



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2023

№ 1736/23

О внесении изменений в Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденные постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 27.04.2022 № 715/22

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации постановления администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 18.03.2022 № 469/22 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями) администрация Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Методические указания), утвержденные постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 27.04.2022 № 715/22, изложив их в новой редакции согласно Приложению.

2. Рекомендовать ответственным исполнителям, соисполнителям и участникам муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области руководствоваться Методическими указаниями.

3. Отделу экономики и потребительского рынка управления государственных программ администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Р.О. Дерендяева.

Глава администрации

А.О. Кондрашов

2104





УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный
район Ленинградской области от
27.04.2022 № 715/22 (в редакции
постановления администрации
Ломоносовского муниципального
района Ленинградской области
от 31.10.2023 № 1236/23)
Приложение

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области¹ применяются при разработке муниципальных программ, корректировке муниципальных программ, мониторинге реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

1.2. Методические указания подготовлены отделом экономики и потребительского рынка управления государственных программ администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области² и комитетом финансов Администрации.

1.3. Основные понятия:

– подпрограмма муниципальной программы³ - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, исполнителям и ресурсам мероприятий, выделяемый при необходимости исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

– сфера реализации муниципальной программы/подпрограммы - совокупность социальных и экономических процессов, оптимизируемых соответствующей муниципальной программой/подпрограммой;

– проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (или ожидаемым) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

– основные параметры муниципальной программы/подпрограммы - цель, задачи, показатели (индикаторы), ожидаемые (конечные) результаты, сроки реализации, объемы ресурсов муниципальной программы/подпрограммы;

– цель муниципальной программы/подпрограммы - желаемое состояние сферы реализации муниципальной программы/подпрограммы;

– задача муниципальной программы/подпрограммы – способы

¹ далее – Методические указания

² далее – Администрация, отдел экономики и потребительского рынка Администрации

³ далее – подпрограмма

достижения цели муниципальной программы/подпрограммы;

– ожидаемый (конечный) результат муниципальной программы/подпрограммы – характеристика достижения цели муниципальной программы (подпрограммы), отражающая выгоды от ее реализации, конечные социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

– показатель (индикатор) муниципальной программы/подпрограммы – количественная характеристика цели, задачи, мероприятия;

– мероприятие муниципальной программы – комплекс действий по решению соответствующей задачи;

– текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

– очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом;

– плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

– отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году.

1.4. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются ответственным исполнителем с учетом сроков и этапов реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области⁴, но не менее чем на три года.

1.5. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ Ломоносовского района, утвержденный постановлением Администрации от 14.04.2014 № 484 (в действующей редакции)⁵.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации.

Муниципальные программы, планируемые к включению в проект бюджета Ломоносовского района на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению в срок не позднее 1 сентября текущего года.

1.7. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем подготовки проекта постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с пунктом 3.8. Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ломоносовского района, утвержденного постановлением Администрации от 18.03.2022 № 469/22 (в действующей редакции)⁶.

Основанием для внесения изменений в муниципальную программу является:

– корректировка финансовых параметров с учетом Решения Совета депутатов Ломоносовского муниципального района о бюджете Ломоносовского района;

– корректировка показателей муниципальной программы с учетом изменения финансирования, правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления Ломоносовского

⁴ далее – Ломоносовский район

⁵ далее – Перечень муниципальных программ

⁶ далее – Порядок

района, изменения методик расчета и условий реализации муниципальной программы;

– корректировка структуры муниципальной программы и информации, включенной в муниципальную программу в соответствии с изменением законодательства в сфере реализации муниципальной программы, предложений ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальных программ, изменением условий реализации муниципальной программы;

– иные основания, объективность и необходимость которых подтверждена ответственным исполнителем муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу путем изложения муниципальной программы в новой редакции не допускается, за исключением случаев, установленных Порядком.

Структурная единица муниципальной программы может быть изложена в новой редакции только в случае внесения существенных изменений.

Под существенными изменениями следует понимать изложение более 50% структурной единицы в новой редакции.

