



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2023

№ 1735/23

О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 18.03.2022 № 469/22

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 07.03.2013 № 66 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями) администрация Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 18.03.2022 № 469/22, изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Структурным подразделениям администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области - ответственным исполнителям муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, при разработке и реализации муниципальных программ, предполагаемых к финансированию из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов, руководствоваться требованиями утвержденного Порядка.

3. Отделу экономики и потребительского рынка управления государственных программ администрации Ломоносовского муниципального

района Ленинградской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Р.О. Дерендяева.

Глава администрации



А.О. Кондрашов



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный
район Ленинградской области от
18.03.2022 № 469/22 (в редакции
постановления администрации
Ломоносовского муниципального
района Ленинградской области
от 31.10.2023 № 1735/23)
Приложение

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области¹, а также мониторинга их реализации.

1.2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение приоритетов, целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области².

Муниципальная программа является инструментом достижения стратегических целей Ломоносовского района и приоритетов развития, установленных стратегией социально-экономического развития Ломоносовского района, стратегических целей и показателей плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ломоносовского района.

1.3. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит региональные проекты, муниципальные проекты, отраслевые проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий.

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, стратегических целей, задач и приоритетов, установленных стратегией социально-экономического развития Ленинградской области, стратегией социально-экономического развития

¹ далее – муниципальные программы

² далее – Ломоносовский район

Ломоносовского района и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ломоносовского района.

б) включение в муниципальную программу мер правового регулирования и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных, долговых) мер для достижения целей муниципальных программ;

в) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Ломоносовского района, федерального и областного бюджетов, прочих источников, направленных на реализацию муниципальных программ и влияющих на достижение запланированных в муниципальных программах результатов;

г) выделение в структуре муниципальной программы:

– *проектной части*, включающей мероприятия, ограниченные по срокам реализации и приводящие к получению новых (уникальных) результатов и (или) к значительному улучшению результатов;

– *процессной части*, включающей мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе, в том числе в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления Ломоносовского района.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области³, определенным постановлением Администрации в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы⁴, совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации - соисполнителями муниципальной программы⁵ и участниками муниципальной программы⁶.

Соисполнителями являются структурные подразделения Администрации, в том числе главные распорядители бюджетных средств, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), структурных элементов, входящих в состав муниципальной программы.

Участниками являются структурные подразделения Администрации и организации - получатели средств местного бюджета Ломоносовского района, участвующие в реализации одного или нескольких структурных элементов (мероприятий) муниципальной программы.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации.

Муниципальные программы, планируемые к включению в проект бюджета Ломоносовского района на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению *не позднее 1 сентября текущего года*.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются с учетом сроков и этапов реализации стратегии социально-экономического развития Ломоносовского района, но *не менее чем на три года*.

³ далее – Администрация

⁴ далее – ответственный исполнитель

⁵ далее – соисполнитель

⁶ далее - участник

Требования к содержанию муниципальной программы устанавливаются настоящим Порядком и Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденными постановлением Администрации⁷.

2.2. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливается цель, соответствующая критериям конкретности, измеримости, актуальности, достижимости и ограниченности во времени.

Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливаются задачи, решение которых является необходимым для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы), ожидаемые (конечные) результаты на момент завершения реализации муниципальной программы (подпрограммы) и целевые показатели (индикаторы).

2.3. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Задача муниципальной программы является целью соответствующей подпрограммы.

2.4. Муниципальная программа включает:

2.4.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4.2. Текстовую часть муниципальной программы по разделам:

1. общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;

2. приоритеты и цели органов местного самоуправления Ломоносовского муниципального района в сфере реализации муниципальной программы;

3. подпрограммы муниципальной программы (в случае выделения подпрограмм);

3.1. информация о проектах и комплексах процессных мероприятий муниципальной программы (в случае если подпрограммы не выделяются);

4. методика оценки эффективности муниципальной программы;

5. приложение к муниципальной программе, содержащие следующие таблицы:

5.1. сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы/подпрограммы и их значениях по форме таблицы 1 приложения к Методическим указаниям. В таблицу включаются значения показателей (индикаторов) с отражением данных базового периода (года, предшествующего текущему/очередному финансовому году), текущего/ очередного финансового года и планового периода.

