



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2022

№ 469/22

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области от 07.03.2013 № 66 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями) Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

– постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 25.02.2014 № 218 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»;

– постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 21.12.2018 № 2212/18 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 25.02.2014 № 218 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области».

3. Отделу экономики Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.lomonosovlo.ru](http://www.lomonosovlo.ru) и опубликование в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию и имущественным отношениям А.Р. Гасанова.

Глава администрации



А.О. Кондрашов





УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Ломоносовский муниципальный  
район Ленинградской области

от 18.03.2022 № 469/22 )

Приложение

## ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ  
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район  
Ленинградской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - муниципальные программы), а также мониторинга их реализации.

1.2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение приоритетов, целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Муниципальная программа является инструментом достижения стратегических целей муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и приоритетов развития, установленных стратегией социально-экономического развития муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, стратегических целей и показателей плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

1.3. Муниципальная программа может включать федеральные, региональные, муниципальные проекты, приоритетные проекты, отраслевые проекты (далее - проекты), мероприятия, направленные на достижение целей проектов, комплексы процессных мероприятий, мероприятия, являющиеся структурными элементами муниципальной программы. Информация о структурных элементах муниципальной программы приводится в разрезе подпрограмм (при необходимости).

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, стратегических целей, задач и приоритетов, установленных стратегией социально-экономического развития Ленинградской области и планом мероприятий по реализации стратегии



социально-экономического развития Ленинградской области, стратегией социально-экономического развития муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

б) включение в муниципальную программу мер правового регулирования и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных, долговых) мер для достижения целей муниципальных программ;

в) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, федерального и областного бюджетов, прочих источников, направленных на реализацию муниципальных программ и влияющих на достижение запланированных в муниципальных программах результатов;

г) выделение в структуре муниципальной программы:

– *проектной части*, включающей мероприятия, ограниченные по срокам реализации и приводящие к получению новых (уникальных) результатов и (или) к значительному улучшению результатов;

– *процессной части*, включающей мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе, в том числе в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – структурное подразделение Администрации), определенным постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и участниками муниципальной программы.

*Соисполнителями* являются структурные подразделения Администрации, в том числе главные распорядители и получатели средств местного бюджета Ломоносовского муниципального района, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы.

*Участниками* муниципальной программы являются структурные подразделения Администрации, муниципальные учреждения, учредителями которых является Ломоносовский муниципальный район, участвующие в реализации одного или нескольких структурных элементов (мероприятий) муниципальной программы.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – постановление Администрации).

Муниципальные программы, планируемые к включению в проект бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район



Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению не позднее 1 сентября текущего года.

## **2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются с учетом сроков и этапов реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, но не менее чем на три года.

До 1 сентября года, по истечении которого до окончания срока реализации муниципальной программы остается менее трех лет, ответственные исполнители направляют в отдел экономики администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – отдел экономики Администрации) предложения, одобренные комитетом финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – комитет финансов Администрации), о продлении срока реализации муниципальной программы либо о завершении муниципальной программы по окончании срока реализации, либо о разработке новой редакции муниципальной программы.

Требования к содержанию муниципальной программы устанавливаются настоящим Порядком и Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденными постановлением Администрации (далее – Методические указания).

2.2. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливается цель, соответствующая критериям конкретности, измеримости, актуальности, достижимости и ограниченности во времени.

Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливаются задачи, решение которых является необходимым для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы), ожидаемые (конечные) результаты на момент завершения реализации муниципальной программы (подпрограммы) и целевые показатели (индикаторы).

2.3. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Задача муниципальной программы является целью соответствующей подпрограммы.

2.4. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;

б) общую характеристику, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;

в) приоритеты и цели органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в сфере реализации муниципальной программы;

г) подпрограммы муниципальной программы в случае выделения подпрограмм;



д) приложения к муниципальной программе в соответствии с Методическими указаниями;

е) информацию о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной программы (заполняется в случае наличия налоговых расходов).

В целях реализации муниципальной программы разрабатываются:

– сводный детальный план и детальные планы реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

– расширенный перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, формируемый в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.5. В структуре муниципальной программы выделяют проектную и процессную части.