2. Структура муниципальной программы и состав представляемых материалов

2.1. В структуре муниципальной программы выделяют проектную и процессную части.

В *проектную часть* муниципальной программы включаются:

- а) региональные, муниципальные проекты;
- б) приоритетные проекты;
- в) отраслевые проекты;
- г) мероприятия по строительству, реконструкции и приобретению объектов;
- д) иные мероприятия, отвечающие критериям проектной деятельности.

В *процессную часть* муниципальной программы включаются комплексы процессных мероприятий, содержащие:

- выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- предоставление дополнительных мер социальной поддержки населения Ломоносовского района;
- предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ломоносовского района;
- осуществление текущей деятельности муниципальных учреждений;
- обслуживание муниципального долга;
- иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части.

2.2. Муниципальная программа включает:

2.2.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению к Порядку.

2.2.2. Текстовую часть муниципальной программы по разделам:

1. общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;
2. приоритеты и цели органов местного самоуправления Ломоносовского

муниципального района в сфере реализации муниципальной программы;

3. подпрограммы муниципальной программы (в случае выделения подпрограмм);

3.1. информация о проектах и комплексах процессных мероприятий муниципальной программы (в случае если подпрограммы не выделяются);

4. методика оценки эффективности муниципальной программы;

5. приложение к муниципальной программе, содержащее следующие таблицы:

5.1. сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы/подпрограммы и их значениях по форме таблицы 1 приложения к Методическим указаниям;

5.2. сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме таблицы 2 приложения к Методическим указаниям;

5.3. план реализации муниципальной программы по форме таблицы 3 приложения к Методическим указаниям;

5.4. сведения о фактическом объеме финансирования муниципальной программы по форме таблицы 4 приложения к Методическим указаниям;

5.5. сведения о налоговых расходах местного бюджета, направленных на достижение цели муниципальной программы по форме таблицы 5 приложения к Методическим указаниям.

2.3. С проектом муниципальной программы представляется проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. *Паспорт муниципальной программы* разрабатывается по форме согласно Приложению к Порядку.

В графе «сроки реализации муниципальной программы» указываются годы начала и окончания реализации муниципальной программы.

В графе «ответственный исполнитель муниципальной программы» указывается наименование структурного подразделения Администрации, определенного Администрацией в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы.

В графе «соисполнители муниципальной программы» указываются наименования структурных подразделений Администрации, в том числе, главных распорядителей бюджетных средств, являющихся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), структурных элементов, входящих в состав муниципальной программы. В случае если подпрограммы не выделяются, графа не включается в паспорт муниципальной программы.

В графе «участники муниципальной программы» указываются наименования структурных подразделений Администрации и организаций – получателей средств местного бюджета Ломоносовского района, участвующих в реализации одного или нескольких структурных элементов (мероприятий) муниципальной программы.

В случае если структурное подразделение Администрации является одновременно ответственным исполнителем и соисполнителем и/или участником муниципальной программы, наименование данного структурного подразделения Администрации указывается в каждой графе.

В графах «цель муниципальной программы», «задачи муниципальной программы» указываются цель и задачи муниципальной программы,

сформулированные в соответствии с требованиями Порядка и настоящих Методических указаний.

В графе «ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы» приводится перечень ожидаемых (конечных) результатов, требования к которым установлены настоящими Методическими указаниями.

В графе «подпрограммы муниципальной программы» указывается перечень подпрограмм муниципальной программы. В случае если подпрограммы не выделяются, графа не включается в паспорт муниципальной программы.

В графе «проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы» указывается перечень федеральных, региональных, муниципальных, приоритетных и отраслевых проектов (далее - проекты), которые включены в муниципальную программу.

В случае если муниципальная программа (подпрограмма) не содержит проекты, в графе указывается «реализация проектов не предусмотрена».

В графе «финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации» отражаются расходы на реализацию муниципальной программы, как за весь период ее реализации, так и в разрезе каждого года ее реализации (без указания источников финансирования).