5.2. сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме таблицы 2 приложения к Методическим указаниям;

5.3. план реализации муниципальной программы по форме таблицы 3 приложения к Методическим указаниям. В таблице в графе 3 «годы реализации» указываются: для муниципальной программы в целом - весь срок реализации

⁷ далее – Методические указания

муниципальной программы; для подпрограмм муниципальной программы, структурных элементов муниципальной программы (проектной и процессной частей) - трехлетний период (текущий/очередной год и плановый период);

5.4. сведения о фактическом объеме финансирования муниципальной программы по форме таблицы 4 приложения к Методическим указаниям (при формировании сведений о фактическом объеме финансирования муниципальной программы в таблице указываются сведения о фактическом финансировании муниципальной программы по годам отчетного периода);

5.5. сведения о налоговых расходах местного бюджета, направленных на достижение цели муниципальной программы по форме таблицы 5 приложения к Методическим указаниям (заполняется в случае наличия налоговых расходов при реализации муниципальной программы).

2.5. В структуре муниципальной программы выделяют проектную и процессную части.

В *проектную часть* муниципальной программы включаются:

- а) региональные, муниципальные проекты;
- б) приоритетные проекты;
- в) отраслевые проекты;
- г) мероприятия по строительству, реконструкции и приобретению объектов;
- д) иные мероприятия, отвечающие критериям проектной деятельности.

В *процессную часть* муниципальной программы включаются комплексы процессных мероприятий, содержащие:

- выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- предоставление дополнительных мер социальной поддержки населения Ломоносовского района;
- предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ломоносовского района;
- осуществление текущей деятельности муниципальных учреждений;
- обслуживание муниципального долга;
- иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части.

2.6. В соответствии с целевой направленностью мероприятия регионального, муниципального проекта, приоритетного проекта могут быть включены в две и более муниципальных программы. При этом в каждой муниципальной программе указанные мероприятия выделяются в качестве структурного элемента регионального проекта, муниципального проекта, приоритетного проекта.

2.7. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) определяются ожидаемые (конечные) результаты, характеризующие достижение цели муниципальной программы (подпрограммы) и отражающие конечный социально-экономический эффект от ее реализации.

2.8. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы являются ежегодными измерителями ожидаемых (конечных) результатов реализации муниципальной программы и оценивают выполнение задач муниципальной программы.

Количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы определяется исходя из необходимости и достаточности для оценки достижения

цели (целей) муниципальной программы и должны соответствовать следующим требованиям:

- количественно (в процентах, долях, условных единицах и т.д.) характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь запланированные по годам реализации муниципальной программы количественные значения с отражением данных базового периода и планового периода;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

- оценивать достижение ожидаемых (конечных) результатов реализации муниципальной программы;

- отвечать требованиям, определяемым в соответствии с Методическими указаниями.

Достижение запланированных значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) обеспечивается реализацией проектов, мероприятий, направленных на достижение целей комплексов процессных мероприятий.

2.9. В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны быть включены показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

- рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы формируется в соответствии с Методическими указаниями.

2.10. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка по формам, установленным Методическими указаниями.

2.11. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Ломоносовского района.

2.12. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

- критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Ломоносовского района;

- критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели

которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании Перечня муниципальных программ Ломоносовского района⁸, утверждаемого постановлением Администрации.

Проект Перечня муниципальных программ формируется отделом экономики и потребительского рынка управления государственных программ Администрации⁹ по согласованию с комитетом финансов Администрации в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития Ломоносовского района, на основании положений федеральных законов и областных законов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, Администрации, а также с учетом письменных предложений структурных подразделений Администрации, согласованных с заместителем главы Администрации, курирующим соответствующее направление.

Структурное подразделение Администрации, выступающее инициатором разработки новой муниципальной программы, направляет в отдел экономики и потребительского рынка Администрации служебную записку о включении муниципальной программы в Перечень муниципальных программ.

Служебная записка, согласованная с заместителем главы Администрации, курирующим соответствующее направление деятельности (руководителем структурного подразделения Администрации), должна содержать следующие сведения о муниципальной программе:

- наименование муниципальной программы;
- обоснование необходимости разработки муниципальной программы, учитывая цели, задачи и приоритеты социально-экономического развития Ломоносовского района, соответствие положениям стратегии социально-экономического развития Ломоносовского района, стратегических целей и показателей плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ломоносовского района;
- наименование ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей, участников;
- сроки реализации, объемы и источники финансирования муниципальной программы;
- обоснование состава и значений соответствующих (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;
- оценку планируемой эффективности муниципальной программы.