В проектную часть муниципальной программы включаются:

а) федеральные, региональные, муниципальные проекты;

б) приоритетные проекты;

в) отраслевые проекты;

г) мероприятия, направленные на достижение целей проектов, в том числе:

– мероприятия по строительству, реконструкции объектов;

– мероприятия по предоставлению субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, носящие проектный характер;

д) инвестиционные проекты.

В процессную часть муниципальной программы включаются комплексы процессных мероприятий, содержащие:

– выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

– предоставление мер социальной поддержки населения муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

– предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований поселений Ломоносовского муниципального района;

– осуществление текущей деятельности муниципальных учреждений;

– обслуживание муниципального долга;

– иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части.

2.6. В соответствии с целевой направленностью мероприятия федерального, регионального, муниципального проекта, приоритетного проекта могут быть включены в две и более муниципальных программы. При этом в каждой муниципальной программе указанные мероприятия выделяются в качестве структурного элемента федерального, регионального, муниципального проекта, приоритетного проекта.

2.7. Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта и не включенные в федеральный, региональный, муниципальный проект, группируются в составе структурного элемента – мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта с указанием наименования федерального проекта.



2.8. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) определяются ожидаемые (конечные) результаты, характеризующие достижение цели муниципальной программы (подпрограммы) и отражающие конечный социально-экономический эффект от ее реализации.

2.9. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы являются ежегодными измерителями ожидаемых (конечных) результатов реализации муниципальной программы и оценивают выполнение задач муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны:

- количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;
- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- иметь количественное значение;
- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;
- оценивать достижение ожидаемых (конечных) результатов реализации муниципальной программы;
- отвечать требованиям, определяемым в соответствии с Методическими указаниями.

Достижение запланированных значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) обеспечивается реализацией проектов, мероприятий, направленных на достижение цели федерального проекта, комплексов процессных мероприятий.

2.10. В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны быть включены показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;
- определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;
- рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

2.11. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка по формам, установленным Методическими указаниями.

2.12. При подготовке муниципальной программы разрабатываются дополнительные и обосновывающие материалы в соответствии с Методическими указаниями.

### **3. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики Администрации совместно с комитетом финансов Администрации в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией



социально-экономического развития муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, на основании положений федеральных законов и областных законов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, а также с учетом письменных предложений структурных подразделений Администрации, согласованных с заместителем главы Администрации, курирующим соответствующее направление.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется по решению Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, принимаемого в форме постановления Администрации на основании предложений отдела экономики Администрации, с учетом предложений структурных подразделений Администрации.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;
- сведения о заместителе главы Администрации, курирующем соответствующее направление деятельности.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления Администрации, сроки и порядок подготовки которого определяются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Инструкция по делопроизводству), с учетом пункта 3.5. и 3.6. настоящего Порядка.

Проект муниципальной программы при отсутствии финансирования мероприятий не рассматривается.

3.4. Проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы визируется руководителем структурного подразделения Администрации - ответственного исполнителя, руководителями структурных подразделений Администрации - соисполнителями и участниками муниципальной программы, заместителем главы Администрации, курирующим соответствующее направление деятельности.

3.5. Проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы направляется на согласование в отдел экономики Администрации и комитет финансов Администрации после согласования всеми структурными подразделениями Администрации, являющимися соисполнителями и участниками муниципальной программы. Рассмотрение и согласование проекта постановления Администрации об утверждении муниципальной программы отделом экономики Администрации и комитетом финансов Администрации, осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты поступления проекта в соответствующие структурные подразделения Администрации.

В случае получения замечаний в ходе согласования проекта постановления Администрации об утверждении муниципальной программы проект должен быть



доработан ответственным исполнителем с учетом полученных замечаний и направлен на повторное согласование в срок не более 5 рабочих дней с даты получения таких замечаний.

В случае если замечания ответственным исполнителем не принимаются, к проекту постановления Администрации об утверждении муниципальной программы прилагаются замечания и заключение ответственного исполнителя на замечания.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими структурных элементов муниципальной программы.