В графе «размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации» указывается прогнозный объем средств на налоговые расходы, начиная с 2020 года или с начала реализации муниципальной программы, если муниципальная программа реализуется с 2020 года или позже.

В случае если муниципальная программа (подпрограмма) не содержит налоговых расходов, в графе указывается «налоговые расходы не предусмотрены».

3.2. Цель муниципальной программы

Цель муниципальной программы должна соответствовать приоритетам и целям, определенным в Стратегии социально-экономического развития Ломоносовского района⁷, Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Ломоносовского района⁸, Стратегии социально-экономического развития Ленинградской области, Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ленинградской области, документах стратегического планирования Российской Федерации и Ленинградской области, Указе Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», определяться исходя из положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели.

Цель следует формулировать исходя из следующих критериев:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации

⁷ далее – Стратегия

⁸ далее – план реализации Стратегии

муниципальной программы);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели наименованию муниципальной программы и ожидаемым конечным результатам реализации программы).

В формулировке цели должен содержаться социальный, экономический или иной общественно значимый и общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы.

3.3. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны обеспечивать достижение соответствующей цели. На достижение цели должно быть направлено несколько задач.

Наименование задачи муниципальной программы не может дублировать наименование цели.

Допускаются незначительные отклонения в формулировках задач в Стратегии, плане реализации Стратегии и муниципальной программе, при этом смысл задач не должен изменяться.

3.4. *Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы* указываются в виде характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) с описанием конкретных завершённых событий (явлений, фактов), позволяющих однозначно оценить достижение цели и результаты реализации муниципальной программы.

Оценка достижения ожидаемых (конечных) результатов муниципальной программы осуществляется при помощи целевых показателей (индикаторов).

3.5. *Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы*

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы должна содержать характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Ломоносовского района с выявлением основных проблем и потенциала развития соответствующей сферы, а также направлений развития на период реализации муниципальной программы.

При необходимости в данном разделе может быть приведена общая информация о динамике ключевых показателей уровня развития сферы реализации муниципальной программы (на период ее реализации), подкрепляющая выявленные тенденции.

Также в рамках данного раздела должен быть сформирован перечень основных проблем соответствующей сферы, которые необходимо решить в рамках муниципальной программы для достижения цели и показателей (индикаторов) муниципальной программы.

В рамках характеристики прогноза развития реализации муниципальной программы предусматривается описание основных ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, предполагающее развернутую характеристику планируемых изменений (результатов) в сфере реализации

муниципальной программы (подпрограммы), анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Рекомендуемый объем данного раздела муниципальной программы - не более 3 страниц.

3.6. Приоритеты и цели органов местного самоуправления Ломоносовского района в сфере реализации муниципальной программы

В раздел включаются:

– приоритеты и цели органов местного самоуправления Ломоносовского района в соответствующей сфере социально-экономического развития, реализация которых достигается путем реализации муниципальной программы, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемый вклад в развитие соответствующей сферы посредством реализации муниципальной программы;

– прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

В отдельных случаях в данном разделе могут быть отражены также цели и приоритеты государственной политики, определенные отдельными решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации с указанием реквизитов соответствующих актов, документов и решений.

При необходимости перечень приоритетов и целей органов местного самоуправления Ломоносовского района может приводиться в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

В рамках данного раздела следует приводить укрупненную характеристику приоритетов и целей органов местного самоуправления Ломоносовского района, избегая избыточной детализации.

Объем данного раздела муниципальной программы не должен превышать 2 страниц.

3.7. Подпрограммы муниципальной программы

Исходя из сложности и масштабности решаемых задач в составе муниципальной программы при необходимости выделяются подпрограммы. Решение одной задачи муниципальной программы обеспечивается реализацией одной подпрограммы, не направленной на решение иных задач муниципальной программы. Решение задачи муниципальной программы должно являться целью реализации соответствующей ей подпрограммы, за исключением подпрограмм, направленных на обеспечение реализации муниципальной программы.