3.2. Внесение изменений в Перечень муниципальных программ осуществляется по решению Администрации в форме постановления.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;

⁸ далее – Перечень муниципальных программ

⁹ далее – отдел экономики и потребительского рынка Администрации

– наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

– ФИО заместителей главы Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации, курирующих соответствующее направление деятельности.

3.4. Разработка *проекта муниципальной программы* осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления Администрации, сроки и порядок подготовки которого определяются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации, с учетом пунктов 3.5.-3.7. настоящего Порядка.

Проект муниципальной программы должен содержать плановый объем финансового обеспечения мероприятий.

3.5. Проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы до его представления главе Администрации подлежит обязательному визированию и согласованию с руководителем структурного подразделения Администрации - ответственного исполнителя муниципальной программы, заместителем главы Администрации, курирующим соответствующее направление деятельности, руководителем (уполномоченным лицом) комитета финансов Администрации, руководителем (уполномоченным лицом) юридического управления Администрации, руководителем (уполномоченным лицом) отдела экономики и потребительского рынка Администрации.

3.6. Рассмотрение и согласование проекта постановления Администрации об утверждении муниципальной программы юридическим управлением Администрации, отделом экономики и потребительского рынка Администрации и комитетом финансов Администрации, осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты поступления проекта.

В случае получения замечаний в ходе согласования проекта постановления Администрации об утверждении муниципальной программы проект должен быть доработан ответственным исполнителем с учетом полученных замечаний и направлен на повторное согласование в срок не более 5 рабочих дней с даты получения таких замечаний.

В случае, если замечания ответственным исполнителем не принимаются к проекту постановления Администрации об утверждении муниципальной программы, прилагаются замечания и заключение ответственного исполнителя на замечания.

В случае если после рассмотрения проекта постановления Администрации об утверждении муниципальной программы отделом экономики и потребительского рынка Администрации, юридическим управлением Администрации или комитетом финансов Администрации, проект дорабатывается ответственным исполнителем с изменением финансирования, ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) а также структуры муниципальной программы, проект должен быть направлен на повторное согласование в вышеуказанные структурные подразделения Администрации.

3.7. После прохождения обязательного согласования проекта постановления Администрации со структурными подразделениями, указанными в пункте 3.5. настоящего Порядка, проект постановления в обязательном порядке направляется в Контрольно-счетную палату Ломоносовского муниципального района

Ленинградской области¹⁰ для проведения экспертно-аналитических мероприятий.

При наличии замечаний в заключении Контрольно-счетной палаты проект постановления Администрации дорабатывается в соответствии с полученными замечаниями в течение 5 рабочих дней.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением Совета депутатов Ломоносовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее *трех месяцев* со дня вступления его в силу, а в соответствии с последней редакцией решения о бюджете на текущий финансовый год не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

3.8. *Внесение изменений в муниципальную программу* осуществляется путем подготовки проекта постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу¹¹.

Внесение изменений в муниципальную программу путем изложения муниципальной программы в новой редакции не допускается, за исключением приведения муниципальной программы в соответствие со стратегией социально-экономического развития Ломоносовского района, планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ломоносовского района или перечнем муниципальных программ, изменения структуры муниципальной программы в соответствии с требованием настоящего Порядка и Методических указаний.

Структурная единица муниципальной программы может быть изложена в новой редакции только в случае внесения существенных изменений.

При внесении изменений в муниципальную программу могут быть внесены изменения, касающиеся фактических значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы за отчетный период только в случае крайней необходимости (например, досрочного прекращения муниципальной программы, внесения существенных изменений в структуру муниципальной программы и т.п.). В иных случаях вносить изменения в фактические значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы не допускается.

Подготовка проекта изменений осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками.

Проект изменений до его представления главе Администрации подлежит обязательному визированию и согласованию с руководителем структурного подразделения Администрации - ответственного исполнителя муниципальной программы, заместителем главы Администрации, курирующим соответствующее направление деятельности, руководителем (уполномоченным лицом) комитета финансов Администрации, руководителем (уполномоченным лицом) отдела по учету и отчетности – главным бухгалтером Администрации, руководителем (уполномоченным лицом) юридического управления Администрации, руководителем (уполномоченным лицом) отдела экономики и потребительского рынка Администрации.

Согласование проекта изменений осуществляется в соответствии с пунктами 3.4.-3.7. настоящего Порядка.

¹⁰ далее – Контрольно-счетная палата

¹¹ далее – проект изменений

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета Ломоносовского района, федерального бюджета, областного бюджета и прочих источников.