В случае если после согласования проекта постановления Администрации об утверждении муниципальной программы отделом экономики Администрации и комитетом финансов Администрации проект дорабатывается ответственным исполнителем с изменением финансирования, ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов), а также структуры муниципальной программы, проект должен быть направлен на повторное согласование в отдел экономики Администрации и комитет финансов Администрации.

3.6. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики Администрации, комитетом финансов Администрации и юридическим управлением Администрации.

После прохождения согласования с отделом экономики Администрации, комитетом финансов Администрации и юридическим управлением Администрации проект постановления в обязательном порядке направляется в Контрольно - счетную палату муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области для проведения экспертно-аналитических мероприятий.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3.7. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем подготовки проекта постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект изменений).

Внесение изменений в муниципальную программу путем изложения муниципальной программы в новой редакции не допускается, за исключением приведения муниципальной программы в соответствие со стратегией социально-экономического развития муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области или перечнем муниципальных программ, изменения структуры муниципальной программы в соответствии с требованием настоящего Порядка и Методических указаний.

Структурная единица муниципальной программы может быть изложена в новой редакции только в случае внесения существенных изменений.

При внесении изменений в муниципальную программу должны быть внесены изменения, касающиеся фактических значений целевых показателей



(индикаторов) муниципальной программы (при наличии соответствующей информации) и фактических расходов за счет всех источников за отчетный период. При формировании сведений о значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы указываются:

- для отчетного периода - плановые и фактические значения целевых показателей (индикаторов) при наличии информации о фактических значениях;
- для текущего года и планового периода - плановые значения целевых показателей (индикаторов).

При формировании сведений о расходах муниципальной программы указываются:

- для отчетного периода - плановые и фактические расходы;
- для текущего года и планового периода - плановые (прогнозные) расходы.

Подготовка проекта изменений осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками.

Согласование проекта изменений осуществляется в соответствии с пунктами 3.3. - 3.6. настоящего Порядка.

В состав согласующих руководителей структурных подразделений Администрации - участников и соисполнителей муниципальной программы включаются только структурные подразделения Администрации, к функциям и полномочиям которых относятся изменения, предлагаемые проектом изменений.

По итогам года, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальную программу должны быть внесены изменения в части объемов бюджетных ассигнований, соответствующие последней редакции решения о бюджете на текущий финансовый год.

#### **4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и прочих источников.

В составе расходов на реализацию муниципальных программ отражаются:

- расходы федерального, областного и местного бюджетов;
- расходы прочих источников.

4.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается Решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы в текущем финансовом году является основанием для подготовки проекта Решения Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район



Ленинградской области о внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Ломоносовского муниципального района, регулирующими порядок составления проекта бюджета Ломоносовского муниципального образования и планирования бюджетных ассигнований.

## **5. Управление и контроль реализации муниципальной программы**

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном Методическими указаниями и настоящим Порядком.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение целей проектов, комплексов процессных мероприятий, мероприятий, являющихся структурными элементами муниципальной программы с указанием сроков, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

План реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается в соответствии с формами, установленными Методическими указаниями и утверждается в составе муниципальной программы.

Средства на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов муниципальной собственности предусматриваются в плане реализации муниципальной программы в составе структурных элементов муниципальной программы в разрезе указанных объектов.

5.3. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы структурные подразделения Администрации - участники, соисполнители и ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывают детальные планы реализации муниципальной программы на очередной финансовый год в части реализуемых ими мероприятий.

Соисполнители и участники муниципальной программы разрабатывают детальный план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год, согласовывают с руководителем структурного подразделения Администрации и направляют ответственному исполнителю муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы формирует сводный детальный план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год, содержащий полный перечень мероприятий и проектов муниципальной программы, реализуемых всеми участниками, с указанием их сроков, ожидаемых результатов, а также объемов бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета и направляет на согласование в отдел экономики Администрации и комитет финансов Администрации.