При формировании набора подпрограмм муниципальной программы следует учитывать следующие критерии:

– целевая направленность - подпрограмма должна быть направлена на достижение цели муниципальной программы, способствовать решению одной задачи муниципальной программы;

– масштаб - при формировании системы подпрограмм необходимо обеспечивать сопоставимость подпрограмм по объему финансового обеспечения и (или) влиянию на достижение цели реализации муниципальной программы;

– требования к минимальному набору подпрограмм - в составе

муниципальной программы *не может быть менее двух подпрограмм*, предусматривающих финансовое обеспечение.

Подпрограммы муниципальной программы содержат следующие разделы:

а) Паспорт подпрограммы (разрабатывается аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением граф «соисполнитель» и «подпрограммы муниципальной программы», которые в паспорте подпрограммы отсутствуют).

Требования к целям и задачам подпрограммы аналогичны требованиям к целям и задачам муниципальной программы.

Задачи подпрограмм формулируются с учетом региональных, муниципальных, отраслевых и приоритетных проектов, включенных в подпрограмму.

б) Информация о проектах и комплексах процессных мероприятий подпрограммы.

В данном разделе приводится краткое описание содержания, состава и механизмов реализации (предоставление субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов) проектов, мероприятий, направленных на достижение целей проектов, комплексов процессных мероприятий на весь период реализации муниципальной программы, приводится обоснование их необходимости и достаточности для решения задач подпрограммы (муниципальной программы).

При описании структурные элементы рекомендуется группировать по задачам подпрограммы (муниципальной программы).

В случае если подпрограммы в составе муниципальной программы не выделяются, раздел формируется по муниципальной программе в целом. Структурные элементы группируются по задачам муниципальной программы.

3.8. Структурные элементы муниципальной программы

Региональные, муниципальные, приоритетные и отраслевые проекты, комплексы процессных мероприятий должны обеспечивать достижение цели и решение задач муниципальной программы.

Выделение комплексов процессных мероприятий в структуре муниципальной программы осуществляется в целях обеспечения эффективного управления реализацией муниципальной программы. Масштаб комплекса процессных мероприятий должен обеспечивать возможность контроля выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему мониторинга и отчетности. В составе комплекса процессных мероприятий должно быть не менее двух мероприятий.

Наименования проектов и комплексов процессных мероприятий не должны дублировать наименования цели и задач муниципальной программы (подпрограммы).

В случае если в составе муниципальной программы выделяются подпрограммы, подпрограмма должна включать не менее двух проектов и (или) комплексов процессных мероприятий.

Наименование комплекса процессных мероприятий должно быть лаконичным и ясным, не должно содержать:

– указаний на цель, задачи и индикаторы муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы), а также описание путей, средств и методов их достижения;

– наименований областных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ломоносовского района;

– указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, территории (административно-территориальные единицы), объекты и их отличительные (специфические) характеристики;

– указаний на виды и формы государственной (муниципальной) поддержки, формы межбюджетных трансфертов.

Формулировки мероприятий, включаемых в состав комплекса процессных мероприятий, должны отражать действия, осуществляемые участниками муниципальной программы и (или) осуществляемые при их содействии.

Расходы на строительство, реконструкцию и модернизацию конкретных объектов муниципальной собственности должны быть объединены между собой и включены в состав соответствующего структурного элемента муниципальной программы исходя из целевого назначения этих объектов.

3.8.1. Региональные, муниципальные, приоритетные и отраслевые проекты включаются в муниципальную программу в обязательном порядке.

В соответствии с целевой направленностью мероприятия регионального, муниципального, приоритетного проекта могут быть включены в две и более муниципальных программы. При этом в каждой муниципальной программе указанные мероприятия выделяются в качестве структурного элемента регионального, муниципального, приоритетного проекта.

3.9. *Приложение к муниципальной программе, содержащее следующие таблицы:*

3.9.1. Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы/подпрограммы и их значениях по форме таблицы 1 приложения к Методическим указаниям.

Показатели реализации муниципальной программы должны включать показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленные постановлением Правительства Ленинградской области от 06.08.2013 № 240 «О порядке проведения в Ленинградской области оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа».

