программы в отчетном периоде в порядке согласно настоящим Методическим указаниям.

Графа 15 (Сведения о достигнутых результатах) заполняется для всех структурных элементов муниципальной программы, для структурных элементов, финансируемых за счет средств местного бюджета, - с учетом ожидаемых результатов реализации, предусмотренных сводным детальным планом реализации муниципальной программы.

Графа 16 заполняется ответственным исполнителем только в годовом отчете. В графе 16 по каждому мероприятию дается оценка выполнения мероприятия - "мероприятие выполнено" либо "мероприятие не выполнено".

Мероприятие считается выполненным, если достигнуто не менее 95% запланированных результатов мероприятия.

Мероприятия по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки, носящие заявительный характер, считаются выполненными при достижении не менее 95% запланированного результата, если запланированным результатом является количество получателей и меры социальной поддержки предоставлены всем обратившимся и имеющим право на получение. В этом случае в графе 16 указывается "мероприятие выполнено" и дается комментарий, подтверждающий заявительный характер и предоставление социальной поддержки всем обратившимся и имеющим право на получение.

Сведения
о фактически достигнутых значениях показателей
(индикаторов) муниципальной программы

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора)
			Год, предшествующий отчетному <1>	Отчетный год		
				План	Факт <2>	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
1	Показатель (индикатор)					
...	...					
Подпрограмма муниципальной программы						
...	Показатель (индикатор)					
...	...					

<1> Приводится фактическое значение (оценка) индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

<2> При отсутствии на отчетную дату сведений о фактическом значении показателя приводится оценочное значение с соответствующей отметкой.

Таблица 9

Информация о взаимосвязи мероприятий муниципальной
программы и плана мероприятий по реализации Стратегии

Наименование задачи плана мероприятий по реализации Стратегии	Наименование структурного элемента муниципальной программы, обеспечивающего достижение
Задача 1	Федеральный, региональный, муниципальный проект
	Приоритетный проект
Задача 2	Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта
...	Отраслевой проект
...	Комплекс процессных мероприятий
...	...

Таблица 10

Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей, подпрограмм и структурных элементов муниципальной программы

Цель муниципальной программы/подпрограммы	Задача муниципальной программы/подпрограммы	Ожидаемый результат муниципальной программы/подпрограммы	Структурный элемент муниципальной программы/подпрограммы	Показатель муниципальной программы/подпрограммы
1	2	3	4	5
Цель муниципальной программы	Задача муниципальной программы 1	Ожидаемый результат муниципальной программы 1	Подпрограмма 1	Показатель муниципальной программы 1
Подпрограмма 1				
Цель подпрограммы 1	Задача подпрограммы 1	Ожидаемый результат подпрограммы 1	Федеральный, региональный, муниципальный проект, приоритетный проект, отраслевой проект, мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта, комплекс процессных мероприятий	Показатель подпрограммы 1
...

в случае если подпрограммы не предусмотрены, таблица имеет следующую форму:

Задача муниципальной программы	Ожидаемый результат муниципальной программы	Структурный элемент муниципальной программы	Показатель муниципальной программы
Цель муниципальной программы:...			
1	2	3	4
Задача 1 муниципальной программы	Ожидаемый результат муниципальной программы 1	Федеральный, региональный, муниципальный проект, приоритетный проект, отраслевой проект, мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта, комплекс процессных мероприятий	Показатель муниципальной программы 1
Задача 2 муниципальной программы	Ожидаемый результат муниципальной программы 2	Федеральный, региональный, муниципальный проект, приоритетный проект, отраслевой проект, мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта, комплекс процессных мероприятий	Показатель муниципальной программы 2
...