В составе расходов на реализацию муниципальных программ отражаются:

- расходы федерального, областного и местного бюджетов;
- расходы прочих источников.

4.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается Решением Совета депутатов Ломоносовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта Решения Совета депутатов Ломоносовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы в текущем финансовом году является основанием для подготовки проекта Решения Совета депутатов Ломоносовского района о внесении изменений в Решение Совета депутатов Ломоносовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Ломоносовского района, регулирующими порядок составления проекта бюджета Ломоносовского района и планирования бюджетных ассигнований.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном Методическими указаниями и настоящим Порядком.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, содержащим перечень подпрограмм (мероприятий) муниципальной программы, направленных на достижение целей проектов, комплексов процессных мероприятий, мероприятий, являющихся структурными элементами муниципальной программы с указанием объема бюджетных ассигнований (в разрезе бюджетов бюджетной системы), а также информации о расходах из других источников на текущий год и плановый период.

План реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период разрабатывается в соответствии с формами, установленными Методическими указаниями и утверждается в составе муниципальной программы.

Средства на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов муниципальной собственности предусматриваются в плане реализации муниципальной программы в составе структурных элементов муниципальной программы в разрезе указанных объектов.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы *по итогам*

первого полугодия в срок до 15 июля текущего года, на основании информации соисполнителей и участников муниципальной программы направляет в отдел экономики и потребительского рынка Администрации сведения о ходе реализации муниципальной программы по форме таблицы 6 приложения к Методическим указаниям и пояснительной записки.

Ежегодно ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел экономики и потребительского рынка Администрации с последующим размещением на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.lomonosovlo.ru) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы производится в соответствии с Методическими указаниями.

5.4. Комитет финансов Администрации представляет в отдел экономики и потребительского рынка Администрации информацию об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ Решением Совета депутатов Ломоносовского района о бюджете (бюджетной росписью) на очередной финансовый год и плановый период, и фактических расходах бюджета на реализацию муниципальных программ в сроки, указанные в п. 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Отделом экономики и потребительского рынка Администрации ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, на основании представленных ответственными исполнителями годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ проводится анализ предоставленных отчетов по оценке эффективности муниципальных программ.

5.6. В целях контроля за реализацией муниципальных программ отдел экономики и потребительского рынка Администрации на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации мероприятий муниципальных программ совместно с ответственным исполнителем и соисполнителями.

5.7. Комитет финансов Администрации по запросу отдела экономики и потребительского рынка Администрации предоставляет информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

5.8. По результатам проведенного анализа оценки эффективности муниципальной программы, Администрация может принять решение об изменении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий (структурных элементов) муниципальной программы либо муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

5.9. При завершении реализации муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы подготавливает проект постановления Администрации об итогах выполнения муниципальной программы. Проект постановления Администрации подлежит согласованию с заместителем главы Администрации, курирующим соответствующее направление деятельности в порядке и сроки, установленные

Инструкцией по делопроизводству. Согласование проекта постановления Администрации отделом экономики и потребительского рынка Администрации и комитетом финансов Администрации осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты поступления проекта.

6. Полномочия структурных подразделений администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и утверждение в установленном порядке;
- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- представляет по запросам отдела экономики и потребительского рынка Администрации, комитета финансов Администрации и других компетентных органов сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- запрашивает у соисполнителей и участников информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики и потребительского рынка Администрации и Комитета финансов Администрации;
- проводит оценку эффективности структурных элементов муниципальной программы, осуществляемых соисполнителем;
- запрашивает у соисполнителей и участников информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;
- рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных структурных элементов;
- подготавливает сведения о ходе реализации муниципальной программы, отчет о реализации муниципальной программы в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка и проект постановления Администрации об итогах выполнения муниципальной программы в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Порядка;

6.2. Соисполнители муниципальной программы:

- участвуют в разработке и осуществляют реализацию соответствующей подпрограммы (подпрограмм), структурного элемента муниципальной программы;
- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и потребительского рынка Администрации, комитета финансов Администрации и других компетентных органов, а также отчет о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы;
- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;
- представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых

завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации структурных элементов муниципальной программы.

6.3. Участники муниципальной программы:

- участвуют в разработке и осуществляют реализацию структурных элементов муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части структурных элементов муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и потребительского рынка Администрации и комитета финансов Администрации, а также отчет о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации структурных элементов муниципальной программы.

Приложение
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ муниципального
образования Ломоносовский
муниципальный район
Ленинградской области

ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области

(наименование муниципальной программы)

Сроки реализации муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	