Показатели (индикаторы) муниципальной программы характеризуют успешность реализации мероприятий муниципальной программы.

Показатели муниципальной программы должны определяться с учетом показателей, установленных Стратегией, планом реализации Стратегии, прогнозом социально-экономического развития Ломоносовского района, показателей достижения национальных целей.

Все цели, задачи муниципальной программы и ее подпрограмм должны быть обеспечены показателями. При этом количество показателей не должно усложнять мониторинг реализации, отчетность и актуализацию муниципальной программы.

Для каждой задачи муниципальной программы (подпрограммы) необходимо выделять не менее 1 показателя.

В качестве наименования показателя (индикатора) используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Формулировки показателей (индикаторов) муниципальной программы ее подпрограмм не могут дублироваться между собой.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (способность характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи программы/подпрограммы с исключением возможности улучшения значений показателя при ухудшении реального положения дел);
- измеримость (возможность количественной оценки);
- объективность (ограничение возможностей искажения результатов реализации муниципальной программы/подпрограммы);
- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга муниципальной программы/подпрограммы);
- однозначность (единство понимания существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, с ограничением применения излишне сложных показателей (индикаторов) и показателей (индикаторов), не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);
- экономичность (минимизация затрат на получение отчетных данных за счет преимущественного использования существующих процедур сбора информации);
- сопоставимость (возможность сравнения оценок прогресса в различные периоды, при реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также используемых в международной практике);
- своевременность и регулярность (строго определенная периодичность и соразмерность временного лага между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Показатели (индикаторы) должны характеризовать результаты.

Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, отвечать требованиям Порядка.

Если показатель (индикатор) рассчитывается по методикам, принятым международными организациями к проекту муниципальной программы представляются методика расчета данного показателя и ссылка на источник публикации.

Не допускается использовать интервальные значения показателей (запланированные значения показателей не должны содержать слов «не более», «не менее», «более», «менее»).

При формировании сведений о значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы указываются:

- для базового периода (года, предшествующего текущему/очередному финансовому году) - плановые и фактические значения целевых показателей (индикаторов);
- для текущего/очередного года и планового периода - плановые значения целевых показателей (индикаторов).

Плановые значения показателей (индикаторов) для текущего года и последующих лет устанавливаются (корректируются) с учетом динамики фактических значений показателей (индикаторов) за предыдущие годы.

Для подпрограмм муниципальной программы, показателей муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы определяются удельные веса, характеризующие значимость подпрограммы и показателя.

Сумма удельных весов показателей подпрограммы должна быть равна единице.

Сумма удельных весов показателей муниципальной программы равна единице.

Сумма удельных весов подпрограмм муниципальной программы должна быть равна единице.

В случае если подпрограммы не выделяются, удельные веса устанавливаются для показателей в целом по муниципальной программе. Сумма удельных весов должна быть равна единице.

3.9.2. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы приводятся по форме таблицы 2 приложения к Методическим указаниям.

3.9.3. План реализации муниципальной программы формируется в соответствии с таблицей 3 приложения к Методическим указаниям и содержит сведения о запланированных проектах, мероприятиях, направленных на достижение целей региональных, муниципальных проектов, комплексах процессных мероприятий, в том числе не требующих финансирования, сроках их реализации, финансовом обеспечении.

В таблице в графе 3 «годы реализации» указываются: для муниципальной программы в целом - весь срок реализации муниципальной программы; для подпрограмм муниципальной программы, структурных элементов муниципальной программы (проектной и процессной частей) - трехлетний период (текущий/очередной год и плановый период).

В качестве источников финансового обеспечения муниципальной программы Ломоносовского района отражаются расходы:

- федерального, областного бюджетов и бюджета Ломоносовского района;
- прочих источников.

Средства на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов муниципальной собственности предусматриваются в плане реализации муниципальной программы в составе соответствующего структурного элемента муниципальной программы в разрезе указанных объектов.