5.4. Сводный детальный план реализации муниципальной программы, согласованный с отделом экономики Администрации и комитетом финансов Администрации, утверждается ответственным исполнителем, являющимся



главным распорядителем бюджетных средств. В случае если ответственным исполнителем муниципальной программы является структурное подразделение Администрации, сводный детальный план реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации.

Внесение изменений в детальный план и сводный детальный план осуществляется в порядке, аналогичном их утверждению, с обоснованием причин внесения изменений (в виде краткой пояснительной записки).

Внесение изменений в детальные планы реализации муниципальной программы без внесения изменений в сводный детальный план не допускается.

Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы, указанные в детальном плане реализации муниципальной программы, должны соответствовать муниципальной программе.

5.5. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и направляет в отдел экономики Администрации отчет о реализации муниципальной программы по формам, установленным Методическими указаниями.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы размещается ответственным исполнителем на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.lomonosovlo.ru](http://www.lomonosovlo.ru)) до 1 мая года, следующего за отчетным.

5.6. Комитет финансов Администрации ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономики Администрации информацию об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ Решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и фактических расходах бюджета на реализацию муниципальных программ.

5.7. Отдел экономики Администрации до 1 мая (по итогам трех месяцев), 1 августа (по итогам шести месяцев), 1 ноября (по итогам девяти месяцев), 1 апреля года, следующего за отчетным (по итогам года), формирует сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ за отчетный период и направляет Главе Администрации.

Сводная информация о ходе реализации муниципальных программ содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ.

Структурным подразделением Администрации ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, производится оценка эффективности муниципальных



программ. Порядок проведения оценки эффективности муниципальных программ устанавливается Методическими указаниями.

Информация о ходе реализации муниципальных программ по итогам года включается в сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ в раздел социально-экономического развития муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

5.8. В целях контроля реализации муниципальных программ отдел экономики Администрации осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

5.9. Комитет финансов Администрации представляет в отдел экономики Администрации информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

5.10. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрация может принять решение об изменении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы либо муниципальной программы, в целом начиная с очередного финансового года.

5.11. При завершении срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы подготавливает проект постановления Администрации об итогах выполнения муниципальной программы. Проект подлежит согласованию с заместителем главы Администрации, курирующим соответствующее направление деятельности порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству. Согласование проекта с отделом экономики Администрации и комитетом финансов Администрации осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты поступления проекта в соответствующее структурное подразделение Администрации.

## **6. Полномочия структурных подразделений администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области при разработке и реализации муниципальных программ**

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и утверждение в установленном порядке;
- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- представляет по запросам отдела экономики Администрации и комитета финансов Администрации сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- запрашивает у соисполнителей и участников информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики Администрации и Комитета финансов Администрации;



- проводит оценку эффективности структурных элементов муниципальной программы, осуществляемых соисполнителем;
- запрашивает у соисполнителей и участников информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;
- рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных структурных элементов;
- подготавливает отчет о реализации муниципальной программы в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Порядка и проект постановления Администрации об итогах выполнения муниципальной программы в соответствии с пунктом 5.11. настоящего Порядка;

#### 6.2. Соисполнители муниципальной программы:

- участвуют в разработке и осуществляют реализацию соответствующей подпрограммы (подпрограмм);
- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики Администрации и комитета финансов Администрации, а также отчет о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы;
- представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;
- представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации структурных элементов муниципальной программы;
- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

#### 6.3. Участники муниципальной программы:

- участвуют в разработке и осуществляют реализацию структурных элементов муниципальной программы в рамках своей компетенции;
- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части структурных элементов муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;
- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики Администрации и комитета финансов Администрации, а также отчет о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы;
- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;
- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих



исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации структурных элементов муниципальной программы.



Приложение  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки  
эффективности муниципальных  
программ муниципального  
образования Ломоносовский  
муниципальный район  
Ленинградской области

**ПАСПОРТ**  
муниципальной программы муниципального образования Ломоносовский  
муниципальный район Ленинградской области

(наименование муниципальной программы)

Сроки реализации муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	