Объем расходов бюджета Ломоносовского района на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период утверждается Решением Совета депутатов Ломоносовского района о бюджете на очередной год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением Совета депутатов Ломоносовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее *трех месяцев* со дня вступления его в силу, а в соответствии с последней редакцией решения о бюджете на текущий финансовый год не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

3.9.4. Сведения о фактическом объеме финансирования муниципальной программы по форме таблицы 4 приложения к Методическим указаниям. В таблице отражаются сведения о фактическом объеме финансирования муниципальной программы по годам отчетного периода.

3.9.5. В целях эффективного использования бюджетных средств в составе муниципальных программ учитываются налоговые расходы местного бюджета, обусловленные льготами, предоставляемыми налогоплательщикам, направленные на достижение целей муниципальных программ. Сведения о налоговых расходах, направленных на реализацию муниципальной программы, отражаются в отдельном приложении к муниципальной программе «Сведения о налоговых расходах местного бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, направленных на достижение цели муниципальной программы».

В данном приложении отражается информация по всем налоговым расходам, направленным на достижение цели муниципальной программы, с привязкой к структурным элементам и показателям муниципальной программы (подпрограммы) и обоснованием влияния налоговой льготы на достижение цели и задач муниципальной программы (подпрограммы).

Сведения о размерах налоговых расходов местного бюджета приводятся по форме таблицы 5 приложения к настоящим Методическим указаниям.

Таблица заполняется с учетом Перечня налоговых расходов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и паспорта налогового расхода.

4. Мониторинг реализации муниципальной программы

4.1. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

По итогам года мониторинг осуществляется в соответствии с требованиями раздела 5 настоящих Методических указаний.

4.2. Объектом мониторинга являются сведения о финансировании и объемах выполненных работ по муниципальной программе на отчетную дату.

4.3. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы *по итогам первого полугодия в срок до 15 июля текущего года* формирует и направляет в отдел экономики и потребительского рынка Администрации отчет о реализации муниципальной программы по форме таблицы 6 приложения к настоящим Методическим указаниям и пояснительной записки в печатном и электронном виде (таблица 6 представляется в формате excel).

4.4. По отдельным запросам ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют дополнительную информацию о ходе реализации муниципальной программы.

4.5. При выявлении по результатам мониторинга реализации муниципальных программ существенных отклонений фактических результатов от плановых параметров (фактическое финансирование за счет средств местного бюджета менее 30% по итогам полугодия) ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в отдел экономики и потребительского рынка Администрации информацию о причинах отклонений и о мерах по обеспечению своевременной

реализации запланированных мероприятий.

5. Подготовка годовых отчетов и докладов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы

5.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, и представляется в отдел экономики и потребительского рынка Администрации в срок *до 1 апреля года, следующего за отчетным.*

5.2. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы содержит следующие сведения:

- об объемах финансирования и выполнения муниципальной программы в разрезе структурных элементов по всем источникам финансирования согласно таблице 6 к Методическим указаниям;
- конкретные результаты муниципальной программы за отчетный год;
- оценка выполнения мероприятий муниципальной программы;
- информация о выполнении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы согласно таблице 7 приложения к Методическим указаниям с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты;
- сведения о причинах невыполнения запланированных мероприятий;
- оценка эффективности реализации муниципальной программы;
- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу, с указанием реквизитов постановлений Администрации.

5.3. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы в годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы включаются информация о причинах отклонений и предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

5.4. Готовый отчет представляется в составе таблиц по форме таблиц 6-7 приложения к Методическим указаниям, пояснительной записки и оценки эффективности муниципальной программы.

5.5. Использование бюджетных и иных средств на реализацию муниципальной программы характеризуется следующими сведениями:

- запланированные объемы бюджетных и иных средств на текущий год;
- объемы фактического финансирования на отчетную дату;
- при необходимости предложения по корректировке объема средств местного бюджета Ломоносовского района с оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

5.6. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы подписывается руководителем структурного подразделения Администрации – ответственным исполнителем муниципальной программы и заместителем главы Администрации, курирующим соответствующее направление деятельности.

Годовые отчеты о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы представляются в отдел экономики и потребительского рынка

Администрации на бумажных носителях и в электронном виде.

6. Завершение реализации муниципальной программы

6.1. При завершении реализации муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы готовит проект постановления Администрации об итогах выполнения муниципальной программы в соответствии с пунктом 5.9. Порядка.

6.2. Проект постановления Администрации включает информацию об освоении запланированных объемов финансирования муниципальной программы, в том числе в разрезе источников финансирования муниципальной программы, в случае невыполнения запланированных параметров - объяснение соответствующих причин.

6.3. Согласование проекта осуществляется в порядке, определенном пунктом 5.9. Порядка.

7. Оценка эффективности муниципальной программы

7.1. Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки в процессе и по итогам реализации муниципальной программы, основана на оценке результативности с учетом ресурсов и социально-экономических эффектов.

7.2. Методика оценки эффективности разрабатывается ответственным исполнителем для каждой муниципальной программы, учитывает основные количественные и качественные показатели муниципальной программы, соотнесенные с динамикой развития соответствующей сферы в масштабе Ломоносовского района и утверждается в составе муниципальной программы.

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться алгоритм установления пороговых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы. Пороговые значения на очередной год устанавливаются ответственным исполнителем муниципальной программы до начала соответствующего года и не могут быть изменены в течение года.

Методика оценки эффективности муниципальной программы должна предусматривать возможность проведения такой оценки в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

7.3. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем при ее разработке (внесении изменений).

Приложение
к Методическим указаниям
по разработке и реализации
муниципальных программ
Муниципального образования
Ломоносовский муниципальный
район Ленинградской области
Таблица 1

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы/подпрограммы ^{<1>} и их значениях

№ п/п	наименование показателя (индикатора)	ед. измерения	значения показателей (индикаторов)				
			базовый период (год, предшествующий текущему/ очередному финансовому году) ^{<2>}	текущий/ очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							
...	Показатель (индикатор)	плановое значение фактическое значение					
...	...						
Подпрограмма 1							
...	Показатель (индикатор)	плановое значение фактическое значение					
...	...						
Подпрограмма 2							
...	Показатель (индикатор)	плановое значение фактическое значение					
...	...						

^{<1>} При наличии в муниципальной программе подпрограмм показатели (индикаторы) формируются по каждой подпрограмме отдельно.

^{<2>} Для муниципальных программ, планируемых к включению в проект бюджета Ломоносовского района на очередной финансовый год и плановый период, плановое значение показателя (индикатора) не указывается.

Таблица 2

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы

N п/п	наименование показателя	единица измерения	временная характеристика <1>	алгоритм формирования/пункт Федерального плана статистических работ/источник данных/порядок расчета показателя <2>	срок предоставления отчетности	ответственный за сбор данных по показателю <3>	реквизиты акта <4>
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Показатель 1						
2	Показатель 2						
...	...						

<1> Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период; ежегодно, ежеквартально, ежемесячно).

<2> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей. Для показателей, включенных в Федеральный план статистических работ, указывается пункт плана.

<3> Указывается структурное подразделение Администрации, федеральный орган исполнительной власти, иная организация, ответственная за формирование отчетных данных по показателю.

<4> Указываются реквизиты акта, утвердившего методику расчета показателя (при наличии).

Таблица 3

План реализации муниципальной программы

наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	ответственный исполнитель, соисполнитель, участник <1>	годы реализации <2>	финансовое обеспечение муниципальной программы, тыс. руб.				
			всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа		первый год реализации					
		второй год реализации					
		третий год реализации					
		...					
		последний год реализации					
Итого по муниципальной программе:							
Подпрограмма 1		текущий/очередной год					
		первый год планового периода					
		второй год					

		планового периода						
Итого по подпрограмме 1:								
Проектная часть								
Наименование проекта		текущий/очередной год						
		первый год планового периода						
		второй год планового периода						
		Итого:						
Процессная часть								
Комплексе процессных мероприятий «наименование комплекса»		текущий/очередной год						
		первый год планового периода						
		второй год планового периода						
		Итого:						

Мероприятие							текущий/ очередной год						
							первый год планового периода						
							второй год планового периода						
Итого:													
Подпрограмма 2							текущий/ очередной год						
							первый год планового периода						
							второй год планового периода						
Итого по подпрограмме 2													
Проектная часть													
...													
Процессная часть													
...													

 <|> Для уровня муниципальной программы указывается ответственный исполнитель, подпрограммы - соисполнитель, структурного элемента -

участник.

<2> В графе 3 «годы реализации» указываются: для муниципальной программы в целом – сроки реализации муниципальной программы; для подпрограмм муниципальной программы, структурных элементов муниципальной программы (проектной и процессной частей) - трехлетний период (очередной/текущий) и плановый период).

Таблица 4

Сведения о фактическом объеме финансирования муниципальной программы

наименование муниципальной программы	ответственный исполнитель	годы реализации <1>	фактическое финансирование, тыс.руб.				
			всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа		первый год реализации					
		второй год реализации					
		третий год реализации					
		...					
Итого:							

 <1> В графе 3 «годы реализации» указываются годы отчетных периодов, в графах 4-8 отражаются сведения о фактическом финансировании муниципальной программы по годам отчетных периодов.

Таблица 5

Сведения о налоговых расходах местного бюджета,
направленных на достижение цели муниципальной программы <1>

1	2	3	4	5	6	7
наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота	реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговую льготу	целевая категория налогоплательщиков	показатели достижения целей муниципальной программы	финансовый год <2>	численность плательщиков налога, воспользовавшихся льготой (ед.)	размер налогового расхода (тыс. руб.) <3>
				2018	фактическое значение	фактическое значение
				2019	фактическое значение	фактическое значение
				2020	плановое значение	плановое значение
				...	фактическое значение	фактическое значение

<1> Графы 1-4, 6 заполняются в соответствии с одноименными столбцами паспорта налогового расхода Ломоносовского района (приложение 2 к Порядку формирования перечня налоговых расходов и осуществление оценки налоговых расходов Ломоносовского района, утвержденному постановлением Администрации от 30.01.2020 N 79/20 (в действующей редакции)).

Сведения о налоговых расходах формируются по подпрограммам с указанием итоговой суммы во втором столбце графы 7.

<2> Плановые значения граф 6-7 определяются на основании отчетных данных прошлых лет с учетом изменений (планируемых изменений) налогового законодательства и ожидаемых тенденций изменений численности плательщиков налогов, имеющих право на льготу. Графы 5-7 заполняются

до конца реализации муниципальной программы.

<3> Фактическое значение соответствует графе 13 паспорта налогового расхода Ломоносовского района – «объем налоговых льгот за отчетный финансовый год (тыс. руб.)».

Таблица 6

Отчет о реализации муниципальной программы <1>

наименование муниципальной программы: _____

отчетный период: январь-_____20____года

ответственный исполнитель: _____

N п/п	наименование структурного элемента муниципальной программы	плановый объем финансового обеспечения муниципальной программы в отчетном году, тыс. руб.				фактическое исполнение муниципальной программы на отчетную дату (нарастающим итогом), тыс. руб. <2>				оценка выполнения
		федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	прочие источники	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	прочие источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Наименование проекта 1									
	мероприятие проекта 1.1									
	мероприятие проекта 1.2									
	...									
	Мероприятие, направленное на достижение цели проекта 1									
	мероприятие 1.1									
	мероприятие 1.2									
	...									
	Комплекс процессных мероприятий 1									

Сведения
о фактически достигнутых значениях показателей
(индикаторов) муниципальной программы

N п/п	наименование показателя (индикатора)	ед. измерения	значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			обоснование отклонений значений показателя (индикатора)
			год, предшествующий отчетному ^{<1>}	отчетный год		
				план	факт ^{<2>}	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
1	Показатель (индикатор)					
...	...					
Подпрограмма муниципальной программы						
...	Показатель (индикатор)					
...	...					

<1> Приводится фактическое значение (оценка) индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

<2> При отсутствии на отчетную дату сведений о фактическом значении показателя приводится оценочное значение с соответствующей отметкой.